

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.6/11-4-2011 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

Αριθ. Απόφασης 205Περίληψη

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας της
Επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Ξάνθης.

Στη Ξάνθη και στο Δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα 11 Απριλίου 2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθ.πρωτ.16436/7-4-2011 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου που επιδόθηκε σύμφωνα με το Νόμο στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, και κοινοποιήθηκε στο Δήμαρχο Ξάνθης και με την προεδρία του Προέδρου Δημαρχόπουλου Χαράλαμπου για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 33 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 31 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος (Πρόεδρος)
- 2) Αγκόρτσας Απόστολος
- 3) Ανταμπούφης Νικόλαος
- 4) Αχμέτ Ογλού Χουσεΐν
- 5) Βασιλούδης Ηλίας
- 6) Βορίδης Δημήτριος
- 7) Γιαγτζόγλου Κωνσταντίνος
- 8) Δρεμισίζης Ιωάννης
- 9) Ηλιάδης Θωμάς
- 10) Θεοδωρίδης Αναστάσιος
- 11) Καλογεράκης Κρίτων
- 12) Κολλάρος Γεώργιος
- 13) Κυριακίδης Αλέξανδρος
- 14) Μαζαράκης Σπύρος
- 15) Μούρκας Χρήστος
- 16) Μπεκτές Σαμπρή
- 17) Μπένης Δημήτριος
- 18) Ξυνίδης Αθανάσιος
- 19) Παναγιωτίδης Γρηγόρης
- 20) Παπαδόπουλος Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Καραγιαννίδου-Πατσατζή Σοφία
- 2) Φιλίππου Φίλιππος
που δεν προσήλθαν στη συνεδρίαση
αν και νόμιμα προσκλήθηκαν.
- 21) Παπασταματίου Γεώργιος
- 22) Πούλιος Χρίστος
- 23) Πατσίδου Δέσποινα
- 24) Σπυριδόπουλος Νικόλαος
- 25) Ταρενίδης Παναγιώτης
- 26) Τοπ Ισμέτ
- 27) Τσεγγελίδης Ιωάννης
- 28) Τσέπελης Εμμανουήλ
- 29) Φανουράκης Εμμανουήλ
- 30) Φωτιάδης Νικόλαος
- 31) Χουσεΐν Ογλού Τιμούρ

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται και ο Δήμαρχος Ξάνθης Μιχαήλ Στυλιανίδης και οι Πρόεδροι της Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης Ζωγράφος Ηρακλής, Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων Μπαντάκ Μπεςήμ, και της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου Ανδρεάδης Αναστάσιος και οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων Δαφνώνα Σιδηρόπουλος Δημήτριος, Καρσοφύτου Σεραφιάς Διαμαντής, Νεοχωρίου Κυριακού Θεοδόσιος, Γέρακα Γεσήρ Αϊτάν και Σταυρούπολης Σαρόγλου Κωνσταντίνος.

Ο Πρόεδρος Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου την αριθμ.πρωτ. 15112/30-3-2011 εισήγηση του Γραφείου Διοίκησης Δήμου Ξάνθης η οποία αφορά την έγκριση κανονισμού λειτουργίας της επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Ξάνθης. Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη και την εν λόγω εισήγηση, καθώς και 1) Την υπ' αριθ. 161/2011 προγενέστερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου 2) Η υπ' αριθ. 175/2011 προγενέστερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σύστασης της επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Ξάνθης 3) Το άρθρο 70 του Ν. 3852/2010

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας της επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Ξάνθης ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**

Άρθρο 1

Σύσταση – Θητεία επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης

1. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 3852/2010 και του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου , συστήνεται επιτροπή τουριστικής ανάπτυξης , ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την επεξεργασία και εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη του τουρισμού και την προβολή του Δήμου .
2. Η διάρκεια της θητείας της επιτροπής ακολουθεί τη θητεία της οικονομικής επιτροπής και λήγει με την εγκατάσταση της νέας Επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης .
3. Στην επιτροπή μετέχουν δημοτικοί σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου , ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής . Καθήκοντα προέδρου της επιτροπής ασκεί ο δημοτικός σύμβουλος , που ορίζεται με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού των μελών της επιτροπής . Δεν αποτελεί ασυμβίβαστο η ιδιότητα του προέδρου της επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης με αυτή του αντιδημάρχου ή προέδρου άλλης επιτροπής του Δήμου .
4. Οι φορείς της τοπικής κοινωνίας , οι οποίοι εκπροσωπούνται στην επιτροπή , πρέπει να έχουν δραστηριότητες σχετικές με τον τουρισμό .
5. Η συμμετοχή στην επιτροπή είναι *εθελοντική* και άμισθη . Στα μέλη της επιτροπής καταβάλλονται έξοδα κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης για τυχόν μετακινήσεις τους στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό για τις ανάγκες του έργου της επιτροπής , το ύψος των οποίων καθορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων .
6. Ο ιδιώτης με εμπειρία σε θέματα της επιτροπής , ορίζεται με απόφαση δημοτικού συμβουλίου , μετά από πρόταση του Δημάρχου .
Οι φορείς , οι οποίοι καθορίζονται με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ότι θα συμμετέχουν διά των εκπροσώπων τους στην επιτροπή , καλούνται εγγράφως να ορίσουν εντός εύλογης προθεσμίας τους εκπροσώπους τους στην επιτροπή , καθώς και τους αναπληρωτές τους . Σε περίπτωση όπου οι φορείς δεν προβούν , εντός της τασσόμενης με την πρόσκληση προθεσμίας , στον ορισμό των εκπροσώπων τους , αυτοί ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο .

Άρθρο 2

Έργο – Αρμοδιότητες

1. Το έργο της επιτροπής , όπως ρητά προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 3852/2010 , είναι συμβουλευτικό , για την επεξεργασία και εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη του τουρισμού και την προβολή του δήμου και έχει μεταξύ άλλων τις εξής αρμοδιότητες :
 - α) Τον προγραμματισμό και τη χάραξη της τουριστικής πολιτικής , το σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής του Δήμου και τη διαμόρφωση και προώθηση των αναγκαίων ρυθμίσεων και των απαιτούμενων μέτρων εφαρμογής .
 - β) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του τουριστικού τομέα και παρακολουθεί την απόδοσή του , ώστε να ενημερώνει σχετικά το δημοτικό συμβούλιο .
 - γ) Προτείνει προς το δημοτικό συμβούλιο τις κατευθύνσεις για τη μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής υποδομής και ανάπτυξης του Δήμου .
 - δ) Προτείνει τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων στον τομέα του τουρισμού .
 - ε) Συνεργάζεται με τους συναρμόδιους επαγγελματικούς φορείς της τοπικής κοινωνίας για την εναρμόνιση των πολιτικών τους και το συντονισμό των δράσεων , με σκοπό την υποβοήθηση της τουριστικής ανάπτυξης και τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού του Δήμου .
 - στ) Συμμετέχει διά του προέδρου της και των άλλων μελών που θα ορίζει κάθε φορά με απόφασή της , στις εκπροσωπήσεις του Δήμου σε τοπικές , πανελλαδικές ή διεθνείς εκθέσεις που διοργανώνονται με θέμα τον τουρισμό , για την προβολή του Δήμου και την προώθηση των τοπικών τουριστικών προϊόντων .

ζ) Το σχεδιασμό της πολιτικής για την υποβοήθηση της ποιοτικής αναβάθμισης των τουριστικών υπηρεσιών του Δήμου και ιδίως την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη σύνταξη προτάσεων και διατύπωση γνώμης για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων από το δημοτικό συμβούλιο για τον καθορισμό του περιεχομένου της διαδικασίας ελέγχου των τουριστικών επιχειρήσεων, την τήρηση της καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπούς εμφάνισης όλων των σημείων του Δήμου, που έχουν σχέση με τον τουρισμό και την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη μέτρων πραγματοποίησης των σκοπών αυτών. Ως προς τις κανονιστικές αποφάσεις, η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται με την επιφύλαξη των κατά νόμο αρμοδιοτήτων άλλων οργάνων του Δήμου και ιδίως της επιτροπής ποιότητας ζωής.

2. Πέραν των ανωτέρω θεμάτων, η επιτροπή εξετάζει και αποφασίζει επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή, μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, κατόπιν πρότασης του Δημάρχου. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η προθεσμία εντός της οποίας η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλλει σχετική μελέτη ή εισήγηση.

Επίσης, ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου δύναται να παραπέμψει στην επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου.

3. Συμμετέχει, με εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου κάθε φορά που συζητείται θέμα σχετικό με το αντικείμενό της. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου υποχρεούται να στέλνει την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη στα μέλη της επιτροπής, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται για τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου στον Κανονισμό Λειτουργίας αυτού, όποτε συζητείται θέμα σχετικό με τον τουρισμό και την προβολή του Δήμου.

Άρθρο 3

Σύγκληση της επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης

1. Η επιτροπή συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του προέδρου της:

- α) μια φορά το μήνα,
- β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,
- γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής ή παραπέμπεται σε αυτή θέμα του δημοτικού συμβουλίου προς διατύπωσης γνώμης.

2. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά) με έντυπο, ηλεκτρονικό ή άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις επί των υπό συζήτηση θεμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.

3. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και αναφέρει το λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον πρόεδρο της επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.

5. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής καλούνται, χωρίς δικαίωμα ψήφου και ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και οι κατά περίπτωση αρμόδιοι υπάλληλοι του δήμου καθώς και –εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τον πρόεδρο της επιτροπής, οι κατά περίπτωση εκπρόσωποι αρμόδιων τοπικών φορέων, που θα μπορούσαν λόγω εμπειρίας ή ειδικότητας στην επίλυση συγκεκριμένου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 4

Τόπος συνεδρίασης – Απαρτία – Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών – Ακροατήριο

1. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο Δημαρχιακό κατάστημα, που βρίσκεται επί της οδού Μαυρομιχάλη 6 εντός των ορίων του Δήμου.

2. Η επιτροπή μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών της ή με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας του Δήμου.

3. Η επιτροπή συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η

μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνο με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος .

4. Η επιτροπή έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της . Αν κάποιο μέλος της επιτροπής προσέλθει και αποχωρήσει κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης θεωρείται παρών ως το τέλος της συνεδρίασης .

5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας , η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα , οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία .

6. Ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της , τις οποίες και διευθύνει , φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της . Έχει επίσης την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων . Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την επιτροπή αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος .

7. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της επιτροπής και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της επιτροπής , όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής . Στις συνεδριάσεις οφείλουν να προσέρχονται κατά την προκαθορισμένη ώρα , εάν δε προσέλθουν καθυστερημένα , ειδοποιούν τον πρόεδρο , αναγγέλλεται η προσέλευσή τους και καταχωρείται στα πρακτικά . Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της επιτροπής ενημερώνεται το δημοτικό συμβούλιο , το οποίο προβαίνει στην αντικατάστασή του , με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού , ανάλογα με τη κατηγορία ως εκπρόσωπος της οποίας συμμετέχει στην επιτροπή το συγκεκριμένο μέλος .

8. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευπρέπεια στη διάρκεια των συνεδριάσεων και δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις . Σε τέτοιες περιπτώσεις ο πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και , σε περίπτωση άρνησής του , του αφαιρεί το λόγο . Σε περίπτωση διασάλευσης της τάξης κατά τη συνεδρίαση ο πρόεδρος μπορεί να προχωρήσει ακόμη και σε αποβολή μελών της επιτροπής από τη συνεδρίαση .

9. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και ψήφου . Δικαιούνται επίσης πρόσβασης στα πρακτικά και τα υλικά των προηγούμενων συνεδριάσεων .

10. Ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μελών της επιτροπής ισχύουν αντίστοιχα οι κανόνες του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου .

11. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της επιτροπής , οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να συνομιλούν , να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τα λεγόμενα και γενικά να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της . Σε τέτοιες περιπτώσεις ο πρόεδρος μπορεί , κατόπιν συστάσεως , να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης .

Άρθρο 5

Διαδικασία λειτουργίας – Λήψη αποφάσεων

1. Η επιτροπή επεξεργάζεται εισηγήσεις γνωμοδοτήσεις και τα λοιπά θέματα της αρμοδιότητάς της , σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος , οι οποίες είτε αποτελούν πρωτοβουλία της ίδιας της επιτροπής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και του σκοπού για τον οποίο έχει συσταθεί , είτε διαβιβάζονται απ'ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο και τη δημοτική αρχή , ως σχέδια προς εξέταση και διερεύνηση .

2. Η επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική εισήγηση μέλους της ή μέλους του δημοτικού συμβουλίου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου και συζήτηση μεταξύ των μελών της , τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθέντων τροποποιήσεων ή προσθηκών .

3. Η διαμόρφωση της τελικής θέσης – γνωμοδότησης της επιτροπής γίνεται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά , κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά .

Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της επιτροπής , που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος , είναι άκυρες .

4. Τα μέλη της επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας , εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην επιτροπή ή εάν , κατά τη γνώμη τους , παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον πρόεδρο ή άλλο μέλος της επιτροπής . Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η επιτροπή , αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις .

5. Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις ισχύουν κατά περίπτωση και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου .

Άρθρο 6

Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων – Διοικητική υποστήριξη επιτροπής

1. Στη συνεδρίαση της επιτροπής , όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της , τηρούνται πρακτικά . Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις , οι γνώμες που διατυπώνονται , οι ψηφοφορίες , οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα .

2. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια του δημοτικού υπαλλήλου που ορίζεται για το σκοπό αυτό ως «πρακτικογράφος». Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν να υπογράψει μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρούνται εντός τριών εργασιμών ημερών. Είναι επίσης δυνατόν οι συνεδριάσεις της επιτροπής να καταγράφονται με τη βοήθεια συσκευής μαγνητοφώνησης ή βιντεοσκόπησης. Τα πρακτικά αναρτώνται, με τη φροντίδα του προέδρου της, στην ιστοσελίδα του Δήμου.

3. Για τη διοικητική υποστήριξη της επιτροπής ορίζεται ένας δημοτικός υπάλληλος ως πρακτικογράφος των συνεδριάσεών της. Ο δήμαρχος και το δημοτικό συμβούλιο μεριμνούν για την παροχή διοικητικής εξυπηρέτησης για τις ανάγκες του έργου της επιτροπής καθώς και για τεχνολογικό εξοπλισμό και τη διάθεση χώρου κατάλληλου για τις συνεδριάσεις της.

Άρθρο 7

Ισχύς – Τροποποίηση κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το δημοτικό συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει, οι αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, οι διατάξεις του Ν. 2690/99 (Κύρωση κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις) καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

2. Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος
Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος
(Υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη 12-4-2011
Με εντολή Δημάρχου
Η Ειδική Γραμματέας του Δημ. Σ/λίου

Αμπατζή Ευθυμία