

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το 7<sup>ο</sup> πρακτικό της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης, της 15<sup>ης</sup> Μαΐου 2013

Αριθ. απόφασης 128

### Περίληψη

Κατάρτιση όρων πρόχειρου  
Διαγωνισμού για την επιλογή  
αναδόχου της υπηρεσίας :  
Οριζόντιος επιστημονικός  
σύμβουλος υποστήριξης για την  
παρακολούθηση υλοποίησης της  
πράξης Εξοικονόμηση Ενέργειας  
Ξάνθης

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 15 Μαΐου 2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Μπένη Δημητρίου (Αντιδημάρχου Ξάνθης), αριθμ. πρωτ. 20857/09-05-13, όπου επιδόθηκε κανονικά στον καθένα από τα μέλη της Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, προκειμένου να συζητηθούν τα ακόλουθα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να παρθούν σχετικές αποφάσεις.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα οκτώ (8) μέλη δηλαδή:

#### Παρόντες

1. Μπένης Δημήτριος (Πρόεδρος)
2. Πούλιος Χρίστος
3. Βορίδης Δημήτριος
4. Παπαδόπουλος Κυριάκος
5. Δρεμισίλης Ιωάννης
6. Σπυριδόπουλος Νικόλαος
7. Παπασταματίου Γεώργιος
8. Τσεγγελίδης Ιωάννης

#### Απόντες

1. Καλογεράκης Κρίτων

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και αφού εισηγήθηκε το 20<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της Επιτροπής την αριθ. πρωτ. 20363/7-05-2013 αναφορά της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών σχετικά με την κατάρτιση των όρων πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου της υπηρεσίας: Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης Εξοικονόμηση Ενέργειας Ξάνθης η οποία έχει ως εξής:

Σας αναφέρω ότι συντάχθηκε και θεωρήθηκε η μελέτη της παραπάνω υπηρεσίας προϋπολογισμού δαπάνης 47.000,00 ευρώ μαζί με τη δαπάνη για το ΦΠΑ.

Κατόπιν αυτού σας παρακαλώ να εισηγηθείτε στην Οικονομική Επιτροπή την κατάρτιση των όρων πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα με την παρ.2δ του άρθρου 103 του Ν.3463/06, προκειμένου να δημοπρατηθεί η παραπλεύρως υπηρεσία.

### Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη την παρ.2δ του άρθρου 103 του Ν.3463/06

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Καταρτίζει τους όρους του πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου της υπηρεσίας :Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης Εξοικονόμηση Ενέργειας Ξάνθης, ως εξής :

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:** €47.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (€38.211,38 πλέον ΦΠΑ 8.788,62%)

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** Η χαμηλότερη τιμή

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Δήμος Ξάνθης

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ**

Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος Διαγωνισμού είναι ο Δήμος Ξάνθης

Η υπό ανάθεση υπηρεσία αφορά στην επιστημονική και τεχνική παρακολούθηση και υποστήριξη του ΣΧΥ του Δήμου Ξάνθης στο πλαίσιο του προγράμματος ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ. Η ανάγκη ανάθεσης αυτής της υπηρεσίας προκύπτει λόγω πολυπλοκότητας του ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ και της απαίτησης εξειδικευμένης εμπειρίας για την παρακολούθηση του.

Στο διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» θα ακολουθηθεί η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Το ως άνω έργο αποτελεί Υποέργο της πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ», η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 04 “Ολοκλήρωση του ενεργειακού συστήματος της χώρας και ενίσχυση της Αειφορίας».

Το ως άνω Υποέργο θα βαρύνει τις πιστώσεις της ανωτέρω Πράξης με Σ.Α.Ε.0618 και κωδ. ΠΔΕ 2012ΣΕ06180055, η οποία συγχρηματοδοτείται κατά 70% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

Στόχος του ΕΤΠΑ είναι να συνεισφέρει στη χρηματοδότηση συνδρομής για την τόνωση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη μείωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών μέσω της υποστήριξης της αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιφερειών που παρακμάζουν και των περιφερειών που υστερούν, και μέσω της υποστήριξης της διασυνοριακής, διακρατικής και διαπεριφερειακής συνεργασίας. Με τον τρόπο αυτόν το ΕΤΠΑ υλοποιεί τις προτεραιότητες της Κοινότητας, και ιδίως την ανάγκη ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας, της δημιουργίας και της διατήρησης βιώσιμων θέσεων απασχόλησης, και εξασφάλισης βιώσιμης ανάπτυξης.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ».

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να παρέχει οριζόντια επιστημονική υποστήριξη για την παρακολούθηση υλοποίησης της ως άνω Πράξης, έτσι ώστε αυτή να υλοποιηθεί με επιτυχία, τόσο σε ότι αφορά το φυσικό και οικονομικό της αντικείμενο, όσο και σε ότι αφορά το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Συγχρόνως, θα πρέπει να καλυφθούν όλες οι απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης.

Στο πλαίσιο της επίτευξης του παραπάνω στόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στις Υπηρεσίες του Δήμου για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Πλήρης υποστήριξη του Δήμου στην κάλυψη των απαιτήσεων του ΕΣΠΑ και της Δ.Α. τόσο σε επίπεδο τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών (π.χ. διατήρηση και ενημέρωση Φακέλου Πράξης, έγκαιρη ηλεκτρονική και έντυπη υποβολή των απαιτούμενων κάθε φορά εντύπων, συλλογή απαιτούμενων εγγράφων / παραστατικών για την υποβολή δαπανών στη Δ.Α. κλπ.), όσο και σε επίπεδο ορθής σύνταξης των προβλεπόμενων υποβαλλόμενων εντύπων (Τεχνικά Δελτία Υποέργων, Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και Υποέργων, Δελτία δήλωσης δαπανών, αιτήματα τροποποίησης Πράξης).
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για επιστημονική παρακολούθηση και υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης.
- Υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση των Υποέργων της Πράξης.
- Παρακολούθηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης. Έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Δήμου για τις διαπιστούμενες χρονικές καθυστερήσεις και αιτιολόγησή τους. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την άρση των αιτιών των καθυστερήσεων και την επίτευξη των διαδικασιών.
- Καταγραφή και έγγραφη αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της Πράξης. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους.
- Σύνταξη μηνιαίων Εκθέσεων Πεπραγμένων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου. Διαχωρισμός τους σε ενέργειες σχετικές με την παρακολούθηση/διαχείριση της Πράξης (π.χ. υποβολή προβλεπόμενων εγγράφων από το Σύστημα Διαχείρισης) και σε υπηρεσίες σχετικές με την υλοποίηση των Υποέργων (π.χ. υποστήριξη σε διαγωνιστικές διαδικασίες Υποέργου).
- Σύνταξη τελικής Έκθεσης Πεπραγμένων, κατά την ολοκλήρωση του έργου.

Ρητά αναφέρεται ότι το φυσικό αντικείμενο θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης .

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση λήγει με την ολοκλήρωση της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» δηλ. με την έκδοση της απόφασης οριστικής ολοκλήρωσης της Πράξης. Ο χρονικός ορίζοντας ολοκλήρωσης της Πράξης είναι η 31/12/2015.

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των σαράντα επτά χιλιάδων Ευρώ (€47.000,00), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα καλυφθεί κατά 70% από το ΕΤΠΑ και κατά 30% από ίδια συμμετοχή του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Στο διαγωνισμό για την ανάθεση του Έργου θα ακολουθηθεί η διαδικασία του Πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και τις παρακάτω διατάξεις:

1. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980), «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
3. Το Π.Δ.118/10.07.2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς τα ζητήματα που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της Διακήρυξης,
4. Την Υ.Α. Αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/Β/2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
5. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
6. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Το Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
8. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3263/2004,
9. Το Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
10. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
11. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α'),
12. Το Ν. 3840/2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις,
13. Το Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2011),
14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
15. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί με τις με Α.Π. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009 (ΦΕΚ 1957 Β') και με Α.Π.28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (ΦΕΚ 1088 Β') υπουργικές αποφάσεις και ισχύει,

16. Την με Α.Π. ΦΒ1/Ε5.5/9434/395/27-04-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής για ένταξη της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» στον Άξονα Προτεραιότητας "04 – «Ολοκλήρωση του ενεργειακού συστήματος της χώρας και ενίσχυση της αειφορίας».
16. Την υπ' αριθ. 4/23-1-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου ΞΑΝΘΗΣ περί Έγκρισης προενταξιακών ενεργειών για το πρόγραμμα «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ»,
17. Την 386/20-12-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την εγκεκριμένη και εξειδικευμένη πίστωση ποσού €176.000,00 και 410.000,00 στον Προϋπολογισμό του Δήμου στους ΚΑ: 02.30.7411.02 και 02.30.7411.04 αντιστοίχως .
18. Την υπ' αρ. 5/22-01-2013 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης για το έργο «**Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ"**»,
19. Την αρ....2013/ απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των όρων της προκήρυξης για το έργο **Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ"**  
»

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

1. Κάθε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.
2. Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.

Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Με την υποβολή της πρότασης, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.
2. Οι ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με τη παρούσα κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη σύσταση Κοινοπραξίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, με σκοπό την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

Η εν λόγω Κοινοπραξία συνίσταται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

Α) είτε θα πρέπει να συσταθεί με συμβολαιογραφική πράξη και θα περιβληθεί τη μορφή της Κοινοπραξίας του ΚΒΣ κατατιθέμενη στην αρμόδια φορολογική αρχή πριν την έναρξη των εργασιών της

Β) είτε θα πρέπει να συσταθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό

Γ) είτε δημοσιευόμενο το συστατικό έγγραφο κατά τις διατάξεις του εμπορικού νόμου, να λάβει τη μορφή εταιρίας του εμπορικού δικαίου.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα

αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

**Από τον παρόντα διαγωνισμό αποκλείονται:**

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν σε βάρος υποψηφίων έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
  - β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
  - ε)όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - στ)για όσους κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - ζ)όσοι καταδικάσθηκαν με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
  - η)όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
  - θ)όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
  - ι)όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
  - ια)όσοι είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.
  - ιβ)οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει έστω και για ένα μέλος της ένωσης.
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν προσηκόντως εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή κάποιο από τα αιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά τους (στο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής) τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

### **1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από**

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

### **2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ίσου με το 5% του ανώτατου προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου, μη-συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι ποσού €1.910, από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

### **3. Νομιμοποιητικά έγγραφα διαγωνιζόμενου και συγκεκριμένα:**

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- Δημοσιευμένο κατά τους όρους του νόμου ΦΕΚ σύστασης της εταιρίας,
- Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά αυτού, νόμιμα δημοσιευμένα,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω για κάθε μέλος της ένωσης.

3. **Πρακτικό** απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (σε περίπτωση Α.Ε.), ή απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) έγκρισης της συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη
4. καθώς και ορισμού νόμιμου εκπροσώπου για την υπογραφή και υποβολή όλων των εγγράφων του διαγωνισμού και της προσφοράς.

Οι άνω δύο απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής.

Στο ανωτέρω πρακτικό πρέπει να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

5. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, **ιδιωτικό συμφωνητικό** των προσώπων που την απαρτίζουν περί:
  - α. του ποσοστού συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς
  - β. αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
  - γ. ορισμού ενός μέλους ως υπεύθυνου για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας και
  - δ. ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής



**6. Υπεύθυνη Δήλωση** με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

(α) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

(β) συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.

(γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

(δ) αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 11 της παρούσας Διακήρυξης.

(ε) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

(στ) είναι εγγεγραμμένος στο αρμόδιο Επιμελητήριο ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.

**7. Πιστοποιητικό του αρμόδιου Επιμελητηρίου** ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει τις ανωτέρω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

#### **Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών**

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα, ακόμα και στην ημεδαπή, δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στο πλαίσιο της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καλύπτουν όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, διαφορετικά αποκλείονται από το διαγωνισμό. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλλουν στην προσφορά τους (στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής») και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- *Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα*

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την

επιχειρηματική του δομή, τις δραστηριότητες, την υλικοτεχνική του υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, τα οικονομικά του μεγέθη, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης.

- *Ο υποψήφιος να διαθέτει επαρκή εμπειρία σε παρόμοια έργα και συγκεκριμένα στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδιασμού, υποστήριξης και παρακολούθησης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, καλύπτοντας, μεταξύ των άλλων, όλες τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Για την κάλυψη των προϋποθέσεων αυτών, ο υποψήφιος θα πρέπει να:*

*να έχει εκτελέσει τουλάχιστον ένα έργο παρόμοιο με αυτό της Προκήρυξης, κατά τα τελευταία πέντε έτη.*

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού:

1. κατάλογος των ως άνω παρόμοιων έργων που έχει εκτελέσει ή εκτελεί ο υποψήφιος.
2. βεβαιώσεις από τους πελάτες/αποδέκτες των ως άνω έργων.

Στον κατάλογο και στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου με γνήσιο υπογραφής.

Για έργα που εκτελούνται από τον υποψήφιο και δεν έχουν ολοκληρωθεί κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του, θα πρέπει αυτός να προσκομίσει βεβαίωση Ορθής Εκτέλεσης του έργου. Η βεβαίωση αυτή, με την οποία θα αποδεικνύεται η προσήκουσα υλοποίηση του έργου έως το στάδιο που βρίσκεται κατά την υποβολή της προσφοράς, θα πρέπει να υπογράφεται από τον κύριο του έργου.

- *Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου να είναι επαρκώς στελεχωμένη και σε θέση να φέρει σε πέρας το υπό ανάθεση έργο καθώς και να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν Οικονομολόγο πανεπιστημιακού επιπέδου με εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ή/και του ΕΣΠΑ και τουλάχιστον έναν Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο με εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ή/και του ΕΣΠΑ.*

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πίνακας όπου για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου θα δίνεται το ονοματεπώνυμο, η ειδικότητα, η βαθμίδα εκπαίδευσης και η σχετική με το προκηρυσσόμενο έργο εμπειρία σε έτη. Επίσης, θα προσδιορίζεται το στέλεχος που θα είναι ο Συντονιστής/Υπεύθυνος της ομάδας έργου.
2. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου. Η εμπειρία θα πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά σε κάθε βιογραφικό σημείωμα και να προκύπτει από την ενασχόληση του στελέχους σε έργα ανάλογα με αυτό της Διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

10.1. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού – προθεσμία λήψης των τευχών του διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Ξάνθης Πλατεία Διοικητηρίου, τηλ. 2541022332 fax 2541076064 αρμόδιος για επικοινωνία κ. Πανταζή Ελένη, μέχρι τις XX/XX/2013, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες .....

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα, και συγκεκριμένα εντός ..... (.....) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 10.2. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

α. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.

Εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει κοινή έγγραφη απάντηση σε σχέση με όλες τις διευκρινήσεις που έχουν ζητηθεί, στα στοιχεία επικοινωνίας των υποψηφίων αναδόχων, το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε επικοινωνία σχετικά με τον παρόντα Διαγωνισμό διεξάγεται εγγράφως.

β. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 10.3. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στο ....., τηλ. .... **μέχρι την ..... 2013 ημέρα ..... και ώρα Ελλάδος .....**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier και ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται αποκλειστικά ο ίδιος για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.).

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

## 10.4. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να:

- Έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και στην Αγγλική. Αν αυτοί δεν μπορεί να
- αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Στην περίπτωση που η απόδοση όρου της παρούσας προκήρυξης στην Αγγλική διαφέρει της απόδοσής του στην Ελληνική, υπερισχύει το Ελληνικό κείμενο. Το ίδιο θα ισχύει για το μεταφρασμένο κείμενο των προσφορών στην Ελληνική.
- Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη.

- Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.
- Είναι δακτυλογραφημένες και αριθμημένες ανά σελίδα (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο) και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο που διενεργεί κατά την αποσφράγιση, θα μονογράφει τις διορθώσεις, προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
- Αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη είναι του Ν.1599/86 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Έγγραφα που έχουν εκδοθεί σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα ειδάλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **10.4.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα περιεχόμενα του Φακέλου περιγράφονται αναλυτικά στα Άρθρα 8 και 9 της παρούσας Διακήρυξης.

#### **10.4.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, ορθά και πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει μια κατ' αποκοπή τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Η τιμή θα είναι εκφρασμένη σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως ξεχωριστά.

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου. Εκ των υστέρων δεν γίνεται αποδεκτή καμία αύξηση του τιμήματος λόγω δαπανών που δεν είχαν προβλεφθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου της προσφερόμενης τιμής, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **10.5. Υποβολή Προσφορών**

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν υπό τη μορφή ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για την πρωτοκόλλησή τους.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στη Επιτροπή Διαγωνισμού.... μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών που αναφέρονται στην παράγραφο 10.3 της παρούσας.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Ισχύ έχουν όλες οι προσφορές που έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ημερομηνία λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Προσφορά μπορεί να

υποβληθεί και ταχυδρομικά (συστημένη). Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.

Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:  
«Επιστημονικός και Τεχνικός Σύμβουλος Παρακολούθησης και Υποστήριξης του ΣΧΥ Δήμου Ξάνθης»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : XX/XX/2013**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα αναφέρεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν την προσφορά.

Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους επιμέρους υποφακέλους με τους τίτλους:

Υποφάκελος Α: «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»: τα περιεχόμενα του Φακέλου περιγράφονται αναλυτικά στα Άρθρα 8 και 9 της παρούσας Διακήρυξης και περιλαμβάνει ένα πρωτότυπο.

Υποφάκελος Β: «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»: τα περιεχόμενα του Φακέλου περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 10.4.2 της παρούσας Διακήρυξης και περιλαμβάνει ένα πρωτότυπο.

Οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε απαίτηση, διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς δίδονται μόνο όταν ζητηθούν εγγράφως από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και απαντώνται εγγράφως από του υποψηφίους Αναδόχους. Από τις εν λόγω διευκρινίσεις θα ληφθούν υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν την..... και ώρα ..... στο ..... κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στο Άρθρο 12 της παρούσας.

#### 10.6. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό για χρονική περίοδο εκατόν ογδόντα (180) ημερών, αρχομένης την επόμενη ημέρα από την τελευταία ημέρα υποβολής των Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα απευθύνει γραπτώς ερώτημα προς τους Προσφέροντες – πριν την λήξη ισχύος των Προσφορών - εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες, άλλως θεωρείται ότι αποδέχτηκαν την παράταση. Ανακοίνωση

επιλογής Προσφέροντα μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον Προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

#### 10.7. Δικαίωμα Ματαίωσης/Ακύρωσης/Διακοπής του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του (πριν την Απόφαση Κατακύρωσης του έργου),
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας διαγωνισμού θα γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους λόγους της ματαίωσης.

Οι Υποψήφιοι με την υποβολή της Προσφοράς τους τεκμαίρεται ότι παραιτούνται του δικαιώματος να διεκδικήσουν οποιαδήποτε μορφή αποζημίωσης στην περίπτωση, που ο Διαγωνισμός ακυρωθεί ή / και ματαιωθεί για οποιονδήποτε λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, ο Υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

#### **Πίνακες Δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης ανά Κατηγορία**

<b>Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά – Έλληνες πολίτες</b>
1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση <ol style="list-style-type: none"><li>α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,</li><li>β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li></ol>

### Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά – Έλληνες πολίτες

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
  - β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας,

## Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί

της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.



### Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι,  
(α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
  - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

### Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

8. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
  - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί και

#### Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί

εκπροσωπείται νόμιμα.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

#### Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
  - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των

## Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

8. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αναφέρονται στους Πίνακες 1 έως 5, για την τεκμηρίωση της ενασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου με τα έργα που αναφέρονται στα Βιογραφικά τους Σημειώματα, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετική βεβαίωση από τον κύριο του έργου. Στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του στελέχους με γνήσιο υπογραφής.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω

νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αναφέρονται στους Πίνακες 1 έως 5, για την τεκμηρίωση της ενασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου με τα έργα που αναφέρονται στα Βιογραφικά τους Σημειώματα, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετική βεβαίωση από τον κύριο του έργου. Στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του στελέχους με γνήσιο υπογραφής.”

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **12.1 Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών**

#### 12.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς

α. Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του π.δ.28/1980, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.1 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β. Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ. Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο, ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση της αλλοδαπής (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις). Επίσης, καταγράφονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των διαγωνιζομένων. Σε αυτό το στάδιο οποιαδήποτε προσθήκη ή αντικατάσταση βεβαιώσεων δεν γίνεται αποδεκτή.

δ. Μετά την αποσφράγιση και καταγραφή των περιεχομένων του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ελέγχεται η πληρότητα τους σε σχέση με τις ελάχιστες προϋποθέσεις των άρθρων 8 και 9 της παρούσας. Η επιτροπή αποφασίζει για τις προσφορές που γίνονται αποδεκτές και συνεχίζουν στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Όσες δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις των άρθρων 8 και 9 δεν γίνονται αποδεκτές και η αξιολόγηση τους σταματά.

ε. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων που συνεχίζουν, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, σε πίνακα, ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ. και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

Στ. Κατόπιν η Ε.Δ. ελέγχει το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών κατά την σειρά καταχώρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 28/1980. Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τις διατάξεις του π.δ. 28/1980) στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων. Ελέγχεται κατόπιν, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών διενεργείται κλήρωση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ. Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν ο έλεγχος δε μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. οφείλει να ολοκληρώσει αυθημερόν τον έλεγχο τουλάχιστον των δέκα πρώτων διαγωνιζόμενων, ακολουθώντας τη σειρά κατάθεσης των προσφορών. Ο έλεγχος των υπολοίπων προσφορών μπορεί στην περίπτωση αυτή να συνεχιστεί τις αμέσως επόμενες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή του σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Τα

δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Δ. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Ε.Δ.

ζ. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες (με αναγραφή στο Πρακτικό) και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης.

η. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ., σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού. Οι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 «Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή Πρακτικού» του π.δ. 28/1980 και κατατίθενται στην Ε.Δ. μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Οικονομική Επιτροπή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό και διαβιβάζονται αυθημερόν, με μέριμνα της Υπηρεσίας αυτής, στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική πράξη, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους.

θ. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στον μειοδότη. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι

ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ/τος 28/1980 και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του

Π.Δ/τος 28/1980. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται κατά το άρθρο 4.2 γ.

12.1.2 Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του π.δ. 28/1980. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους και η συγκεκριμένη κοινοποίηση δεν έχει χαρακτήρα κατακύρωσης της σύμβασης, αλλά για γνώση των διαγωνιζομένων για τυχόν προσφυγή στις διαδικασίες της δικαστικής προστασίας (ν.3886/2010). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας καθώς και την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι

ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλούνται οι μειοδότες να προσκομίσουν, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Οικονομικής Επιτροπής, ισχύον πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση της αλλοδαπής, όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις (εφόσον το αρχικό δεν ισχύει πλέον), και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών). Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ισχύει) οφείλουν να προσκομίσουν νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Οικονομικής Επιτροπής. Επίσης, προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα στοιχεία ελέγχονται από την Οικονομική Επιτροπή και γνωστοποιείται σε όλους τους υποψηφίους που εξακολουθούν να συμμετέχουν στη διαδικασία η έκβαση του

επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη και τίθεται προθεσμία σε αυτούς δύο (2) εργασίμων ημερών για τυχόν αντιρρήσεις. Εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στον μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 26 του π.δ. 28/1980, σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β. Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής (ή της παραταθείσας για σπουδαίο λόγο) προθεσμίας, ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Οικονομική Επιτροπή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης, και εγκρίνει την ανάθεση της σύμβασης στον αμέσως επόμενο μειοδότη, διαγωνιζόμενο,

επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθεξής.

γ. Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους με τηλεομοιοτυπία. Αν η ισχύς της προσφοράς κάποιου από τους μειοδότες έχει λήξει και δεν συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς τον σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Οικονομική Επιτροπή απευθύνεται στον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει τον διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

## 12.2. Απόρριψη Προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Ε.Δ.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος αυτής που αναφέρεται στην παρούσα,

- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

### **12.3. Διοικητικές προσφυγές – Προσωρινή δικαστική προστασία**

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως ενώπιον της επιτροπής που διενεργεί το διαγωνισμό ή στον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 28/1980.

### 12.4. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δώσει μια κατ' αποκοπή τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει. Η τιμή θα δίνεται χωρίς Φ.Π.Α. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται ξεχωριστά. Η προσφερόμενη τιμή του υποψηφίου Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου. Εκ των υστέρων δεν γίνεται αποδεκτή καμία αύξηση του τιμήματος λόγω δαπανών που δεν είχαν προβλεφθεί.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Π.2 της παρούσας, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% του συνολικού τιμήματος της Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Η προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κατακύρωσης.

Η προθεσμία για την υποβολή στην αρμόδια αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης της υπογεγραμμένης σύμβασης και του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου ορίζεται μέχρι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (αρ.43 παρ. 1.7. Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).



## **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.**

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Ε.Δ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Ε.Δ. και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Ε.Δ.

Η Ε.Δ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

### **Παραδοτέα:**

Τα παραδοτέα του Αναδόχου προς το Δήμο ΞΑΝΘΗΣ, θα είναι τα εξής:

**i.** Πρόταση παρακολούθησης διαχείρισης και προγραμματισμού υλοποίησης για τα υποέργα των αξόνων 1,2,3, και 5 του ΣΧΥ με βάση τους προγραμματικούς στόχους και τους προσδοκώμενους

**ii.** Έκθεση υποστήριξης της προσαρμογής της υπάρχουσας πρότασης παρεμβάσεων ώστε να ικανοποιούνται οι τεθέντες ενεργειακοί στόχοι με βάση τα σημερινά οικονομοτεχνικά δεδομένα και την ισχύουσα νομοθεσία και έκθεση υποστήριξης του Δήμου Ξάνθης στις διαδικασίες μελετών και ανάθεσης των υποέργων των αξόνων 1,2,3, και 5 του ΣΧΥ.

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα υποβληθούν εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

### **iii Εκθέσεις Πεπραγμένων μετά τη συμβασιοποίηση και υλοποίηση κάθε Άξονα δράσεων**

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει Έκθεση Πεπραγμένων έπειτα από τη συμβασιοποίηση ή υλοποίηση κάθε Άξονα, και πριν τη πληρωμή του κάθε σταδίου που προβλέπεται στον τρόπο πληρωμής, που θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Συμβούλου κατά τη διάρκεια της σχετικής φάσης.

Χρόνος υποβολής: Εντός 15 ημερών από την υπογραφή σύμβασης ή ημερομηνίας ολοκλήρωσης υποέργου/Άξονα.

### **iv. Εκθέσεις τεκμηρίωσης που απαιτούνται από τον οδηγό του Προγράμματος ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ**

- Έκθεση τεκμηρίωσης συμβολής του ΣΧΥ του Δήμου Ξάνθης στην επίτευξη των στόχων/ δεικτών του άξονα προτεραιότητας 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα.

- Έκθεση τεκμηρίωσης αποδοτικότητας του ΣΧΥ με βάση τις προτεινόμενες παρεμβάσεις και τις αναμενόμενες ωφέλειες.

- Έκθεση τεκμηρίωσης διασφάλισης της προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία.

- Έκθεση τεκμηρίωσης ενσωμάτωσης και τήρησης των βασικών κατευθύνσεων των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα και του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας.

- Έκθεση αποτίμησης/ συλλογής στατιστικών στοιχείων για την εφαρμογή της επικοινωνιακής στρατηγικής μετά την ολοκλήρωση των δράσεων διάχυσης, δικτύωσης και ενημέρωσης του ΣΧΥ.

- v. Έκτακτες εκθέσεις, αναφορές κ.λπ. ανάλογα με την εξέλιξη των έργων και όταν αυτές απαιτούνται από το Δήμο Ξάνθης.

Χρόνος υποβολής: Κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι 15 ημέρες από το τέλος κάθε τριμήνου.

**v. Τριμηνιαίες Εκθέσεις** στις οποίες θα περιέχονται τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και των παραδοτέων που υπεβλήθησαν και / ή παρελήφθησαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του Συμβούλου εντός του τριμήνου αναφοράς.
- Προγραμματισμός των κάθε είδους υπηρεσιών που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο τρίμηνο.
- Διατύπωση βασικών προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίηση των δράσεων της εργασίας.
- Περιγραφή, επισήμανση και διαχείριση (προτάσεις αντιμετώπισης κ.λπ.) των ενδεχόμενων προβλημάτων που υπονομεύουν την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση των έργων του ΣΧΥ
- Σε περίπτωση αποκλίσεων από τον αρχικό σχεδιασμό, ανάλυση των αιτιών του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης για κάθε έργο

Χρόνος υποβολής: Κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι 15 ημέρες από το τέλος κάθε τριμήνου.

#### **vi. Τελική Έκθεση**

Η Τελική (απολογιστική) Έκθεση θα έχει περιεχόμενο ανάλογο των Τριμηνιαίων εκθέσεων, και θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Συμβούλου κατά τη διάρκεια του έργου. Η εν λόγω έκθεση θα συνδέεται και με τη καταβολή της τελευταίας δόσης που προβλέπεται στον τρόπο πληρωμής του Αναδόχου.

Χρόνος υποβολής: Εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση της Πράξης.

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και πιστοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου. Η επιτροπή θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών, με το οποίο θα εγκρίνονται και θα παραλαμβάνονται όλα τα ως άνω παραδοτέα και θα αναφέρονται τυχόν παρατηρήσεις. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται ως προς αυτές. Μη συμμόρφωσή του θα οδηγεί σε λύση της σύμβασης.

Για τα υπόλοιπα θέματα ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά **σημειώματα**.

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει ως εξής:

- Με την υπογραφή της σύμβασης των Υποέργων του Άξονα 1 και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 15% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου του Άξονα 2 και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου του Άξονα 3 και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου του Άξονα 5 και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 5% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.
- Με την παραλαβή από το Δήμο των Υποέργων του Άξονα 1 και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 20 % του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.
- Με την παραλαβή από το Δήμο των Υποέργων του Άξονα 2 και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.

- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου του Άξονα 3 και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου του Άξονα 5 και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.
- Με την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης και κατόπιν παραλαβής από το Δήμο αντίστοιχης Έκθεσης Πεπραγμένων, θα καταβληθεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

1) Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται υποχρεωτικά με τοιχοκόλληση στην εξώθυρα ή σε άλλο μέρος του δημοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο γι' αυτό τον σκοπό, 15 ημέρες πριν το διαγωνισμό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό μπροστά σε δύο μάρτυρες.

2) Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, υποχρεωτικά, εφ' άπαξ στον τύπο ως ακολούθως:

-**δύο (2)** ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες και σε

-**μία (1)** εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα

**Νομαρχιακές εφημερίδες** είναι οι εκδιδόμενες στις έδρες των νομών εκτός Αττικής και Θεσσαλονίκης (ν. 3548/07 άρθρο 1 παρ. 1 α') που έχουν την έδρα τους στο νομό που θα λάβει χώρα η υπηρεσία (**ν.3548/07 άρθρο 3 παρ. Α1**).

Σε νομούς που **δεν εκδίδεται** ημερήσια εφημερίδα αρκεί η δημοσίευση σε **δύο τουλάχιστον** εβδομαδιαίες.

3) Ανάρτηση της Περίληψης της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ΥΠΑΣΥΔ Άρθρο 38).

## **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ**

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει ουσιώδεις όρους της σύμβασης, της διακήρυξης ή της σχετικής εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ανάλογα με τη φύση της έκπτωσης, μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει αποζημίωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, σε κάθε περίπτωση, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εάν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- α) πτωχεύσει, ή
- β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
- γ) τεθεί υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τον πρώτο επιλαχόντα του παρόντος διαγωνισμού, ή και τους επόμενους κατά σειρά σε περίπτωση άρνησης, για υπογραφή σύμβασης με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους και προϋποθέσεις της διακοπείσας σύμβασης και για το διάστημα που απομένει.

### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις τη Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την γνωστοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με

την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

## **ΑΡΘΡΟ 18° ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **128/2013**.

.....  
Υστερα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

### Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος  
Μπένης Δημήτριος  
(Υπογραφή)

Τα Μέλη  
(Ακολουθούν υπογραφές  
των παρόντων μελών)

Ακριβές απόσπασμα  
Ξάνθη 20-05-2013  
Με εντολή  
Η Γραμματέας της Οικον. Επιτροπής

Μαυρομάτη Αικατερίνη