

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.20/9-6-2020 πρακτικό, τακτικής δια περιφοράς συνεδρίασης, της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 124**Περίληψη**

Επιλογή της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και έγκριση των όρων της με αριθμ.1/2020 μελέτης της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης

Στην Ξάνθη, σήμερα 9 Ιουνίου 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα έναρξης 09:00 – 11:00 ώρα λήξης, συνήλθε σε τακτική διά περιφοράς συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.12893/5-6-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Εμμανουήλ Τσέπελη, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 184 του Ν.4365/2019, το άρθρο 10 της Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης Κορωνοϊού COVID 19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης του», τις αριθμ.18318/13-3-2020, 40/-31-3-2020 και 163/33282-29.05.2020 εγκυκλίους του ΥΠΕΣ και το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 προσαρμοσμένο στις προαναφερόμενες διατάξεις, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 5 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Τσέπελης Εμμανουήλ (Πρόεδρος) | 4. Μπεκήρ Ογλού Σουά |
| 2. Ελευθεριάδης Απόστολος | 5. Φανουράκης Εμμανουήλ |
| 3. Ζερενίδης Ιωάννης | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος | 3. Παπαχρόνης Ιωάννης |
| 2. Παπαδόπουλος Κυριάκος | 4. Σταυρακάρας Παναγιώτης |
- (οι οποίοι αν και προσκλήθηκαν, δεν συμμετείχαν στη δια περιφοράς συνεδρίαση)

Ο Πρόεδρος Εμμανουήλ Τσέπελης, κήρυξε την έναρξη της διά περιφοράς συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και αφού εισηγήθηκε το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών την αριθμ.πρωτ.12842/5-6-2020 εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

«Έγοντας υπόψη: 1. Το άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4555/2018: «Δεν απαιτείται απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή νεκικής υπηρεσίας. Γ...!» 2. Το άρθρο 72 παρ.1 περιπτ.θ και ιδ του Ν.3852/2010. όπως ισχύει: «Γ...1θ) Αποφασίζει την κατάπιση των όρων. τη σύνταξη των διακηρύξεων. τη διεξανωνή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διανωνισμών. για έονα. μελέτες. προμήθειες και υπηρεσίες. καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξανωνής και αξιολόνησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες. υπαλλήλους του δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους. ιδ) Ασκεί καθήκοντα αναθέτουσας αρχής για τις συβάσεις έονου. μελετών. υπηρεσιών και προμηθειών. ανεξαστήτως προϋπολονησμού πλην των περιπτώσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δημάρχου για την απευθείας ανάθεση. [...]» 3. Την παρ.2 του άρθρου 32 του Ν.4412/2016: «2.Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις: α) εάν, ύστερα από ανοικτή ή κλειστή διαδικασία είτε δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αίτηση συμμετοχής είτε καμία από τις υποβληθείσες προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής δεν είναι κατάλληλη, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή μετά από αίτημά της Μη κατάλληλη θεωρείται μία προσφορά όταν είναι άσχετη με τη σύμβαση και αδυνατεί προδήλως, χωρίς να τροποποιηθεί ουσιαστικά, να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής, όπως προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης. Μη κατάλληλη θεωρείται μία αίτηση συμμετοχής όταν στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα συντρέχει υποχρεωτικός ή δυνητικός λόγος αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 ή όταν αυτός δεν πληροί τα κριτήρια ποιότητας επιλογής που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77. β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους: ββ) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους, γγ) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. 1. Το άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.» 2. Την με αριθ. 1/2020 Μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής τίτλο «Υπηρεσίες υποστήριξης & συντήρησης εφαρμογών λογισμικού». 3. Το πρωτογενές αίτημα με αριθ. πρωτ. 10186/4-05-2020. 4. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό 336/2020. 5. Την με αριθ. πρωτ. 632/07-05-2020 Βεβαίωση αποκλειστικότητας και πνευματικών δικαιωμάτων των εφαρμογών της OTS (OPEN TECHNOLOGY SERVICES - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.)

6. Την με αριθ. πρωτ.12587/03-06-2020 Βεβαίωση αποκλειστικότητας και πνευματικών δικαιωμάτων των προγραμμάτων της εταιρείας "Uni Systems M.A.E." 7. Την ανάγκη συγκρότησης τριμελούς Επιτροπής για την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του αντικειμένου των συμβάσεων προμηθειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 άρθρο 32 & 32Α. 8. Τους υπηρετούντες υπαλλήλους στο Δήμο Ξάνθης.

- Επιλογή της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Ν. 4412/2016 Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

- Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της με αριθ. 1/2020 Μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης.

- Έγκριση όρων διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με την οικονομικότερη προσφορά της με αριθ. 1/2020 Μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης

- Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης. (προκειμένου να συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή για την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του αντικειμένου των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών, παρακαλούμε να εισηγηθείτε στην Οικονομική Επιτροπή, τον ορισμό υπαλλήλων του Δήμου μας, ως μελών στην Επιτροπή, τους κάτωθι 1.Χατζητουλούση Αντώνιος ως πρόεδρος της επιτροπής με αναπληρωτή τον Κρόγια Γεώργιο 2.Χατζηαντωνίου Κυριακή με αναπληρώτρια την Καρατσιουμπάνη Θεανώ 3.Τζανόγλου Καλλιόπη με αναπληρωτή τον Αλεξόπουλο Ευριπίδη).

Η Επιτροπή θα έχει την εξής αρμοδιότητα:

Θα αιτηθεί από τους υποψήφιους αναδόχους την μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση επι των τιμών της με αριθ. 1/2020 Μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης και θα προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης τον υποψήφιο ανάδοχο ή υποψήφιους αναδόχους ο οποίος ή οι οποίοι θα έχουν προσφέρει την μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση επι των τιμών της με αριθ.1/2020 Μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής όπως περιγράφονται στην προ αναγραφόμενη μελέτη.

Εισηγούμαι θετικά για τα παραπάνω θέματα».

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- A) Την επιλογή της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Ν. 4412/2016 Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).
- B) Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της με αριθ.1/2020 Μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης, όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης.
- Γ) Εγκρίνει τους όρους διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με την οικονομικότερη προσφορά της με αριθ.1/2020 Μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης
- Δ) Τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης, αποτελούμενη από τους υπαλλήλους του Δήμου Ξάνθης: Χατζητουλούση Αντώνιο, ως πρόεδρο της επιτροπής με αναπληρωτή τον Κρόγια Γεώργιο, Χατζηαντωνίου Κυριακή με αναπληρώτρια την Καρατσιουμπάνη Θεανώ, Τζανόγλου Καλλιόπη με αναπληρωτή τον Αλεξόπουλο Ευριπίδη).

Η Επιτροπή θα έχει την εξής αρμοδιότητα:

Θα αιτηθεί από τους υποψήφιους αναδόχους την μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση επι των τιμών της με αριθ. 1/2020 Μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης και θα προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης τον υποψήφιο ανάδοχο ή υποψήφιους αναδόχους ο οποίος ή οι οποίοι θα έχουν προσφέρει την μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση επι των τιμών της με αριθ.1/2020 Μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής όπως περιγράφονται στην προ αναγραφόμενη μελέτη.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Εμμανουήλ Τσέπελης
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 11-6-2020
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Αριθμ. Μελέτης

1/2020

Μ Ε Λ Ε Τ Η

“Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ξάνθης”

Προϋπολογισμού : 47.434,96 € με ΦΠΑ

CPV: 72261000-2, 72251000-9, 72246000-1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ετήσια υποστήριξη - συντήρηση εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούνται από το Δήμο Ξάνθης και την προμήθεια-εγκατάσταση νέων που απαιτούνται για την αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου. Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους σύμφωνα με τους Κ.Α. 02.10.6266.01, 02.30.6266.01 και 02.40.6266.01 του προϋπολογισμού έτους 2020-2021 του Δήμου Ξάνθης.

ΟΜΑΔΑ Α : Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Ετήσια υποστήριξη και συντήρηση των παρακάτω εφαρμογών λογισμικού.τις οποίες χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες. Η συντήρηση αφορά εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις ακόλουθες εφαρμογές :

ΟΜΑΔΑ Α	
Α/Α	Εφαρμογή
1.	Πρόγραμμα Διαχ. Οικονομικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 22)
2.	Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων-Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 7)
3.	Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web) - Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων
4.	Πρόγραμμα Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)
5.	Πρόγραμμα Διαχ. Προστίμων ΚΟΚ (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)
6.	Πρόγραμμα Διαχ. Κοιμητηρίων (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)

7.	Πρόγραμμα Διαχ. Δημοσίευσης στη Διαύγεια
8.	Πρόγραμμα Διαχ. Αδειών Καταστημάτων
9.	Πρόγραμμα Διαχ. Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και ΤΑΠ
10.	Πρόγραμμα Διαχ. Ακίνητης Περιουσίας
11.	Πρόγραμμα Διαχ. Δημοτικού Φόρου
12.	Υπηρεσίες Ελέγχου αρχείων ασφαλείας
13.	Υπηρεσίες Πληροφορικής (παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, συμβουλευτικές κλπ)

ΟΜΑΔΑ Β : Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού παρακολούθησης Δημοσίων Έργων
Ετήσια αναβάθμιση και ανανέωση συμβολαίου του λογισμικού ACE ERP eCM παρακολούθησης Δημοσίων Έργων τις οποίες χρησιμοποιούν τα Τμήματα Μελετών και Έργων.

ΟΜΑΔΑ Β	
A/A	Εφαρμογή
1.	ACE ERP eCM-Μελέτη/Κοστολόγηση (10 άδειες χρήσης)
2.	ACE ERP eCM-Κατασκευή (10 άδειες χρήσης)

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι παροχές και οι υπηρεσίες που θα συμπεριλαμβάνονται στις συμβάσεις, περιλαμβάνουν δύο ομάδες υπηρεσιών: α) Την παροχή των νέων εκδόσεων (**new releases**) και β) Το Support, δηλαδή την πρόσβαση στις υπηρεσίες του **γραφείου υποστήριξης (Help DESK)**.

Για όλες τις υπόλοιπες μη προβλεπόμενες υπηρεσίες επιτόπιας ή απομακρυσμένης απασχόλησης, όπως επίσης και για τα πακέτα και υπηρεσίες, ο Δήμος Ξάνθης μπορεί να απευθύνεται στον ανάδοχο και εφόσον έχει βασική ετήσια σύμβαση, να τις λαμβάνει με έκπτωση.

Νέες εκδόσεις (New Releases)

- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων (τουλάχιστον μία ανά έτος), σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.
- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.
- Παροχή εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις και δωρεάν παράδοση των αντιτύπων στους πελάτες, σε ηλεκτρονική μορφή.
- Διάθεση μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης σε ιστοχώρο, των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, των νέων εγχειριδίων των αναβαθμίσεων, των οδηγιών και ειδοποιήσεων που αφορούν σε συγκεκριμένες επιχειρησιακές ενέργειες και βελτιώσεις.

Γραφείο Υποστήριξης (Help DESK)

- Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων. Παροχή διευκρινίσεων και τεχνικών πληροφοριών για την επίλυση συγκεκριμένων αποριών ή προβλημάτων (δε συμπεριλαμβάνεται τηλεφωνική εκπαίδευση).
- Συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών, όπως επίσης και την προώθηση των αιτημάτων για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών πληροφορικής, όπως π.χ: Πρόσθετη εκπαίδευση, συμβουλευτικές

υπηρεσίες, υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών.

- Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου με επιμέρους υπηρεσίες όπως: Η επικοινωνία, η καταχώρηση αιτημάτων, απόψεων, προτάσεων αποριών και ερωτήσεων, η πρόσβαση στο αρχείο συχνών ερωτήσεων (FAQs), η λήψη των αναβαθμίσεων των εφαρμογών (Updates), η λήψη των ηλεκτρονικών αντιτύπων των εγχειριδίων (Manuals), η λήψη βοηθητικών προγραμμάτων.
- Αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των προγραμμάτων, σε περίπτωση βλάβης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται ανάλογα με την φύση του προβλήματος

Τα αντικείμενα που είναι απαραίτητο να καλύπτονται στη βάση των αναγκών των αντίστοιχων υπηρεσιών μας, ακολουθούν τον εξής θεματικό άξονα:

- Αναβάθμιση των εφαρμογών με τις όποιες νέες εκδόσεις λογισμικού εκδώσει ο κατασκευαστής του στα τερματικά όλων των χρηστών και στους διακομιστές (servers).
- Αποκατάσταση δωρεάν κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Εγκατάσταση και αυτόματος τακτικός προγραμματισμός εκτέλεσης διαδικασιών αντιγράφων ασφαλείας (backup) δεδομένων και αρχείων.
- Υποστήριξη τηλεφωνικά, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ.
- Παροχή στον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ των υπηρεσιών πληροφορικής που θα ζητηθούν (εκπαίδευσης, συμβουλευτικές κλπ.) Το κόστος θα επιβαρύνει τον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου της, μειωμένο κατά 20%.
- Παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ.
- Ανάλυση απαιτήσεων με την συμμετοχή του προσωπικού μας, με κεντρικό στόχο να οριστεί το εύρος και η έκταση της κάθε εργασίας σε επίπεδο εφαρμογών πληροφορικής. Στόχος η επιτυχής εκπλήρωση των εργασιών σε όσο το δυνατόν καλύτερη κλίμακα χρόνου. Οποιαδήποτε αλλαγή του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού μας, όπως και οποιαδήποτε απαίτηση του οργανισμού μας κριθεί εύλογη και σύννομη, δημιουργεί την υποχρέωση στον ανάδοχο αναπροσαρμογής των παραπάνω.
- Παραμετροποίηση του Λογισμικού, οργάνωση και έλεγχος των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και επακόλουθων αναφορών του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποσυστημάτων του. Οι παράμετροι της κάθε εφαρμογής ρυθμίζονται έτσι ώστε να προσομοιώνουν κατά το δυνατόν καλύτερα την πραγματική λειτουργία της οργανισμού μας, των διαδικασιών εν μέρει και όχι της λειτουργίας του. Η Παραμετροποίηση εκτός των άλλων απαιτείται, κάθε φορά που έχουμε αλλαγές ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής νομοθεσίας τότε θα γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται προβλήματα.
- Προσαρμογή του Λογισμικού για την παροχή υπηρεσιών και την συμμόρφωση σε λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν από οδηγίες/εγκυκλίους/νόμους του Κράτους.
- Προσαρμογή του Λογισμικού και ειδικότερα των βάσεων δεδομένων στην ανάγκη διασύνδεσης με εθνικές βάσεις(π.χ. Στατιστικά κλπ). Πλήρης έλεγχος της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης αυτών των διαδικασιών.
- Έλεγχο, προετοιμασία και ασφαλή διακίνηση δεδομένων των συγκεκριμένων βάσεων των οικονομικών υπηρεσιών στις δικτυακές πύλες(π.χ. ηλεκτρονικές πληρωμές, ανακοινώσεις κλπ).
- Τακτικοί και έκτακτοι ποιοτικοί έλεγχοι.
- Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου κλπ, με τακτικούς και έκτακτους ελέγχους των εφαρμογών. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση ροών εργασιών, ιδιαίτερα για πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούν τη συμμετοχή πολλών χρηστών.
- Εφαρμογή της τεχνολογίας δημιουργίας των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, σε τρόπο που να υποστηρίζουν κάθε μορφής ευρέως γνωστά διαγράμματα και να μπορούν να δημιουργούνται γρήγορα και αυτόματα, πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα.
- Τυποποίηση των διαδικασιών, δοκιμή και συνεχή αξιολόγηση σε επίπεδο λειτουργικότητας, όλων των εγκυκλίων αναφορών και νέων προσαρμογών σε νόμους κλπ, σε σχέση με τα πληροφοριακά

συστήματα και τις όποιες απαιτήσεις δημιουργούνται και αφορούν τις εφαρμογές και προγράμματα.

- Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων και απαιτήσεων με στόχο την άμεση αξιοποίησή τους.

Ο ανάδοχος καλείται να εξασφαλίσει:

- Αδιάκοπες ψηφιακές υπηρεσίες για πολίτες και επιχειρήσεις.
- Ψηφιακή ασφάλεια και βελτιστοποίηση της κλίμακας χρόνου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Σχεδιασμό νέων δράσεων που έχουν σχέση με το έργο.
- Συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων στις εφαρμογές και εκμετάλλευση κάθε δυνατής λειτουργίας των.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να προβαίνει σε ενέργειες, που θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Γενική ενημέρωση με συνοπτική αναφορά των αποτελεσμάτων στη διοίκηση.
- Γενική ενημέρωση με αναφορά σε πετυχημένα παραδείγματα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα και ιδιαίτερα στους ΟΤΑ, στους πολίτες, στην επιχειρηματική κοινότητα κ.α. με βάση την εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Συμβουλευτική υποστήριξη, σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το θεσμικό πλαίσιο, τους νόμους και τις εγκυκλίους, που απορρέει από την ειδική επιστημονική εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος. Τέτοια θέματα μπορεί να είναι πχ οι διαδικασίες τήρησης της δημόσιας λογιστικής, της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, των Αποθηκών, της Διαχείρισης της Ακίνητης Περιουσίας και κάθε θέμα που έχει σχέση με το υπό ανάθεση έργο και την πλήρη εκμετάλλευση των αντίστοιχων πηγών και βάσεων δεδομένων.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρώπινο δυναμικό.
- Ειδική επιστημονική εμπειρία.
- Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ή να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από του κατασκευαστή της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.
- Πιστοποιητικό αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρίας για όλο το εύρος των εφαρμογών, όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Ξάνθης, όπου να έχει ημερομηνία έκδοσης 10ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι υπηρεσίες Πληροφορικής, διάρκειας 80 ωρών, αφορούν σε πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού ή άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών. Οι υπηρεσίες πραγματοποιούνται μετά από αίτημα της υπηρεσίας και τιμολογούνται μετά την υλοποίησή τους. Είναι δυνατό η υπηρεσία να μην αναλώσει το σύνολο των ωρών.

ΟΜΑΔΑ Β

ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Παρεχόμενη υποστήριξη-εγγύηση

Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

- A1.** Υποστήριξη (τηλεφωνική, μέσω e-mail, ή με σύστημα απομακρυσμένης βοήθειας) για επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των προγραμμάτων. Η υποστήριξη γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα ως και Παρασκευή από 9.00 έως 17.00, εκτός εορτών και αργιών). Το όριο της συνολικής ετήσιας διάρκειας της υποστήριξης ανά υποσύστημα είναι 20 ώρες.
- A2.** Αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των προγραμμάτων, σε περίπτωση βλάβης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της εφαρμογής εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται ανάλογα με την φύση του προβλήματος.
- A3.** Προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση έναντι πελατών χωρίς σύμβαση.
- A4.** Δυνατότητα αναβάθμισης ενός προγράμματος με την ισχυρότερη έκδοσή του, αν υπάρχει, (για παράδειγμα από βασική έκδοση σε πλήρη) με μόνη επιβάρυνση την διαφορά τιμής των δύο εκδόσεων όπως αυτή προκύπτει από τον τρέχοντα τιμοκατάλογο.
- A5.** Δωρεάν παραχώρηση, μέσω ιστοσελίδας ή μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας αναβάθμισης, των νέων εκδόσεων των προγραμμάτων ή υποσυστημάτων που έχει προμηθευτεί ο πελάτης.
- A6.** Δωρεάν παραχώρηση, μέσω ιστοσελίδας ή μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας λήψης, των περιοδικών δεδομένων που χρησιμοποιούν τα προγράμματα για τη λειτουργία τους όπως για παράδειγμα συντελεστές, τιμές κλπ.
- A7.** Δωρεάν ενημέρωση, μέσω ιστοσελίδας ή μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας, για νέα και εξελίξεις που σχετίζονται με το αντικείμενο των υποσυστημάτων του χρήστη.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι αναφερόμενες τιμές μορφώθηκαν μετά από έρευνα της υπηρεσίας στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη και λύσεις.

ΟΜΑΔΑ Α. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή
Πρόγραμμα Διαχ. Οικονομικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 22)	72261000-2	Τεμ	1	8.661,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων-Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 7)	72261000-2	Τεμ	1	2.475,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web) – Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (Απεριόριστοι Χρήστες)	72261000-2	Τεμ	1	4.500,00 €
Πρόγραμμα Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)	72261000-2	Τεμ	1	1.920,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Προστίμων ΚΟΚ (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)	72261000-2	Τεμ	1	2.751,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Κοιμητηρίων (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)	72261000-2	Τεμ	1	2.233,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Δημοσίευσης στη Διαύγεια	72261000-2	Τεμ	1	1.000,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Αδειών Καταστημάτων	72261000-2	Τεμ	1	1.550,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και ΤΑΠ	72261000-2	Τεμ	1	1.800,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Ακίνητης Περιουσίας	72261000-2	Τεμ	1	1.540,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Δημοτικού Φόρου	72261000-2	Τεμ	1	1.240,00 €
Υπηρεσίες Ελέγχου αρχείων ασφαλείας	72251000-9	Τεμ	1	1.000,00 €
*Υπηρεσίες Πληροφορικής	72246000-1	Ωρες	80	6.000,00 €

Σύνολα				36.670,00 €
Φ.Π.Α. 24%				8.800,80 €
Πληρωτέο				45.470,80 €

*Οι Υπηρεσίες Πληροφορικής αφορούν σε υπηρεσίες που θα ζητηθούν, όπως παραμετροποίησης, συμβουλευτικές κλπ. Ο ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ μπορεί να αιτηθεί οποιοσδήποτε από τις διατιθέμενες υπηρεσίες του τιμοκαταλόγου της εταιρίας μέχρι του ύψους της αμοιβής όπως αυτή περιγράφεται στον παραπάνω πίνακα.

ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού παρακολούθησης Δημοσίων Έργων	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή
ACE ERP eCM-Μελέτη/Κοστολόγηση (10 άδειες χρήσης)	72261000-2	Τεμ	1	848,00 €
ACE ERP eCM-Κατασκευή (10 άδειες χρήσης)	72261000-2	Τεμ	1	736,00 €
Σύνολα				1.584,00 €
Φ.Π.Α. 24%				380,16 €
Πληρωτέο				1.964,16 €

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Τιμή
ΟΜΑΔΑ Α. Υποστήριξη- συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	36.670,00 €
ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη- συντήρηση εφαρμογών λογισμικού παρακολούθησης Δημοσίων Έργων	1.584,00 €
Σύνολα	38.254,00 €
Φ.Π.Α. 24%	9.180,96 €
Πληρωτέο	47.434,96 €

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο της μελέτης

Η παρούσα μελέτη αφορά στις απαιτούμενες υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούνται από το δήμο Ξάνθης καθώς και την προμήθεια-εγκατάσταση νέων που απαιτούνται για τις ανάγκες του δήμου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση και στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Του Ν. 3463/8-6-2006 (ΦΕΚ 114 Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν.2307/ΦΕΚ 13 Α'/15-6-1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Π. Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138 Α'/5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 296-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές».
- Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- Της με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

Άρθρο 3ο Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία με βάση τα οποία θα ανατεθούν οι συμβάσεις, είναι κατά σειρά ισχύος τα παρακάτω:

- α. Οι τεχνικές προδιαγραφές
- β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του αναδόχου
- ε. Η σύμβαση

Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, για τέτοιου είδους συμβάσεις. Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σε ευρώ.

Άρθρο 5ο : Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια των συμβάσεων θα είναι για ένα (1) έτος από την υπογραφή τους.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος :

- Να παρέχει στον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ δωρεάν τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών.
- Να υποστηρίζει τηλεφωνικά τον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:30 πμ. έως και τις 16:00 μμ.
- Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Να παρέχει στον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ τις υπηρεσίες πληροφορικής που θα τις ζητηθούν, εκπαίδευσης, συμβουλευτικές κλπ. Το κόστος θα επιβαρύνει τον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου του αναδόχου, μειωμένο κατά 20%.
- Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη (μέσω Web), στον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ. Για το λόγο αυτό ο ΔΗΜΟΣ είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις και συσκευές. Τα τέλη του τηλεπικοινωνιακού φορέα βαρύνουν τον ΔΗΜΟ.
- Να παρέχει στον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ, το δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου, στην ιστοσελίδα που τηρεί για τον σκοπό αυτό
- Να παρέχει προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση του ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ της σύμβασης, σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.
- Να τηρεί εχεμύθεια και το σεβασμό για τη διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του κατά τη συνεργασία του με τον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ.
- Η συντήρηση του λογισμικού να λαμβάνει χώρα με την εφαρμογή των πλέον σύγχρονων και γενικά αποδεκτών αρχών της επιστήμης της πληροφορικής, με την οποία διασφαλίζεται η άρση των ελαττωμάτων και η διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του λογισμικού. Για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί το ειδικά επιλεγμένο για το σκοπό αυτό προσωπικό, πέραν τούτου δε, μπορεί να χρησιμοποιεί και εξουσιοδοτημένους από αυτόν τεχνικούς .
- Να χρησιμοποιεί εφαρμογές λογισμικού για να συνδέεται απομακρυσμένα με τα συστήματα και τους υπαλλήλους στο τμήμα μηχανογράφησης του ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ, και να αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα και στοιχεία που έχουν εισαχθεί στα συστήματα πληροφορικής του ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος έχει εξουσιοδότηση για να πραγματοποιεί απομακρυσμένη σύνδεση, δίχως να απαιτείται ειδικά η εξουσιοδότηση σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

Ο Ανάδοχος δε φέρει καμία υποχρέωση προς τον ΔΗΜΟ, εάν ο ΔΗΜΟΣ:

- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).
- Αλλάζει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του Αναδόχου.
- Επιτρέπει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον Ανάδοχο.
- Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.
- Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).

Ο Δήμος Ξάνθης είναι υποχρεωμένος :

- Να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που είναι εγκατεστημένο το λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες.
- Να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.
- Να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της, εφ' όσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.

Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος είναι και παραμένει κύριος όλων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του λογισμικού που είναι αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με το Ν. 2121/1993. Δεν επιτρέπεται στον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ η πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού που αποτελεί εμπορικό απόρρητο του Αναδόχου, όπως και στα υπολογιστικά συστήματα της. Ο Ανάδοχος με τη σύμβαση παραχωρεί στον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ το μη αποκλειστικό και μη μεταβιβάσιμο δικαίωμα χρήσης του εν λόγω λογισμικού.

Περαιτέρω, τα δεδομένα τα οποία θα καταχωρηθούν στις εφαρμογές, αποτελούν ιδιοκτησία του ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ. Ρητά συμφωνείται ότι παραχωρείται η χρήση τους, στο πλαίσιο της σύμβασης που θα καταρτισθεί, στον Ανάδοχο, πλην όμως μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7ο : Χρόνος εγγύησης

Για την εγκατάσταση των νέων εφαρμογών απαιτείται εγγύηση τουλάχιστον **ενός (1) έτους**.

Άρθρο 8ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο : Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε, να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που τυχόν διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών λάβει χώρα από το προσωπικό του Αναδόχου, η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Άρθρο 10ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 11ο : Τρόπος πληρωμής

Η τιμολόγηση των συμβάσεων θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις τρίμηνες ισόποσες (4) δόσεις με την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων.

Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά τον χρόνο έναρξης της παρούσας διαδικασίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 13ο : Καταγγελία σύμβασης

Η καταρτιζόμενη σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από τον Ανάδοχο ή τον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ για τη μη τήρηση όρου ή των όρων της Σύμβασης, με συστημένη επιστολή. Το αποτέλεσμα της καταγγελίας θα επέρχεται αφού περάσει ένας μήνας από τη λήψη της ανωτέρω επιστολής και εφόσον δε θα έχουν εκλείψει οι λόγοι της καταγγελίας.

Άρθρο 14ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ξάνθη 6/5/2020

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Τμήματος

Αντώνιος Χατζητουλούσης
ΠΕ 11 Πληροφορικής

Ξάνθη 6/5/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης

Νίκος Νικολόπουλος
Αρχιτέκτονας με Α' Βαθμό

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	Προσφερόμενος τύπος	Ποσότητα
Πρόγραμμα Διαχ. Οικονομικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 22)		
Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων-Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 7)		
Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web) – Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (Απεριόριστοι Χρήστες)		
Πρόγραμμα Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)		
Πρόγραμμα Διαχ. Προστίμων ΚΟΚ (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)		
Πρόγραμμα Διαχ. Κοιμητηρίων (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)		
Πρόγραμμα Διαχ. Δημοσίευσης στη Διαύγεια		
Πρόγραμμα Διαχ. Αδειών Καταστημάτων		
Πρόγραμμα Διαχ. Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και ΤΑΠ		
Πρόγραμμα Διαχ. Ακίνητης Περιουσίας		
Πρόγραμμα Διαχ. Δημοτικού Φόρου		
Υπηρεσίες Ελέγχου αρχείων ασφαλείας		
*Υπηρεσίες Πληροφορικής		

ΠΟΣΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):.....

(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

ΞΑΝΘΗ - - 2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού παρακολούθησης Δημοσίων Έργων	Προσφερόμενος τύπος	Ποσότητα
ACE ERP eCM-Μελέτη/Κοστολόγηση (10 άδειες χρήσης)		
ACE ERP eCM-Κατασκευή (10 άδειες χρήσης)		

ΠΟΣΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):.....

(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

ΞΑΝΘΗ - - 2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ