

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.43/7-12-2021 πρακτικό τακτικής, συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 414**Περίληψη**

Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας με τίτλο: «Προμήθεια φωτοτυπικών, εκτυπωτικών και σχεδιαστικών μηχανημάτων και υπηρεσίες συντήρησής των»

Στην Ξάνθη, σήμερα 7 Δεκεμβρίου 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 συνήλθε σε τακτική, μεικτή (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη), συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.29328/3-12-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Εμμανουήλ Τσέπελη, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 184 του Ν.4365/2019, του άρθρου 10 της Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης Κορωνοϊού COVID 19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης του», τις αριθμ.18318/13-3-2020, 40/-31-3-2020, 163/33282-29.05.2020 60249/22-9-2020 και αριθμ.643/69472/24.09.2021 εγκυκλίους του ΥΠΕΣ, την ΚΥΑ-Δ1αΓ.Π.οικ.-71342-06.11.2020-ΦΕΚ-4899-06.11.2020-τεύχος-Β' και το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 προσαρμοσμένο στις προαναφερόμενες διατάξεις, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 7 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Τσέπελης Εμμανουήλ | 5. Μπεκήρ Ογλού Σουά |
| 2. Ελευθεριάδης Απόστολος | 6. Παπαχρόνης Ιωάννης |
| 3. Ζερενίδης Ιωάννης | 7. Φανουράκης Εμμανουήλ |
| 4. Μελισσόπουλος Σάββας | |

ΑΠΟΝΤΕΣ:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος | 3. Σταυρακάρας Παναγιώτης |
| 2. Παπαδόπουλος Κυριάκος | |
- (οι οποίοι δεν συμμετείχαν στη συνεδρίαση)

Γίνεται μνεία, ότι ο δημοτικός σύμβουλος Παναγιώτης Σταυρακάρας, ενημέρωσε εγκαίρως τον Πρόεδρο για την απουσία του και στη θέση του, κλήθηκε το αναπληρωματικό μέλος Σάββας Μελισσόπουλος

Γίνεται μνεία ότι ο δημοτικός σύμβουλος Σάββας Μελισσόπουλος, αποχώρησε οριστικά από τη συνεδρίαση, μετά την ψήφιση του θ7

Ο Πρόεδρος, Εμμανουήλ Τσέπελης, κήρυξε την έναρξη, της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και αφού εισηγήθηκε το 15^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών, την αριθμ.πρωτ.29025/1-12-2021 εισήγηση του Δημάρχου Ξάνθης, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: -Την από 1-12-2021 αναφορά του Αν. Προϊσταμένου της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης -Την τεχνική περιγραφή και τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας του θέματος, όπως συντάχθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία -Τις διατάξεις του Νόμου 4412/16, όπως ισχύει σήμερα

Εισηγούμαι Θετικά για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας με τίτλο: «Προμήθεια φωτοτυπικών, εκτυπωτικών και σχεδιαστικών μηχανημάτων και υπηρεσίες συντήρησής των»»

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Οικονομικής Επιτροπής.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας με τίτλο: «Προμήθεια φωτοτυπικών, εκτυπωτικών και σχεδιαστικών μηχανημάτων και υπηρεσίες συντήρησής των», όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Εμμανουήλ Τσέπελης
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 8-12-2021
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ξάνθη 30/9/2021

Αριθμ. Φακ. Π5/2021

ΤΙΤΛΟΣ

“Προμήθεια φωτοτυπικών, εκτυπωτικών και σχεδιαστικών μηχανημάτων και υπηρεσίες συντήρησής των”

CPV:

30121100-4, Φωτοαντιγραφικά
30121200-5, Φωτοαντιγραφικές συσκευές
30125000-1, Μέρη και εξαρτήματα φωτοαντιγραφικών συσκευών
30232100-5, Εκτυπωτές και σχεδιογράφοι
50313100-3, Υπηρεσίες επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων
50313200-4, Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η κάλυψη των αναγκών μηχανογραφικής εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης εγγράφων και σχεδίων, με νέα σύγχρονης τεχνολογίας μηχανήματα, που θα τοποθετηθούν σε συγκεκριμένες Υπηρεσίες του Δήμου Ξάνθης. Με τα υπάρχοντα μηχανήματα δεν καλύπτονται πλήρως οι παραπάνω ανάγκες των Υπηρεσιών και λόγω παλαιότητας αυτών παρουσιάζεται υψηλό κόστος συντηρήσεων/επισκευών αλλά και αυξημένο κόστος αναλωσίμων (τόνερ, ανταλλακτικά κλπ.) Επίσης, η εμφάνιση συχνών βλαβών δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Δήμου με αποτέλεσμα την καθυστέρηση ολοκλήρωσης διαδικασιών και την μη άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών.

Ο Δήμος Ξάνθης, στην προσπάθεια του να εξαλείψει τα παραπάνω προβλήματα και να περιορίσει σε αρκετά μεγάλο βαθμό το κόστος που αυτά επιφέρουν, θεωρεί σκόπιμη την αντικατάσταση των παλαιών μηχανημάτων και την χρήση νέων, σύγχρονης τεχνολογίας στον τομέα της εκτύπωσης, φωτοαντιγραφής, σάρωσης των εγγράφων και σχεδίων. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσα από την προμήθεια νέων φωτοαντιγραφικών και σχεδιαστικών πολυμηχανημάτων εξασφαλίζοντας ότι ο ανάδοχος θα του προσφέρει καινούργια μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας, αναλαμβάνοντας παράλληλα όλα τα κόστη για τη συντήρηση αυτών για χρονική διάρκεια τριών (3) χρόνων.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στην παρούσα μελέτη τα υπό προμήθεια φωτοαντιγραφικά και σχεδιαστικά πολυμηχανήματα παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες ανά ομάδα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α' Ασπρόμαυρα Φωτοαντιγραφικά πολυμηχανήματα							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΣΞΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
						Η	
A-1	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	9
A-1α	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1

ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α':	12
-------------------------------	----

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β' Έγχρωμα Φωτοαντιγραφικά πολυμηχανήματα							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
B-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	8
B-2	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3
B-3	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1
B-3α	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β':							13

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ' Σχεδιογράφοι (Plotters)							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
Γ-1	A1 36''	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ':							2

Για την προμήθεια των φωτοαντιγραφικών και σχεδιαστικών πολυμηχανημάτων που αναφέρονται στον πίνακα με τίτλο «Αναλυτική κατανομή των φωτοαντιγραφικών και σχεδιαστικών πολυμηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Ξάνθης» της παρούσας μελέτης, ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο εφάπαξ το κόστος της προμήθειας (μετά την οριστική παραλαβή) και ακολούθως μηνιαίο μίσθωμα για τρία (3) χρόνια για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής τους.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

- τη μεταφορά και εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο των προσφερόμενων πολυμηχανημάτων καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν από το Δήμο Ξάνθης,
- την πλήρη τεχνική υποστήριξη των πολυμηχανημάτων σε όλη τη διάρκεια των τριών (3) χρόνων της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλακτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης και συρραπτικών).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΑ

- Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών των υπό προμήθεια ειδών, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στο παρόν τμήμα αυτής της μελέτης.
- Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα απορρίπτονται.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει προσφορά για όσες ομάδες επιλέξει, αλλά η προσφορά του πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών των αντίστοιχων ομάδων και επιπλέον θα συμπεριλαμβάνει και το αντίστοιχο κόστος συντήρησης.
- Η κατακύρωση θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο με την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής για κάθε ομάδα (κόστος προμήθειας πολυμηχανημάτων και αντίστοιχο κόστος συντήρησης αυτών).
- Όλα τα μηχανήματα θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα, τελευταίας τεχνολογίας.
- Θα γίνουν δεκτές προσφορές καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού) σύμφωνα με τους πίνακες.

α) **Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ** με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης, θα συμπεριλαμβάνει:

- Την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία.
- την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών

- Η προμήθεια των φωτοαντιγραφικών και σχεδιαστικών πολυμηχανημάτων θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από την υπογραφή συμβολαίου συντήρησης για όλα τα προσφερόμενα μηχανήματα για χρονικό διάστημα τριών (3) χρόνων.

β) ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

με την υπογραφή συμβολαίου τεχνικής υποστήριξης με κόστος ανά παραγόμενη σελίδα για τα φωτοαντιγραφικά πολυμηχανήματα και με κόστος εκτύπωσης ανά ml για τα σχεδιαστικά πολυμηχανήματα, οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν:

- όλα τα αναλώσιμα μελάνια και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)
- όλες τις εργασίες συντήρησης των πολυμηχανημάτων (προληπτικής και κατασταλτικής αποκατάστασης βλαβών)

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης για τα φωτοαντιγραφικά πολυμηχανήματα θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων.

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης για τα σχεδιαστικά πολυμηχανήματα θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων (έγχρωμων ή/και ασπρόμαυρων) ανά ml. Το κόστος εκτύπωσης ανά ml θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις μετρήσεις των ml των σχεδιαστικών πολυμηχανημάτων.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων ή των ml που έχει προϋπολογισθεί.

1.1. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (Ομάδας Α' και Ομάδας Β')

- θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς,
- καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- θα είναι ψηφιακά με ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μοντέλου και του firmware του όχι πριν από τρία (3) έτη.
- Όλα τα προσφερόμενα μοντέλα θα είναι τεχνολογίας LASER όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες).
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατάλοιπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.
- τα μηχανήματα όλων των κατηγοριών θα διαθέτουν οθόνη αφής λειτουργίας και χειρισμού, με ελληνικό μενού και με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και τις φωτεινές ενδείξεις, με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής χαρτιού, έλλειψης γραφίτη κτλ.
- θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου όλων των μηχανημάτων απομακρυσμένα με εξειδικευμένο λογισμικό.
- θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές.
- θα διαθέτουν σύνδεση Ethernet 100/1000 & USB 2.0
- θα υποστηρίζουν περιβάλλοντα Windows VISTA, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2.
- θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων, ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων.
- θα είναι επιδαπέδια και θα διαθέτουν εργοστασιακή τροχήλατη βάση.
- Τα πολυμηχανήματα των κατηγοριών A-1α ,A-2, B-2 και B-3α θα διαθέτουν σελιδοποιητή με συρραπτικό.
- Τα πολυμηχανήματα της κατηγορίας A-1α θα διαθέτουν γραμματοθυρίδα (mailbox) επτά (7) θέσεων (bin).
- θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών.

1.2. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (TONEP):

- θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα)
- θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν)
- θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με ένα set αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος.
- θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα από το σημείο συγκέντρωσης, το οποίο θα υποδειχθεί από το Δήμο.

1.3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΠΛΗΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ):

- Ο ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
 - τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
 - με απομακρυσμένη πρόσβαση
 - με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- θα είναι αποδεδειγμένοι πιστοποιημένοι συνεργάτες από τον κατασκευαστή ή τον επίσημο αντιπρόσωπό του στην Ελλάδα και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών.
 - η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι αργότερα από είκοσι (20) λεπτά από την αναγγελία της βλάβης.
 - Η τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων θα γίνονται από τον ανάδοχο και όχι από άλλη συνεργαζόμενη εταιρεία.
 - σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός επτά (7) ημερών, τότε θα πρέπει τα πολυμηχανήματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες (ή καλύτερες) λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών.
 - θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματη αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους.
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι θα εφαρμόσει τη συχνότητα και την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά ετησίως προκειμένου τα μηχανήματα να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (Major και Minor upgrades) που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας του κάθε φωτοαντιγραφικού μηχανήματος και των λογισμικών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μηνιαίες αναφορές παραγωγής σελίδων (μονόχρωμων, πολύχρωμων), συγκεντρωτικά και ανά φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να κάνει μια επαναξιολόγηση της λύσης, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι τρέχουσες ανάγκες με το βέλτιστο τρόπο

1.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

- θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των πολυμηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή για κάθε πολυμηχάνημα.
- Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά).

- θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

2.1. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- Τα προσφερόμενα μοντέλα θα είναι τεχνολογίας Thermal Inkjet όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- θα έχουν πιστοποίηση CE (ή ισοδύναμες).
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατάλοιπων κτλ.
- θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.
- Τα πολυμηχάνηματα θα διαθέτουν οθόνη αφής λειτουργίας και χειρισμού,
- θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές.
- θα διαθέτουν σύνδεση Ethernet 100/1000
- θα υποστηρίζουν περιβάλλοντα Windows VISTA, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2.
- θα διαθέτουν μετρητή ml, ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων καταναλώσεων σε ml .
- θα είναι επιδαπέδια και θα διαθέτουν εργοστασιακή τροχήλατη βάση με ρολό χαρτιού .
- θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των σχεδιογράφων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών.

2.2. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (Μελάνια):

- θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα)
- θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με ένα set αναλωσίμων, .
- θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα από το σημείο συγκέντρωσης, το οποίο θα υποδειχθεί από το Δήμο.

2.3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΠΛΗΝ ΧΑΡΤΙΟΥ):

- Ο ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των σχεδιογράφων πολυμηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλακτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
 - τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
 - με απομακρυσμένη πρόσβαση
 - με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- θα είναι αποδεδειγμένα πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας σε θέματα εκτύπωσης.
- η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι αργότερα από είκοσι (20) λεπτά από την αναγγελία της βλάβης.
- Η τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των σχεδιογράφων πολυμηχανημάτων θα γίνονται από τον ανάδοχο και όχι από άλλη συνεργαζόμενη εταιρεία
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού), που θα χρειάζονται κατά την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των πολυμηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους.
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι θα εφαρμόσει τη συχνότητα και την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά ετησίως προκειμένου τα μηχανήματα να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Η εκτέλεση όλων των εργασιών

προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των σχεδιογράφων πολυμηχανημάτων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας του κάθε σχεδιογράφου πολυμηχανήματος και των λογισμικών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μηνιαίες αναφορές παραγωγής σε ml (μονόχρωμων, εγχρώμων), συγκεντρωτικά και ανά σχεδιογράφο πολυμηχάνημα.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να κάνει μια επαναξιολόγηση της λύσης, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι τρέχουσες ανάγκες του Δήμου με το βέλτιστο τρόπο.

2.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

- θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των σχεδιογράφων . Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των σχεδιογράφων . Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή για κάθε σχεδιογράφο .
- Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά).
- θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των σχεδιογράφων , οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

3. ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- Ο υπονήφιος ανάδοχος δεσμεύεται ότι το σύνολο των πολυμηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα του Παρατήματος με τίτλο «Αναλυτική κατανομή των φωτοαντιγραφικών και σχεδιαστικών πολυμηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Ξάνθης» εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η αρχική εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις τελευταίες εκδόσεις του λογισμικού λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (firmware).
- Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της συντήρησης χρονικής διάρκειας τριών (3) χρόνων θα θεωρηθεί η ημέρα Παράδοσης των πολυμηχανημάτων στο σύνολό τους. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων ή των ml των πολυμηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες εκτυπώσεις) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοφοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB.

4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

ΟΜΑΔΑ Α΄.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Α΄ Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Α-1				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2GB + 8 GB SSD		
3	HDD	>= 320 HDD		
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	> = 2 x 500 Φύλλα		
5	BYPASS	>= 100 φύλλων		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
<u>ΟΜΑΔΑ Α' Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Α-1</u>				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	DUBLEX (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ & ΣΑΡΩΣΗ)	ΝΑΙ - ΑΥΤΟΜΑΤΗ		
7	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 140 φύλλων		
9	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 300 φύλλων		
10	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ στα Ελληνικά	>= 9"		
11	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m2)	>= 45 και <= 256 γρ.		
12	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (DUTY CYCLE)	>= 150.000		
13	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	>= 7.000		
14	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4 ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	<=4 ,6 sec		
15	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4 ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	<=4 ,2 sec		
16	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΡΑΝΕΙΑΣ (SLEEP MODE)	≤ 18 sec		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 DUPLEX	>= 36 σελίδες/λεπτό		
19	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α3	>= 21 σελίδες/λεπτό		
20	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		
21	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	Α5-Α3		
22	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <= 1 %	ΝΑΙ		
23	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40σελίδες/λεπτό		
24	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 DUPLEX	>= 36 σελίδες/λεπτό		
25	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		
26	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6, Προαιρετικά PS3		
27	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 80 σελ/λεπτό		
28	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		
29	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Scan-to E-mail- Scan-to FTP- Scan-to SMB- Scan-to USB- Scan to Document Box- WSD Scan		
30	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG, PDF		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
<u>ΟΜΑΔΑ Α' Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Α-1α</u>				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Α' Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Α-1α				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2GB + 8 GB SSD		
3	HDD	>= 320 HDD		
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	> = 4 x 500 Φύλλα		
5	ΒΥPASS	>= 100 φύλλων		
6	DUBLEX (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ & ΣΑΡΩΣΗ)	ΝΑΙ - ΑΥΤΟΜΑΤΗ		
7	ΒΑΣΗ ΜΗΧΑΝΗΣ + 2 ΚΑΣΕΤΕΣ 2 x > = 500	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 140 φύλλων		
9	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 300 φύλλων		
10	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ στα Ελληνικά	>= 9"		
11	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m2)	>= 45 και < = 256 γρ.		
12	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (DUTY CYCLE)	>= 150.000		
13	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	>= 7.000		
14	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4 ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	<=4,6 sec		
15	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4 ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	<=4,2 sec		
16	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΡΑΝΕΙΑΣ (SLEEP MODE)	≤ 18 sec		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 DUPLEX	>= 36 σελίδες/λεπτό		
19	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α3	>= 21 σελίδες/λεπτό		
20	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		
21	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		
22	ZOOM 25 - 400%, με βήμα < = 1 %	ΝΑΙ		
23	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40σελίδες/λεπτό		
24	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 DUPLEX	>= 36 σελίδες/λεπτό		
25	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		
26	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6, Προαιρετικά PS3		
27	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 80 σελ/λεπτό		
28	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		
29	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Scan-to E-mail- Scan-to FTP- Scan-to SMB- Scan-to USB- Scan to Document Box- WSD Scan		
30	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG, PDF		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
<u>ΟΜΑΔΑ Α' Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Α-1α</u>				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
31	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	>= 3.000 ΦΥΛΛΑ Α4		
32	ΣΥΡΑΦΗ 3 ΣΗΜΕΙΩΝ	65 ΦΥΛΛΑ		
33	ΕΞΟΔΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΟΘΥΡΙΔΑ ΘΕΣΕΩΝ 7	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
<u>ΟΜΑΔΑ Α' Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Α-2</u>				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
2	ΜΝΗΜΗ	>= 4.5GB ++ 8 GB SSD		
3	HDD	>= 320 HDD		
4	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΒΑΣΗ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΝΑΙ		
5	ΚΑΣΕΤΕΣ	2 x > = 500 & 2 x > = 1500		
6	BYPASS	>= 150 φύλλων		
7	DUBLEX (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ & ΣΑΡΩΣΗ)	ΝΑΙ - ΑΥΤΟΜΑΤΗ		
8	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΝΑΙ		
9	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 270 φύλλων		
10	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ max	>= 4.300 φύλλων		
11	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ στα Ελληνικά	>= 10.1"		
12	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m2)	>= 60 και < = 300		
13	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (DUTY CYCLE)	>= 400.000		
14	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	>= 40.000		
15	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	<= 3,7 sec		
16	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΡΑΝΕΙΑΣ (SLEEP MODE)	≤ 40 sec		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 80 σελίδες/λεπτό		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α3	>= 40 σελίδες/λεπτό		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		
20	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	Α5-Α3		
21	ZOOM 25 - 400%, με βήμα < = 1 %	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Α' Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Α-2				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
22	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 80 σελίδες/λεπτό		
23	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	<= 4,1 sec		
24	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		
25	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6, Προαιρετικά PS3		
26	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 120 σελ/λεπτό		
27	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		
28	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Scan-to E-mail- Scan-to FTP- Scan-to SMB- Scan-to USB- Scan to Document Box- WSD Scan		
29	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG, PDF		
30	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	>= 4000 ΦΥΛΛΑ Α4		
31	ΣΥΡΑΦΗ 3 ΣΗΜΕΙΩΝ	65 ΦΥΛΛΑ		

ΟΜΑΔΑ Β'.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Β' Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Β-1				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
2	ΜΝΗΜΗ	≥ 8GB		
3	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΤΥΠΟΥ SSD	≥250 GB SSD		
4	ΚΑΣΕΤΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	≥2x 500 φύλλα		
5	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΒΑΣΗ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΝΑΙ		
6	BYPASS	≥150 φύλλων		
7	DUBLEX(ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ&ΣΑΡΩΣΗ)	ΝΑΙ - ΑΥΤΟΜΑΤΗ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΜΕ ΑΝΑΣΤΡΟΦΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	≥ 100 φύλλων		
9	CPU (Επεξεργαστής)	≥ Quad Core 1.5 GHz		
10	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ (Στα Ελληνικά)	≥ 10"		
11	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ(g/m ²)	Από 55g/m ² έως και 300 g/m ²		
12	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (DUTYCYCLE)	≥ 120.000		
13	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	≥ 15.000		
14	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ	≤ 5.2 sec		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
<u>ΟΜΑΔΑ Β' Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου B-1</u>				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(Φωτοαντιγραφή/Εκτύπωση)			
15	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α4 ΕΓΧΡΩΜΟΥ (Φωτοαντιγραφή/Εκτύπωση)	≤6,9 sec		
16	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Warm-up time)	≤ 13 sec		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 ΣΕ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ/ΕΓΧΡΩΜΟ	≥ 25 σελίδες/λεπτό		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α3 ΣΕ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ/ΕΓΧΡΩΜΟ	≥ 15 σελίδες/λεπτό		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	≥ 600 x 600 DPI		
20	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-SRA3		
21	ZOOM 25-400%	ΝΑΙ		
22	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	≥ 1200 X 1200 dpi		
23	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL 6 , PCL 5c, PostScript 3 , XPS		
24	MOBILE PRINTING	AirPrint (iOS) , Mopria (Android)		
25	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Ασπρόμαυρο/Έγχρωμο Α4	≥ 100 σελ/λεπτό		
26	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	≥ 600 X 600 dpi		
27	ΤΡΟΠΟΙ ΣΑΡΩΣΗΣ	Scan-to-eMail, -to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV, TWAIN scan		
28	ΤΥΠΟΙ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF , Encrypted PDF, XPS , Compact XPS		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
<u>ΟΜΑΔΑ Β' Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου B-2</u>				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
2	ΜΝΗΜΗ	≥ 8GB		
3	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΤΥΠΟΥ SSD	≥250 GB SSD		
4	ΚΑΣΕΤΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	≥ 2x 500 Φύλλων ΚΑΙ 1x 2500 Φύλλων		
5	BYPASS	≥150 φύλλων		
6	DUBLEX(ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ&ΣΑΡΩΣΗ)	ΝΑΙ - ΑΥΤΟΜΑΤΗ		
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΜΕ ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΜΕ ΕΝΑ ΠΕΡΑΣΜΑ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ , ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	≥ 300 φύλλων		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Β' Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου B-2				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8	CPU (Επεξεργαστής)	≥Quad Core 1.6 GHz		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ (Στα Ελληνικά)	≥10"		
10	ΒΑΡΟΣΧΑΡΤΙΟΥ(g/m ²)	Από 55g/m ² έως και 300g/m ²		
11	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (DUTYCYCLE)	≥ 200.000		
12	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	≥ 40.000		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ (Φωτοαντιγραφή/Εκτύπωση)	≤ 3.8sec		
14	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α4 ΕΓΧΡΩΜΟΥ (Φωτοαντιγραφή/Εκτύπωση)	≤5,0sec		
15	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Warm-up time)	≤ 17sec		
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 ΣΕ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ/ΕΓΧΡΩΜΟ	≥ 45 σελίδες/λεπτό		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α3 ΣΕ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ/ΕΓΧΡΩΜΟ	≥ 22σελίδες/λεπτό		
18	ΑΝΑΛΥΣΗΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	≥600 x 600 DPI		
19	ΜΕΓΕΘΟΣΧΑΡΤΙΟΥ	A6-SRA3		
20	ZOOM25-400%	ΝΑΙ		
21	ΑΝΑΛΥΣΗΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	≥ 1200 X 1200 dpi		
22	ΓΛΩΣΣΕΣΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL 6 , PCL 5c; PostScript 3 , XPS		
23	MOBILE PRINTING	AirPrint (iOS) , Mopria (Android)		
24	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Ασπρόμαυρο/Έγχρωμο ΜΟΝΗ ΟΨΗ Α4	≥140όψεις/λεπτό		
25	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Ασπρόμαυρο/Έγχρωμο ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ Α4	≥280όψεις /λεπτό		
26	ΑΝΑΛΥΣΗΣΑΡΩΣΗΣ	≥ 600 X 600 dpi		
27	ΤΡΟΠΟΙ ΣΑΡΩΣΗΣ	Scan-to-eMail ,-to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV, TWAIN scan		
28	ΤΥΠΟΙ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝΑΡΧΕΙΩΝ	JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF , Encrypted PDF, XPS , Compact XPS		
29	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ	≥Συρραφή 50 φύλλων		
30	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΤΗ	≥3000 φύλλων		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Β' Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου B-3

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
2	ΜΝΗΜΗ	≥ 8GB		
3	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΤΥΠΟΥ SSD	≥250 GB SSD		
4	ΚΑΣΕΤΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	≥ 2x 500 Φύλλων ΚΑΙ 1x 2500 Φύλλων		
5	BYPASS	≥150 φύλλων		
6	DUBLEX(ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ&ΣΑΡΩΣΗ)	ΝΑΙ - ΑΥΤΟΜΑΤΗ		
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΜΕ ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΜΕ ΕΝΑ ΠΕΡΑΣΜΑ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ , ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	≥ 100 φύλλων		
8	CPU (Επεξεργαστής)	≥ Quad Core 1.5 GHz		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ (Στα Ελληνικά)	≥10"		
10	ΒΑΡΟΣΧΑΡΤΙΟΥ(g/m ²)	Από 55g/m ² έως και 300g/m ²		
11	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (DUTYCYCLE)	≥ 170.000		
12	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	≥ 30.000		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ (Φωτοαντιγραφή/Εκτύπωση)	≤ 4.6sec		
14	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α4 ΕΓΧΡΩΜΟΥ (Φωτοαντιγραφή/Εκτύπωση)	≤6.1sec		
15	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Warm-up time)	≤ 13sec		
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 ΣΕ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ/ΕΓΧΡΩΜΟ	≥ 36 σελίδες/λεπτό		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α3 ΣΕ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ/ΕΓΧΡΩΜΟ	≥ 18 σελίδες/λεπτό		
18	ΑΝΑΛΥΣΗΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	≥600 x 600 DPI		
19	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-SRA3		
20	ZOOM 25-400%	ΝΑΙ		
21	ΑΝΑΛΥΣΗΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	≥ 1200 X 1200 dpi		
22	ΓΛΩΣΣΕΣΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL 6 , PCL 5c; PostScript 3 , XPS		
23	MOBILE PRINTING	AirPrint (iOS) , Mopria (Android)		
24	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Ασπρόμαυρο/Εγχρωμο ΜΟΝΗ ΟΨΗ Α4	≥100όψεις/λεπτό		
25	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Ασπρόμαυρο/Εγχρωμο ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ Α4	≥200όψεις /λεπτό		
26	ΑΝΑΛΥΣΗΣΑΡΩΣΗΣ	≥ 600 X 600 dpi		
27	ΤΡΟΠΟΙ ΣΑΡΩΣΗΣ	Scan-to-eMail ,-to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV, TWAIN scan		
28	ΤΥΠΟΙ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝΑΡΧΕΙΩΝ	JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF ,		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Β' Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Β-3				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		Encrypted PDF, XPS , Compact XPS		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Β' Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Β-3α				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		
2	ΜΝΗΜΗ	≥ 8GB		
3	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΤΥΠΟΥ SSD	≥250 GB SSD		
4	ΚΑΣΕΤΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	≥ 2x 500 Φύλλων ΚΑΙ 1x 2500 Φύλλων		
5	BYPASS	≥150 φύλλων		
6	DUBLEX(ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ&ΣΑΡΩΣΗ)	ΝΑΙ - ΑΥΤΟΜΑΤΗ		
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΜΕ ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΜΕ ΕΝΑ ΠΕΡΑΣΜΑ ΔΥΟ ΟΥΦΕΩΝ , ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	≥ 100 φύλλων		
8	CPU (Επεξεργαστής)	≥ Quad Core 1.5 GHz		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ (Στα Ελληνικά)	≥10"		
10	ΒΑΡΟΣΧΑΡΤΙΟΥ(g/m ²)	Από 55g/m ² έως και 300g/m ²		
11	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (DUTYCYCLE)	≥ 170.000		
12	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	≥ 30.000		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ (Φωτοαντιγραφή/Εκτύπωση)	≤ 4.6sec		
14	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α4 ΕΓΧΡΩΜΟΥ (Φωτοαντιγραφή/Εκτύπωση)	≤6.1sec		
15	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Warm-up time)	≤ 13sec		
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 ΣΕ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ/ΕΓΧΡΩΜΟ	≥ 36 σελίδες/λεπτό		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α3 ΣΕ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ/ΕΓΧΡΩΜΟ	≥ 18 σελίδες/λεπτό		
18	ΑΝΑΛΥΣΗΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	≥600 x 600 DPI		
19	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-SRA3		
20	ZOOM 25-400%	ΝΑΙ		
21	ΑΝΑΛΥΣΗΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	≥ 1200 X 1200 dpi		
22	ΓΛΩΣΣΕΣΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL 6 , PCL 5c; PostScript 3 , XPS		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Β' Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό πολυμηχάνημα τύπου Β-3α				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23	MOBILE PRINTING	AirPrint (iOS) , Mopria (Android)		
24	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Ασπρόμαυρο/Έγχρωμο ΜΟΝΗ ΟΨΗ Α4	≥100όψεις/λεπτό		
25	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Ασπρόμαυρο/Έγχρωμο ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ Α4	≥200όψεις /λεπτό		
26	ΑΝΑΛΥΣΗΣΑΡΩΣΗΣ	≥ 600 X 600 dpi		
27	ΤΡΟΠΟΙ ΣΑΡΩΣΗΣ	Scan-to-eMail , -to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV, TWAIN scan		
28	ΤΥΠΟΙ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝΑΡΧΕΙΩΝ	JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF , Encrypted PDF, XPS , Compact XPS		
29	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ	≥Συρραφή 50 φύλλων		
30	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΤΗ ΕΞΟΔΟΥ	≥3000 φύλλων		

ΟΜΑΔΑ Γ'.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ Γ' Σχεδιογράφοι (Plotters)				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Thermal Inkjet	ΝΑΙ		
2	ΜΝΗΜΗ	>= 128 GB		
3	HDD	>= 500 HDD		
4	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΒΑΣΗ & ΚΑΛΑΘΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ	ΝΑΙ		
5	ΡΟΛΛΑ ΧΑΡΤΙΟΥ	> = 1		
6	ΤΥΠΟΣ ΜΕΛΑΝΙΩΝ Dye-based	ΝΑΙ		
7	ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΓΡΑΜΜΩΝ	±0.1%		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΝΑΙ		
9	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΡΟΛΟΥ	ΝΑΙ		
10	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 180 Α1		
11	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 2400 x 1200		
12	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 15.6"		
13	ΜΕΓΕΘΟΣ ΡΟΛΟΥ 279 έως 914 mm	ΝΑΙ		
14	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ PostScript Printer: Raster, PostScript και PDF προγράμματα οδήγησης για Windows, AirPrint για macOS	ΝΑΙ		
15	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ Android Mac OS	ΝΑΙ		

14	ΠΡΟΝΟΙΑ όροφος	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		B-1
15	ΟΡΦΕΩΣ ΙΣΟΓΕΙΟ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B-2
16	ΚΕΠ ΣΜΥΡΝΗΣ	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A1
17	ΚΕΠ ΑΓ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A1
18	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		B-1
19	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ 1ος ΟΡΟΦΟΣ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B-3α
20	ΠΕΔ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B-2
21	ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		B-1
22	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		B-1
23	ΚΙΜΜΕΡΙΑ	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-1
24	ΕΥΜΟΙΡΟ	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-1
25	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		B-1
26	ΤΕΧΝΙΚΗ MFP PLOTTER	A1	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		Γ-1
27	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ MFP PLOTTER	A1	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		Γ-1

Ξάνθη 30/9/2021
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο Ειδικός Συνεργάτης
του Δήμου
Στογιαννίδης Δημήτρης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Ξάνθη 30/9/2021
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αν. Προϊστάμενος της Δ/σης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
Αντώνιος Χατζητουλούσης
ΠΕ 11 Πληροφορικής