

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.5/8-2-2023 πρακτικό τακτικής, συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 31**Περίληψη**

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών τής υπηρεσίας: “Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» των ετών 2018 – 2019 Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ”

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 8 Φεβρουαρίου 2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:30 σε συνήλθε σε τακτική, συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.2755/3-2-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Εμμανουήλ Τσέπελη, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 7 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Εμμανουήλ Τσέπελης (Πρόεδρος) | 5. Ιωάννης Ζερενίδης |
| 2. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος | 6. Σουά Μπεκήρ Ογλού |
| 3. Χαράλαμπος Διαφωνίδης | 7. Εμμανουήλ Φανουράκης |
| 4. Απόστολος Ελευθεριάδης | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Δημοσθένης Γεωργιάδης | 3. Γεώργιος Καλογεράς |
| 2. Στέφανος Ιγιαννίδης | |
- (οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

Γίνεται μνεία, ότι ο δημοτικός σύμβουλος Δημοσθένης Γεωργιάδης, ενημέρωσε εγκαίρως τον Πρόεδρο για την απουσία του και στη θέση του κλήθηκε το αναπληρωματικό μέλος, Χαράλαμπος Διαφωνίδης

Ο Πρόεδρος, Εμμανουήλ Τσέπελης, κήρυξε την έναρξη, της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής, και αφού εισηγήθηκε το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών, την αριθμ.πρωτ.2593/1-2-2023 εισήγηση τού Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: -Την αρ. πρωτ. 2592/01.02.2023 αναφορά της υπεύθυνης του έργου του Ε.Π. Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων και Β.Υ.Σ του ΤΕΒΑ, -Την ΚΥΑ υπ. αριθμ.Δ13/ οικ./ 52629/ 20.07.2021 (ΦΕΚ 3441/τ.Β'/2021) με την οποία αυξήθηκε ο προϋπολογισμός της πράξης “Αποκεντρωμένες Προμήθειες τροφίμων & Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές δαπάνες και παροχή συνοδευτικών μετρών 2018-2019” του Ε.Π. του ΤΕΒΑ (2014-2020) για την Κ.Σ. ΣΤΗ-ΡΙΖΩ της Π.Ε. Ξάνθης, με επικεφαλής εταίρο το Δήμο Ξάνθης, κατά 4.000.000€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). -Την αρ. πρωτ.: 1039/03.09.2021 Οικ. Δ.Α. ΤΕΒΑ Τροποποίηση των 39 Πράξεων στο Ε.Π. «Επισιτιστική και Βασική Υλική Συνδρομή του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για του Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.)2014-2020» σχετικά με την αύξηση του προϋπολογισμού τους και την υπερδέσμευση του προγράμματος Εισηγούμαι στην Οικονομική Επιτροπή θετικά για: Τη λήψη απόφασης έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών τής υπηρεσίας “Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» των ετών 2018-2019” όπως συνημμένα υποβάλλονται. Οι εν λόγω τεχνικές προδιαγραφές είναι δεσμευτικές για τη σύνταξη της μελέτης και του επικείμενου σχεδίου διακήρυξης το οποίο θα αποσταλεί προς έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή».

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο δημοτικός σύμβουλος Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος, ψήφισε Λευκό.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών τής υπηρεσίας: “Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» των ετών 2018 – 2019 Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ”, όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος τής παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Εμμανουήλ Τσέπελης
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 8-2-2023
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου

1. Εισαγωγή - Πλαίσιο υλοποίησης του Έργου

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Πρόνοιας (ΥΠΕΚΑΠ) δημοσιοποίησε «πρόσκληση» (ΑΠ 49505/3609/22-12-2014) για τη διαβούλευση της οργάνωσης της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Άπορους (ΤΕΒΑ/FEAD)» για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, μέσω συγκρότησης «Κοινωνικών Συμπράξεων» (Κ.Σ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Μέσω των Κοινωνικών Συμπράξεων του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Κανονισμός 223/2014, όπως συμπληρώθηκε με τον 532/2014), προωθείται η καθολική αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας, σε όλη την επικράτεια, με βάση τον αριθμό των εν δυνάμει ωφελούμενων που ταυτοποιούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, μέσω του ΚΕΑ.

Ως «οργανώσεις-εταίροι» (Γενικές Διατάξεις του Κανονισμού 223/2014) ορίζονται δημόσιοι φορείς ή/και μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που προσφέρουν τρόφιμα ή/και βασική υλική συνδρομή, σε συνδυασμό με συνοδευτικά μέτρα απευθείας ή μέσω άλλων οργανώσεων-εταίρων, ή που αναλαμβάνουν δραστηριότητες που στοχεύουν άμεσα στην κοινωνική ενσωμάτωση των απόρων.

Ο Δήμος Ξάνθης ενεργεί ως Δικαιούχος και Επικεφαλής της Κοινωνικής Σύμπραξης (Κ.Σ.) στην οποία συμμετέχουν οι ακόλουθοι Εταίροι:

- Δήμος Ξάνθης
- Δήμος Αβδήρων
- Δήμος Τοπείρου
- Δήμος Μύκης
- Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης
- Ι.Μ. Ξάνθης Περιθεωρίου
- Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Ξάνθης Ν.Π.Δ.Δ.
- Σύλλογος Εθελοντών Αιμοδοτών Ν. Ξάνθης – Η ΑΓΑΠΗ
- Αστική Μη Κερδοσκοπική εταιρεία «ΑΡΩΓΗ ΑΜΚΕ»
- Ένωση Πολυτέκνων Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης «Ε.Π.Π.Ε.Ξ.»
- Σύλλογος Τριτέκνων Δήμου Ξάνθης «Άγιος Στυλιανός»

Το παρόν Έργο εντάσσεται στην αρ. πρωτ.: 1039/03.09.2021 Οικ. Δ.Α. ΤΕΒΑ

Τροποποίηση των 39 Πράξεων της Πρόσκλησης με τίτλο: «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018 – 2019» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστική και βασική Υλική Συνδρομή του ΤΕΒΑ/FEAD» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 691, 26/06/2018 του Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: 9ΨΤΗΟΞ7Φ-ΝΨ4) και έχει λάβει κωδικό ΜΙΣ / ΟΠΣ 5029827.

Η ανωτέρω δε Πράξη αρχικής ένταξης τροποποιήθηκε στις 06/10/2022 (Αρ.Πρ. : Δ.Α. ΟΠΕΚΑ : 1036 Οικ. Τροποποίηση των 57 Πράξεων της Πρόσκλησης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» και σύμφωνα με την τροποποίηση αυτή το φυσικό της αντικείμενο παρατείνεται έως την 30/06/2023 και το οικονομικό έως 31/12/2023.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους – ΤΕΒΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται μια ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που περιλαμβάνει:

- την υλοποίηση των «αποκεντρωμένων προμηθειών» τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, την διανομή των ειδών και των αγαθών στους ωφελούμενους (περιλαμβάνεται η αποθήκευση και η μεταφορά).
- την παροχή στοχευμένων «Συνοδευτικών Μέτρων» στους ωφελούμενους (ανάλογα με το προφίλ των οικογενειών που θα επιλεγούν),
- την διοικητική και τη διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης, αλλά και την υλοποίηση δράσεων Δημοσιότητας.

2. Σκοπός και Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι :

η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του Δήμου Ξάνθης, ως συντονιστή εταίρου της Πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστική και βασική Υλική Συνδρομή του ΤΕΒΑ/FEAD» με βάση την απόφαση ένταξης

με αρ. πρωτ. 691/26-06-2018 του Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της τροποποίησης αυτής και έχει λάβει κωδικό MIS / ΟΠΣ 5029827, προκειμένου να υλοποιήσει απρόσκοπτα την ανωτέρω Πράξη, και να τηρήσει τις διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και να επιτύχει τα ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα που έχουν τεθεί στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και χρονοδιαγραμμάτων (η σύμβαση ενεργοποιείται λόγω ένταξης της πράξης στην αρ. πρωτ.: 1039/03.09.2021 Οικ. Δ.Α. ΤΕΒΑ Τροποποίηση 39 Πράξεων σχετικά με την αύξηση του προϋπολογισμού τους και την υπερδέσμευση του προγράμματος).

Ο Δήμος Ξάνθης θα συνάψει την παραπάνω σύμβαση λόγω του ότι οι εργασίες αυτές απαιτούν ειδική εμπειρία σε ζητήματα οργάνωσης αποθήκης, διανομής, στατιστική ποσοτική ανάλυση και γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και επιπλέον λόγω της:

- Υποστελέχωσης της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου που υλοποιεί το πρόγραμμα.
- Ανάγκης συντονισμού όλων των φορέων-εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης.
- Ανάγκης άμεσης επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν .
- Ανάγκης υλοποίησης του προγράμματος χωρίς καθυστέρηση.
- Ανάγκη διαδικασιών κλεισίματος της πράξης καθώς έχει φτάσει στο τέλος της για όλα τα MIS

Ο Δήμος θα έχει την εποπτεία και τον έλεγχο της Πράξης ασκώντας ενδεδειγμένη και διαρκή έλεγχο της σωστής και αποδοτικής λειτουργίας του προγράμματος ενισχύοντας στο μέγιστο βαθμό τον κοινωνικό του χαρακτήρα.

3. Μεθοδολογία Υλοποίησης της

Το παρόν Έργο οργανώνεται σε ένα πρώτο επίπεδο σε Πακέτα Εργασίας (4) τα οποία αναλύονται σε ένα δεύτερο επίπεδο σε «Υπηρεσίες» μέσω των οποίων εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου.

Ειδικότερα προβλέπονται οι παρακάτω υπηρεσίες ανά κατηγορία Δράσης:

Πακέτο Εργασίας	Συμβατική Υπηρεσία
1. Ωρίμανση / Ενεργοποίηση Πράξης	1.1: Προπαρασκευαστικές υπηρεσίες ενεργοποίησης Υποέργων της Πράξης και σύνταξης και ανανέωση του Πλάνου Υλοποίησης του Έργου (Καταγραφή απαιτήσεων, Χρονοπρογραμματισμό εργασιών, μεθοδολογία επικοινωνίας, μεθοδολογία διαχείρισης προϋπολογισμού έργου, εναλλακτικά σενάρια, διαχείριση ανθρώπινων πόρων κ.ά).
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	2.1: Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη
	2.2: Υλοποίηση και Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου
	2.3: Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων
	2.4: Υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των Αιτημάτων Καταβολής Ενδιάμεσων Δόσεων και του Αιτήματος Αποπληρωμής
	2.5: Ενημέρωση στοιχείων προόδου Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της στο ΟΠΣ και υποστήριξη σε διαχειριστικούς ελέγχους
	2.6: Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών.

	2.7: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» (ΔΔΔ) και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους
	2.8: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ, μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης».
	2.9: Σύνταξη εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς τη Δ.Α. ΕΦΔ ΤΕΒΑ, το Υπ. Εργασίας κ.λπ.
	2.10: Υπηρεσίες Οικονομικής και Λογιστικής τακτοποίησης και οριστικοποίησης κατάστασης αποθήκης στο πλαίσιο της Πράξης, κατά τις διαδοχικές παρατάσεις και επεκτάσεις αυτής και για το σύνολο των Υποέργων αυτής, στο πλαίσιο του κλεισίματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, μετά συνοδευτικών υπηρεσιών αποτίμησης της ικανοποίησης των ωφελούμενων.
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	3.1: Τήρηση διοικητικού & οικονομικού φακέλου Πράξης (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή)
	3.2: Παρακολούθηση της τήρησης των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων, κλπ).
	3.3: Συντονισμός ομάδας έργου και προμηθευτών
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	4.1: Υποστήριξη στην οργάνωση και τη διανομή των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής
	4.2: Υποστήριξη για τη λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ (κατάρτιση «συνταγών», οργάνωση διανομών ανά εταίρο, υποστήριξη διανομών, ενημέρωση αποθήκης μέσω του ειδικού λογισμικού και του εξοπλισμού που διατέθηκε στους εταίρους της Σύμπραξης από το ΕΠ ΒΥΣ ΤΕΒΑ

Πίνακας 1: Πακέτα Εργασίας και Συμβατικές Υπηρεσίες

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τα στελέχη της Ομάδας Έργου (και απολογίζονται σε Ανθρωπομήνες).

4. Οργανωτικό Σχήμα - Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα η Ομάδα Έργου του Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον 5 στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή/Υπεύθυνου Έργου) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Διευθυντής/ Υπεύθυνος Έργου: με μεταπτυχιακό τίτλο και τουλάχιστον 20ετή εμπειρία
Στέλεχος 1: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον επταετή εμπειρία
Στέλεχος 2: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης με τουλάχιστον επταετή αποδεδειγμένη εμπειρία
Στέλεχος 3: Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των δράσεων αποθήκευσης και διανομής των αγαθών του ΤΕΒΑ & στην λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.
Στέλεχος 4: Διοικητική Υποστήριξη/ Στέλεχος με τουλάχιστον 5-ετή σχετική εμπειρία

Πίνακας 2: Ελάχιστη Σύνθεση Ομάδας Έργου

Η Ομάδα Έργου του Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα.

Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα πρέπει να έχει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών, να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος και να έχει αποδεδειγμένη τουλάχιστον 20ετή εμπειρία σε θέματα τοπικής ανάπτυξης, χρηματοδοτήσεων ΕΣΠΑ και σχεδιασμού μελετών προκηρύξεων κ.λπ. (εκ των οποίων τουλάχιστον δέκα έτη (σε ανθρωπομήνες) από τη θέση Υπευθύνου Έργου), καθώς και εμπειρία σε θέματα

κοινωνικής πολιτικής, κοινωνικής ένταξης και αντιμετώπισης της φτώχειας ή/και της ακραίας φτώχειας.

Στέλεχος 1: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον επταετή εμπειρία. Απαραίτητη η ειδική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Έργων & σε θέματα κοινωνικού σχεδιασμού και Δράσεις ΕΚΤ.

Στέλεχος 2: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον επταετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και γνώση χρήσης ΟΠΣ.

Στέλεχος 3: Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των δράσεων αποθήκευσης και διανομής των αγαθών του ΤΕΒΑ & στην λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.

Στέλεχος 4: Διοικητική Υποστήριξη / Στέλεχος με τουλάχιστον 5-ετή σχετική εμπειρία (Διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων)

5. Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

6. Χρονική διάρκεια και Παραδοτέα του Έργου

6.1. Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ανέρχεται έως 15 ημέρες πριν το οριστικό κλείσιμο της πράξης (15.12.2023).

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 10% του χρόνου υλοποίησης αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

6.2. Παραδοτέα του Έργου / Τρόπος Πληρωμής

Η υπηρεσία θα έχει ολοκληρωθεί εντός διαστήματος δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση μπορεί κατά τον πρώτο μήνα να επανασχεδιαστεί αν οι μήνες είναι λιγότεροι, χωρίς αλλαγή οικονομικού αντικειμένου. Ακολουθεί παράδειγμα 10 μηνών.

- Με την παραλαβή του Π.1: Μεθοδολογία Οργάνωσης και σχεδιασμού Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου (1 μήνα από την Υπογραφή της Σύμβασης), θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 15% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.2: 1η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 17% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.3: 2η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 17% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.4: 3η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 17% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.5: 4η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 17% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.6: 5η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 17% του συμβατικού ποσού

7. Ακολουθητέα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η τυχόν πρόσβαση ή επεξεργασία των δεδομένων των ωφελουμένων του ΤΕΒΑ διαφυλάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή και είναι απόρρητη. Περαιτέρω, οι Υποψήφιοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) για τα προσωπικά δεδομένα: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

Η Πολιτική προστασίας και διαχείρισης των Προσωπικών Δεδομένων θα αναλυθεί από τους Υποψηφίους στο πλαίσιο της μεθοδολογικής τους προσέγγισης