



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ  
Δ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ  
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:  
(Συμπληρώνεται  
από την Υπηρεσία)

**Α Ι Τ Η Σ Η / Υ Π Ε Υ Θ Υ Ν Η Δ Η Λ Ω Σ Η**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)  
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 Ν. 1599/1986 δηλώνω τα εξής.

**ΠΡΟΣ:**  
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΩΝ**

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
Δ.Α.Τ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	
E-MAIL:	

Συνημμένα, ανάλογα  
την περίπτωση:

**1. ΔΗΛΩΣΗ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ:**

- α) Γάμος.**  
Γίνεται στο Ληξιαρχείο που τελέστηκε το γεγονός και δηλώνεται από ένα εκ των δύο συζύγων ή από τρίτο δυνάμει συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου  
**Εμπρόθεσμη δήλωση:** Εντός **40 (σαράντα) ημερολογιακών ημερών** από την τέλεσή του.  
\*Μετά το πέρας των **40 (σαράντα) ημερολογιακών ημερών** η δήλωση είναι εκπρόθεσμη.
- β) Ονοματοδοσία**  
Γίνεται στο Ληξιαρχείο που δηλώθηκε η γέννηση ή στον τόπο μόνιμης κατοικίας των γονέων με αυτοπρόσωπη παρουσία τους, ή με την εξουσιοδότηση του/της συζύγου.
- γ) Βάπτιση – Θρήσκευμα.** Σύμφωνα με το Ν.4144/2013 δεν υπάρχει πρόστιμο ή διορία για την δήλωση της βάπτισης η οποία όμως πρέπει να δηλωθεί σ' ένα εύλογο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ενήμερη η αστική κατάσταση του παιδιού.
- δ) Θάνατος.**  
Ο θάνατος δηλώνεται εντός 24 ωρών από το γεγονός. Αν ο νεκρός έχει ενταφιασθεί, χωρίς να έχει γίνει δήλωση στο Ληξιαρχείο, δηλώνεται μόνο με δικαστική απόφαση (υπ'αρ.γνωμ.ΝΣΚ/132/2016) .
- ε) Σύμφωνο συμβίωσης.**  
Το σύμφωνο συμβίωσης δηλώνεται στο Ληξιαρχείο του τόπου κατοικίας των δύο συμβαλλομένων ή στο τόπο κατοικίας του ενός από τους δύο (όταν κατοικούν σε διαφορετικούς Δήμους).

	<input type="checkbox"/>	<p><b>2. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:</b>  Οι μεταβολές που επέρχονται στην αστική κατάσταση του φυσικού προσώπου, μετά τη σύνταξη της ληξιαρχικής πράξης, καταχωρούνται στο περιθώριο της αντίστοιχης πράξης, μέσα σε ορισμένη προθεσμία και βάσει ορισμένων, για κάθε περίπτωση μεταβολής, δικαιολογητικών.  Οι μεταβολές καταχωρούνται μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία που έλαβαν χώρα. Αν η μεταβολή δηλωθεί εκπρόθεσμα επιβάλλεται πρόστιμο ως  <b>*εκπρόθεσμη δήλωση</b></p>
	<input type="checkbox"/>	<p><b>3. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:</b>  Διορθώσεις σε Ληξιαρχικές Πράξεις γίνονται, μόνο εφόσον ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:  <b>α) Με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.</b>  <b>β) Με εντολή του Εισαγγελέα Πρωτοδικών.</b>  <b>γ) Με την έγκριση του Ληξιαρχου.</b></p>

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016**

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α΄ βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Ξάνθης**», που εδρεύει στην πόλη της Ξάνθης (οδός Πλατεία Δημοκρατίας 1), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχό του, σας **ενημερώνει** με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού της ΕΕ 679/2016 (GDPR), **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, ότι το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την ως άνω αίτηση/υπεύθυνη δήλωση και υποβάλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (κατά περίπτωση) είτε για τον εαυτό του, είτε μέσω πληρεξουσίου του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υπεύθυνοι Επεξεργασίας», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: Υπουργεία, Δημόσιες Αρχές, ΔΟΥ, Δικαστικές Αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντός του για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην αίτηση/υπεύθυνη δήλωση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλει ο αιτών/ούσα (υποκείμενο των δεδομένων), είτε για λογαριασμό του, είτε μέσω πληρεξουσίου του.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας αίτησης/υπεύθυνης δήλωσης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η εκπλήρωση των οριζόμενων του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, η αξιολόγηση, η επιβεβαίωση των δηλούμενων στοιχείων, η ανάγκη επικοινωνίας με το «**Υποκείμενο των Δεδομένων**», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος ως «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ. 1.ε΄ Γεν. Καν.), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ. 1.γ΄ Γεν. Καν.).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο τμήμα για το απαραίτητο **χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της αίτησης/υπεύθυνης δήλωσης και για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία**. Στη συνέχεια αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους και καταστρέφονται σύμφωνα με την Πολιτική Διατήρησης και Διαγραφής Δεδομένων. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα αίτηση/υπεύθυνη δήλωση και αν δεν δοθούν από το «**Υποκείμενο των Δεδομένων**», η διεκπεραίωσή της δεν θα είναι δυνατή.

Το «**Υποκείμενο των Δεδομένων**» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (**ΕΕ 679/2016**) σύμφωνα με το Κεφ. ΙΙΙ του Κανονισμού (Δικαιώματα του Υποκειμένου), για πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίρρησης και διαγραφής, φορητότητας και ανάκλησης της συγκατάθεσης. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν έχει αναδρομική ισχύ και ως εκ τούτου δεν θίγει την νομιμότητα επεξεργασίας που βασίστηκε προ της ανάκλησής της.

Τα ανωτέρω δικαιώματα ασκούνται είτε με την υποβολή αντίστοιχου εγγράφου αιτήματος που υπάρχει διαθέσιμο στο Γραφείο του Ληξιαρχείου φυσικά ή ηλεκτρονικά: α) στη ιστοσελίδα του Δήμου Ξάνθης, β) στη διεύθυνση [dpo@cityofxanthi.gr](mailto:dpo@cityofxanthi.gr). Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί το αίτημά σας εγκαίρως ή δεν λάβετε ικανοποιητική απάντηση εκ μέρους του Δήμου ή για τυχόν καταγγελία, έχετε το δικαίωμα να απευθυνθείτε στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ)** (Δ/νση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλέφωνο:210 6475600, email: [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr)).

Ημερομηνία: ...../ ...../ 20.....

**Ο Δηλών/Δηλούσα**

**Ο / Η υπογράφων συμφωνών ανεπιφύλακτα με τους ανωτέρω όρους & προϋποθέσεις**

\_\_\_\_\_  
**Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή**