

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.13/19-4-2023 πρακτικό τακτικής, συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 103**Περίληψη**

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών τής μελέτης με τίτλο: «Υπηρεσίες διαχείρισης στο κεντρικό και στα έξι (6) περιφερειακά δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου Ξάνθης

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 19 Απριλίου 2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:30 σε συνήλθε σε τακτική, συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.8626/13-4-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Εμμανουήλ Τσέπελη, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 8 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Εμμανουήλ Τσέπελης (Πρόεδρος) | 5. Στέφανος Ιγιαννίδης |
| 2. Χαράλαμπος Διαφωνίδης | 6. Γεώργιος Καλογεράς |
| 3. Απόστολος Ελευθεριάδης | 7. Σουά Μπεκήρ Ογλού |
| 4. Ιωάννης Ζερενίδης | 8. Εμμανουήλ Φανουράκης |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Δημοσθένης Γεωργιάδης | 2. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος |
|--------------------------|-----------------------------|
- (οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

Γίνεται μνεία ότι ο δημοτικός σύμβουλος Δημοσθένης Γεωργιάδης, ενημέρωσε εγκαίρως τον Πρόεδρο για την απουσία του και στη θέση του κλήθηκε το αναπληρωματικό μέλος, Χαράλαμπος Διαφωνίδης

Ο Πρόεδρος, Εμμανουήλ Τσέπελης, κήρυξε την έναρξη, της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής, και αφού εισηγήθηκε το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών, την αριθμ.πρωτ.3793/17-2-2023 εισήγηση τού Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη την υποβληθείσα μελέτη Υ11/2022 της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής τού Δήμου Ξάνθης με τίτλο: «Υπηρεσίες διαχείρισης στο Κεντρικό και στα (6) περιφερειακά Δημοτικά Κοιμητήρια του Δήμου Ξάνθης» καθώς την ΑΠ.3792/17-02-2023 αναφορά της Αν. Προϊσταμένης του Τμήματος Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας για την έγκριση των Τεχνικών Προδιαγραφών αυτής,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΙ Θετικά, για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της ως άνω μελέτης Υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες διαχείρισης στο Κεντρικό και στα (6) περιφερειακά Δημοτικά Κοιμητήρια του Δήμου Ξάνθης», όπως μας υποβλήθηκαν».

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Οικονομικής Επιτροπής.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών τής μελέτης με τίτλο: «Υπηρεσίες διαχείρισης στο κεντρικό και στα έξι (6) περιφερειακά δημοτικά κοιμητήρια τού Δήμου Ξάνθης, όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος τής παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Εμμανουήλ Τσέπελης
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 19-4-2023
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΑΦΩΝ

Οι εργασίες ταφών πρέπει να είναι σύμφωνες με όσα περιγράφονται στο κεφάλαιο αυτό και επιπλέον σύμφωνες με τον Ενιαίο Κανονισμό Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου Ξάνθης και την ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

Οι προβλεπόμενες εργασίες περιλαμβάνουν:

1. Προετοιμασία του χώρου ταφής ανάλογα με την κατηγορία του τάφου (προσωρινής ταφής ή παραχωρημένου ατομικού είτε οικογενειακού) πριν την νεκρώσιμη ακολουθία.
 - 1α. Τάφος προσωρινής ταφής: Η προετοιμασία του τάφου αυτής της κατηγορίας αναφέρεται στην εκσκαφή για την δημιουργία νέου ανοίγματος -χώρου ταφής ή την τελική μορφοποίηση προϋπάρχοντα κενού χώρου ταφής. Και στις δύο περιπτώσεις ο τελικός χώρος ταφής θα φέρει διαστάσεις 2,0μ μήκος X 1,0μ πλάτος X 1,50μ βάθος περίπου, «ο πυθμένας των τάφων θα βρίσκεται τουλάχιστον 1,0 μ. χαμηλότερα από την στάθμη οποιουδήποτε παρειακού δρόμου» [άρθρο 7 παρ. 1 ΥΑ Α5/1210 /ΦΕΚ Β '1978]
 - 1β. Οικογενειακός τάφος: Η προετοιμασία του τάφου αυτής της κατηγορίας αναφέρεται στην προσεκτική άρση ταφόπλακας (αν υπάρχει) και στην εκσκαφή ώστε ο τελικός χώρος ταφής να φέρει τις διαστάσεις 2,0μ μήκος X 1,00μ πλάτος X 1,50μ βάθος περίπου, «ο πυθμένας των τάφων θα βρίσκεται τουλάχιστον μ. χαμηλότερα από την στάθμη οποιουδήποτε παρειακού δρόμου» [άρθρο 7 παρ. 1 ΥΑ Α5/1210 (ΦΕΚ Β '1978)].

Σε περίπτωση ρήξης μαρμάρων και άλλων οικοδομικών υλικών γίνεται απομάκρυνση αυτών και καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου. Κατά την προετοιμασία αυτής της κατηγορίας του τάφου, αν υπάρχουν οστά από προηγούμενο ενταφιασμένο θα βγαίνουν και θα φυλάγονται ανάλογα με την επιθυμία του υπόχρεου συγγενή (στο κάτω μέρος του τάφου, στο οστεοφυλάκιο, χωνευτήρι).

[Τα ίδια ισχύουν για τους παραχωρημένους ατομικούς τάφους με μόνη διαφορά στις διαστάσεις].

2. Τοποθέτηση του φέρετρου με τον νεκρό μέσα στον χώρο ταφής κατά την διάρκεια της νεκρώσιμης ακολουθίας. Στο στάδιο αυτό γίνεται κατέβασμα του φέρετρου με σχοινιά, σκέπασμα με χώμα μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και κατόπιν σχηματισμός γαιώλοφου ύψους 0,25μ πάνω από αυτή.
3. Καθαρισμός χώρου μετά την νεκρώσιμη ακολουθία και απομάκρυνση περισσευόμενου χώματος και άλλων οικοδομικών υλικών. Ο χρόνος και ο τόπος ταφής θα υποδεικνύονται(προφορικά ή γραπτά) στον ανάδοχο από τους υπαλλήλους του Γραφείου Κοιμητηρίων, την ίδια μέρα έγκαιρα ή την προηγούμενη μέρα της ταφής, ώστε να υπάρχει ικανός χρόνος για την προετοιμασία των τάφων. Η θέση ταφής θα προκαθορίζεται από το Γραφείο κοιμητηρίων. (Η υπηρεσία θα παραδώσει στον ανάδοχο τοπογραφικό διάγραμμα του κεντρικού και των περιφερειακών (αν υφίστανται) κοιμητηρίων του δήμου κατά την υπογραφή της σύμβασης και ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα δίδει λίστα με τις κενές θέσεις ταφής ανά κοιμητήριο).

Ο επιβλέπων της εργασίας θα πιστοποιεί την τέλεση της πράξης ταφής τόσο τις καθημερινές όσο και τα σαββατοκύριακα. Στη δεύτερη περίπτωση θα προηγείται έγγραφο του Ληξιαρχείου που θα δηλώνει την αναφερόμενη πράξη.

Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ ΟΣΤΩΝ

Οι εργασίες εκταφών και εναπόθεσης οστών πρέπει να είναι σύμφωνες με όσα περιγράφονται στο κεφάλαιο αυτό και επιπλέον σύμφωνες με τον Ενιαίο Κανονισμό Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του δήμου Ξάνθης (Α.Δ.Σ 22/2018), και την ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

ΟΙ εργασίες θα εκτελούνται μετά την έκδοση της σχετικής άδειας εκταφής υπογεγραμμένης αρμοδίως και θα γίνονται χειρωνακτικά με παρουσία ή όχι των συγγενών του θανόντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό λειτουργίας των Κοιμητηρίων Δήμου Ξάνθης (Α.Δ.Σ 22/2018), με την εξής διαδικασία:

1. Αφαίρεση επιμελώς του σταυρού και των μαρμάρων του ταφικού μνήματος.
2. Εκσκαφή και αφαίρεση του χώματος μέχρι εμφάνισης του φέρετρου.

3. Άνοιγμα του φέρετρου και διαπίστωση της ολοκληρωμένης ή όχι οστεοποίησης του ενταφιασμένου. Αν δεν έχει ολοκληρωθεί η οστεοποίηση του ενταφιασμένου, τότε απομακρύνονται από τον νεκρό όλα τα υλικά που τον καλύπτουν (παπούτσια, ρούχα κ.α.), το φέρετρο κλείνει, καλύπτεται με χώμα προερχόμενο από την εκταφή και νέο χώμα που υπάρχει σε κάποιο σημείο του κοιμητηρίου. Στο τέλος, τοποθετείται επιμελώς ο σταυρός και το όνομα του νεκρού. Η μαρμάρινη πλάκα απομακρύνεται ώστε να διευκολυνθεί εκ νέου η ολοκλήρωση της οστεοποίησης. Ο ανάδοχος ενημερώνει το τμήμα ή τα γραφεία κοιμητηρίων και τον επιβλέποντα της εργασίας για την μη οστεοποίηση του θανόντα προκειμένου να προσδιοριστεί η νέα ημερομηνία εκταφής. - Αν έχει ολοκληρωθεί η οστεοποίηση του ενταφιασμένου, τα οστά καθαρίζονται, πλένονται και εναποτίθενται στο χωνευτήρι ή σε οστεοθυρίδα ή σε ράφι του οστεοφυλακίου (με ή χωρίς οστεοκυτίο) ή σε οικογενειακό τάφο του κοιμητηρίου ή μεταφέρονται σε άλλο κοιμητήριο εκτός των ορίων του δήμου, ανάλογα με την επιθυμία του υπόχρεου συγγενή του θανόντα και τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Στην περίπτωση εναπόθεσης των οστών σε οστεοθυρίδα ή σε ράφι του οστεοφυλακίου το οστεοκυτίο θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στον συγγενή υπόχρεο με υπόδειξη του Γραφείου Κοιμητηρίων. Στη περίπτωση εναπόθεσης οστών σε οικογενειακό τάφο, αν δεν υπάρχει οστεοθήκη, ανοίγεται προσεκτικά ένα μικρό μέρος στο κάτω τμήμα του τάφου, σε βάθος 50-60 εκατοστά τοποθετούνται τα οστά και στη συνέχεια ο τάφος καλύπτεται με χώμα.

Στην περίπτωση μεταφοράς των οστών σε άλλο κοιμητήριο εκτός των ορίων του δήμου, τα οστά παραμένουν στο κοιμητήριο σε ειδικό χώρο υποδεικνυόμενο από το τμήμα κοιμητηρίων, μέχρι την απολύμανση τους και την έκδοση της σχετικής άδειας - βεβαίωσης απολύμανσης από την Δ/νση Υγιεινής. Με το πέρας της παραπάνω διαδικασίας τα οστά παραδίδονται απολυμασμένα από τον ανάδοχο στον συγγενή του θανόντα, με αποδεικτικό παράδοσης και συνοδευόμενα από την προαναφερόμενη άδεια. Ο συγγενής τα τοποθετεί σε σεντόνι, μαξιλαροθήκη ή σε μεταλλικό κουτί φύλαξης οστών και ευθύνεται αποκλειστικά ο ίδιος για την μεταφορά τους.

Η όλη διαδικασία θα καταγράφεται στο έντυπο «πράξη ανακομιδής οστών του ενταφιασμένου» που θα υπογράφεται από τον συγγενή του ενταφιασμένου (περίπτωση παρουσίας του) και τον εργάτη — νεκροθάφτη που θα έχει οριστεί από τον ανάδοχο της εργασίας. Το έντυπο αυτό θα παραδίδεται από τον ανάδοχο της εργασίας στο τμήμα κοιμητηρίων ή στα γραφεία κοιμητηρίων και σε φωτοτυπία στην επιβλέπουσα της εργασίας υπηρεσία. Στην περίπτωση μεταφοράς των οστών σε άλλο κοιμητήριο εκτός των ορίων του δήμου, ο ανάδοχος θα παραδίδει στους προαναφερόμενους και το αποδεικτικό παράδοσης των οστών (πρωτότυπο στο τμήμα κοιμητηρίων ή στα γραφεία κοιμητηρίων και φωτοτυπία αυτού στον επιβλέποντα της εργασίας).

4. Απομάκρυνση όλων των οικοδομικών υλικών και επιμελής καθαρισμός του χώρου που γειτνιάζει με διπλανά μνήματα και διαδρόμους.
5. Κλείσιμο του τάφου με το ίδιο χώμα ή με νέο που βρίσκεται στο χώρο των κοιμητηρίων μετά από χρονικό διάστημα που θα καθορίζεται από το τμήμα κοιμητηρίων. Στο διάστημα αυτό το υπάρχον χώμα θα έχει αεριστεί ώστε να είναι κατάλληλο για νέα χρήση σε επόμενο ενταφιασμό.
6. Εναποθέτηση της μαρμάρινης πινακίδας με το ονοματεπώνυμο του ενταφιασμένου Ο αριθμός, ο τόπος και ο χρόνος εκτέλεσης των εκταφών θα υποδεικνύονται στον ανάδοχο από τον επιβλέποντα της εργασίας σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του τμήματος Κοιμητηρίων ή τους υπαλλήλους των γραφείων κοιμητηρίων. Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει κατά διαστήματα λίστες σε μορφή πινάκων με τις προγραμματισμένες εκταφές που θα φέρουν τα ακόλουθα στοιχεία:(ονοματεπώνυμο και αριθμό του ταφικού μνημείου του ενταφιασμένου, ονοματεπώνυμο, αριθμό τηλεφώνου και αριθμό αίτησης του υπόχρεου συγγενή, ημερομηνία τέλεσης εκταφής). Οι πίνακες αυτοί θα συνοδεύονται από τις προς εκτέλεση άδειες εκταφής των ενταφιασμένων και τα προς συμπλήρωση έντυπα «πράξη ανακομιδής οστών του ενταφιασμένου». Μετά την τέλεση της εκταφής, ο ανάδοχος θα επιστρέφει τα παρεχόμενα έγγραφα αφού συμπληρώσει στα ανάλογα πεδία τα στοιχεία που αφορούν την ημερομηνία τέλεσης της εκταφής, το ονοματεπώνυμο του νεκροθάφτη που τέλεσε την εκταφή και την παρατήρηση αν ολοκληρώθηκε η οστεοποίηση του ενταφιασμένου ή όχι. Ο επιβλέπων των παραπάνω εργασιών θα πιστοποιεί την τέλεση αυτών.

Οι ανωτέρω εργασίες ταφών -εκταφών αφορούν τα περιφερειακά δημοτικά κοιμητήρια και όταν απαιτείται λόγω εκτάκτων αναγκών κατά την κρίση της υπηρεσίας θα εκτελούνται και στο κεντρικό δημοτικό κοιμητήριο.

Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ -ΦΥΛΑΞΗ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ -ΠΑΡΕΜΦΕΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό, τουλάχιστον τρία (3) άτομα, στην είσοδο και στον χώρο των τάφων του Κεντρικού Δημοτικού Κοιμητηρίου Ξάνθης για την επιτήρηση α) της εισόδου των οχημάτων επαγγελματιών και μη και β) της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του δήμου Ξάνθης (Α.Δ.Σ 22/2018), και της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας από τους επισκέπτες (επαγγελματίες και μη). Οι ανωτέρω θα εργάζονται από Δευτέρα έως Σάββατο καθώς και το άνοιγμα και κλείσιμο του Δημοτικού κοιμητηρίου τις Κυριακές. Ωράριο λειτουργίας 07.00π.μ έως 7.00 μ.μ.

Ως προς τα Περιφερειακά Κοιμητήρια, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διατηρεί καθαρούς όλους τους κοινόχρηστους χώρους εντός και εκτός των παρτεριών στα Περιφερειακά Κοιμητήρια όπως επίσης να μεριμνά για την αποψίλωση των παρτεριών από τα χόρτα.

Ο ανάδοχος είναι υπόχρεος (τουλάχιστον 1 έως 2 φορές το μήνα), για την επικράτηση συνθηκών καλής υγιεινής κατάστασης του περιβάλλοντος εσωτερικού και εξωτερικού χώρου των τάφων (αποκομιδή χωμάτων-μπάζων-μαρμάρων πέριξ των μνημείων, και ό,τι άλλο απαιτείται σχετικά), του χώρου των Περιφερειακών Κοιμητηρίων Ξάνθης. Έχει την υποχρέωση να διατηρεί καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους του κοιμητηρίου όπως επίσης να προβαίνει στην αποψίλωση των κοινοχρήστων χώρων όπου και όποτε χρειαστεί.

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του καθώς και σε τρίτους για βλάβη, σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να προέλθει κατά την διάρκεια των πραγματοποιούμενων εργασιών.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το άνοιγμα του τάφου και πρέπει κατά την εκτέλεση των εργασιών να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας που ορίζει ο νόμος. Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση απειθών, ανίκανων ή μη τίμιων υπαλλήλων εκ του προσωπικού του ανάδοχου.
3. Οι εργασίες ταφής -εκταφής ενεργούνται σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και λαμβάνονται τα μέτρα ατομικής προστασίας των εργαζομένων του αναδόχου (εγκύκλιος 27/12).4. Ο εξοπλισμός που απαιτείται για τις παραπάνω εργασίες θα είναι του αναδόχου.
5. Η μεταφορά του προσωπικού της αναδόχου εταιρίας από και προς τα κοιμητήρια, θα γίνεται με δικά της μέσα.
6. Λόγω της φύσεως των εργασιών, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται ανάλογα με της ανάγκες της υπηρεσίας ανεξαρτήτως καιρικών συνθηκών ή αργιών.
7. Ο ανάδοχος θα έχει τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό και θα απασχολεί τουλάχιστον έξι (6) άτομα πλήρους απασχόλησης, ώστε να μπορεί να εκτελεί τις εργασίες (ενταφιασμοί — εκταφές — μεταφορές-παρεμφερείς εργασίες) ταυτόχρονα την ίδια ώρα και ημέρα, όταν προκύψει η ανάγκη. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 παρ. του ν. 3863/2010:... «7. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί

υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»]

8. Ο εξοπλισμός που απαιτείται για τις παραπάνω εργασίες θα είναι του αναδόχου. Η μεταφορά του προσωπικού της αναδόχου εταιρίας θα γίνεται με δικά της μέσα.
9. Λόγω της φύσεως των εργασιών, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σε όλες τις ημέρες του έτους και σε όλες τις αργίες, ανεξαρτήτως καιρικών συνθηκών.
10. Ο ανάδοχος θα έχει τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό, ώστε να δύναται να εκτελεί τις εργασίες (ταφές — εκταφές) ταυτόχρονα και σε διαφορετικά κοιμητήρια ακόμη και την ίδια ώρα και ημέρα, όταν προκύψει η ανάγκη.
11. Ο ανάδοχος θα ορίσει έναν υπάλληλο με τον οποίο το γραφείο κοιμητηρίων θα έχει απευθείας επικοινωνία είτε τηλεφωνικώς είτε με γραπτά μηνύματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και τουλάχιστον 2 ώρες πριν από κάθε εργασία.

Η καθιερωμένη ενημέρωση των εργασιμων ημερών για τον προγραμματισμό των εργασιών της επόμενης μέρας θα γίνεται μεταξύ 15:00-16:00 μ.μ.

12. Ο ανάδοχος δεν εισπράττει χρήματα ούτε δικαιούται περαιτέρω αποζημίωση από τους οικείους της ταφής ή της εκταφής ή από το Δήμο για κανέναν λόγο.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει σε μηνιαία αναφορά να παρουσιάζει λίστα ταφών και εκταφών ώστε να είναι εφικτός και ο τρόπος τιμολόγησης τους.
14. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τη Διακήρυξη. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.
15. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.
16. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Ειδικότερα, για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, είναι δυνατόν να επιβάλλονται ποινικές ρήτρες έως το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως. (άρθρο 218 παρ.2 Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε από την παρ.25 του άρθρου 43 του Ν-4605/2019). Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. (άρθρο 218 παρ.3 Ν.4412/2016)
17. Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία τριών

(3) ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

Σε περίπτωση βεβαιώσεων παραβάσεων από οποιαδήποτε Αρχή που οφείλεται σε παράβλεψη υπαιτιότητα του αναδόχου επιβαρύνεται ο ανάδοχος. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

18. Ο ανάδοχος εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης έχει την υποχρέωση να καταθέσει στο Γραφείο Κοιμητηρίων ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης στο οποίο θα είναι χρονικής ισχύος τριών ετών από την υπογραφή της σύμβασης.