

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το αριθ.44/23-9-2022 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

**Αριθ. Απόφασης 325****Περίληψη**

Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών τής γενικής υπηρεσίας με τίτλο: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 23 Σεπτεμβρίου 2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:30 σε συνήλθε σε τακτική, συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.23339/19-9-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Εμμανουήλ Τσέπελη, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Τσέπελης Εμμανουήλ (Πρόεδρος) | 4. Στέφανος Ιγιαννίδης  |
| 2. Δημοσθένης Γεωργιάδης         | 5. Σουά Μπεκήρ Ογλού    |
| 3. Απόστολος Ελευθεριάδης        | 6. Εμμανουήλ Φανουράκης |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος | 3. Γεώργιος Καλογεράς |
| 2. Ιωάννης Ζερενίδης        |                       |
- (οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

Ο πρόεδρος Εμμανουήλ Τσέπελης, κήρυξε την έναρξη, της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής, και αφού εισηγήθηκε το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών, την αριθμ.πρωτ.22732/14-9-2022, εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: - Τις διατάξεις του Νόμου 4412/16, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν - Τη με αρ. πρωτ.: 22731/14.9.2022 αναφορά της Προϊσταμένης του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης και -Την τεχνική έκθεση και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας του θέματος, όπως συντάχθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία.

Εισηγούμαι Θετικά για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της γενικής υπηρεσίας με τίτλο: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», όπως αυτές περιέχονται στη συνημμένη Τεχνική Έκθεση».

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Οικονομικής Επιτροπής.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών τής γενικής υπηρεσίας με τίτλο: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος τής παρούσης απόφασης.

.....  
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ο Αντιπρόεδρος  
Εμμανουήλ Φανουράκης  
(υπογραφή)

Τα μέλη  
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα  
Ξάνθη, 23-9-2022  
Με εντολή Δημάρχου  
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής  
Μαρία Άννα Ανδρέου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Αριθμ. Μελέτης: 8/2022**

**Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**  
**Κ.Α.Ε.:02.00.6221**

**Προϋπολογισμός: .....€**

**ΜΕΛΕΤΗ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ..... ευρώ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- Τεχνική Έκθεση
- Τεχνικές προδιαγραφές - Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Προϋπολογισμός
- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Αριθμ. Μελέτης: 8/2022

Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»  
 Κ.Α.Ε.:02.00.6221

Προϋπολογισμός: ..... €

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

- 1) εσωτερικού Β΄ Προτεραιότητας (απλές επιστολές, συστημένα, συστημένα με απόδειξη παραλαβής) και δέματα εσωτερικού έως 4 κιλά,
- 2) εξωτερικού Α΄ Προτεραιότητας (απλές επιστολές, συστημένα, συστημένα με απόδειξη παραλαβής) και δέματα εξωτερικού έως 2 κιλά,
- 3) ταχυμεταφορές (courier), επιστολές και δέματα εσωτερικού έως 4 κιλά με ταχυμεταφορά, για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης έως και έξι (6) μήνες, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία, θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.00.6221, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% για το τμήμα Γ΄ (τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22).

**Ξάνθη, 14-09-2022**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**ΚΑΡΥΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**

**ΕΛΕΧΘΗΚΕ  
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΡΑΛΛΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Αριθμ. Μελέτης: 8/2022

Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»  
 Κ.Α.Ε.: 02.00.6221  
 Προϋπολογισμός: ..... €

**ΤΜΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-  
 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ  
 (ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ)**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα αποστολής επιστολών με κοινή αλληλογραφία εσωτερικού Β΄ προτεραιότητας (απλές επιστολές, συστημένα, συστημένα με απόδειξη) και δέματα εσωτερικού έως 4 κιλά, για την κάλυψη αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης και αφορά το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα χρονικής παράτασης αυτής για έως και έξι (6) μήνες, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Διατάξεις που ισχύουν**

Η εκτέλεση της θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

- α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.  
 β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.  
 γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.  
 δ) Της με αριθμό 57654/23-05-2017(ΦΕΚ 1781Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).  
 ε) Του Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (ΦΕΚ 147 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 107 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 109Α παρ.1 και το Παράρτημα ΧΙV του Προσαρτήματος Α΄.  
 στ) Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α΄).  
 ζ) Του Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αριθμός απόφασης 686/065/2013 - ΦΕΚ 1876 Β΄),  
 η) Του Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αριθμός απόφασης 686/064/2013 ΦΕΚ 1700 Β΄)  
 θ) Της με αριθμό 688/52/2013 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ’ αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών» ΦΕΚ 1412 Β΄).

**Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης  
 β) Οι τεχνικές προδιαγραφές – γενική συγγραφή υποχρεώσεων  
 γ) Η τεχνική έκθεση

**Άρθρο 4<sup>ο</sup> - Σύμβαση**

1.Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης της υπηρεσίας, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.

2. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός έτους με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης για έως και έξι (6) μήνες χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις ποσότητες ανά περιγραφή είδους, χωρίς όμως να υπερβαίνει την αξία της σύμβασης.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ίση με την ισχύ της σύμβασης πλέον δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> – Τόπος τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στο Κατάστημα Ξάνθης του αναδόχου, από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός των επίσημων αργιών. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου στην έδρα του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή - περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης και χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται, στη διεύθυνση που αναγράφεται επί αυτών.

Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι ο ζητούμενος στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να διαθέτει την προβλεπόμενη Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, γενική ή ειδική ανάλογα.
- Να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.
- Να διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
- Να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- Να διασφαλίζει ότι τα τιμολόγια του πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
- Να περισυλλέγει τα αντικείμενα ταχυδρόμησης σε καθημερινή βάση (εργάσιμες μέρες).

Στις περιπτώσεις αποστολής συστημένων επιστολών και δεμάτων επιτρέπεται αίτηση αναζήτησης για χρονικό διάστημα έξι μηνών από την αποστολή.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> – Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

Η αλληλογραφία του Δήμου θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να διασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Δήμου Ξάνθης.

Στην επιγραφή του φακέλου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία αποστολέα (ήτοι του Δήμου Ξάνθης) και τα στοιχεία του παραλήπτη (Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία υπηρεσίας, οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού).

Τα όρια βάρους περιγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα θα γίνεται στη διεύθυνση που δηλώνεται από τον αποστολέα (Δήμος) και για όσα απαιτείται επίδοση συστημένη με απόδειξη, θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Όσον αφορά την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέψει στην υπηρεσία η οποία την απέστειλε, συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης, κλπ).

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> – Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας. Τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία λήξης του τιμολογίου του αναδόχου. Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

## **ΤΜΗΜΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –** **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ** **(ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ)**

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα αποστολής επιστολών με κοινή αλληλογραφία εξωτερικού α΄ προτεραιότητας (απλές επιστολές, συστημένα, συστημένα με απόδειξη) και δέματα εξωτερικού έως 2 κιλά, για την κάλυψη αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης και αφορά το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα χρονικής παράτασης αυτής για έως και έξι (6) μήνες, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Διατάξεις που ισχύουν**

Η εκτέλεση της θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄) , όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

δ) Της με αριθμό 57654/23-05-2017(ΦΕΚ 1781Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

ε) Του Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (ΦΕΚ 147 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 107 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 109Α παρ.1 και το Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α΄.

στ) Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α΄).

ζ) Του Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αριθμός απόφασης 686/065/2013 - ΦΕΚ 1876 Β΄),

η) Του Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αριθμός απόφασης 686/064/2013 ΦΕΚ 1700 Β΄)

θ) Της με αριθμό 688/52/2013 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ’ αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών» ΦΕΚ 1412 Β΄).

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- β) Οι τεχνικές προδιαγραφές – γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η τεχνική έκθεση

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> - Σύμβαση**

1.Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης της υπηρεσίας, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.

2. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός έτους με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης για έως και έξι (6) μήνες χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις ποσότητες ανά περιγραφή είδους, χωρίς όμως να υπερβαίνει την αξία της σύμβασης.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ίση με την ισχύ της σύμβασης πλέον δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> – Τόπος τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στο Κατάστημα Ξάνθης του αναδόχου, από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός των επίσημων αργιών. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου στην έδρα του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή - περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης και χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται, στη διεύθυνση που αναγράφεται επί αυτών.

Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι ο ζητούμενος στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να διαθέτει την προβλεπόμενη Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, γενική ή ειδική ανάλογα.
- Να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.
- Να διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
- Να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- Να διασφαλίζει ότι τα τιμολόγια του πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
- Να περισυλλέγει τα αντικείμενα ταχυδρόμησης σε καθημερινή βάση (εργάσιμες μέρες).

Στις περιπτώσεις αποστολής συστημένων επιστολών και δεμάτων επιτρέπεται αίτηση αναζήτησης για χρονικό διάστημα έξι μηνών από την αποστολή.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> – Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

Η αλληλογραφία του Δήμου θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να διασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Δήμου Ξάνθης.

Στην επιγραφή του φακέλου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία αποστολέα (ήτοι του Δήμου Ξάνθης) και τα στοιχεία του παραλήπτη (Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία υπηρεσίας, οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού).

Τα όρια βάρους περιγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα θα γίνεται στη διεύθυνση που δηλώνεται από τον αποστολέα (Δήμος) και για όσα απαιτείται επίδοση συστημένη με απόδειξη, θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Όσον αφορά την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέψει στην υπηρεσία η οποία την απέστειλε, συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης, κλπ).

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> – Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας. Τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία λήψης του τιμολογίου του αναδόχου. Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

**ΤΜΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**  
**(ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ)**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα επιστολές και δέματα εσωτερικού με ταχυμεταφορά προς κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης και αφορά το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα χρονικής παράτασης αυτής για έως και έξι (6) μήνες, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Διατάξεις που ισχύουν**

Η εκτέλεση της θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

δ) Της με αριθμό 57654/23-05-2017(ΦΕΚ 1781Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

ε) Του Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (ΦΕΚ 147 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 107 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 109Α παρ.1 και το Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α΄.

στ) Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α΄).

ζ) Του Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αριθμός απόφασης 686/065/2013 - ΦΕΚ 1876 Β΄),

η) Του Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αριθμός απόφασης 686/064/2013 ΦΕΚ 1700 Β΄)

θ) Της με αριθμό 688/52/2013 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών» ΦΕΚ 1412 Β΄).

**Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης

β) Οι τεχνικές προδιαγραφές – γενική συγγραφή υποχρεώσεων

γ) Η τεχνική έκθεση

**Άρθρο 4<sup>ο</sup> - Σύμβαση**

1.Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης της υπηρεσίας, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.

2. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός έτους με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης για έως και έξι (6) μήνες χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις ποσότητες ανά περιγραφή είδους, χωρίς όμως να υπερβαίνει την αξία της σύμβασης.

**Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ίση με την ισχύ της σύμβασης πλέον δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.



Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> – Τόπος τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στο Κατάστημα Ξάνθης του αναδόχου, από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός των επίσημων αργιών. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου στην έδρα του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή - περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης και χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται, στη διεύθυνση που αναγράφεται επί αυτών.

Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι ο ζητούμενος στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να διαθέτει την προβλεπόμενη Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, γενική ή ειδική ανάλογα.
- Να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.
- Να διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
- Να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- Να διασφαλίζει ότι τα τιμολόγιά του πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
- Να περισυλλέγει τα αντικείμενα ταχυδρόμησης σε καθημερινή βάση (εργάσιμες μέρες).

Στις περιπτώσεις αποστολής συστημένων επιστολών και δεμάτων επιτρέπεται αίτηση αναζήτησης για χρονικό διάστημα έξι μηνών από την αποστολή.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> – Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

Η αλληλογραφία του Δήμου θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να διασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Δήμου Ξάνθης.

Στην επιγραφή του φακέλου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία αποστολέα (ήτοι του Δήμου Ξάνθης) και τα στοιχεία του παραλήπτη (Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία υπηρεσίας, οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού).

Τα όρια βάρους περιγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα θα γίνεται στη διεύθυνση που δηλώνεται από τον αποστολέα (Δήμος) και για όσα απαιτείται επίδοση συστημένη με απόδειξη, θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Όσον αφορά την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέψει στην υπηρεσία η οποία την απέστειλε, συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης, κλπ).

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> – Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας. Τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία λήψης του τιμολογίου του αναδόχου. Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Ξάνθη, 14-09-2022

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**ΚΑΡΥΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**

**ΕΛΕΧΘΗΚΕ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΡΑΛΛΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**

Αριθμ. Μελέτης: 8/2022

Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»  
Κ.Α.Ε.:02.00.6221

Προϋπολογισμός: .....€

ΠΡΟΣ

Το Δήμο Ξάνθης  
Γραφείο Προμηθειών

## ΤΜΗΜΑ Α΄: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)

<b>Επιστολικό ταχυδρομείο β΄ προτεραιότητας εσωτερικού και δέματα εσωτερικού</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>	<b>Μονάδα μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Μονάδας</b>	<b>Δαπάνη (€)</b>
1.	Επιστολικοί Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr	τεμάχια	8.000		
2.	Επιστολικοί Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr	τεμάχια	6.000		
3.	Επιστολικοί Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 100gr	τεμάχια	4.000		
4.	Επιστολικοί Φάκελοι μεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 23X32 cm έως 200 gr	τεμάχια	3.000		
5.	Επιστολικοί Φάκελοι μεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 22X32 cm έως 1000 gr	τεμάχια	1.000		
6.	Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 500 gr	τεμάχια	500		
7.	Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 1000 gr	τεμάχια	500		
8.	Τέλος συστημένου (πλέον των συνήθων τελών)	τεμάχια	8.000		
9.	Απόδειξη παραλαβής (πλέον των συνήθων τελών)	τεμάχια	800		
10.	Δέματα Εσωτερικού έως 2kg	τεμάχια	100		
11.	Δέματα Εσωτερικού έως 3kg	τεμάχια	100		
12.	Δέματα Εσωτερικού έως 4kg	τεμάχια	100		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>(τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22 )</b>					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
Ξάνθη,...../...../2022

Σφραγίδα &amp; Υπογραφή

Αριθμ. Μελέτης: 8/2022

Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»  
Κ.Α.Ε.:02.00.6221

Προϋπολογισμός: ..... €

ΠΡΟΣ  
Το Δήμο Ξάνθης  
Γραφείο Προμηθειών**ΤΜΗΜΑ Β΄: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ)**

<b>Επιστολικό ταχυδρομείο α΄ προτεραιότητας εξωτερικού και δέματα εξωτερικού</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>	<b>Μονάδα μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Μονάδας</b>	<b>Δαπάνη (€)</b>
<b>1.</b>	Επιστολικοί Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr	τεμάχια	100		
<b>2.</b>	Επιστολικοί Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr	τεμάχια	100		
<b>3.</b>	Επιστολικοί Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 100gr	τεμάχια	100		
<b>4.</b>	Επιστολικοί Φάκελοι μεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 23X23 mm έως 200 gr	τεμάχια	100		
<b>5.</b>	Επιστολικοί Φάκελοι μεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 22X32 mm έως 500 gr	τεμάχια	50		
<b>6.</b>	Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 500 gr	τεμάχια	50		
<b>7.</b>	Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 2kg	Τεμάχια	20		
<b>8.</b>	Τέλος κατεπείγοντος / express (πλέον των συνηθων τελών)	τεμάχια	100		
<b>9.</b>	Τέλος συστημένου (πλέον των συνηθων τελών)	τεμάχια	200		
<b>10.</b>	Απόδειξη παραλαβής (πλέον των συνηθων τελών)	τεμάχια	200		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>(τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22 )</b>					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
Ξάνθη,...../...../2022

Σφραγίδα &amp; Υπογραφή

Αριθμ. Μελέτης: 8/2022

Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»  
Κ.Α.Ε.:02.00.6221

Προϋπολογισμός: ..... €

ΠΡΟΣ  
Το Δήμο Ξάνθης  
Γραφείο Προμηθειών

## ΤΜΗΜΑ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ-COURIER)

<b>Επιστολές και Δέματα εσωτερικού με ταχυμεταφορά</b>					
<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>	<b>Μονάδα μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)</b>	<b>Δαπάνη (€)</b>
<b>1.</b>	Φάκελοι μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11 x 23 cm έως 100 gr	τεμάχια	2.000		
<b>2.</b>	Φάκελοι μεγάλου μεγέθους Α4 διαστάσεων 23 x 32 cm έως 1000 gr	τεμάχια	500		
<b>3.</b>	Δέματα Εσωτερικού έως 4kg	τεμάχια	100		
<b>4.</b>	Επίδοση σε καθορισμένη ώρα	τεμάχια	120		
<b>5.</b>	Επίδοση με απόδειξη παραλαβής και επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου	τεμάχια	120		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>ΦΠΑ 24%</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
Ξάνθη,...../...../2022

Σφραγίδα &amp; Υπογραφή