

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.10/19-6-2019 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 121**Περίληψη**

Κατάρτιση όρων εκμίσθωσης του δημοτικού καταστήματος Δ' επί της οδού Γ. Σταύρου 20

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 19 Ιουνίου 2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.14613/13-6-2019 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Κυριάκου Παπαδόπουλου (Αντιδημάρχου Ξάνθης), η οποία επιδόθηκε κανονικά στο καθένα από τα μέλη της Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10 παρ. 6, προκειμένου να συζητηθούν τα ακόλουθα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να ληφθούν σχετικές αποφάσεις.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1) Κυριάκος Παπαδόπουλος (Πρόεδρος) | 5) Παρτσαλίδου Δέσποινα |
| 2) Ηλιάδης Θωμάς | 6) Χατζηευφραιμίδης Ιορδάνης |
| 3) Θεοδωρίδης Αναστάσιος | |
| 4) Μπαντάκ Σιαμπάν | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1) Μποζ Ραμαδάν | 3) Καρά Αχμέτ |
| 2) Ρεκάρης Μιχαήλ Χρυσοβαλάντης | 4) Λύρατζης Πασχάλης |

(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Γίνεται μνεία ότι ο δημοτικός σύμβουλος Ραμαδάν Μποζ ενημέρωσε εγκαίρως τον Πρόεδρο και στη θέση του κλήθηκε το αναπληρωματικό μέλος Δέσποινα Παρτσαλίδου

Ο Πρόεδρος Κυριάκος Παπαδόπουλος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και αφού εισηγήθηκε 15^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την αριθμ.πρωτ.14104/7-6-2018 εισήγηση του τμήματος Ταμείου & Εσόδων, η οποία έχει ως εξής:

«ΣΧΕΤ: 1. Οι διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περιπτ. Ε' του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» 2. Οι διατάξεις του Π.Δ. 270/81 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δια εκποίηση η εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων». 3. Η υπ' αριθ. 6/2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συγκρότηση επιτροπής δημοπρασιών. 4. Η αριθ. 126/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία αποφασίσθηκε η εκ νέου εκμίσθωση του ακινήτου με διενέργεια δημοπρασίας.

Παρακαλώ να εισηγηθείτε στα μέλη της επιτροπής, τη λήψη απόφασης για την κατάρτιση των όρων φανεράς προφορικής δημοπρασίας εκμίσθωσης και του καθορισμού ορίου ελάχιστης προσφοράς μισθώματος, του καταστήματος Δ' επί της Γ.Σταύρου 20, έκτασης **30,00 τ.μ.** λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

- Η τιμή μίσθωσης εκκίνησης της τελευταίας δημοπρασίας που διεξήχθη στις 19-12-2016 είχε οριστεί στο ποσό των 200€. Στις 27-3-2019, ημερομηνία κατά την οποία λύθηκε η τελευταία σύμβαση μίσθωσης, το μίσθιο ανερχόταν στο ποσό των 206,23€. Το ύψος μισθώματος παρακείμενου δημοτικού ακινήτου με χαρακτηριστικά Α-Β Γ.Σταύρου 20, εμβαδού 48,20τ.μ. ανέρχεται στο ποσό των 150,30€.

-Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ34/95 "Το μίσθωμα κατά τη σύναψη της σύμβασης καθορίζεται ελεύθερα από τους συμβαλλόμενους και αναπροσαρμόζεται κατά τα χρονικά διαστήματα και κατά το ύψος που ορίζεται στη σύμβαση"».

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταρτίζει τους όρους του δημοτικού καταστήματος Δ' επί της οδού Γ. Σταύρου 20 ως εξής:

Όροι διακήρυξης για την Εκμίσθωση ακινήτου**Άρθρο 1**

Το προς εκμίσθωση ακίνητο βρίσκεται επί της Γ.Σταύρου 20 με χαρακτηριστικό Δ', έχει έκταση 30,00 τ.μ. και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως κατάστημα για εμπορική χρήση (γραφεία-εμπορικά καταστήματα-υγειονομικού ενδιαφέροντος, κ.λ.π.).

Απαγορεύεται απολύτως ο μισθωτής μερικώς ή ολικώς να υπεκμισθώσει ή με οποιονδήποτε τρόπο ή άλλη αιτία να παραχωρήσει σε τρίτους τη χρήση του ανωτέρω ακινήτου.

Άρθρο 2**Τόπος ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας**

Η δημοπρασία θα είναι φανερή και προφορική και θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο, ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί σε περιληπτική διακήρυξη εκμίσθωσης ακινήτου, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής δημοπρασιών (άρθρο 1 ΠΔ 270/81)

Άρθρο 3**Διάρκεια Μίσθωσης**

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται σε δώδεκα 12 έτη.

Άρθρο 4**Δικαιολογητικά συμμετοχής****Δικαιολογητικά για φυσικό πρόσωπο**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 10% του ελαχίστου ορίου της πρώτης προσφοράς για μισθώματα ενός έτους τουλάχιστον σε γραμμάτιο κατάθεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας **ήτοι 120 ευρώ** που θα αντικατασταθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη ποσού ίσο με το 1/10 επι του ετήσιου μισθώματος που επιτεύχθηκε.
3. Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης.
6. Αξιόχρεο εγγυητή.
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

Δικαιολογητικά για Προσωπικές εταιρείες Ο.Ε. & Ε.Ε.

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού για τις εταιρείες.
2. Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 10% του ελαχίστου ορίου της πρώτης προσφοράς για μισθώματα ενός έτους σε γραμμάτιο κατάθεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας **ήτοι 120 ευρώ** που θα αντικατασταθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη ποσού ίσο με το 1/10 επί του ετήσιου μισθώματος που επιτεύχθηκε.
3. Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης για την εταιρεία.
4. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας.
5. Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης του διαχειριστή της εταιρείας.
6. Αξιόχρεο εγγυητή.
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

Δικαιολογητικά για Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού.
2. Το καταστατικό των ΕΠΕ θα συνοδεύεται από το αντίγραφο του σχετικού ΦΕΚ.
3. Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 10% του ελαχίστου ορίου της πρώτης προσφοράς για μισθώματα ενός έτους σε γραμμάτιο κατάθεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας **ήτοι 120 ευρώ** που θα αντικατασταθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη ποσού ίσο με το 1/10 επί του ετήσιου μισθώματος που θα επιτεύχθηκε.
4. Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης για την εταιρεία.
5. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας.
6. Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης του διαχειριστή της εταιρείας.
7. Αξιόχρεο εγγυητή.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

Δικαιολογητικά για Ανώνυμες Εταιρείες

1. Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση του, την εκπροσώπηση του και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του μαζί με το ΦΕΚ που αυτό έχει δημοσιευθεί.
2. Το καταστατικό σε ισχύ και βεβαίωση περί τροποποίησης του καταστατικού.
3. Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 10% του ελαχίστου ορίου της πρώτης προσφοράς για μισθώματα ενός έτους σε γραμμάτιο κατάθεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας **ήτοι 120 ευρώ** που θα αντικατασταθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη ποσού ίσο με το 1/10 επί του ετήσιου μισθώματος που επιτεύχθηκε.
4. Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης για την εταιρεία.
5. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας.
6. Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης του νομίμου εκπροσώπου του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος θα εκπροσωπήσει την εταιρεία στην δημοπρασία.
7. Αξιόχρεο εγγυητή.

8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

Δικαιολογητικά για Ι.Κ.Ε.

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού
2. Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 10% του ελαχίστου ορίου της πρώτης προσφοράς για μισθώματα ενός έτους σε γραμμάτιο κατάθεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας **ήτοι 120 ευρώ** που θα αντικατασταθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη ποσού ίσο με το 1/10 επί του ετήσιου μισθώματος που επιτεύχθηκε.
3. Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης για την εταιρεία.
4. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας.
5. Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας και (αν υπάρχει εξουσιοδότηση) Ποινικό Μητρώο γενικής χρήσης τρίτου προσώπου που εξουσιοδοτείται από την εταιρεία.
6. Αξίοχρεο εγγυητή.
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται/αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.
8. Η ίδια ως άνω δήλωση και από τυχόν υφιστάμενο εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο από την εταιρεία.
9. Γενικό πιστοποιητικό από το αρμόδιο ΓΕΜΗ, όπου θα αναφέρονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (αν υπάρχουν πρέπει να προσκομιστούν).

Δικαιολογητικά εγγυητή

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
2. Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης.
3. Φορολογική ενημερότητα.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα, παρίστανται αυτοπροσώπως, ή εκπροσωπούνται από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες ή ΕΠΕ ή ΙΚΕ εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία, προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού καθώς και πιστοποιητικό περί μη τροποποίησής του και τα σχετική εξουσιοδοτική πράξη.

Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες κατατίθενται σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων. Αντίστοιχα δικαιολογητικά ιδιωτικών εγγράφων κατατίθενται σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες.

Άρθρο 5

Συμμετοχή για λογαριασμό άλλου

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να δηλώσει αυτό στην επιτροπή της δημοπρασίας πριν από την έναρξη του συναγωνισμού, στην οποία πρέπει να παρουσιάσει το για το σκοπό αυτό νόμιμο πληρεξούσιο.

Άρθρο 6

Κατακύρωση δημοπρασίας

Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

Άρθρο 7

Εγγυητής

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και θα είναι αλληλεγγύως και σε ολόκληρο υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Άρθρο 8

Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα για αποζημίωση λόγω μη έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

Άρθρο 9

Ελάχιστο όριο προσφοράς

Ως όριο ελάχιστης προσφοράς μισθώματος ορίζεται το ποσό των **100€**

Άρθρο 10**Ελάχιστο όριο προσφοράς**

Κάθε επόμενη προσφορά πρέπει να είναι ανώτερη της αμέσως προηγούμενης κατά **10 ευρώ**. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακολούθως και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

Άρθρο 11**Αναπροσαρμογή μισθώματος**

Μετά την πάροδο του πρώτου έτους της μίσθωσης, το μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τον Δείκτη Τιμών Καταναλωτή. Σε περίπτωση που ο δείκτης τιμών καταναλωτή είναι αρνητικός δεν θα γίνεται μείωση του μισθώματος αλλά θα παραμένει σταθερό.

Άρθρο 12**Τρόπος καταβολής μισθωμάτων**

Το μίσθωμα καταβάλλεται κάθε μήνα το πρώτο δεκαήμερο στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Ξάνθης.

Άρθρο 13**Υπογραφή της σύμβασης**

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα μέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, διαφορετικά η εγγύηση που έχει κατατεθεί καταπίπτει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση, ενεργείται δε αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του, ενεχομένων και των δύο για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια.

Άρθρο 14**Ευθύνη του Δήμου για λύση της σύμβασης**

Ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτού, ούτε υποχρεούται σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή και λύση της σύμβασης άνευ αποχρώντος λόγου.

Άρθρο 15**Κατάρτιση σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει οριστικά καταρτιστεί μετά την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας από τα αρμόδια όργανα.

Άρθρο 16**Κατάρτιση σύμβασης**

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και γενικά το μίσθιο σε καλή κατάσταση και να προστατεύει αυτό από κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Άρθρο 17**Κατάσταση – Παραλαβή - Καλή χρήση του μισθίου**

Το μίσθιο εκμισθώνεται σε όποια κατάσταση βρίσκεται, για την κατάσταση αυτή νοείται ότι ο μισθωτής έλαβε γνώση, ο δε Δήμος κατά τη διάρκεια της μισθωτικής περιόδου σε καμία επισκευή συντήρησης και χρήσης του Μισθίου υποχρεούται.

Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του μισθίου. Υποχρεούται να διατηρεί τούτο καθαρό και ευπρεπές και να το χρησιμοποιεί κατά τρόπο που να μη θίγει την λειτουργία, την ασφάλεια και την ησυχία των συστεγαζόμενων στο κτίριο καθώς και των περιοίκων. Κάθε επισκευή συντελείται από τον μισθωτή και παραμένει προς όφελος του μισθίου και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή.

Ο μισθωτής υποχρεούται να επιτρέπει τον έλεγχο της καταστάσεως του μισθίου και ως προς την τήρηση των όρων της μισθωτήριας σύμβασης στα εντεταλμένα για το σκοπό αυτό αρμόδια όργανα του Δήμου, τις ημέρες και ώρες που θα συμφωνούνται.

Άρθρο 18**Λύση Μίσθωσης**

Η σύμβαση δε λύεται πριν από την πάροδο όπως ορίζεται της μισθωτικής περιόδου, ούτε και σε εμπόλεμη ή ανώμαλη κατάσταση.

Εξαιρετικά δύναται να λυθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της μισθωτικής περιόδου και πριν από τη λήξη της στις περιπτώσεις όπως κατονομάζονται παρακάτω:

α) Λόγω θανάτου του ίδιου του μισθωτού και υποβολής προς το Δήμο από μέρους νομίμων κληρονόμων αυτού δηλώσεως μη επιθυμία να εξακολουθήσουν στο ίδιο μίσθιο την ασκούμενη επιχείρηση του θανόντος.

β) Λόγω οριστικής διακοπής από το μισθωτή της ασκούμενης επιχείρησης, εξαιτίας αλλαγής του επαγγέλματος ή κηρύξεως αυτού σε πτώχευση με την προϋπόθεση, ότι τα γεγονότα αυτά βεβαιώνονται από επίσημα στοιχεία ή λόγω μη λειτουργίας του καταστήματος πέραν του εξαμήνου.

γ) Εξαιτίας στρατεύσεως του μισθωτού και της ως εκ τούτου ανουαμίας συνεχίσεως της επιχείρησης η σύζυγος ή συγγενείς αυτού μέχρι και του δευτέρου βαθμού συμπεριλαμβανομένου δηλώσουν αδυναμία να συνεχίσουν την λειτουργία αυτής.

δ) Λόγω συνταξιοδοτήσεως του μισθωτού από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα που αυτός είναι ασφαλισμένος.

Άρθρο 19

Λογαριασμοί -Τέλη

Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή των βαρυνόντων εν γένει τους μισθωτές δημοσίων και δημοτικών φόρων και τελών φωτισμού και καθαριότητας σε σχέση με το μίσθιο. Η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος και ύδατος, βαρύνει το μισθωτή και αυτός υποχρεούται αμέσως μετά την έναρξη της μίσθωσης να μεριμνήσει για την επ' ονόματί του λειτουργία των μετρητών Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε. και ύδρευσης.

Άρθρο 20

Αποχώρηση από το μίσθιο

Ο μισθωτής υποχρεούται κατά τη λήξη της μισθώσεως να παραδώσει το μίσθιο, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση. Όταν ο μισθωτής αποχωρήσει από το μίσθιο δικαιούται να παραλάβει όλα τα κινητά, το μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό.

Κατά την με οιονδήποτε τρόπο λήξη της μίσθωσης, ο μισθωτής θα αποκαταστήσει στο μίσθιο κάθε τυχόν βλάβη που θα δημιουργηθεί και θα προέρχεται από την αφαίρεση και παραλαβή των πιο πάνω κινητών πραγμάτων του.

Ο Μισθωτής μετά τη λήξη της μισθώσεως υποχρεούται να εκκενώσει και να παραδώσει το μίσθιο στο Δήμο παραιτούμενη κάθε ευεργετικής διατάξεως περί δικαιούμενης παρατάσεως μισθώσεως.

Σιωπηρή αναμίσθωση σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 21

Δημοσίευση διακήρυξης

Η παρούσα διακήρυξη να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την διενέργεια της δημοπρασίας, να αναρτηθεί στο διαδίκτυο κατά τις διατάξεις του νόμου 3861/2010 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ξάνθης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Κυριάκος Παπαδόπουλος
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 27-6-2019
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου