**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Ξάνθη 28-09-2020**

**Αρ. Πρωτ.: 25384**

 

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**

**Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών**

**Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών**

**Πληρ.:** Ράλλη Χριστίνα

**Ταχ.Δ/νση :** Ορφέως & Αντίκα

 67132 Ξάνθη

**Τηλ. :** 2541028398

**Fax. :** 2541072241

**e-mail : prosop@cityofxanthi.gr**

**ΘΕΜΑ:** Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης, Εμμανουήλ Φανουράκη και στον Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων, Δόμησης και Αδειοδοτήσεων, Ιωάννη Ζερενίδη για το δεύτερο έτος της δημοτικής περιόδου 2019-2023

**ΑΠΟΦΑΣΗ 894**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**

Έχοντας υπ’ όψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων - Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.

2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/08- 06-2006) “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας”, όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ”, όπως ισχύουν.

4. Την με αριθµό 5578/16-05-2013 Απόφαση του Γ. Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης σχετικά µε την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξάνθης (ΦΕΚ 1419/Β’/12-06-2013), όπως αυτός ισχύει σήμερα.

5. Τον Νόμο 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-...[Πρόγραμμα “ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι”] ...και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/τ. Α’/19-7-2018), όπως ισχύει.

6. Τον Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (ΦΕΚ 134/τ. Α’/09-08-2019), όπως ισχύει.

7. Την με αριθµό 893/25281/28-09-2020 Απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης µε θέμα: ”Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Ξάνθης δεύτερου έτους δημοτικής περιόδου 2019-2023”

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**Α1.** Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο Εμμανουήλ Φανουράκη, τις εξής αρμοδιότητες:

Να προΐσταται της διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Αστικής Κατάστασης, του Γραφείου Κοιμητηρίων και της Διεύθυνσης ΚΕΠ των κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου, με εξαίρεση τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης και την έκδοση των πράξεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

Να εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό και τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές όλου του προσωπικού του Δήμου συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού που υπηρετεί στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες.

Να εκδίδει βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας που εκδίδονται από τις κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.

Να αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

Να εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών, των οποίων προΐσταται, εκτός εάν άλλως προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών των οποίων προΐσταται και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες που προΐσταται.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ασκούνται με εξαίρεση τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες που υπάγονται διοικητικά στις παραπάνω κεντρικές υπηρεσίες.

**Α2.** Εξουσιοδοτεί τον Αντιδήμαρχο Εμμανουήλ Φανουράκη, να υπογράφει όλες τις αποφάσεις, άδειες, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται κατ’ ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, εκτός εάν άλλως προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

**Β1.** Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο Ιωάννη Ζερενίδη, τις εξής αρμοδιότητες:

Να προΐσταται της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Δόμησης και του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων των κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου, με εξαίρεση την έκδοση των πράξεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές, τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

Να εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών των οποίων προΐσταται, εκτός εάν άλλως προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών των οποίων προΐσταται και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες που προΐσταται.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ασκούνται με εξαίρεση τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες που υπάγονται διοικητικά στις παραπάνω κεντρικές υπηρεσίες.

**Β2.** Εξουσιοδοτεί τον Αντιδήμαρχο Ιωάννη Ζερενίδη να υπογράφει όλες τις αποφάσεις, άδειες, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται κατ’ ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, εκτός εάν άλλως προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Η παρούσα να δημοσιευτεί µία φορά σε µία ημερήσια εφημερίδα του νομού, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ξάνθης και στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος Διαύγεια.

 **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**

 **ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Χ. ΤΣΕΠΕΛΗΣ**

**Κοινοποίηση :**

1.Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακ. – Θράκης

 Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό Ν. Ξάνθης

 Ταχ. Δ/νση: Περγάμου 14

 671 32  Ξάνθη

2.Οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Όλες οι Διευθύνσεις και

 τα αυτοτελή Τμήματα του Δήμου Ξάνθης

2.Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

3.Βιβλίο Αποφάσεων