

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το 19^ο πρακτικό της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης, της **9^{ης} Νοεμβρίου 2015**

Αριθ. απόφασης **251**

Περίληψη

Κατάρτιση των όρων, έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και επιλογή του πρόχειρου διαγωνισμού ως τρόπος ανάθεσης της προμήθειας μέσω ατομικής προστασίας εργαζομένων Δήμου Ξάνθης.

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 9 Νοεμβρίου 2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 51631/05-11-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, κ.Χαράλαμπου Δημαρχόπουλου (Δήμαρχος Ξάνθης), η οποία επιδόθηκε κανονικά στο καθένα από τα μέλη της Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10 παρ. 6, προκειμένου να συζητηθούν τα ακόλουθα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να ληφθούν σχετικές αποφάσεις.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα επτά (7) μέλη δηλαδή:

Παρόντες

1. Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος (Πρόεδρος)
2. Αγκόρτζας Απόστολος
3. Βασιλούδης Ηλίας
4. Κίρατζη Ερκάν
5. Τριανταφυλλίδης Κων/νος
6. Φανουράκης Εμμανουήλ
7. Χατζηευφραιμίδης Ιορδάνης

Απόντες

- 1.Γκιρτζίκη Αλεξία
- 2.Μπαντάκ Σιαμπάν

Στη συνεδρίαση προσήλθαν και παρέστησαν νόμιμα καλεσμένοι οι παρακάτω:

1. Αργύριος Ζολώτας Δ/ντής Οικονομικών Υπηρεσιών εισηγητής χωρίς ψήφο.
2. Ιωάννης Λάμπρου Νομικός Σύμβουλος εισηγητής χωρίς ψήφο.
3. Χριστίνα Ράλλη, εισηγήτρια χωρίς ψήφο.
4. Αθανάσιος Βαρελτζίδης, μέλος επιτροπής διαγωνισμού, χωρίς ψήφο.
5. Αικατερίνη Μανά, εισηγήτρια χωρίς ψήφο.
6. Ευδοκία Μπαρμπαλέξη, εισηγήτρια χωρίς ψήφο.
7. Μελέτης Τερζόγλου, εισηγητής χωρίς ψήφο.

Στη συνεδρίαση προσήλθε και παρέστη ως γραμματέας της Επιτροπής η Στυλιανή Μόσχου υπάλληλος του Δήμου Ξάνθης.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και αφού εισηγήθηκε το 14^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών της την υπ' αριθ.51559/05-11-2015 εισήγηση του Τμήματος Λογιστηρίου και Προμηθειών η οποία έχει ως εξής: **ΘΕΜΑ:** Κατάρτιση των όρων, έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και επιλογή του πρόχειρου διαγωνισμού ως τρόπος ανάθεσης της προμήθειας μέσω ατομικής προστασίας εργαζομένων Δήμου Ξάνθης

Προϋπολογισμού: 36.215,00€ + Φ.Π.Α.23% 8.329,45 € (Σύνολο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 44.544,45 €).

Σας αναφέρω ότι συντάχθηκε και υπογράφηκε η μελέτη για την προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων Δήμου Ξάνθης. Παρακαλώ να εισηγηθείτε στην Οικονομική Επιτροπή:

- Την Κατάρτιση των όρων της Διακήρυξης - Την Επιλογή του Πρόχειρου διαγωνισμού ως τρόπου ανάθεσης
- Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από συζήτηση, έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/8-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 185/Β).
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α').
4. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α).
5. Τις διατάξεις της με αρ. Αριθμ. Π1/3305/10 (ΦΕΚ 1789 Β/12-11-2010) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 62 και 64 του Ν. 4172/13 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167Α) όσον αφορά την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
7. Το με αριθμό πρωτ. 48858/16-10-2015 πρωτογενές αίτημα για την ανάγκη διενέργειας αυτής της προμήθειας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθ. Μελέτης 5/2015 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης, για το έργο : «**Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων Δήμου Ξάνθης**» Προϋπολογισμού: 36.215,00€+Φ.Π.Α.23% 8.329,45 € (Σύνολο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 44.544,45 €).
2. Εγκρίνει τη διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού ως τρόπο ανάθεσης των προμηθειών «Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων Δήμου Ξάνθης » καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη η οποία αποτελείται από δέκα εννέα (19) άρθρα με τους παρακάτω όρους.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Ξάνθης προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τις διατάξεις της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/8-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 185/Β).
- Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α).
- Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν 2741/99 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 199/Α).
- Τις διατάξεις του Νόμου 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τ. Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173^Α) που αφορά τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Τις διατάξεις των άρθρων 62 και 64 του Ν. 4172/13 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167^Α) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- Τη με αριθμό /2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ξάνθης σχετικά με την ανάληψη της υποχρέωσης.
- Τη με αριθμό/15 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για την: **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΣΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ».**

Άρθρο 1°

Δαπάνη

Η εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (44.544,45 €)** συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του Φ.Π.Α.

Άρθρο 2°

Πληροφορίες

Τα έγγραφα της μελέτης μπορούν να ζητηθούν από το **Γραφείο Προμηθειών** του Δήμου Ξάνθης. **Οδός Λεοναρδοπούλου & Θ. Δούκα τηλ. 25413 50820 πληρ. ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕΠΟΝΙΔΗΣ & ΠΟΛΥΞΕΝΗ ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗ.**

Άρθρο 3°

Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ως ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού καθορίζεται η του μηνός του έτους **2015** ημέρα και **ώρα** (**ώρα λήξης παράδοσης προσφορών**). Ως τόπος διενέργειας του διαγωνισμού η αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξάνθης - Πλατεία Δημοκρατίας (κεντρική πλατεία Ξάνθης).

Άρθρο 4°

Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης, που έχει συνταχθεί με το υπόδειγμα προκήρυξης διαγωνισμού που υπάρχει στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ξάνθης, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Ξάνθης, ενώ θα αποσταλεί για ανάρτηση και στο Επιμελητήριο Ξάνθης.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον προμηθευτή που κηρύχθηκε ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.3548/07, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 46 του Ν.3801/09 και υποχρεούται ο ανάδοχος, να προσκομίσει τα ανάλογα παραστατικά (εξόφληση τιμολογίου δημοσίευσης – φύλλα εφημερίδων), κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5°

Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα, εκτός από τα πιστοποιητικά ποιότητας & τις τεχνικές προδιαγραφές που μπορούν να συντάσσονται και στα Αγγλικά.

Άρθρο 6°

Τρόπος και ποσότητα αγοράς

Η προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό προσφοράς θα γίνει τμηματικά εντός του τρέχοντος και του επόμενου έτους. Η παράδοσή τους θα γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη παραγγελία του Γραφείου Προμηθειών, στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ξάνθης.

Η πληρωμή του προμηθευτή που θα κηρυχθεί ανάδοχος θα γίνει εντός ευλόγου διαστήματος από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με έκδοση επιταγής ή κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό.

Άρθρο 7°

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν επιχειρήσεις προμηθειών συναφών ειδών.

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες της μίας προσφοράς.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων, όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

Άρθρο 8°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για την συμμετοχή των προμηθευτών στον διαγωνισμό απαιτείται η υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών.

1. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
2. Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό

- επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (μόνο για φυσικά πρόσωπα), έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 6. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, ότι δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό λειτουργίας.
 7. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, περί μη αποκλεισμού της συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.
 8. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, περί τυχόν σοβαρών παραπτώμων στην άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και περί ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.
 9. Σύντομη τεχνική περιγραφή της προσφερόμενης προμήθειας. Επίσης, πιστοποιητικά ποιότητας ή και πιστοποιητικά τήρησης προδιαγραφών ή προτύπων για τα προσφερόμενα υλικά.
 10. **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ), για την συμμετοχή του υποψηφίου στο διαγωνισμό και **για ποσοστό 2%** του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της προμήθειας των 36.215,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του Φ.Π.Α.), δηλαδή **724,30 €**. **Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.**
 11. Επίσης οι συμμετέχοντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να καταθέσουν μαζί με τα δικαιολογητικά της προσφοράς τους και Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.
 12. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά και επί ποινή αποκλεισμού, βεβαίωση εκπροσώπησης, καθώς και αντίγραφο της ταυτότητας του εκπροσώπου.
 13. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Τα νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Για τις ανώνυμες εταιρείες – συνεταιρισμούς αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του, θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας – συνεταιρισμού, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτών στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας ή του συνεταιρισμού για να παραδώσει την προσφορά, είναι ο καταθέτων αυτή. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους (υποβάλλοντας καταστατικό) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Άρθρο 9°**Τρόπος κατάθεσης προσφορών**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην περίληψη του διαγωνισμού.
2. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν **για το σύνολο** των ζητούμενων υλικών.
3. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό, την ημέρα του διαγωνισμού.
4. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν από την υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού.
5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ τις εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.
7. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 7.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - 7.2 Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
 - 7.3 Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - 7.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 7.5 Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 10°**Προσφορές**

Οι προσφορές υποβάλλονται **σε δύο αντίγραφα** μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο 8 της παρούσης.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
2. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ` `ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ` ` και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές, κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.**
7. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για έξι μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.**
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 12ο

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13ο

Τεχνική Προσφορά

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το κάθε μέσο ατομικής προστασίας, καθώς και να επισυνάπτονται όλα τα σχετικά πιστοποιητικά ποιότητας.

Άρθρο 14ο

Οικονομική Προσφορά – Προσφερόμενη τιμή

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται στο χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

Άρθρο 15ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής;
 - I. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (άρθρο 15 περ.1α).
 - II. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για λόγους που ανακαλύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται τελικά.
2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για την νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση κατά τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.
4. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους που αποκλείστηκαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα ενστάσεις οι «ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σφραγισμένοι.

Άρθρο 16ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών Προμηθειών, Αξιολόγησης Προσφορών και Εξέτασης Ενστάσεων του Δήμου Ξάνθης (απόφαση Οικονομικής Επιτροπής 265/19-12-2015).
2. Η εν λόγω Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Σε περίπτωση απεργίας την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, η διαδικασία ανάδειξης μειοδότη θα πραγματοποιηθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.
3. Ο εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει με ποινή αποκλεισμού να επιδείξει ή να παραδώσει (αν χρειασθεί) στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και στον τόπο, ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα έγγραφα που προβλέπονται από το νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λ.π.). Η Επιτροπή αποκλείει από την περαιτέρω συμμετοχή τους μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παραπάνω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, αριθμούνται δε (με τη σειρά παραλαβής) και μονογράφονται από το παραπάνω όργανο όλα τα

δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο, μέχρι να κριθεί η προσφορά εάν είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

5. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, μόνο για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
6. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του ΕΚΠΟΤΑ.
7. Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 17°

Αξιολόγηση προσφορών

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών όταν για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη τιμή προσφοράς, λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.
- Η τιμή.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση δε κατά την οποία περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό του διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες η προσφερόμενη τιμή θα είναι εξαιρετικά χαμηλή, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει την ανώτατη τιμή του τιμολογίου της μελέτης θα απορρίπτεται.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 18°

Αποτέλεσμα – Κατακύρωση - Κατάρτιση της Σύμβασης

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου γίνεται εγγράφως από την Υπηρεσία.

Με την απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού που του κοινοποιείται ο μειοδότης, καλείται σε ορισμένο χρόνο και, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη από δέκα (10) ημέρες, να καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης και να υπογράψει τη σύμβαση. Επιπλέον θα πρέπει να κατατεθούν και οι εξοφλητικές αποδείξεις των εφημερίδων δημοσίευσης.

Η σύμβαση για την προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων του Δήμου Ξάνθης συντάσσεται βάσει της απόφασης έγκρισης του Διαγωνισμού, για το ποσό του προϋπολογισμού προσφοράς.

Αν ο μειοδότης δεν εμφανιστεί μέσα στην προθεσμία που έχει ορισθεί, κηρύσσεται έκπτωτος (με τις συνέπειες που ορίζονται από τον νόμο) με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 19°

Πίστωση

Η δαπάνη βαρύνει τους κωδικούς

Κ.Α : 02.20.6061 , 02.30.6061, 02.35.6061 και 02.45.6061 του προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης, οικονομικού έτους 2015, καθώς και τους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **251/2015**.

Ύστερα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος

Χαράλαμπος Αθ. Δημαρχόπουλος
(υπογραφή)

Τα μέλη

(Ακολουθούν υπογραφές
των παρόντων μελών)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 1617 Νοεμβρίου 2015
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής

Στυλιανή Μόσχου