

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.41/6-9-2022 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 313**Περίληψη**

Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της γενικής υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης»

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 6 Σεπτεμβρίου 2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 σε συνήλθε σε τακτική, συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.20966/2-9-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Εμμανουήλ Τσέπελη, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 7 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Τσέπελης Εμμανουήλ (Πρόεδρος) | 5. Στέφανος Ιγιαννίδης |
| 2. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος | 6. Σουά Μπεκήρ Ογλού |
| 3. Ιωάννης Ζερενίδης | 7. Εμμανουήλ Φανουράκης |
| 4. Απόστολος Ελευθεριάδης | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Δημοσθένης Γεωργιάδης | 2. Γεώργιος Καλογερός |
|--------------------------|-----------------------|
- (οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

Ο Πρόεδρος Εμμανουήλ Τσέπελης, κήρυξε την έναρξη, της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής, και αφού εισηγήθηκε το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών, την αριθμ.πρωτ.20908/2-9-2022 εισήγηση τού Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: - Τις διατάξεις του Νόμου 4412/16, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν - Τη με αρ. πρωτ.: 20907/2.9.2022 αναφορά της Προϊσταμένης του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης και -Την τεχνική έκθεση και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας του θέματος, όπως συντάχθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία.

Εισηγούμαι Θετικά για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της γενικής υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης», όπως αυτές περιέχονται στη συνημμένη Τεχνική Έκθεση»

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Οικονομικής Επιτροπής.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της γενικής υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης», όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Εμμανουήλ Τσέπελης
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 6-9-2022
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης

ΚΑΕ: 02.10.6274 – 02.15.6274 – 02.30.6274 – 02.35.6274 – 02.40.6274 – 02.15.6279.03

Αριθμός Μελέτης: 7/2022

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:€

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΜΕΛΕΤΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων και Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Ξάνθης (κωδικός CPV: 909111200-8), όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω:

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) (άρθρο 86 Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: Εννέα (9) μήνες (από την υπογραφή της σύμβασης)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Για την ανωτέρω δαπάνη παροχής υπηρεσιών «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων & Αθλητικών Εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης» είναι εγγεγραμμένες πιστώσεις στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 στους Κ.Α. 02.10.6274 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων», 02.15.6274 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων», 02.30.6274 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων», 02.35.6274 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων», 02.40.6274 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» και 02.15.6279.03 «Δαπάνες καθαρισμού αθλητικών χώρων» και θα προβλεφθούν αντίστοιχες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023.

Τα μέσα και υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Οι εργασίες καθαρισμού αποτελούν υπηρεσίες και θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις για την παροχή υπηρεσιών:

1. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ147/Β) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06 - ΦΕΚ 114Α) και ιδιαίτερα των διατάξεων του [άρθρου 209](#) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

3. Του άρθρου 68 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115/Α), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α) και του άρθρου 39 του Ν. 4488/17 (ΦΕΚ 137 Α).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
3. Προϋπολογισμός Προσφοράς άρθρου 68 του Ν.3863/2010
4. Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός Μελέτης: 7/2022

Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης

ΚΑΕ: 02.10.6274 – 02.15.6274 – 02.30.6274 – 02.35.6274 – 02.40.6274 – 02.15.6279.03

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού για τα ακόλουθα κτίρια και τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Ξάνθης:

A. Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων

1. Κεντρικό Δημαρχείο
2. ΚΕΠ (Σμύρνης 7)
3. ΚΕΠ (Αγ. Ελευθερίου 26)
4. Κτίριο Διεύθυνσης Δόμησης
5. Κτίριο Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής
6. Κτίριο Γραφείου Προσωπικού & Νομικής Υπηρεσίας (Ορφέως & Αντίκα)
7. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού (Γ. Σταύρου 17)
8. Κτιριακό συγκρότημα συνεργειών Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
9. Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου
10. Δημοτική Κοινότητα Κιμμεριών
11. Κέντρο Κοινότητας (πρώην Ιατροκοινωνικό Κέντρο) (Δροσερό)
12. Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης

B. Καθαρισμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων

1. Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο (ΔΑΚ)
2. Κλειστό Γυμναστήριο «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ»
3. Κλειστό Γυμναστήριο «ΑΝΑΞΑΡΧΟΣ»
4. Κλειστό Γυμναστήριο «ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ»
5. Κλειστό Γυμναστήριο «ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΜΟΙΡΙΔΗΣ»
6. Γραφεία Αθλητισμού
7. Δημοτικό Κολυμβητήριο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν:

A. Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων

Α/Α	Περιγραφή Κτιρίου	Επιφάνεια (μ ²)	Θέση	Συχνότητα Καθαρισμού
1	Κεντρικό Δημαρχείο	1.190,00	Πλατεία Δημοκρατίας	5 φορές την εβδομάδα
2α	Γραφεία Παλιού Δημαρχείου (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη)	75	Μαυρομιχάλη 6	3 φορές την εβδομάδα
2β	Παλιό Δημαρχείο (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη)	654	Μαυρομιχάλη 6	1 φορά το μήνα

3	ΚΕΠ	104,00	Σμύρνης 7	3 φορές την εβδομάδα
4	ΚΕΠ	88,00	Αγ. Ελευθερίου 26	3 φορές την εβδομάδα
5	Κτίριο Δόμησης	410,00	Καπνεργατών 9	3 φορές την εβδομάδα
6	Κτίριο Διεύθυνσης Περιβάλλοντος	410,00	Λεοναρδοπούλου & Δούκα	3 φορές την εβδομάδα
7	Κτίριο Γραφείου Προσωπικού - Νομικής Υπηρεσίας	238,00	Ορφέως & Αντίκα	3 φορές την εβδομάδα
8	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού	212,00	Γ. Σταύρου 17	3 φορές την εβδομάδα
9	Κτιριακό συγκρότημα συνεργείων Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών	200,00	Ύδρας 1	3 φορές την εβδομάδα
10	Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου	100,00	Εύμοιρο	3 φορές την εβδομάδα
11	Δημοτική Κοινότητα Κιμμερία	70,00	Κιμμέρια	3 φορές την εβδομάδα
12	Κέντρο Κοινότητας (πρώην Ιατροκοινωνικό Κέντρο) (Δροσερό)	90,00	Δροσερό	3 φορές την εβδομάδα
13	Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	100,00	Σταυρούπολη	3 φορές την εβδομάδα

Οι εργασίες καθαρισμού που απαιτούνται για τα ανωτέρω κτίρια καθορίζονται ως εξής:

1. Στεγνό και υγρό καθάρισμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.
2. Καθαρισμός γραφείων.
3. Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, φωτιστικών.
4. Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
5. Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακούλων.
6. Καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
7. Άδειασμα των καλαθιών των αγρήστων.
8. Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας – χειροπετσετών – σαπουνιού – σακούλας απορριμμάτων.
9. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (πεζόδρομοι, κεντρική είσοδος, βεράντες, διάδρομοι, πεζοδρόμια ράμπας κ.λπ.)
10. Καθαρισμός των πορτών εισόδου, καθώς και των ανελκυστήρων (σε όσα κτίρια υφίστανται).

Γενικός καθαρισμός σε όλα τα κτίρια ανά μήνα:

1. Όλων των τζαμιών, παντζουριών και περσίδων: ξεσκόνισμα και πλύσιμο (μέσα – έξω).
2. Όλων των τοίχων και ξαράχνιασμα των τοίχων και των ταβανιών.
3. Στεγνό καθάρισμα των μοκετών (σε όσα κτίρια υφίστανται).
4. Των ψυγείων στους χώρους των κουζινών.

Καθαρισμός τζαμιών παλιού Δημαρχείου (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη): μία φορά το εξάμηνο.

Σημείωση: Ο καθαρισμός του παλιού Δημαρχείου (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη) θα περιλαμβάνει μόνο στεγνό σκούπισμα, ξαράχνιασμα και ξεσκόνισμα των διακοσμητικών αντικειμένων και των φωτιστικών.

Β. Καθαρισμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων

A/A	Περιγραφή Κτιρίου	Επιφάνεια (μ ²)	Συχνότητα
ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΜΟΙΡΙΔΗΣ»			
1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ Ξύλινο παρκέ (σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό, με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων), κερκίδες, διάδρομοι & αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων), τουαλέτες αποδυτηρίων & θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά), εξωτερικός διάδρομος - πρόσοψη (σκούπισμα), καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων. Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	5.700m ²	3 φορές την εβδομάδα
ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΑΝΑΞΑΡΧΟΣ»			
2	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ Μοκέτες, στρώματα και κεντρική σάλα προπόνησης (σκούπισμα - καθαρισμός με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως), κερκίδες, διάδρομοι, αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα), τουαλέτες των αποδυτηρίων και των θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά), Εξωτερικός διάδρομος - πρόσοψη (σκούπισμα). Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	800 m ²	3 φορές την εβδομάδα
ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ»			
3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ Ξύλινο παρκέ (σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό, με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων) κερκίδες, διάδρομοι & αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων), τουαλέτες αποδυτηρίων & θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά), εξωτερικός διάδρομος - πρόσοψη (σκούπισμα), καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων. Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	1.100 m ²	3 φορές την εβδομάδα
ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ»			
4α	ΕΦΑΠΑΕ Γενική καθαριότητα: (Καθαρισμός υαλοπινάκων με τη χρήση καθαθοφόρου οχήματος όπου απαιτείται, Μηχανικό πλύσιμο δαπέδων αποδυτηρίων, απολύμανση WC,	1.158 m ²	1 φορά (στην αρχή της σύμβασης)

	Ξαράχνιασμα κτιρίου)		
4β	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ: Ξύλινο παρκέ (σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό, με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων) κερκίδες, διάδρομοι & αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων), τουαλέτες αποδυτηρίων & θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά), εξωτερικός διάδρομος - πρόσοψη (σκούπισμα), καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων. Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	1.158 m ²	3 φορές την εβδομάδα
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΔΑΚ)			
5α	ΕΦΑΠΙΑΞ γενική καθαριότητα: (Καθαρισμός υαλοπινάκων με τη χρήση καλαθοφόρου οχήματος- Μηχανικό πλύσιμο δαπέδων αποδυτηρίων, απολύμανση WC, Ξαράχνιασμα κτιρίου)	1570 m ²	1 φορά (στην αρχή της σύμβασης)
5β	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ: Ξύλινο παρκέ (σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό, με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων) κερκίδες, διάδρομοι & αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων), τουαλέτες αποδυτηρίων & θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά) καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων. Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	1570 m ²	3 φορές την εβδομάδα
5γ	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΒΟΥ & ΣΤΕΓΑΣΤΡΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ: Τουαλέτες στίβου εξωτερικές (άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά και μηχανικά μέσα, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται) Γυμναστήριο βαρών, διάδρομοι - αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως) δαπέδων τουαλέτες (άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται), αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλαθάκια απορριμμάτων. Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	200 m ²	Κάθε μέρα (τρεις φορές την ημέρα)
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			
6	ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Τουαλέτες (αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, άδειασμα καλαθιών, αλλαγή σακούλας, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου, επιφάνειες γραφείων (καθάρισμα), καλαθάκια απορριμμάτων (αλλαγή σακούλας) Η/Υ, οθόνες, Φωτοτυπικά, (καθαρισμός με ειδικό υγρό).	80 m ²	3 φορές την εβδομάδα

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ			
7α	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου καθαρισμός επιφανειών γραφείων, συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακούλων στα καλαθάρια απορριμμάτων, καθαρισμός με ειδικό υγρό των Η/Υ, οθονών, των φωτοτυπικών μηχανημάτων κ.λ.π, καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων	40m ²	3 φορές την εβδομάδα
7β	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ Σκούπισμα, σφουγγάρισμα της εισόδου των εγκαταστάσεων των κολυμβητικών δεξαμενών και καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπετασμάτων. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα κερκίδων, διαδρόμου έμπροσθεν κερκίδων, διαδρόμου αποδυτηρίων, αποδυτηρίων, τουαλετών αποδυτηρίων, κοινού, ΑΜΕΑ (άδειασμα καλαθιών, αλλαγή σακούλας, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών). Περιμετρικά του κτιρίου των κολυμβητικών δεξαμενών εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	900 m ²	Δευτέρα – Παρασκευή 3 φορές την ημέρα 07.00-09.00 14.00-16.00 18.00-22.00 Σάββατο: 07.00-09.00

Σημείωση: Για το παρκέ και τα υπόλοιπα δάπεδα των αθλητικών εγκαταστάσεων θα χρησιμοποιείται απαραίτητως μηχανήμα καθαρισμού πλύσεως & στεγνώματος.

Ξάνθη, 1/9/2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΓΚΙΡΔΑΚΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

**ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΡΑΛΛΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**

Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης

ΚΑΕ: 02.10.6274 – 02.15.6274 – 02.30.6274 – 02.35.6274 – 02.40.6274 – 02.15.6279.03

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €

ΠΡΟΣ
τον Δήμο Ξάνθης

Αρ.Μελέτης: 7/2022

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων με την επωνυμία «.....»

.....»και

τ.....οδός..... έδρα αριθμ.

..... Τ.Κ.: Τηλ.: Fax:

Αφού έλαβα γνώση της διακήρυξης του διαγωνισμού που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων του, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά.

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω και αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφεται στη μελέτη, με το ακόλουθο προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης:

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ			
Ποσοστό (Αριθμητικά) %		
Προσφερόμενο Ποσοστό Έκπτωσης (Ολογράφως) τοις εκατό		

Κατόπιν αυτού και με βάση το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, το οποίο ισχύει επιμέρους και για κάθε υποκατηγορία, οι προσφερόμενες τιμές διαμορφώνονται ως εξής:

Α. Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων

A/A	Περιγραφή Κτιρίου	Επιφάνεια σε μ ²	Ανθρωποώρες /ημέρα	Μέρες/ μήνα	Ανθρωποώρες/ μήνα	Διάρκεια σε μήνες	Ανθρωποώρες /9μηνο	€/ώρα (μετά τον υπολογισμό του ποσοστού έκπτωσης)	Σύνολο δαπάνης σε € (μετά τον υπολογισμό του ποσοστού έκπτωσης)
1	Κεντρικό Δημαρχείο	1190	3	22	66	9	594		
2α	Γραφεία Παλιού Δημαρχείου (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη)	75	1,5	13	19,5	9	175,5		
2β	Παλιό Δημαρχείο (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη)	654	15	1	15	9	135		

3	ΚΕΠ (Σμόρνης 7)	104	1,5	13	19,5	9	175,5		
4	ΚΕΠ (Αγ.Ελευθερίου 26)	88	1,5	13	19,5	9	175,5		
5	Κτίριο Δόμησης	410	2,5	13	32,5	9	292,5		
6	Κτίριο Διεύθυνσης Περιβάλλοντος	410	2,5	13	32,5	9	292,5		
7	Κτίριο Ορφέως και Αντίκα	238	2	13	26	9	234		
8	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού (Γ. Σταύρου 17)	212	2	13	26	9	234		
9	Κτιριακό συγκρότημα συνεργείων Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών	200	1,5	13	19,5	9	175,5		
10	Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου	100	1	13	13	9	117		
11	Δημοτική Κοινότητα Κιμμερίων	70	1	13	13	9	117		
13	Κέντρο Κοινότητας (πρώην Ιατροκοινωνικό Κέντρο) (Δροσερό)	90	1	13	13	9	117		
13	Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	100	1	13	13	9	117		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ									
ΦΠΑ 24%									
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ									

Β. Καθαρισμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων

A/A	Περιγραφή Κτιρίου	Επι- φάνεια σε μ ²	Ανθρωποώ- ρες /ημέρα	Μέρες/ μήνα	Ανθρωποώ- ρες/ μήνα	Διάρκεια σε μήνες	Ανθρωπο- ώρες /9μηνο	€/ώρα (μετά τον υπολογισμό του ποσοστού έκπτωσης)	Σύνολο δαπάνης σε € (μετά τον υπολογισμό του ποσοστού έκπτωσης)
1	Φ. ΑΜΟΙΡΙΔΗΣ	5.700	9	13	117	9	1053		

2	ΑΝΑΞΑΡΧΟΣ	800	5	13	65	9	585		
3	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΡΙΣΤΟΥΔΟΥΛΟΥ	1.100	5	13	65	9	585		
4α	ΑΛΕΞ. ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ (ΕΦΑΠΑΞ)	1.158	30	1	30				
4β	ΑΛΕΞ. ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ	1.158	5,5	13	71,5	9	643,5		
5α	ΔΑΚ (ΕΦΑΠΑΞ)	1.570	30	1	30	-			
5β	ΔΑΚ κλειστό Γυμναστήριο	1.570	6,5	13	84,5	9	760,5		
5γ	ΔΑΚ Στίβος	200	4,5	22	99	9	891		
6	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	80	2	13	26	9	234		
7α	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ)	40	1	13	13	9	117		
7β	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ)	900	9	20	180	9	1620		
								ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
								ΦΠΑ 24%	
								ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Ξάνθη,...../...../.....
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

	Σταύρου 17)													
8	Κτιριακό συγκρότημα συνεργείων Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών													
9	Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου													
10	Δημοτική Κοινότητα Κιμμερίων													
11	Κέντρο Κοινότητας (πρώην Ιατροκοινωνικό Κέντρο) (Δροσερό)													
12	Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης													

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ: στο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού (21.924,45 + 24% ΦΠΑ: 5.261,87 = 27.186,32 €)

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

7β	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙ Ο (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕ ΙΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΩ Ν ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ)													
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ: στο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού (54.356,70 € + 24% ΦΠΑ: 13.045,61 € = 67.402,31 €)

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

Το ποσοστό έκπτωσης ισχύει επιμέρους και για κάθε υποκατηγορία.

Σημειώσεις:

Σημείωση 1: Ο παραπάνω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, με ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/τ.Α'/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 και επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και συνημμένος πίνακας, όπου θα διευκρινίζεται ο αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία ανά κτήριο και ανά ημέρα.

Σημείωση 2: Ο Δήμος Ξάνθης ως Αναθέτουσα Αρχή, ορίζει ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι αυτός που υποχρεούται να περιλάβει στην προσφορά του ένα εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, αναλωσίμων καθώς και εργολαβικού κέρδους – επί ποινή απορρίψεως - δεν μπορεί να συνυπολογιστεί μηδενικό ποσοστό. Σε κάθε περίπτωση που η Επιτροπή Διενέργειας/Επιτροπή Αξιολόγησης διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να καλέσει εγγράφως τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει το ασυνήθιστα χαμηλό της προσφοράς του, και αν κρίνει, εν όψει των υποβληθεισών εξηγήσεων και υπό τις συγκεκριμένες συνθήκες της διενεργούμενης διαδικασίας, ότι οι εξηγήσεις αυτές είναι ανεπαρκείς, να την απορρίψει ως απαράδεκτη. (ΑΠΟΦΑΣΗ 6/2016 ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ)

Σημείωση 3: Ο δήμος Ξάνθης ως Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ξάνθη,...../...../.....
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ.Μελέτης: 7/2022

Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης

ΚΑΕ: 02.10.6274 – 02.15.6274 – 02.30.6274 – 02.35.6274 – 02.40.6274 – 02.15.6279.03

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο – Αντικείμενο Συγγραφής

Η Σύμβαση παροχής υπηρεσιών αφορά τον καθαρισμό των κτιρίων και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ξάνθης, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα, ανά μήνα και για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών:

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

1. Κεντρικό Δημαρχείο
2. ΚΕΠ (Σμύρνης 7)
3. ΚΕΠ (Αγ. Ελευθερίου 26)
4. Κτίριο Διεύθυνσης Δόμησης
5. Κτίριο Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής
6. Κτίριο Γραφείου Προσωπικού & Νομικής Υπηρεσίας (Ορφέως & Αντίκα)
7. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού (Γ. Σταύρου 17)
8. Κτιριακό συγκρότημα συνεργείων Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
9. Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου
10. Δημοτική Κοινότητα Κιμμερίων
11. Κέντρο Κοινότητας (πρώην Ιατροκοινωνικό Κέντρο Στήριξης)
12. Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΔΑΚ)
2. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ»
3. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΑΝΑΞΑΡΧΟΣ»
4. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ»
5. ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΜΟΙΡΙΔΗΣ» και
6. ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
7. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ

ΑΡΘΡΟ 2^ο – Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα του [άρθρου 209 όπως](#) συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. του Ν.4412/16 (ΦΕΚ147/τ.Β'/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115/Α'), όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν από τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α) και του άρθρου 39 του Ν. 4488/17 (ΦΕΚ 137 Α).

ΑΡΘΡΟ 3^ο - Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- Διακήρυξη Διαγωνισμού
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνική Έκθεση
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

-Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς**ΑΡΘΡΟ 4^ο - Σύμβαση - Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται το χρονικό διάστημα των **ε ν ν έ α (9) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της μελέτης και των τευχών που τη συνοδεύουν, με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Οι υπηρεσίες της σύμβασης θα αρχίσουν να παρέχονται μετά την υπογραφή της, κατόπιν συμφωνίας με τον Δήμο. Η τιμή παραμένει σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και της τυχόν παράτασής της και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο, πλην της αύξησης ή μείωσης με νομοθετική διάταξη του κατώτατου ημερομισθίου των υπαλλήλων και εργατοτεχνιτών.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση, χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς αυτόν κανενός ποσού, εκτός αυτού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο, από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειάς της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από τον αντισυμβαλλόμενο εργασίες.

Η σύμβαση δύναται, μετά τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων, να παραταθεί χρονικά για ορισμένο διάστημα ή να τροποποιηθεί, όπως ο νόμος ορίζει.

ΑΡΘΡΟ 5^ο – Υποχρεώσεις αναδόχου

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία θα πρέπει να:

1. Είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων και στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών, που θα χρησιμοποιούνται.
2. Φοράει ευπρεπή ενδυμασία ιδίου χρώματος, και γάντια καθ' όλη την διάρκεια εργασίας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την συμβατική εργασία σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (εκδηλώσεις, κ.λπ.), εφόσον ζητηθεί αυτό από τον Δήμο.
4. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει, κατά την εκτέλεση των εργασιών, με υπαιτιότητά του.
5. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.
6. Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων και εγκαταστάσεων. Επίσης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
7. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικά το κόστος και τα έξοδα που αφορούν τη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από κάθε περιοδική πληρωμή του, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων και εγκαταστάσεων, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας, σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας καθαρισμού, υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου με οποιοδήποτε τρόπο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαρισμού των κτιρίων με δικά του μέσα. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, χωρίς καμία υποχρέωση, εάν οι ανάγκες

του σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Δήμου σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας μελέτης ή αν για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του.

Επίσης σε περίπτωση μετεγκατάστασης υπηρεσιών του Δήμου σε κτίριο αντίστοιχης έκτασης (τ.μ.) είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση για τον καθαρισμό των κτιρίων ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε μετά από εισήγησή της ο Δήμος έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο - Εξοπλισμός

Τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού, απολύμανσης & αντικατάστασης αποτελούν ευθύνη του αναδόχου. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση της αναληφθείσας υπηρεσίας να είναι απρόσκοπτη.

ΑΡΘΡΟ 7^ο - Τεχνικός εξοπλισμός

- Τρόλεϊ καθαριστριών
- Αυτόματες Μηχανές πλύσεως - στεγνώσεως δαπέδων
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα
- Σάρωθρο και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους, όπου απαιτείται

Όλα τα αναγκαία μηχανικά μέσα (σκεύη, εργαλεία και μηχανήματα) και ο λοιπός εξοπλισμός για τον καθαρισμό των κτιρίων, πρέπει να είναι κατάλληλα και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό αυτών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο – Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 9 – Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο – Εκχώρηση εργασίας σε τρίτους

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

ΑΡΘΡΟ 11^ο - Τρόπος Πληρωμής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή στο τέλος κάθε μήνα, ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, που θα εκδίδεται εντός 10ημέρου από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του παρόχου καθορίζεται σε €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά, τέλος ή δασμός, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που έχει σχέση με την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12^ο - Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της σύμβασης και της τυχόν παράτασής της, πλην της αύξησης ή μείωσης με νομοθετική διάταξη του κατώτατου ημερομισθίου των υπαλλήλων και εργατοτεχνιτών. Στην περίπτωση αυτή θα είναι δυνατή η αναπροσαρμογή της συμβατικής τιμής, έως το ποσοστό της αύξησης των αποδοχών των εργαζομένων, κατόπιν αιτήματος του αναδόχου. Ομοίως σε περίπτωση μεγάλης μείωσης του εργατικού κόστους, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα μείωσης των τιμών κατά το αντίστοιχο ποσοστό. Σε κάθε

περίπτωση η τροποποίηση της σύμβασης θα γίνει τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 13^ο - Εγγυήσεις

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Συμπληρωματικές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης απαιτούνται και σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης, κατά το ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου, λογιζόμενες στα ποσά της αύξησης. Οι συμπληρωματικές αυτές εγγυήσεις κατατίθενται από τον ανάδοχο στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου, πριν από την πληρωμή των πρώτων λογαριασμών, που εκδίδονται καθ' υπέρβαση των αρχικών ποσών.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των συμπληρωματικών εγγυήσεων, τα ποσά αυτών παρακρατούνται από τους πρώτους λογαριασμούς πληρωμής, που εκδίδονται καθ' υπέρβαση του αρχικού αντικειμένου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατά του αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική περάτωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και ύστερα από εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 14^ο - Ποινική ρήτρα - Επίλυση διαφορών

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την παροχή έστω και μιας υπηρεσίας πέραν από το συμφωνούμενο χρόνο, τότε είναι υποχρεωμένος, λόγω της καθυστέρησης αυτής να καταβάλλει στον Δήμο ως ποινική ρήτρα, το 0,5% επί της συμβατικής αξίας όλων των υπηρεσιών, για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανώτερη βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το εμπόδιο αυτό. Ο ανάδοχος για την καθυστέρηση αυτή, δεν θα δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση από τον Δήμο.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ξάνθη, 1/9/2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΓΚΙΡΔΑΚΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

**ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΡΑΛΛΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**