

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.44/23-9-2022 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 323**Περίληψη**

Επιλογή τής διαδικασίας τής διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, β) έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης, γ) έγκριση όρων διαπραγμάτευσης της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης, δ) συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 23 Σεπτεμβρίου 2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:30 σε συνήλθε σε τακτική, συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.23339/19-9-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Εμμανουήλ Τσέπελη, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Τσέπελης Εμμανουήλ (Πρόεδρος) | 4. Στέφανος Ιγιαννίδης |
| 2. Δημοσθένης Γεωργιάδης | 5. Σουά Μπεκήρ Ογλού |
| 3. Απόστολος Ελευθεριάδης | 6. Εμμανουήλ Φανουράκης |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος | 3. Γεώργιος Καλογεράς |
| 2. Ιωάννης Ζερενίδης | |
- (οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

Ο Πρόεδρος Εμμανουήλ Τσέπελης, ανακοίνωσε στο σώμα ότι σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018, ορίζονται τα εξής: «Ο πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος. Η επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης» και εισηγήθηκε, πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα (έτσι όπως καταρτίστηκε) και είναι το εξής:

01ο ΘΕΜΑ : Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης προμήθειας με τίτλο: «Αναβάθμιση του συστήματος φωτισμού στο υπόλοιπο υποφωτισμένο δίκτυο του Δήμου Ξάνθης με την προμήθεια και εγκατάσταση φωτιστικών σωμάτων τύπου Led», σύμφωνα με το Ν.4412/2016"

02ο ΘΕΜΑ : Επιλογή της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, β) έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης, γ) έγκριση όρων διαπραγμάτευσης της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης, δ) συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης

Για τους παραπάνω λόγους, φρονώ ότι θα πρέπει να τεθούν πρώτα αυτά το θέμα προς συζήτηση, παρά το ότι δε συμπεριλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του, που προκύπτει από τα στενά χρονικά περιθώρια επίλυσης του ζητήματος.

Με βάση τα παραπάνω, σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη του

- την εισήγηση του προέδρου,
- την παρ.3 του άρθρου 75 του Ν. 3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018

το περιεχόμενο του θέματος το οποίο αν και δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη πρέπει να συζητηθεί κατά προτεραιότητα, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Τη συζήτηση του θέματος που αφορά την «Επιλογή τής διαδικασίας τής διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, β) έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης, γ) έγκριση όρων διαπραγμάτευσης της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης, δ) συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης» παρά το ότι δε συμπεριλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του, που προκύπτει από τα στενά χρονικά περιθώρια επίλυσης του ζητήματος.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος είπε τα εξής: «Από τη στιγμή που η Οικονομική Επιτροπή με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της αποφάσισε ότι το εν λόγω θέμα το οποίο δεν ήταν

γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, θα αποφασίσει επί του συγκεκριμένου θέματος επίσης με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της» και έθεσε υπόψη, την αριθμ.πρωτ.23798/22-9-2022 εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: Τον Ν.4412/16 άρθρο 32 παρ.2 περ.γ. Το άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4555/2018: «Δεν απαιτείται απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας. [...]» Το άρθρο 72 παρ.1 περ. στ και ζ του Ν.3852/2010, όπως ισχύει: «Η Οικονομική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο, αρμόδιο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αποφασιστικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες: [...] στ) Αποφασίζει για: 1. Την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του Δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους. [...] ζ) Ασκει καθήκοντα αναθέτουσας αρχής για τις συμβάσεις έργου, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων απευθείας ανάθεσης που υπάγονται στην αρμοδιότητα του δημάρχου και των περιπτώσεων του άρθρου 44 του ν. 4412/2016 (Α' 147), και αποφασίζει για την έγκριση και παραλαβή των πάσης φύσεως μελετών του δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016.» Το άρθρο 32Α του Ν.4412/2016: «1. Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 22, περί κανόνων που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες, του άρθρου 36, περί υποχρέωσης χρήσης και λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, της παρ. 1 του άρθρου 72, περί εγγυήσεων, και των παρ. 1 έως 4 του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση: α) όπου η δυνατότητα ανάθεσης περιορίζεται σε έναν προκαθορισμένο συμμετέχοντα, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2, την παρ. 3, την περ. β' της παρ. 4 και την παρ. 6, β) όπου η ανάθεση έχει επείγοντα χαρακτήρα σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 2, ή γ) όπου η συναλλαγή αφορά σε προμήθεια αγαθών που είναι εισηγμένα και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 4.2. Στις περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης διεξάγεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης γίνεται από γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 221, περί οργάνων διενέργειας ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων, και εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης. Ειδικά στην περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις της περ. β' της παρ. 1 ως γνωμοδοτικό όργανο μπορεί να ορίζεται και η αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής. γ[...]» Το άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.» Στο Δήμο μας υπάρχει ανάγκη παροχής των Υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης εφαρμογών λογισμικού: α) από την εταιρεία OPEN TECHNOLOGY SERVICES "OTS" διότι η εν λόγω εταιρεία είναι ο αποκλειστικός κατασκευαστής των εφαρμογών λογισμικού, είναι αυτή που διαθέτει τα πνευματικά δικαιώματα επί των εφαρμογών και την αποκλειστική κατοχή και χρήση του πηγαίου κώδικα (sources code) αυτών και β) από την εταιρεία E-SEPIA WEB INNOVATION E.E. διότι η εν λόγω εταιρεία είναι η κατασκευάστρια εταιρεία του Λογισμικού Ψηφιακής Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων E- Meeting Web Collaboration Platform και η κυρία των αποκλειστικών πνευματικών δικαιωμάτων τους και ως εκ τούτου τυγχάνει προστασίας των σχετικών δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας, παρέχει δε αποκλειστικά την συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και τις άδειες των εφαρμογών τους. Το με αριθμ. πρωτ: 22174/12-09-2022 πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφόρησης του Δήμου Ξάνθης. Το με αριθμ. πρωτ: 23006/16-09-2022 Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη για ανάληψη υποχρέωσης. Την με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής με τίτλο: «Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ξάνθης». Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό 518/2022. Την ανάγκη συγκρότησης τριμελούς Επιτροπής για την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του αντικείμενου των συμβάσεων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 άρθρο 32. Τους υπηρετούντες υπαλλήλους στο Δήμο Ξάνθης. Την με αριθμ. πρωτ. 23797/22-09-2022 Αναφορά του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Λογιστηρίου και Προμηθειών.

- Επιλογή της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2β του Ν.4412/16 ή μη.

- Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ή μη.

- Έγκριση των όρων της πρόσκλησης διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, σύμφωνα με την

οικονομικότερη προσφορά της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ή μη.

Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης ή μη. (προκειμένου να συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή για την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του αντικειμένου των συμβάσεων υπηρεσιών, παρακαλούμε να εισηγηθείτε στην Οικονομική Επιτροπή, τον ορισμό υπαλλήλων του Δήμου μας, ως μελών στην Επιτροπή, τους κάτωθι: 1. Χατζητουλούσης Αντώνιος ως πρόεδρος της επιτροπής με αναπληρωτή τον Μισιρλίδη Παναγιώτη, 2. Ανδρέου Μαρία-Άννα με αναπληρώτρια την Τσαπαδίκου Αικατερίνη, 3. Την Χατζηαντωνίου Κυριακή με αναπληρωτή τον Παπαδόπουλο Ιωάννη).

Η Επιτροπή θα έχει την εξής αρμοδιότητα:

Θα αιτηθεί από τους υποψήφιους αναδόχους την μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση επί των τιμών της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης και θα προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης τον υποψήφιο ανάδοχο ο οποίος θα έχει προσφέρει την μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση επί των τιμών της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην προ αναγραφόμενη τεχνική έκθεση. Εισηγούμαι θετικά για τα παραπάνω θέματα».

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Οικονομικής Επιτροπής.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Α) Την επιλογή τής διαδικασίας τής διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2β του Ν.4412/16.
- Β) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την έγκριση των όρων τής πρόσκλησης διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, σύμφωνα με την οικονομικότερη προσφορά της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος τής παρούσας απόφασης.
- Γ) Τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης και τον ορισμό των παρακάτω υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης, ως μέλη:
1. Χατζητουλούσης Αντώνιος ως πρόεδρος της επιτροπής με αναπληρωτή τον Μισιρλίδη Παναγιώτη,
 2. Ανδρέου Μαρία Άννα με αναπληρώτρια την Τσαπαδίκου Αικατερίνη
 3. Χατζηαντωνίου Κυριακή με αναπληρωτή τον Παπαδόπουλο Ιωάννη

Η Επιτροπή θα έχει την εξής αρμοδιότητα:

Θα αιτηθεί από τους υποψήφιους αναδόχους την μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση επί των τιμών τής με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης και θα προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης τον υποψήφιο ανάδοχο ο οποίος θα έχει προσφέρει την μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση επί των τιμών της με αριθμ. Υ4/12-09-2022 Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην προ αναγραφόμενη τεχνική έκθεση

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Εμμανουήλ Τσέπελης
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 23-9-2022
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ξάνθη 12/9/2022

Αριθμ. Μελέτης **Υ4/2022**

Μ Ε Λ Ε Τ Η

“Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ξάνθης”

Προϋπολογισμού : 65.386,44 € με ΦΠΑ

**CPV: 72261000-2, Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού
72251000-9, Υπηρεσίες αποκατάστασης του λογισμικού
72246000-1, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων
πληροφορικής**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την υποστήριξη - συντήρηση εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούνται από το Δήμο Ξάνθης. Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους σύμφωνα με τους κωδικούς 02.10.6266.01, 02.10.6266.02, 02.30.6266.01 και 02.40.6266.01 του προϋπολογισμού ετών 2022-2023-2024 του Δήμου Ξάνθης.

ΟΜΑΔΑ Α : Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Ετήσια υποστήριξη και συντήρηση των παρακάτω εφαρμογών λογισμικού, τις οποίες χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες. Η συντήρηση αφορά αναβαθμίσεις και εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις ακόλουθες εφαρμογές :

ΟΜΑΔΑ Α	
Α/Α	Εφαρμογή
1.	Πρόγραμμα Διαχ. Οικονομικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 22)
2.	Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων-Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 7)
3.	Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web) – Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (Απεριόριστοι Χρήστες)
4.	Πρόγραμμα Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)
5.	Πρόγραμμα Διαχ. Προστίμων ΚΟΚ (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)
6.	Πρόγραμμα Διαχ. Κοιμητηρίων (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)
7.	Πρόγραμμα Διαχ. Δημοσίευσης στη Διαύγεια
8.	Πρόγραμμα Διαχ. Αδειών Καταστημάτων
9.	Πρόγραμμα Διαχ. Τελών Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού & ΤΑΠ + Επέκταση εφαρμογής
10.	Πρόγραμμα Διαχ. Ακίνητης Περιουσίας + Επέκταση εφαρμογής
11.	Πρόγραμμα Διαχ. Δημοτικού Φόρου + Επέκταση εφαρμογής
12.	Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικών Πληρωμών – Open1_EasyPay
13.	Πρόγραμμα Διαχ. Στόλου Οχημάτων – Open1_Fleet [Full]
14.	Υπηρεσίες Ελέγχου αρχείων ασφαλείας
15.	Υπηρεσίες παραμετροποίησης των παραπάνω εφαρμογών, εκπαίδευσης νέων χρηστών κλπ

ΟΜΑΔΑ Β : Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογής λογισμικού Συνεργατικής διαδικτυακής πλατφόρμας

Τριετής αναβάθμιση και ανανέωση συμβολαίου της συνεργατικής διαδικτυακής πλατφόρμας για τη διευκόλυνση των εργασιών των Στελεχών και Αιρετών του Δήμου Ξάνθης καθώς και ομάδων ενεργών πολιτών, στα πλαίσια της έγκαιρης ενημέρωσης και λήψης αποφάσεων, την οποία έχει προμηθευτεί ο Δήμος Ξάνθης κατά το έτος 2020.

Η χρήση της διαδικτυακής πλατφόρμας τηλεσυνεργασίας δίνει την δυνατότητα στην διοίκηση του Δήμου να μπορεί να ενημερώνει άμεσα τα στελέχη και τους αιρετούς για τις υποχρεώσεις τους και να τους διανέμει σε ψηφιακή μορφή το σχετικό υλικό.

Εκτός από τα στελέχη, οι επιτροπές και το διοικητικό συμβούλιο θα υποστηρίζονται πλέον διοικητικά με ένα σύγχρονο και διαδραστικό εργαλείο με ψηφιοποιημένο υλικό, άμεση ενημέρωση και εύκολη πρόσβαση στην πληροφορία ενώ παράλληλα θα εξοικονομούνται χρήματα τόσο σε υλικό όσο και σε εργατοώρες, ενώ υποστηρίζονται και οι τηλεδιασκέψεις των συλλογικών οργάνων.

ΟΜΑΔΑ Β	
A/A	Εφαρμογή
1.	Τεχνική Υποστήριξη Συνεργατικής διαδικτυακής πλατφόρμας εργασιών των Στελεχών και των συλλογικών οργάνων του Δήμου, για τρία έτη

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι παροχές και οι υπηρεσίες που θα συμπεριλαμβάνονται στις συμβάσεις, περιλαμβάνουν δύο ομάδες υπηρεσιών: α) Την παροχή των **νέων εκδόσεων (αναβαθμίσεων) των εφαρμογών** και β) Την υποστήριξη, δηλαδή την πρόσβαση στις υπηρεσίες του **γραφείου υποστήριξης (Help DESK)**.

Για όλες τις υπόλοιπες μη προβλεπόμενες υπηρεσίες επιτόπιας ή απομακρυσμένης απασχόλησης, όπως επίσης και για τα πακέτα και υπηρεσίες, ο Δήμος Ξάνθης μπορεί να απευθύνεται στον ανάδοχο και εφόσον έχει βασική ετήσια σύμβαση, να τις λαμβάνει με έκπτωση 20%.

Νέες εκδόσεις (New Releases)

- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων (τουλάχιστον μία ανά έτος), σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.
- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.
- Παροχή εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις και δωρεάν παράδοση των αντιτύπων στους πελάτες, σε ηλεκτρονική μορφή.
- Διάθεση μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης στον ιστοχώρο της ΟΤΣ, των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, των νέων εγχειριδίων των αναβαθμίσεων, των οδηγιών και ειδοποιήσεων που αφορούν σε συγκεκριμένες επιχειρησιακές ενέργειες και βελτιώσεις.

Γραφείο Υποστήριξης (Help DESK)

- Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων. Παροχή διευκρινίσεων και τεχνικών πληροφοριών για την επίλυση συγκεκριμένων αποριών ή προβλημάτων (δε συμπεριλαμβάνεται τηλεφωνική εκπαίδευση).
- Συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών, όπως επίσης και την προώθηση των αιτημάτων για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών πληροφορικής, όπως π.χ: Πρόσθετη εκπαίδευση, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών.
- Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου με επιμέρους υπηρεσίες όπως: Η επικοινωνία, η καταχώρηση αιτημάτων, απόψεων, προτάσεων αποριών και ερωτήσεων, η πρόσβαση στο αρχείο συχνών ερωτήσεων (FAQs), η λήψη των αναβαθμίσεων των εφαρμογών (Updates), η λήψη των ηλεκτρονικών αντιτύπων των εγχειριδίων (Manuals), η λήψη βοηθητικών προγραμμάτων.
- Αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των προγραμμάτων, σε περίπτωση βλάβης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται ανάλογα με την φύση του προβλήματος.

Τα αντικείμενα που είναι απαραίτητο να καλύπτονται στη βάση των αναγκών των αντίστοιχων υπηρεσιών μας, ακολουθούν τον εξής θεματικό άξονα:

- Αναβάθμιση των εφαρμογών με τις όποιες νέες εκδόσεις λογισμικού εκδώσει ο κατασκευαστής του στα τερματικά όλων των χρηστών και στους διακομιστές (servers).
- Αποκατάσταση δωρεάν κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Εγκατάσταση και αυτόματος τακτικός προγραμματισμός εκτέλεσης διαδικασιών αντιγράφων ασφαλείας (backup) δεδομένων και αρχείων.
- Υποστήριξη τηλεφωνικά, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ.
- Παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ.
- Ανάλυση απαιτήσεων με την συμμετοχή του προσωπικού μας, με κεντρικό στόχο να οριστεί το εύρος και η έκταση της κάθε εργασίας σε επίπεδο εφαρμογών πληροφορικής. Στόχος η επιτυχής εκπλήρωση των εργασιών σε όσο το δυνατόν καλύτερη κλίμακα χρόνου. Οποιαδήποτε αλλαγή του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού μας, όπως και οποιαδήποτε απαίτηση του οργανισμού μας κριθεί εύλογη και σύννομη, δημιουργεί την υποχρέωση στον ανάδοχο αναπροσαρμογής των παραπάνω.
- Παραμετροποίηση του Λογισμικού, οργάνωση και έλεγχος των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και επακόλουθων αναφορών του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποσυστημάτων του. Οι παράμετροι της κάθε εφαρμογής ρυθμίζονται έτσι ώστε να προσομοιώνουν κατά το δυνατόν καλύτερα την πραγματική λειτουργία της οργανισμού μας, των διαδικασιών εν μέρει και όχι της λειτουργίας του. Η Παραμετροποίηση εκτός των άλλων απαιτείται, κάθε φορά που έχουμε αλλαγές ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής νομοθεσίας τότε θα γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται προβλήματα.
- Προσαρμογή του Λογισμικού για την παροχή υπηρεσιών και την συμμόρφωση σε λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν από οδηγίες/εγκυκλίους/νόμους του Κράτους.
- Προσαρμογή του Λογισμικού και ειδικότερα των βάσεων δεδομένων στην ανάγκη διασύνδεσης με εθνικές βάσεις(π.χ. Στατιστικά κλπ). Πλήρης έλεγχος της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης αυτών των διαδικασιών.
- Έλεγχο, προετοιμασία και ασφαλή διακίνηση δεδομένων των συγκεκριμένων βάσεων των οικονομικών υπηρεσιών στις δικτυακές πύλες(π.χ. ηλεκτρονικές πληρωμές, ανακοινώσεις κλπ).
- Τακτικοί και έκτακτοι ποιοτικοί έλεγχοι.
- Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου κλπ, με τακτικούς και έκτακτους ελέγχους των εφαρμογών. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση ροών εργασιών, ιδιαίτερα για πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούν τη συμμετοχή πολλών χρηστών.
- Εφαρμογή της τεχνολογίας δημιουργίας των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, σε τρόπο που να υποστηρίζουν κάθε μορφής ευρέως γνωστά διαγράμματα και να μπορούν να δημιουργούνται γρήγορα και αυτόματα, πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα.
- Τυποποίηση των διαδικασιών, δοκιμή και συνεχή αξιολόγηση σε επίπεδο λειτουργικότητας, όλων των εγκυκλίων αναφορών και νέων προσαρμογών σε νόμους κλπ, σε σχέση με τα πληροφοριακά συστήματα και τις όποιες απαιτήσεις δημιουργούνται και αφορούν τις εφαρμογές και προγράμματα.
- Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων αναβαθμίσεων και απαιτήσεων με στόχο την άμεση αξιοποίηση τους.

Ο ανάδοχος καλείται να εξασφαλίσει:

- Αδιάκοπες ψηφιακές υπηρεσίες για πολίτες και επιχειρήσεις.
- Ψηφιακή ασφάλεια και βελτιστοποίηση της κλίμακας χρόνου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Σχεδιασμό νέων δράσεων που έχουν σχέση με το έργο.
- Συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων στις εφαρμογές και εκμετάλλευση κάθε δυνατής λειτουργίας των.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να προβαίνει σε ενέργειες, που θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Γενική ενημέρωση με συνοπτική αναφορά των αποτελεσμάτων στη διοίκηση.
- Γενική ενημέρωση με αναφορά σε πετυχημένα παραδείγματα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα και ιδιαίτερα στους ΟΤΑ, στους πολίτες, στην επιχειρηματική κοινότητα κ.α. με βάση την εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Συμβουλευτική υποστήριξη, σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το θεσμικό πλαίσιο, τους νόμους και τις εγκυκλίους, που απορρέει από την ειδική επιστημονική εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος. Τέτοια θέματα μπορεί να είναι πχ οι διαδικασίες τήρησης της δημόσιας λογιστικής, της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, των Αποθηκών, της Διαχείρισης της Ακίνητης Περιουσίας και κάθε θέμα που έχει σχέση με το υπό ανάθεση έργο και την πλήρη εκμετάλλευση των αντίστοιχων πηγών και βάσεων δεδομένων.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρώπινο δυναμικό.
- Ειδική επιστημονική εμπειρία.
- Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ή να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από του κατασκευαστή της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.
- Πιστοποιητικό αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρίας για όλο το εύρος των εφαρμογών, όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Ξάνθης, όπου να έχει ημερομηνία έκδοσης 10ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Βεβαίωση αποκλειστικής κατοχής των εφαρμογών καθώς και των πνευματικών δικαιωμάτων επί αυτών.

Οι υπηρεσίες Πληροφορικής, διάρκειας 80 ωρών, αφορούν σε πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού επί των υπάρχουσών εφαρμογών ή άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες παραμετροποίησης των υπάρχουσών εφαρμογών. Οι υπηρεσίες πραγματοποιούνται μετά από αίτημα της υπηρεσίας.

ΟΜΑΔΑ Β**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η πλατφόρμα θα πρέπει :

- Να είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου και να λειτουργεί σωστά σε όλους τους φυλλομετρητές (browsers)
- Να διαθέτει έκδοση και για κινητές συσκευές (κινητά τηλέφωνα , tablets κλπ) (Android & iOS).
- Να φιλοξενείται σε cloud server προστατευμένο με SSL certification. Το περιεχόμενο της θα είναι προσβάσιμο μόνο μέσω κωδικών εισόδου που θα δοθούν στους χρήστες.
- Στις προσφερόμενες υπηρεσίες της πλατφόρμας πρέπει να περιλαμβάνονται:
 - α. Τουλάχιστον 150 άδειες χρήσης
 - β. Η συντήρηση του συστήματος και η εγκατάσταση και παραμετροποίηση τυχόν νέων εκδόσεων.
 - γ. Η φιλοξενία του συστήματος σε cloud server με ελάχιστο χώρο αποθήκευσης 50 GB και απεριόριστο bandwidth
 - δ. Help desk για τους χρήστες (να αναφερθούν οι ώρες χρήσης) και απεριόριστες ώρες χρήσης help desk για τους διαχειριστές.
 - ε. Τουλάχιστον 15000 sms.
 - στ. Η συνεχής εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών στη χρήση του συστήματος (να αναφερθούν οι προσφερόμενες ώρες σε κάθε κατηγορία)
 - ζ. Η παροχή ανανεωμένου αναλυτικού εγχειρίδιου χρήσης διαχειριστών και χρηστών

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει το διαμοιρασμό αρχείων όλων των ειδών.
- Το περιεχόμενο της πλατφόρμας θα είναι κατηγοριοποιημένο και θα υπάρχει η δυνατότητα έξυπνης και πολυεπίπεδης αναζήτησης μέσω λέξεων κλειδιών και ημερομηνίας.
- Το υλικό πρέπει να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή και αρχειοθετημένο σε ψηφιακή μορφή.
- Ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργεί ομάδες χρηστών ανά συλλογικό όργανο.
- Ο διαχειριστής μπορεί να ανταλλάσσει μηνύματα μέσω της πλατφόρμας με τους χρήστες.
- Για κάθε τροποποίηση περιεχομένου στην πλατφόρμα ο διαχειριστής μπορεί να επιλέγει αν επιθυμεί τα μέλη να ενημερωθούν μέσω e-mail ή/και sms.
- Εκτός από συνεδριάσεις ο διαχειριστής μπορεί να ενημερώνει μέσω τις πλατφόρμας τους χρήστες και για εκδηλώσεις.
- Η διαχείριση των ομάδων είναι πολυεπίπεδη και εξαρτάται από τα δικαιώματα που επιλέγει να δώσει ο διαχειριστής.
- Κάθε χρήστης διαθέτει προσωπικό φάκελο αρχείων και έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει το προφίλ του (στοιχεία επικοινωνίας, λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης κλπ.).
- Κάθε χρήστης μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία ομάδες.
- Οι χρήστες θα μπορούν να επεξεργαστούν συνεργατικά αρχεία κειμένου.
- Δυνατότητα τηλεδιάσκεψης
- Ενδεικτικά οι ενότητες του υλικού που θα έχουν πρόσβαση οι ομάδες των χρηστών είναι :
 - α. **Ενότητα συνεδριάσεων :** Στην ενότητα αυτή βρίσκονται οι όλες οι προγραμματισμένες συνεδριάσεις της ομάδας και περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά αρχεία (τόπος, ώρα, πρόσκληση, ημερήσια διάταξη, εισηγήσεις, πρακτικά). Πριν την δημιουργία νέας συνεδρίασης ο διαχειριστής μπορεί να ρωτήσει με μαζικό τρόπο τα μέλη για τη διαθεσιμότητα τους για συγκεκριμένες ημέρες και ώρες.
 - β. **Ενότητα διαχείρισης αρχείων:** Στην ενότητα αυτή βρίσκονται σε υποφακέλους τα αρχεία της ομάδας, τα προσωπικά αρχεία κάθε χρήστη, τα αρχεία των αποφάσεων της ομάδας κλπ.
 - γ. **Ενότητα ημερολογίου:** Θα περιλαμβάνει όλες τις συνεδριάσεις που έχει ορίσει ο διαχειριστής καθώς και τις εκδηλώσεις. Το ημερολόγιο θα μπορεί με αυτοματοποιημένο τρόπο να αλληλοεπιδρά με το ημερολόγιο κινητών συσκευών ή Η/Υ.
 - δ. **Ενότητα Βιβλιοθήκης:** Ενότητα όπου οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε αρχεία που ο διαχειριστής κρίνει ότι είναι χρήσιμα για τις εργασίες της ομάδας.
 - ε. **Ενότητα ανακοινώσεων :** Ενότητα όπου ο διαχειριστής θα αναρτά τις ανακοινώσεις του φορέα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει:		
1.1	Να είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου και να λειτουργεί σωστά σε όλους τους φυλλομετρητές (browsers)	ΝΑΙ	
1.2	Να διαθέτει έκδοση και για κινητές συσκευές (κινητά τηλέφωνα, tablets κλπ). (Android & iOS).	ΝΑΙ	
1.3	Να φιλοξενείται σε cloud server προστατευμένο με SSL certification. Το περιεχόμενο της θα είναι προσβάσιμο μόνο μέσω κωδικών εισόδου που θα δοθούν στους χρήστες.	ΝΑΙ	
2	Προσφερόμενο χρονικό διάστημα χρήσης της πλατφόρμας	>= 36 μήνες	
3	Αριθμός προσφερόμενων αδειών χρήσης	>=150	
4	Η συντήρηση του συστήματος και η εγκατάσταση και παραμετροποίηση τυχόν νέων εκδόσεων	Περιλαμβάνεται	

5	Αποθηκευτικός χώρος φιλοξενίας του συστήματος σε cloud server	>=50 GB	
6	Bandwidth επικοινωνίας	Απεριόριστο	
7	Help Desk για χρήστες (Δευτέρα ως και Παρασκευή από 9.00 έως 18.00)	ΝΑΙ	
8	Help Desk για διαχειριστές με απεριόριστες ώρες χρήσης	ΝΑΙ	
9	Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών	ΝΑΙ	
10	Αριθμός προσφερόμενων SMS	>=15.000	
11	Παροχή αναλυτικού εγχειρίδιου χρήσης διαχειριστών και χρηστών	ΝΑΙ	
12	Δυνατότητα τηλεδιάσκεψης	>=100 ατόμων	
13	Τεχνική υποστήριξη πλατφόρμας 24/7	ΝΑΙ	
14	Ηλεκτρονική ψηφοφορία	ΝΑΙ	

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι αναφερόμενες τιμές μορφώθηκαν μετά από προσφορές που υποβλήθηκαν στην υπηρεσία από τις κατασκευάστριες εταιρίες των εφαρμογών.

ΟΜΑΔΑ Α. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (1 έτος)	Μον. Μέτρ .	Ποσότητα	Τιμή
Πρόγραμμα Διαχ. Οικονομικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 22)	Τεμ	1	8.618,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρώπινων Πόρων-Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 7)	Τεμ	1	2.460,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web) – Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (Απεριόριστοι Χρήστες)	Τεμ	1	4.478,00 €
Πρόγραμμα Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)	Τεμ	1	1.910,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Προστίμων ΚΟΚ (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)	Τεμ	1	2.740,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Κοιμητηρίων (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)	Τεμ	1	2.222,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Δημοσίευσης στη Διαύγεια	Τεμ	1	995,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Αδειών Καταστημάτων	Τεμ	1	1.540,00 €

Πρόγραμμα Διαχ. Τελών Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού & ΤΑΠ + Επέκταση εφαρμογής	Τεμ	1	4.000,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Ακίνητης Περιουσίας + Επέκταση εφαρμογής	Τεμ	1	3.520,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Δημοτικού Φόρου + Επέκταση εφαρμογής	Τεμ	1	3.520,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικών Πληρωμών – Open1_EasyPay	Τεμ	1	1.080,00 €
Πρόγραμμα Διαχ. Στόλου Οχημάτων – Open1_Fleet [Full]	Τεμ	1	1.728,00 €
Υπηρεσίες Ελέγχου αρχείων ασφαλείας	Τεμ	1	1.200,00 €
Υπηρεσίες παραμετροποίησης των παραπάνω εφαρμογών, εκπαίδευσης νέων χρηστών κλπ	Ώρες	80 (74,63€/ΩΡΑ)	5.970,00 €
Σύνολα:			45.981,00 €
Φ.Π.Α. 24%:			11.035,44 €
Πληρωτέο:			57.016,44 €

ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογής λογισμικού Συνεργατικής διαδικτυακής πλατφόρμας	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή
Τεχνική Υποστήριξη Συνεργατικής διαδικτυακής πλατφόρμας εργασιών των Στελεχών και των συλλογικών οργάνων του Δήμου, για τρία έτη	Τεμ	1	6.750,00 €
Σύνολο			6.750,00 €
Φ.Π.Α. 24%			1.620,00 €
Πληρωτέο			8.370,00 €

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Τιμή
ΟΜΑΔΑ Α. Υποστήριξη- συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για 1 έτος	45.981,00 €
ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογής λογισμικού Συνεργατικής διαδικτυακής πλατφόρμας	6.750,00 €
Σύνολα	52.731,00 €
Φ.Π.Α. 24%	12.655,44 €
Πληρωτέο	65.386,44 €

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α:

Η σύμβαση ισχύει για το διάστημα **από την ημερομηνία υπογραφής της έως 06/08/2023**

Η τιμολόγηση της σύμβασης προτείνουμε να πραγματοποιηθεί σε τέσσερις (4) δόσεις με την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων.

Τον ΑΝΑΔΟΧΟ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι και παραμένει κύριος όλων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του λογισμικού που είναι αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με το Ν. 2121/1993. Δεν επιτρέπεται στον ΔΗΜΟΣ η πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού που αποτελεί εμπορικό απόρρητο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως και στα υπολογιστικά συστήματα της. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη σύμβαση παραχωρεί στον ΔΗΜΟΣ το μη αποκλειστικό και μη μεταβιβάσιμο δικαίωμα χρήσης του εν λόγω λογισμικού. Περαιτέρω, τα δεδομένα τα οποία θα καταχωρηθούν στις εφαρμογές, αποτελούν ιδιοκτησία του ΔΗΜΟΥ. Ρητά συμφωνείται ότι παραχωρείται η χρήση τους, στο πλαίσιο της σύμβασης που θα καταρτισθεί, στον ΑΝΑΔΟΧΟ, πλην όμως μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υποχρεώσεις των μερών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος

- Να παρέχει στον ΔΗΜΟΣ δωρεάν τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών.
- Να υποστηρίζει τηλεφωνικά τον ΔΗΜΟΣ, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ.
- Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη (μέσω Web), στον ΔΗΜΟΣ για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ. Για το λόγο αυτό ο ΔΗΜΟΣ είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις και συσκευές. Τα τέλη του τηλεπικοινωνιακού φορέα βαρύνουν τον ΔΗΜΟΣ.
- Να παρέχει στον ΔΗΜΟΣ, το δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου, στην ιστοσελίδα που τηρεί για τον σκοπό αυτό www.ots.gr και ocn.ots.gr:8080/tickets/login.jsf.
- Να τηρεί εχεμύθεια και το σεβασμό για τη διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά τη συνεργασία της με τον ΔΗΜΟΣ.
- Η συντήρηση του λογισμικού λαμβάνει χώρα με την εφαρμογή των πλέον σύγχρονων και γενικά αποδεκτών αρχών της επιστήμης της πληροφορικής, με την οποία διασφαλίζεται η άρση των ελαττωμάτων και η διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του λογισμικού. Για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χρησιμοποιεί το ειδικά επιλεγμένο για το σκοπό αυτό προσωπικό, πέραν τούτου δε, μπορεί να χρησιμοποιεί και εξουσιοδοτημένους από αυτήν τεχνικούς.
- Να εφαρμόζει τις πολιτικές και τις διαδικασίες που τηρεί στα πλαίσια του ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας που εφαρμόζει και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών ή για τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε φέρει καμία υποχρέωση προς τον ΔΗΜΟΣ, εάν ο ΔΗΜΟΣ:

- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).
- Αλλάξει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Επιτρέψει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.
- Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).

Εμπιστευτικότητα

Αμφότερα τα μέρη υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της παρούσας, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα και να μην τα γνωστοποιούν παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

Ο ΔΗΜΟΣ κατά τη συνεργασία του με άλλες εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα δεσμεύεται να μη χορηγεί σε αυτούς πληροφορίες βασισμένες στην τεχνογνωσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή εμπιστευτικά στοιχεία της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ΔΗΜΟΣ της ως άνω υποχρέωσής του, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται οι οικονομικές, επιχειρηματικές, εταιρικές πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία και δεδομένα που θα εκτεθούν και αφορούν την κύρια σύμβαση, συζητήσεις και συμφωνίες, καθώς και την συνεργατική οργάνωση, οικονομική κατάσταση, εμπορική πολιτική, τιμολογιακή πολιτική, επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, προγράμματα, τεχνογνωσία, συστήματα, διαδικασίες και τεχνικές διαχείρισης, καθώς και οι συνεργασίες των συμβαλλομένων μερών οι οποίες δεν είναι γνωστές σε τρίτους, τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, απλά και ευαίσθητα, που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο στα πλαίσια της παρούσας, της σύμβασης που μπορεί να συναφθεί και της συνεργασίας των μερών.

Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ενδεικτική και αφορά ότι μπορεί να θεωρηθεί υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο των συμβαλλομένων, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, ή μυστικό επαγγέλματος.

Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία» δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία: α)

είναι ήδη γνωστή στα μέρη πριν την έναρξη της παρούσας συμφωνίας

β) είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως των μερών ή των εργαζομένων τους.

γ) έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τα μέρη

δ) παρέχεται σε τρίτα μέρη, χωρίς ομοίου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτών (δηλ. των τρίτων)

ε) Η άρση του απορρήτου επιβάλλεται από την εφαρμογή του Νόμου.

Τα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν ή να λαμβάνουν γνώση ή να χρησιμοποιούν εμπιστευτικά στοιχεία, μόνο στα πλαίσια εκπλήρωσης της παρούσας και ότι η άνευ δικαιώματος ή εγκρίσεως αποκάλυψη αυτών ή η χρήση αυτών από το ένα μέρος, θα προκαλέσει ανεπανόρθωτη βλάβη στο άλλο.

Στην περίπτωση που για τους σκοπούς της παρούσας τα μέρη είναι απαραίτητο να ανακοινώσουν σε ορισμένα στελέχη, συμβούλους, υπαλλήλους, εργολάβους ή συνεργάτες τους, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να λάβουν μέτρα τήρησης εμπιστευτικότητας των ανωτέρω στοιχείων και ότι άλλο επιβάλλει η νομοθεσία.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο ΔΗΜΟΣ οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Καταγγελία Σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει καταγγελθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στην περίπτωση που ο ΔΗΜΟΣ δε θα καταβάλλει τη συμφωνημένη αμοιβή, όπως αυτή καθορίζεται στον παραπάνω πίνακα της οικονομικής προσφοράς της παρούσας Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς τον ΔΗΜΟ που απορρέει από την Σύμβαση που θα καταρτισθεί, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματά της για αποζημίωση.

Η καταρτιζόμενη σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή τον ΔΗΜΟ για τη μη τήρηση όρου ή των όρων της Σύμβασης, με συστημένη επιστολή. Το αποτέλεσμα της καταγγελίας θα επέρχεται αφού περάσει ένας μήνας από τη λήψη της ανωτέρω επιστολής και εφόσον δε θα έχουν εκλείψει οι λόγοι της καταγγελίας.

Παροχή σύμβασης

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται να παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

Ο ΔΗΜΟΣ λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και των Υπεργολάβων της, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον ΑΝΑΔΟΧΟ σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται να παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ πρόσβαση, σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της, εφ' όσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χρησιμοποιεί εφαρμογές λογισμικού για να συνδέεται απομακρυσμένα με τα συστήματα και τους υπαλλήλους στο τμήμα μηχανογράφησης του ΔΗΜΟΥ, και να αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα και στοιχεία που έχουν εισαχθεί στα συστήματα πληροφορικής του ΔΗΜΟΥ. Ρητά συμφωνείται ότι ο ΔΗΜΟΣ θα παρέχει με την υπογραφή της σύμβασης ή την αποδοχή της παρούσας γενική και ρητή εξουσιοδότηση στον ΑΝΑΔΟΧΟ για να πραγματοποιεί απομακρυσμένη σύνδεση στα πλαίσια των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα και την μελλοντική σύμβαση

Για τις περιπτώσεις όπου στα πλαίσια αποδοχής της παρούσας και εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να απαιτηθεί μεταφορά δεδομένων από τον πελάτη στην εταιρεία, δικτυακά ή σε κάποιο αποθηκευτικό μέσο, στα πλαίσια υποστήριξης ή επίλυσης προβλημάτων, αυτή γίνεται αποκλειστικά στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας, κατόπιν συνεννόησης με τον πελάτη και σχετικής έγγραφης επιβεβαίωσής του κάθε φορά, για τις ανάγκες εξυπηρέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών.

Τα δεδομένα θα παραμείνουν στον ΑΝΑΔΟΧΟ για όσο χρόνο το επιβάλλει η επίλυση του προβλήματος ή οι συνολικές συμβατικές υποχρεώσεις μεταξύ των μερών.

Στη συνέχεια τα δεδομένα αναλόγως της συμφωνίας των μερών, είτε επιστρέφονται στον ΔΗΜΟ, με αποδεικτικό παραλαβής είτε καταστρέφονται ασφαλώς από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, με σχετική καταγραφή της καταστροφής.

Διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω προσβάσεις και τυχόν μορφές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που μπορεί να λάβουν χώρα στα πλαίσια αυτών και της αποδοχής της παρούσας ή της σύμβασης συνολικά γίνονται αποκλειστικά και μόνο προς εκπλήρωση της σύμβασης και στα πλαίσια της καλής εκτέλεσης και των όρων αυτής και πάντα με γνώμονα το συμφέρον του ΔΗΜΟΥ και των υποκειμένων.

Περιορισμός Ευθύνης

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται έναντι του ΔΗΜΟΥ για ελαττώματα των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας (άρθρα 681 ΑΚ επ.). Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στον ΔΗΜΟ κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας, με εξαίρεση την περίπτωση που η ζημία επήλθε από ανωτέρα βία ή από υπαιτιότητα του ΔΗΜΟΥ και των προστηθέντων του. Στην αποζημίωση δεν περιλαμβάνονται έμμεσες ζημίες και διαφυγόντα κέρδη του ΔΗΜΟΥ, όπως και ζημίες σε τρίτους.

Ειδικό όροι

Η σύμβαση δεν ισχύει για βλάβες που προκαλούνται από φυσικές καταστροφές, πόλεμο, αναρχικές πράξεις. Σ' αυτές τις περιπτώσεις ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει τις επισκευές που είναι αναγκαίες, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον ΔΗΜΟ, το δε κόστος θα βαρύνει τον ΔΗΜΟ.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της καταρτιζόμενης σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως και εφ' όσον συμφωνήσουν και οι δύο των συμβαλλόμενων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της χρήσης των προγραμμάτων από τον ΔΗΜΟ σε τρίτους, όπως επίσης και η επέμβαση στον κώδικα ή στα αρχεία των εφαρμογών, από τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα της κατά οποιουδήποτε παραβιάζει τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Ο ΔΗΜΟΣ ρητά δηλώνει ότι έκανε μέχρι και σήμερα ορθή χρήση των προγραμμάτων, τη συντήρηση των οποίων αφορά η σύμβαση και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία, από τη χρήση αυτή. Η χρήση των προγραμμάτων γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τον ΔΗΜΟ, ο οποίος φέρει την ευθύνη για οποιαδήποτε κακή χρήση τους ή για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί εξαιτίας της χρήσης αυτής, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η Εταιρία ευθύνεται μόνο για τη συντήρηση των προγραμμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΔΗΜΟΥ. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις της έναντι του ΔΗΜΟΥ για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής της που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παρέχει το λογισμικό συνοδευόμενο από τις απαιτούμενες υπηρεσίες προκειμένου να παραδίδεται πλήρως λειτουργικό. Ο τελικός υπεύθυνος, ωστόσο, για την ορθότητα των παραγόμενων δεδομένων είναι ο τελικός χρήστης και έχει την υποχρέωση να ελέγχει αν αυτά είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ΔΗΜΟΣ δύναται να προβαίνει ο ίδιος στην παραμετροποίηση των εφαρμογών, ώστε να προσαρμόζονται στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου ή να υποδεικνύει εγγράφως στον ανάδοχο τις προσαρμογές που πρέπει να πραγματοποιηθούν.

Η σύμβαση, διέπεται από τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και κάθε διαφορά που δεν θα διευθετηθεί από τους συμβαλλόμενους, υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Στα πλαίσια της παρούσας και της σύμβασης που θα συναφθεί σε εκτέλεση αυτής και για τα προσωπικά δεδομένα που τυχόν αφορούν αυτήν και τις μορφές επεξεργασίας που μπορεί να λάβουν χώρα στα πλαίσια εκπλήρωσής της, ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ, δηλαδή αυτός ο οποίος καθορίζει την μορφή και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι ο ΔΗΜΟΣ και η ΕΤΑΙΡΙΑ είναι ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, αφού στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται η προσφορά, αναλαμβάνει να εκτελέσει μέρος της επεξεργασίας για λογαριασμό του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λειτουργεί και εκτελεί πράξεις επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο στα πλαίσια της σύμβασης που θα συναφθεί και κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ΔΗΜΟΥ. Λόγω της φύσης των εργασιών και υπηρεσιών, τα μέρη συμφωνούν ότι για πράξεις επεξεργασίας που δεν μπορούν να καθοριστούν ρητά εγγράφως στην παρούσα για την εκπλήρωση της σύμβασης, αλλά αφορούν το αντικείμενό της θα υπάρχει έγγραφο αίτημα ή επιβεβαίωση του ΔΗΜΟΥ μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Περαιτέρω ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι τηρεί πολιτική και διαδικασίες για τυχόν προσωπικά δεδομένα των πελατών της, ακολουθεί τις διαδικασίες του Κανονισμού ΕΕ 679/2016 (GDPR) εφαρμόζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας τους και λειτουργεί πάντα με γνώμονα την διαφάνεια και την ενημέρωση των πελατών της, ενώ επιφυλάσσεται ως προς τις υποχρεώσεις της παρούσας στο μέτρο της μη λήψης αντίστοιχων μέτρων από τον ΔΗΜΟ και δηλώνει ότι θα ενημερώνει τον ΔΗΜΟ για κάθε πιθανή έλλειψη που μπορεί να εντοπίσει.

Ο πελάτης ως υπεύθυνος της επεξεργασίας για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται και για τα οποία αναθέτει μέρος της επεξεργασίας στην εταιρεία, στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, έχει την υποχρέωση προετοιμασίας της εγγραφής συμφωνίας του άρθρου 28 που προβλέπει ο GDPR, σε περίπτωση αποδοχής της παρούσας.

ΟΜΑΔΑ Β:

1. **Η σύμβαση αφορά** την τεχνική υποστήριξη της συνεργατικής διαδικτυακής πλατφόρμας εργασιών των Στελεχών και των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Ξάνθης, **σύμφωνα με τους Γενικούς και Ειδικούς όρους που αναφέρονται παραπάνω καθώς και του Πίνακα Συμμόρφωσης.**
2. **Χρόνος ισχύος**
Η τεχνική υποστήριξη θα ισχύει για τρία έτη από την υπογραφή της σύμβασης
3. **Παρεχόμενη υποστήριξη-εγγύηση**
Η υποστήριξη περιλαμβάνει:
 - A1. Υποστήριξη (τηλεφωνική, μέσω e-mail, ή με σύστημα απομακρυσμένης βοήθειας) για επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση της εφαρμογής. Η υποστήριξη γίνεται από τον ανάδοχο τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα ως και Παρασκευή από 9.00 έως 17.00, εκτός εορτών και αργιών).
 - A2. Αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των πλατφόρμας, σε περίπτωση βλάβης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που καθορίζεται ανάλογα με την φύση του προβλήματος.
 - A3. Δυνατότητα αναβάθμισης σε νέες εκδόσεις δωρεάν.
4. **Εκπαίδευση**
Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος.

Ξάνθη 12/09/2022
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο Ειδικός Συνεργάτης
του Δήμου

Ξάνθη 12/09/2022
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αν. Προϊστάμενος της Δ/σης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

Στογιαννίδης Δημήτρης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Αντώνιος Χατζητουλούσης
ΠΕ 11 Πληροφορικής

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	Προσφερόμενος τύπος	Ποσότητα
Πρόγραμμα Διαχ. Οικονομικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 22)		
Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων-Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 7)		
Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web) – Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (Απεριόριστοι Χρήστες)		
Πρόγραμμα Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)		
Πρόγραμμα Διαχ. Προστίμων ΚΟΚ (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)		
Πρόγραμμα Διαχ. Κοιμητηρίων (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4)		
Πρόγραμμα Διαχ. Δημοσίευσης στη Διαύγεια		
Πρόγραμμα Διαχ. Αδειών Καταστημάτων		
Πρόγραμμα Διαχ. Τελών Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού & ΤΑΠ + Επέκταση εφαρμογής		
Πρόγραμμα Διαχ. Ακίνητης Περιουσίας + Επέκταση εφαρμογής		
Πρόγραμμα Διαχ. Δημοτικού Φόρου + Επέκταση εφαρμογής		
Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικών Πληρωμών – Open1_EasyPay		
Πρόγραμμα Διαχ. Στόλου Οχημάτων – Open1_Fleet [Full]		
Υπηρεσίες Ελέγχου αρχείων ασφαλείας		
Υπηρεσίες παραμετροποίησης των παραπάνω εφαρμογών, εκπαίδευσης νέων χρηστών κλπ		

ΠΟΣΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):.....

(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

ΞΑΝΘΗ - - **2022**

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού παρακολούθησης Δημοσίων Έργων	Προσφερόμενος τύπος	Ποσότητα
Τεχνική Υποστήριξη Συνεργατικής διαδικτυακής πλατφόρμας εργασιών των Στελεχών και των συλλογικών οργάνων του Δήμου, για τρία έτη		

ΠΟΣΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):.....

(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

ΞΑΝΘΗ - - 2022

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ