

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το 19^ο πρακτικό της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης, της **3^{ης} Δεκεμβρίου 2014**

Αριθ. απόφασης **259**

Περίληψη

Κατάρτιση των όρων, Έγκριση των Τεχνικών προδιαγραφών και Επιλογή του Πρόχειρου Διαγωνισμού ως τρόπος ανάθεσης του έργου «**Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού Δήμου Ξάνθης**».

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 3 Δεκεμβρίου 2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 61983/28-11-14 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, κ.Χαράλαμπου Δημαρχόπουλου (Δήμαρχος Ξάνθης), η οποία επιδόθηκε κανονικά στο καθένα από τα μέλη της Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10 παρ. 6, προκειμένου να συζητηθούν τα ακόλουθα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να ληφθούν σχετικές αποφάσεις.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα εννέα (9) μέλη δηλαδή:

Παρόντες

1. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος (Πρόεδρος)
2. Απόστολος Αγκόρτζας
3. Αλεξία Γκιρτζίκη
4. Ερκάν Κίρατζη
5. Κων/νος Τριανταφυλλίδης
6. Ιορδάνης Χατζηευφραιμίδης
7. Αθανάσιος Ξυνίδης
8. Τοπ Ισμέτ
9. Σιαμπάν Μπαντάκ

Απόντες

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και αφού εισηγήθηκε το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ.62050/28-11-2014 εισήγηση του Τμήματος Λογιστηρίου και Προμηθειών η οποία αφορά την κατάρτιση των όρων, Έγκριση των Τεχνικών προδιαγραφών και Επιλογή του Πρόχειρου Διαγωνισμού ως τρόπος ανάθεσης του έργου «**Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού Δήμου Ξάνθης**» Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 32.005,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Η προμήθεια αφορά τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. Επίσης αναφέρεται ότι συντάχθηκε και υπογράφηκε η μελέτη προμήθειας του παραπάνω έργου από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού του Δήμου Ξάνθης και εισηγείται το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών:

- Την Κατάρτιση των όρων της Διακήρυξης του –Την επιλογή του Πρόχειρου Διαγωνισμού ως τρόπος ανάθεσης (άρθρο 3 παρ.1 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
- Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών (άρθρο 4 παρ.4 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση, έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις της με αριθμ. 11389/93 (ΦΕΚ-185 Β' - Διόρθ. Σφάλμ. στο ΦΕΚ 550 Β) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95: "Κώδικας περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α) "Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη".
4. Τις διατάξεις της με αρ. Αριθμ. Π1/3305/10 (ΦΕΚ 1789 Β/12-11-2010) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95
5. Την υπ αριθ. 363/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης που αφορά την καταρχήν έγκριση διενέργειας της παραπάνω προμήθειας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1.Καταρτίζει του όρους της Διακήρυξης του έργου «Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού Δήμου Ξάνθης» προϋπολογισμού 32.005,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ καθώς επίσης και τη επιλογή του Πρόχειρου Διαγωνισμού ως τρόπος ανάθεσης (άρθρο 3 παρ.1 ΕΚΠΟΤΑ) ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αριθ. Μελέτης: Π 1 / 2014

Αριθ. Πρωτ.: 61516/26-11-2014

ΕΡΓΟ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ»

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Δήμαρχος Ξάνθης προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή (ποσοστό έκπτωσης), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α).
- Τις διατάξεις της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/8-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 185/Β).
- Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α).
- Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν 2741/99 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις Θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 199/Α).
- Τις διατάξεις του Νόμου 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τ. Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173^Α) που αφορά τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Τις διατάξεις των άρθρων 62 και 64 του Ν. 4172/13 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167^Α) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- Τη με αριθμό 363/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης σχετικά με την έγκριση διενέργειας της προμήθειας.
- Τη με αριθμό /2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ξάνθης σχετικά με την ανάληψη της υποχρέωσης.
- Τη με αριθμό/14 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για την: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**» για **τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης.**

Άρθρο 1°

Δαπάνη

Η εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα δύο χιλιάδων πέντε Ευρώ (€ 32.005,00)** συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του Φ.Π.Α.

Άρθρο 2°

Πληροφορίες

Τα έγγραφα της μελέτης μπορούν να ζητηθούν από το **Γραφείο Προμηθειών** του Δήμου Ξάνθης. **Οδός Λεοναρδοπούλου & Θ. Δούκα τηλ. 25413 50820 κ. ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕΠΟΝΙΔΗΣ & ΑΝΤΩΝΗΣ ΧΑΤΖΗΤΟΥΛΟΥΣΗΣ.**

Άρθρο 3°

Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ως ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού καθορίζεται η του μηνός του έτους **2014** ημέρα και **ώρα** (**ώρα λήξης παράδοσης προσφορών**). Ως τόπος διενέργειας του διαγωνισμού η

αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξάνθης - Πλατεία Δημοκρατίας (κεντρική πλατεία Ξάνθης).

Άρθρο 4°

Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα, εκτός από τα πιστοποιητικά ποιότητας & τις τεχνικές προδιαγραφές που μπορούν να συντάσσονται και στα Αγγλικά.

Άρθρο 5°

Προέλευση

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν επιχειρήσεις προμηθειών συναφών ειδών.

Άρθρο 6°

Τρόπος και ποσότητα αγοράς

Η προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό προσφοράς θα γίνει εφάπαξ και θα παραδοθεί και θα εγκατασταθεί στις υπηρεσίες που θα υποδειχτούν από το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφόρησης του Δήμου Ξάνθης.

Η πληρωμή του προμηθευτή που θα κηρυχθεί ανάδοχος θα γίνει εντός ευλόγου διαστήματος από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με έκδοση επιταγής ή κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό.

Άρθρο 7°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για την συμμετοχή των προμηθευτών στον διαγωνισμό απαιτείται η υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών.

1. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
2. Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (μόνο για φυσικά πρόσωπα), έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό λειτουργίας υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7. Υπεύθυνη δήλωση περί μη αποκλεισμού της συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
8. Υπεύθυνη δήλωση περί τυχόν σοβαρών παραπτωμάτων στην άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και περί ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
9. Σύντομη τεχνική περιγραφή της προσφερόμενης προμήθειας. Επίσης, πιστοποιητικά ποιότητας ή και πιστοποιητικά τήρησης προδιαγραφών ή προτύπων (εάν υπάρχουν) για τα προσφερόμενα υλικά.
10. **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας για την συμμετοχή του διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό και **για ποσοστό 2%** του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της προμήθειας των 32.005,00 Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του Φ.Π.Α.), δηλαδή **520,41 €**. **Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.**
11. Επίσης οι συμμετέχοντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να καταθέσουν μαζί με τα δικαιολογητικά της προσφοράς τους και Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
12. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
13. Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Τα νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Επιπρόσθετα τα νομικά πρόσωπα πρέπει να καταθέσουν και καταστατικό της εταιρίας καθώς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης αυτής.

Άρθρο 8°

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση.
2. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν **για το σύνολο** των ζητούμενων υλικών.
3. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
4. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού.

5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ τις εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.
7. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 7.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - 7.2 Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
 - 7.3 Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - 7.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 7.5 Τα στοιχεία του αποστολέα.
8. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν **για το σύνολο** των ζητούμενων υλικών.

Άρθρο 9° **Προσφορές**

Οι προσφορές υποβάλλονται **σε δύο αντίγραφα** μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο 8 της παρούσης.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
2. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης
7. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται

από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 10ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

- 1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές έως 31/12/2014, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.**
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11ο

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής;
 - I. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (άρθρο 15 περ.1α).
 - II. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για λόγους που ανακαλύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται τελικά.
2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για την νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση κατά τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 13ο

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά θα είναι σε ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό, επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.
2. Με ποινή αποκλεισμού στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται το ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας. Το ποσοστό θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως. Το συνολικό ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς ισχύει και για κάθε τιμή μονάδος, ανά υλικό που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.
3. Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή με την οποία δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα.

Άρθρο 14ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών Προμηθειών, Αξιολόγησης Προσφορών και Εξέτασης Ενστάσεων του Δήμου Ξάνθης (απόφαση Οικονομικής Επιτροπής 29/15-01-2014). Κατά την αποσφράγιση μπορεί να παρίσταται και ο κ. Χατζητουλούσης Αντώνιος ή άλλος υπάλληλος του Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφόρησης του Δήμου Ξάνθης ως τεχνικός σύμβουλος στα θέματα αξιολόγησης των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.
2. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παραπάνω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς (έκπτωση επί τοις εκατό): Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο, μέχρι να κριθεί η προσφορά εάν είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.
4. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, μόνο για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
5. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του ΕΚΠΟΤΑ.
6. Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 15°

Αξιολόγηση προσφορών

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών όταν για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη τιμή προσφοράς λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
- Η τιμή (έκπτωση επί τοις εκατό)

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 16°

Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης, που έχει συνταχθεί με το υπόδειγμα προκήρυξης διαγωνισμού που υπάρχει στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ξάνθης, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Ξάνθης, ενώ θα αποσταλεί για ανάρτηση και στο Επιμελητήριο Ξάνθης.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον προμηθευτή που κηρύχθηκε ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.3548/07, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 46 του Ν.3801/09 και υποχρεούται ο ανάδοχος, να προσκομίσει τα ανάλογα παραστατικά (εξόφληση τιμολογίου δημοσίευσης - φύλλα εφημερίδων), κατά τη υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 17°

Πίστωση

Η δαπάνη βαρύνει τους κωδικούς

Κ.Α : 02.10.7135 , 02.10.7134.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης, οικονομικού έτους 2014.

2.Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του έργου «Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού Δήμου Ξάνθης» οι οποίες έχουν ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: _____**ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Με την παρούσα Τεχνική έκθεση καθορίζονται οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης σχετικά με την «Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού».

Ο προϋπολογισμός της παραπάνω προμήθειας εκτιμάται ότι θα φθάσει το ύψος των ΤΡΙΑΝΤΑ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ (€:32.005,00) συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του ΦΠΑ.

Η δαπάνη βαρύνει τους κωδικούς: 02.10.7134.1 - 02.10.7135 του προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης οικονομικού έτους 2014.

Ο Μηχανογραφικός Εξοπλισμός θα έχει τις παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές.

A. ΥΛΙΚΟ (Hardware)**1. Σύστημα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.**

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Η/Υ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πιστοποιητικά			
1.1	Ο συμμετέχων να δεσμεύεται ρητά με έγγραφη δήλωσή του για την τεχνολογική αναβάθμιση των προσφερόμενων συστημάτων ώστε κατά την παράδοσή τους να είναι εναρμονισμένα με την τρέχουσα τεχνολογία, τουλάχιστον σε θέματα συχνότητας λειτουργίας του επεξεργαστή, χωρητικότητας και	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Η/Υ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ταχύτητας μνήμης.			
1.2	Ο προσφερόμενος Η/Υ θα πρέπει να είναι διεθνώς αναγνωρισμένου κατασκευαστικού οίκου. Να φέρει πιστοποιήσεις για εξοικονόμηση ενέργειας (EPA Energy Star) και προστασίας του περιβάλλοντος (ROHS). Τα πιστοποιητικά θα αφορούν το σύνολο του Η/Υ και όχι μέρη τους.	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθούν τα επίπεδα θορύβου. Να δοθούν τα ανάλογα πιστοποιητικά που αναφέρουν τα επίπεδα λειτουργίας θορύβου. Τα πιστοποιητικά θα αφορούν το σύνολο του Η/Υ και όχι μέρη του.	ΝΑΙ		
1.4	Η κατασκευάστρια εταιρεία να έχει πιστοποιηθεί κατά ISO 9001	ΝΑΙ		
2	Τύπος Κουτιού			
2.1	Κουτί μικρού όγκου τύπου desktop	ΝΑΙ		
3	Μητρική Κάρτα			
3.1	Δυνατότητα υποστήριξης επεξεργαστών x86.	ΝΑΙ		
3.2	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 16GB		
3.3	Αριθμός DIMM Slots	≥ 2		
4	Επεξεργαστής			
4.1	της οικογένειας x86	Επίδοση βάσει passmark cpu mark ≥ 4970 (*)		
5	Κύρια Μνήμη			
5.1	Τεχνολογία μνήμης	DDR3		
5.2	Μέγιστη ταχύτητα λειτουργίας μνήμης	≥ 1600MHz		
5.3	Προσφερόμενη μνήμη	≥ 4GB		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Η/Υ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	Δίαυλοι			
6.1	Αριθμός PCI/PCI Express Slots 16x	$\geq 3 / \geq 1$		
6.2	Δίαυλοι USB (με τουλάχιστον δύο θύρες εμπρός)	≥ 8		
6.3	Δίαυλος κατηγορίας Serial ATA III	≥ 2		
7	Θύρες			
7.1	USB 3.0	≥ 2		
7.2	USB 2.0	≥ 6		
8	Μονάδα Σκληρού Δίσκου			
8.1	Αριθμός μονάδων	1		
8.2	Συνολική ωφέλιμη χωρητικότητα	≥ 500 GB		
8.3	Δίαυλος Επικοινωνίας	SATA III		
9	Οπτικά Μέσα			
9.1	DVD±RW	NAI		
9.2	Τεχνολογίας εγγραφής Dual Layer	NAI		
9.3	Δίαυλος επικοινωνίας SATA	NAI		
10	Κάρτα Δικτύου			
10.1	Ταχύτητα λειτουργίας	10/100/1000		
10.2	Δυνατότητα auto sense	NAI		
11	Μονάδα Δισκέτας			
11.1	Μονάδα δισκέτας εσωτερική 1.44MB	OXI		
12	Κάρτα Γραφικών			
12.1	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών ή σε PCI Express Slot	NAI		
12.2	Μνήμη κάρτας γραφικών	≥ 1024 MB		
13	Κάρτα Ήχου			
13.1	Ενσωματωμένη κάρτα ήχου	NAI		
14	Πληκτρολόγιο			
14.1	Πληκτρολόγιο τύπου QWERTY (τουλάχιστον 104 πλήκτρων) με μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Η/Υ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14.2	Η διάταξη των πλήκτρων πάνω από τα 1234567890 να είναι !@#\$%^&*()	ΝΑΙ		
15	Ποντίκι			
15.1	Laser ενσύρματο με ροδέλα	ΝΑΙ		
16	Ασφάλεια			
16.1	Δυνατότητα φυσικής ασφάλειας συστήματος τύπου Kensington Lock για τη κεντρική μονάδα	ΝΑΙ		
17	Λειτουργικό Σύστημα			
17.1	Ο προσφερόμενος Η/Υ να φέρει εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 7 Pro Ελληνικά με ενσωματωμένο το τελευταίο Service Pack. Να υπάρχει η δυνατότητα αναβάθμισης σε Microsoft Windows 8.1 Pro.	ΝΑΙ		
18	Εγγύηση			
18.1	Για κάθε Η/Υ να υπάρχει ένα CD και Documentation για κάθε λογισμικό που προσφέρεται	ΝΑΙ		
18.2	Να προσφερθούν όλα τα καλώδια και οι αναγκαίοι οδηγοί για την κατάλληλη και απρόσκοπτη λειτουργία του Η/Υ.	ΝΑΙ		
18.3	Ο προσφερόμενος Η/Υ να καλύπτεται με τουλάχιστον 3 έτη εγγύησης με αποκατάσταση βλάβης την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον Κατασκευαστή του Η/Υ. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης να γίνονται στον χώρο της υπηρεσίας (On-Site). Τηλεφωνική υποστήριξη 24 ώρες (24x7x365) για θέματα υλικού και λειτουργικού συστήματος του Η/Υ από τον Κατασκευαστή του Η/Υ.	ΝΑΙ		
19	Πιστοποιήσεις			
19.1	CECP, FCC Class B, Eco-label, EU RoHS, , TCO and EPEAT Gold	ΝΑΙ		

(*) Οι επιδόσεις βάσει passmark cpu mark μπορούν να βρεθούν στον παρακάτω σύνδεσμο:
http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

2. Οθόνη

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΟΘΟΝΗΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Οθόνη			
1.1	Τεχνολογία	TFT		
1.2	Ονομαστική διαγώνιος (ίντσες)	≥20"		
1.3	Ανάλυση Οθόνης	≥1440X900		
1.4	Αριθμός χρωμάτων (να τεκμηριωθεί)	16.7 εκ. χρώματα		
1.5	Dot pitch	≤ 0.3mm		
1.6	Χρόνος Απόκρισης	≤ 5ms		
1.7	Πιστοποιήσεις	TCO 99 ή καλύτερο, ISO 13406-2		
1.8	TCO 99 ή καλύτερο, Energy Star	ΝΑΙ		
1.9	Άλλες Τεχνολογίες (LED, IPS κ.α.)			

3. Φορητός Υπολογιστής

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΦΟΡΗΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Λειτουργικό σύστημα	Windows® 8.1 64bit Professional Ελληνικά, εγκατεστημένα		
2	Επεξεργαστής	της οικογένειας x86 Επίδοση βάσει passmark cpu mark ≥ 3980 (*)		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΦΟΡΗΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3	Οθόνη	Ευρεία οθόνη 15,6 ιντσών τεχνολογίας WXGA (με ανάλυση 1.366 x 768)		
4	Μνήμη	Μνήμη συστήματος: ≥ 4GB Μνήμη διπλού καναλιού τύπου DDR3 Δύο υποδοχές μνήμης για μέγιστη χωρητικότητα 8GB Εύρος ζώνης μνήμης 1600 MHz		
5	Μπαταρία	κύρια μπαταρία ιόντων λιθίου		
6	Κύρια μονάδα αποθήκευσης	Μονάδα σκληρού δίσκου χωρητικότητας ≥500 GB		
7	Επιλογές σύνδεσης	Τοπικό δίκτυο Ethernet 10/100/1000 Gigabit. Εσωτερικό μόντεμ 56K v92 (προαιρετικό) Ασύρματο δίκτυο: 802.11b/g/n Bluetooth: Bluetooth® v4.0		
8	Μονάδα οπτικών δίσκων	Μονάδα 8X DVD-ROM, 24X CDRW/DVD, 8X DVD+/-RW		
9	Ήχος	Codec ήχου υψηλής πιστότητας		
10	Θύρες	τουλάχιστον 2 USB 2.0, HDMI, RJ-45, έξοδος ακουστικών/ηχείων		

(*) Οι επιδόσεις βάσει passmark cpu mark μπορούν να βρεθούν στον παρακάτω σύνδεσμο: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

4. Εκτυπωτής ασπρόμαυρος Laser A4 Heavy duty

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LASER A4 (ΜΟΝΟ) HEAVY DUTY			
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
1	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser		
2	Ποιότητα εκτύπωσης (βέλτιστη ποιότητα)	1200x1200 dpi		
3	Ταχύτητα εκτύπωσης	33 ppm		
4	Μέγεθος εγγράφου	A4		
5	Μηνιαίος κύκλος λειτουργίας	50.000 Σελ/Μήνα		
6	Τροφοδοσία Χαρτιού Feeder	50		
7	Τροφοδοσία Χαρτιού Tray	250		
8	Εκτύπωση Διπλής Όψης	ΝΑΙ		
9	Μνήμη Εκτυπωτή	256MB		
10	Μέγιστη Επέκταση Μνήμης	256MB		
11	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
12	Σύνδεση Ethernet	ΝΑΙ		

5. Πολυμχάνημα έγχρωμο τεχνολογίας ψεκασμού

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ PRINTER A4 (Color)				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
1	Τεχνολογία εκτύπωσης	Inkjet		
2	Ταχύτητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη)	34 PPM		
3	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη)	30 PPM		
4	Ποιότητα εκτύπωσης (βέλτιστη ποιότητα)	4800x1200 DPI		
5	Μέγεθος εγγράφου	A4		
6	Μηνιαίος κύκλος λειτουργίας	35.000 Σελίδες		
7	Τροφοδοσία χαρτιού	330 Σελίδες		
8	Εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
9	FAX	ΝΑΙ		
10	Ανάλυση σάρωσης	1200X2400DPI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ PRINTER A4 (Color)				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11	Ταχύτητα αντιγραφής (ασπρόμαυρη)	19 ipm		
12	Ταχύτητα αντιγραφής (έγχρωμη)	19 ipm		
13	ADF	ΝΑΙ		
14	DADF	ΝΑΙ		
15	Μνήμη	256MB		
16	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
17	Σύνδεση Ethernet	ΝΑΙ		
18	Σύνδεση WiFi	ΝΑΙ		

6. Ασπρόμαυρος Εκτυπωτής Laser A4

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ LASER PRINTER A4 (MONOCHROME)				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser Μονόχρωμη		
2	Ταχύτητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη, κανονική ποιότητα, A4)	≥ 25 σελ/λεπτό		
3	Ποιότητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη, βέλτιστη ποιότητα)	≥ 600 x 600 dpi		
4	Κύκλος λειτουργίας (μηνιαίος, A4)	≥ 8.000 σελίδες		
5	Τροφοδοσία Χαρτιού Feeder	250 Pages		
6	Επιλογές εκτύπωσης δύο όψεων	Αυτόματη		
7	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
8	Σύνδεση Ethernet	ΝΑΙ		
9	Ασύρματη Σύνδεση	ΝΑΙ		
10	Μνήμη	32MB		
11	Καλώδιο τροφοδοσίας,	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ LASER PRINTER A4 (MONOCHROME)				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	καλώδιο USB			

7. Δικτυακό σύστημα αποθήκευσης (NAS)

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Τύπος σύνδεσης Ethernet	ΝΑΙ		
2	Ταχύτητα Σύνδεσης	Gigabit		
3	Θύρες επέκτασης USB	USB 3.0		
4	Αριθμός θυρών επέκτασης	2		
5	Φατνία μονάδων HDD	2		
6	Υποστήριξη HOT SWAP	ΝΑΙ		
7	Διαχείριση Δίσκων	RAID 0/1, JBOD		

B. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (Software).

- Σε όλους τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές της κατηγορίας «**1. Σύστημα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή**», θα είναι προεγκατεστημένο το παρακάτω λογισμικό:

B1. Λογισμικό Λειτουργικού συστήματος.

- **Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 7 Pro Ελληνικά με ενσωματωμένο το τελευταίο Service Pack. Να υπάρχει η δυνατότητα αναβάθμισης σε Microsoft Windows 8.1 Pro.**

Το λογισμικό θα συνοδεύεται από την επίσημη άδεια χρήσης και το γνήσιο CD εγκατάστασής του.

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Γ1. Εγκατάσταση, παραμετροποίηση.

Η εγκατάσταση θα περιλαμβάνει:

1. Την εγκατάσταση του εξοπλισμού στις διάφορες Υπηρεσίες και Καταστήματα, στους χώρους που θα υποδειχθούν από τον υπεύθυνο Πληροφορικής του Δήμου, καθώς και την ενσωμάτωσή του στις υπάρχουσες υποδομές (σύνδεση στο δίκτυο, σε εκτυπωτές, servers κλπ)
2. Την μεταφορά των δεδομένων από τους υπάρχοντες σταθμούς εργασίας του Δήμου και την εγκατάστασή τους στους νέους.
3. Την εγκατάσταση των εφαρμογών του Δήμου στους νέους σταθμούς εργασίας. Στην διαδικασία, με μέριμνα του Δήμου, θα παρευρίσκεται και θα συνεργαστεί, τεχνικός της εταιρείας που έχει κατασκευάσει και υποστηρίζει το λογισμικό εφαρμογών του Δήμου.
4. Θα γίνει συνολικός έλεγχος λειτουργίας του συστήματος, στο τέλος της οποίας ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη φάκελο εγκατάστασης και λειτουργίας στον οποίο θα περιλαμβάνεται κατάλογος εγκατεστημένου λογισμικού ανά σταθμό εργασίας.

Γ2. Τεχνική υποστήριξη.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

1. Την πλήρη εγγύηση καλής λειτουργίας όλου του εξοπλισμού για διάστημα τριών (3) ετών, με ανταπόκριση και αποκατάσταση βλάβης εντός 24 ωρών από την κλήση. Η αποκατάσταση βλάβης περιλαμβάνει και την αποκατάσταση δεδομένων και πλήρους λειτουργίας, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται πλήρες αντίγραφο ασφαλείας στον Δήμο.
2. Στην έννοια της αποκατάστασης βλάβης, για όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις, συμπεριλαμβάνεται και η παροχή νέου συστήματος ή υποσυστήματος προς συνέχιση της λειτουργίας της όλης μηχανογράφησης.
3. Να επισυναφθεί υπόδειγμα εγγύησης που προτίθεται να παραδώσει ο ανάδοχος και το οποίο θα αποτελέσει και όρο της σύμβασης έργου.
4. Την παροχή με δική του ευθύνη και δαπάνες, όλων των βελτιώσεων όλου του προσφερόμενου λογισμικού για περίοδο 1 έτους (Patches, fixes, service packs). Σε περίπτωση που οι ανωτέρω βελτιώσεις δεν είναι δυνατό να παραδίδονται σε φυσικά μέσα, αλλά μόνο με ενημερώσεις μέσω διαδικτύου, τότε ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι έχουν γίνει όλες οι ρυθμίσεις ώστε να λαμβάνονται αυτές αυτόματα από τους αντίστοιχους Η/Υ.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **259/2014**.

Ύστερα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος

Χαράλαμπος Αθ. Δημαρχόπουλος
(υπογραφή)

Τα μέλη

(Ακολουθούν υπογραφές των
παρόντων μελών)

Ακριβές απόσπασμα

Ξάνθη, 8 Δεκεμβρίου 2014

Με εντολή

Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Στυλιανή Μόσχου