

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.02/19-2-2014 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

Αριθ. απόφασης 56

Περίληψη

Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2014 καθώς και την 24ωρη και 12ωρη λειτουργία των υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους

Στη Ξάνθη και στο Δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα 19 Φεβρουαρίου 2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:30, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθ.πρωτ.9045/14-2-2014 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου που επιδόθηκε σύμφωνα με το Νόμο στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, και κοινοποιήθηκε στο Δήμαρχο Ξάνθης και με την προεδρία του Προέδρου Δημαρχόπουλου Χαράλαμπος για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 33 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 28 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος (Πρόεδρος) | 17) Παναγιωτίδης Γρηγόρης |
| 2) Αγκόρτσας Απόστολος | 18) Παπαδόπουλος Κυριάκος |
| 3) Αχμέτ Ογλού Χουσεΐν | 19) Παπασταματίου Γεώργιος |
| 4) Βασιλούδης Ηλίας | 20) Πατσίδου Δέσποινα |
| 5) Βορίδης Δημήτριος | 21) Πούλιος Χρίστος |
| 6) Γιατζόγλου Κωνσταντίνος | 22) Σπυριδόπουλος Νικόλαος |
| 7) Δρεμισίλης Ιωάννης | 23) Ταρενίδης Παναγιώτη |
| 8) Ηλιάδης Θωμάς | 24) Τσεγγελίδης Ιωάννης |
| 9) Θεοδωρίδης Αναστάσιος | 25) Τοπ Ισμέτ |
| 10) Καλογεράκης Κρίτων | 26) Φανουράκης Εμμανουήλ |
| 11) Καραγιαννίδου – Πατσατζή Σοφία | 27) Φωτιάδης Νικόλαος |
| 12) Κολλάρος Γεώργιος | 28) Χουσεΐν Ογλού Τιμούρ |
| 13) Κυριακίδης Αλέξανδρος | |
| 14) Μούρκας Χρήστος | |
| 15) Μπένης Δημήτριος | |
| 16) Ξυνίδης Αθανάσιος | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1) Ανταμπούφης Νικόλαος | 4) Τσέπελης Εμμανουήλ |
| 2) Μαζαράκης Σπύρος | 5) Φιλίππου Φίλιππος |
| 3) Μπεκτές Σαμπρή | |

(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται ο Δήμαρχος Ξάνθης Μιχαήλ Στυλιανίδης, οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων Δαφνώνα κ. Σιδηρόπουλος Δημήτριος και Νεοχωρίου Κυριακού Θεοδόσιος και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων κ. Μπαντάκ Μπεσήμ

Γίνεται μνεία ότι ο δημοτικός σύμβουλος Χουσεΐν Ογλού Τιμούρ αποχώρησε οριστικά από την συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 1^{ου} θέματος, οι δημοτικοί σύμβουλοι Αχμέτ Ογλού Χουσεΐν και Τοπ Ισμέτ αποχώρησαν μετά τη ψήφιση του 5^{ου} θέματος οριστικά από την συνεδρίαση, ο δημοτικός σύμβουλος Αθανάσιος Ξυνίδης αποχώρησε οριστικά μετά τη ψήφιση του 6^{ου} θέματος και η δημοτική σύμβουλος Πατσίδου Δέσποινα αποχώρησε μετά τη ψήφιση του 13^{ου} θέματος οριστικά από την συνεδρίαση

Ο Πρόεδρος Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και έθεσε υπόψη του συμβουλίου στο 17^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης την αριθμ.πρωτ.9894/19-02-2014 εισήγηση του γραφείου Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού Δήμου Ξάνθης η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: 1) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξάνθης όπως αυτός ψηφίστηκε, δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1419/Β' / 12-6-2013 και ισχύει, 2) Την με αριθ. 3566/15-5-2011 (ΦΕΚ 1614/Β/14-7-2011) προηγούμενη απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης περί "Καθιέρωση εξαιρέσεων από εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας σε υπηρεσίες του Δήμου Ξάνθης", η οποία δημοσιεύθηκε στο **ΦΕΚ 799/Β'/5-4-2013, 3)** Τις διατάξεις των άρθρων 36 & 176 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σύμφωνα με τις οποίες με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και κατόπιν πρότασης των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων ή της οικείας διοίκησης των Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων, Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων μπορεί οποτεδήποτε: α. να καθιερώνονται εξαιρέσεις τόσο από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας όσο και από το συνεχές ωράριο, να καθιερώνεται το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας και αυτό λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή των υπηρεσιών του Δήμου, 4) Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4024/2011 ορίζονται τα σχετικά με την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρετικές ημέρες και τη μισθοδοσία των υπαλλήλων εφόσον απαιτείται να απασχοληθούν υπερωριακά λόγω έλλειψης προσωπικού και δεν είναι δυνατόν να καθιερωθεί διπλή βάρδια εργασίας λόγω των περιοριστικών διατάξεων του άρθρου 15 του Ν.2592/98, 5) Τις διατάξεις του άρθρου 280 Κεφ. Ι του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010), σύμφωνα με τις οποίες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις ασκούν αρμοδιότητες των Κρατικών Περιφερειών, με εξαίρεση ορισμένες αρμοδιότητες, 6) Τη με αριθ. 54/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας του Δήμου Ξάνθης», 7) Τη με 33/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας του Δήμου Ξάνθης», 8) Τα υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών του Δήμου μας και συγκεκριμένα της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών , Της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, του Τμήματος Αθλητισμού & Νέας Γενιάς της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού, του Τμήματος Εξυπηρέτησης Δημάρχου καθώς και του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, 9) Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή θα βαρύνει τις ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του 2014, 10) Στο πλαίσιο αυτό και με απώτερο σκοπό την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία των ως κατωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών του Δήμου, σε αρμονία πάντα με την διασφάλιση των κεκτημένων δικαιωμάτων των εργαζομένων και χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, θέτουμε υπόψη σας την κατωτέρω πρόταση σχετικά με το ωράριο λειτουργίας τους.

Ειδικότερα:

Α Σε ότι αφορά την λειτουργία **Τμήματος Εξυπηρέτησης Δημάρχου** και ειδικότερα το Γραφείο Δημάρχου, λόγω του αντικειμένου (συναντήσεις Δημάρχου- εκδηλώσεις- συναντήσεις κλπ) και γενικότερα για την αντιμετώπιση θεμάτων λειτουργίας του Δήμου να απασχολούνται κατά τις Κυριακές και εξαιρετικές καθώς και με διακεκομμένο ωράριο, σε 12ωρη βάση, το οποίο θα καθορίζεται από την υπηρεσία όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου.

Β. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Εισηγούμαστε για το έτος 2014 την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου . Συγκεκριμένα διαπιστώνεται η ανάγκη :

- Σε ότι αφορά το **Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων** του Τμήματος Διοικητικού λόγω των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την τήρηση των πρακτικών δημοτικού συμβουλίου την απασχόληση σε 24ωρη βάση με ωράριο διακεκομμένο, καθώς και τις Κυριακές και τις αργίες (όποτε παραστεί ανάγκη) που θα καθορίζεται από την υπηρεσία, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου.
- Σε ότι αφορά τους υπαλλήλους του **Τμήματος Αστικής Κατάστασης**, λαμβανομένου υπόψη της ανάγκης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, (τέλεση πολιτικών γάμων – διενέργεια εκλογών και επικαιροποίηση εκλογικών καταλόγων , ενημέρωση –καταγραφή ληξιαρχικών γεγονότων κλπ), να απασχολούνται σε 24ωρη βάση και με ωράριο διακεκομμένο, όποτε δύναται, το οποίο θα καθορίζεται από την υπηρεσία όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου.

Γ. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Σε ότι αφορά τους υπαλλήλους οι οποίοι ασκούν την αρμοδιότητα του ελέγχου της στάθμευσης οχημάτων στο χώρο ελεγχόμενης στάθμευσης να απασχολούνται σε 24ωρη βάση και με ωράριο διακεκομμένο, όποτε δύναται, το οποίο θα καθορίζεται από την υπηρεσία όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου.

Δ. ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ : Το με αρ. πρωτ. 2702/23-1-2014 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής Συγκεκριμένα, για την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του

Α)Τμήματος Καθαριότητας, την αποκομιδή απορριμμάτων και ο γενικότερος καθαρισμός της πόλης, είναι αναγκαίο να πραγματοποιούνται όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις αργίες. Διότι έχει διαπιστωθεί ότι στους κεντρικούς δρόμους και ιδιαίτερα στους χώρους όπου δραστηριοποιούνται καταστήματα, οι κάδοι αποκομιδής (υπόγειοι και υπέργειοι) γεμίζουν από νωρίς το

πρωί. Για να μη δημιουργείται παρακώλυση της συγκοινωνίας καθώς και για λόγους δημοσίου συμφέροντος (δημόσια υγεία), καθίσταται αναγκαία η αποκομιδή από τις πρώτες πρωινές ώρες. Επειδή οφείλουμε η εικόνα της πόλης να είναι η πρότυπη και η λειτουργία του τμήματος να είναι και νόμιμα κατοχυρωμένη, προτείνουμε την 24ωρη λειτουργία για την υπηρεσία καθαριότητας όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και αργίες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου, που ο νόμος προβλέπει με ώρα έναρξης εργασίας 4:00 π.μ.

Σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στην υπηρεσία του **Δημοτικού Νεκροταφείου του Τμήματος Καθαριότητας**, εκ φύσεως του αντικειμένου εργασίας τους (ταφές – εκταφές κλπ) και σε συνάρτηση πάντα με τον κανονισμό λειτουργίας του, προτείνεται η δυνατότητα απασχόλησης τους, από Δευτέρα έως και την Κυριακή με ωράριο από 07:00 π.μ. έως 19:00 μ.μ. ή κατά τους χειμερινούς μήνες έως τη δύση του ηλίου και χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου.

Τέλος, το **Τμήμα Πρασίνου** έχει την αρμοδιότητα να πραγματοποιεί τις διαμορφώσεις και συντηρήσεις πλατειών, κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών, τις αποψιλώσεις και τον καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων, τα κλαδέματα των δένδρων (από εδάφους και με το καλαθοφόρο όχημα), την αντιμετώπιση εκτάκτων καιρικών φαινομένων (πτώση δένδρων) κ.λ.π. Επί πλέον πραγματοποιεί ποτίσματα με βυτίο σε χώρους πρασίνου, τα οποία πρέπει να γίνονται ώρες με χαμηλή κυκλοφοριακή φόρτιση και όταν η θερμοκρασία δεν είναι πολύ υψηλή. Το πότισμα των χώρων πραγματοποιείται δε όλες τις ημέρες της εβδομάδος κατά τις χρονικές περιόδους του έτους, που κρίνεται αναγκαίο. Επίσης το προσωπικό του τμήματος συμμετέχει στις Εθνικές και Τοπικές εορτές, στις πολιτιστικές εκδηλώσεις, που τελούνται σε πλατείες και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου μας, όπου ο καθαρισμός – ευπρεπισμός των χώρων αυτών είναι αναγκαίος και γίνεται πριν και μετά το πέρας των εκδηλώσεων. Για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως προγραμματισμένων, απρόβλεπτων, εποχιακών και εν γένει εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για την ομαλή λειτουργία της πόλης και λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας, είναι αναγκαία η λήψη απόφασης για 24ωρη λειτουργία του τμήματος Πρασίνου, όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των αργιών όλου του έτους, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου, που ο νόμος προβλέπει. Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει όλο το μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό κατά κλάδο και ειδικότητα, όπως υπηρετεί μέχρι σήμερα.

Ε. Για το Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς

Την εφαρμογή ωραρίου απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος από τις 8.00πμ έως 22.00μμ σε βάρδιες για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας και φύλαξης των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου.

ΣΤ. Για το Ηλεκτρομηχανολογικό Τμήμα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Είναι αναγκαία η λήψη απόφασης 24ωρης λειτουργίας του, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις αργίες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου, που ο νόμος προβλέπει. Συγκεκριμένα πέραν από την καθιερωμένη πρωινή βάρδια, οι ηλεκτρολόγοι καθώς και οι χειριστές γερανοφόρων οχημάτων καλύπτουν εργασίες που αφορούν διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (Εθνικές, Τοπικές εορτές και πολιτιστικές εκδηλώσεις), που λαμβάνουν χώρα κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες. Εκτός των ανωτέρω είναι αρμόδιοι για τη συντήρηση του δημοτικού φωτισμού και της φωτεινών σηματοδοτών καθώς και την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και αποκατάσταση βλαβών.

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι η δαπάνη που θα προκληθεί το έτος 2014 από την ως ανωτέρω αναφερόμενη λειτουργία των υπηρεσιών των κεφαλαίων Α', Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' της παρούσης εισήγησης, θα καλυφθεί με την πρόβλεψη αντίστοιχων πιστώσεων στους παρακάτω κωδικούς όπως αυτοί αναφέρονται και υπάρχουν στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους και συγκεκριμένα:

Κ.Α. 02.10.6012 5800€, 02.10.6022 3.500€ 02.15.6012 1000€ 02.20.6012 15.500€ 02.20.6022 6.800€, 02.45.6012. 1200€ 02.45.6022 800€ 02.60.6012 4500€ 02.60.6022 2.000€ (συνολικό ποσό εγκεκριμένης πίστωσης 41.100€)

Μετά από τα παραπάνω παρακαλούμε για τη λήψη της απόφασης από το Συμβούλιό σας».

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε το συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη του την εν λόγω εισήγηση, καθώς και 1) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξάνθης όπως αυτός ψηφίστηκε, δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1419/Β' / 12-6-2013 και ισχύει, 2) Την με αριθ. 3566/15-5-2011 (ΦΕΚ 1614/Β/14-7-2011) προηγούμενη απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, 3) Τις διατάξεις των άρθρων 36 & 176 του Ν.3584/2007, 4) Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4024/2011 ορίζονται τα σχετικά με την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες και τη μισθοδοσία των υπαλλήλων εφόσον απαιτείται να απασχοληθούν υπερωριακά λόγω έλλειψης προσωπικού και δεν είναι δυνατόν να καθιερωθεί διπλή βάρδια εργασίας λόγω των περιοριστικών διατάξεων του άρθρου 15 του Ν.2592/98, 5) Τις διατάξεις του άρθρου 280 Κεφ. Ι του Ν.3852/2010, 6) Τη με αριθ. 54/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, 7) Τη με 33/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, 8) Τα υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών του Δήμου μας και συγκεκριμένα της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, του Τμήματος Αθλητισμού &

Νέας Γενιάς της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού, του Τμήματος Εξυπηρέτησης Δημάρχου καθώς και του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, 9) Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή θα βαρύνει τις ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του 2014, 10) Στο πλαίσιο αυτό και με απώτερο σκοπό την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία των ως κατωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών του Δήμου, σε αρμονία πάντα με την διασφάλιση των κεκτημένων δικαιωμάτων των εργαζομένων και χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, θέτουμε υπόψη σας την κατωτέρω πρόταση σχετικά με το ωράριο λειτουργίας τους

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Τη καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2014 καθώς και την 24ωρη και 12ωρη λειτουργία των υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες τους ως εξής:

Α Σε ότι αφορά την λειτουργία **Τμήματος Εξυπηρέτησης Δημάρχου** και ειδικότερα το Γραφείο Δημάρχου, λόγω του αντικειμένου (συναντήσεις Δημάρχου- εκδηλώσεις- συναντήσεις κλπ) και γενικότερα για την αντιμετώπιση θεμάτων λειτουργίας του Δήμου να απασχολούνται κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθώς και με διακεκομμένο ωράριο, σε 12ωρη βάση, το οποίο θα καθορίζεται από την υπηρεσία όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου.

Β. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Εισηγούμαστε για το έτος 2014 την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου. Συγκεκριμένα διαπιστώνεται η ανάγκη :

- Σε ότι αφορά το **Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων** του Τμήματος Διοικητικού λόγω των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την τήρηση των πρακτικών δημοτικού συμβουλίου την απασχόληση σε 24ωρη βάση με ωράριο διακεκομμένο, καθώς και τις Κυριακές και τις αργίες (όποτε παραστεί ανάγκη) που θα καθορίζεται από την υπηρεσία, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου.
- Σε ότι αφορά τους υπαλλήλους του **Τμήματος Αστικής Κατάστασης**, λαμβανομένου υπόψη της ανάγκης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, (τέλεση πολιτικών γάμων – διενέργεια εκλογών και επικαιροποίηση εκλογικών καταλόγων, ενημέρωση – καταγραφή ληξιαρχικών γεγονότων κλπ), να απασχολούνται σε 24ωρη βάση και με ωράριο διακεκομμένο, όποτε δύναται, το οποίο θα καθορίζεται από την υπηρεσία όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου.

Γ. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Σε ότι αφορά τους υπαλλήλους οι οποίοι ασκούν την αρμοδιότητα του ελέγχου της στάθμευσης οχημάτων στο χώρο ελεγχόμενης στάθμευσης να απασχολούνται σε 24ωρη βάση και με ωράριο διακεκομμένο, όποτε δύναται, το οποίο θα καθορίζεται από την υπηρεσία όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου.

Δ. ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ : Το με αρ. πρωτ. 2702/23-1-2014 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής Συγκεκριμένα, για την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του

Α) Τμήματος Καθαριότητας, την αποκομιδή απορριμμάτων και ο γενικότερος καθαρισμός της πόλης, είναι αναγκαίο να πραγματοποιούνται όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις αργίες. Διότι έχει διαπιστωθεί ότι στους κεντρικούς δρόμους και ιδιαίτερα στους χώρους όπου δραστηριοποιούνται καταστήματα, οι κάδοι αποκομιδής (υπόγειοι και υπέργειοι) γεμίζουν από νωρίς το πρωί. Για να μη δημιουργείται παρακώλυση της συγκοινωνίας καθώς και για λόγους δημοσίου συμφέροντος (δημόσια υγεία), καθίσταται αναγκαία η αποκομιδή από τις πρώτες πρωινές ώρες. Επειδή οφείλουμε η εικόνα της πόλης να είναι η πρότερη και η λειτουργία του τμήματος να είναι και νόμιμα κατοχυρωμένη, προτείνουμε την 24ωρη λειτουργία για την υπηρεσία καθαριότητας όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και αργίες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου, που ο νόμος προβλέπει με ώρα έναρξης εργασίας 4:00 π.μ.

Σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στην υπηρεσία του **Δημοτικού Νεκροταφείου του Τμήματος Καθαριότητας**, εκ φύσεως του αντικειμένου εργασίας τους (ταφές – εκταφές κλπ) και σε συνάρτηση πάντα με τον κανονισμό λειτουργίας του, προτείνεται η δυνατότητα απασχόλησης τους, από Δευτέρα έως και την Κυριακή με ωράριο από 07:00 π.μ. έως 19:00 μ.μ. ή κατά τους χειμερινούς μήνες έως τη δύση του ηλίου και χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου.

Τέλος, το **Τμήμα Πρασίνου** έχει την αρμοδιότητα να πραγματοποιεί τις διαμορφώσεις και συντηρήσεις πλατειών, κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών, τις αποψιλώσεις και τον καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων, τα κλαδέματα των δένδρων (από εδάφους και με το καλάθοφόρο όχημα), την αντιμετώπιση εκτάκτων καιρικών φαινομένων (πτώση δένδρων) κ.λ.π. Επί πλέον πραγματοποιεί ποτίσματα με βυτίο σε χώρους πρασίνου, τα οποία πρέπει να γίνονται ώρες με χαμηλή κυκλοφοριακή φόρτιση και όταν η θερμοκρασία δεν είναι πολύ υψηλή. Το πότισμα των χώρων πραγματοποιείται δε όλες τις ημέρες της εβδομάδος κατά τις χρονικές περιόδους του έτους, που κρίνεται αναγκαίο. Επίσης το προσωπικό του τμήματος συμμετέχει στις Εθνικές και Τοπικές εορτές, στις πολιτιστικές εκδηλώσεις, που τελούνται σε πλατείες και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου μας, όπου ο καθαρισμός – ευπρεπισμός των χώρων αυτών είναι αναγκαίος και γίνεται πριν και μετά το πέρας των εκδηλώσεων. Για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως προγραμματισμένων, απρόβλεπτων, εποχιακών και εν γένει εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών

αναγκών, για την ομαλή λειτουργία της πόλης και λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας, είναι αναγκαία η λήψη απόφασης για 24ωρη λειτουργία του τμήματος Πρασίνου, όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των αργιών όλου του έτους, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου, που ο νόμος προβλέπει. Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει όλο το μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό κατά κλάδο και ειδικότητα, όπως υπηρετεί μέχρι σήμερα.

Ε. Για το Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς

Την εφαρμογή ωραρίου απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος από τις 8.00πμ έως 22.00μμ σε βάρδιες για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας και φύλαξης των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου.

ΣΤ. Για το Ηλεκτρομηχανολογικό Τμήμα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Είναι αναγκαία η λήψη απόφασης 24ωρης λειτουργίας του, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις αργίες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου, που ο νόμος προβλέπει. Συγκεκριμένα πέραν από την καθιερωμένη πρωινή βάρδια, οι ηλεκτρολόγοι καθώς και οι χειριστές γερανοφόρων οχημάτων καλύπτουν εργασίες που αφορούν διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (Εθνικές, Τοπικές εορτές και πολιτιστικές εκδηλώσεις), που λαμβάνουν χώρα κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες. Εκτός των ανωτέρω είναι αρμόδιοι για τη συντήρηση του δημοτικού φωτισμού και της φωτεινών σηματοδοτών καθώς και την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και αποκατάσταση βλαβών.

Η δαπάνη που θα προκληθεί το έτος 2014 από την ως ανωτέρω αναφερόμενη λειτουργία των υπηρεσιών των κεφαλαίων Α', Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' της παρούσης εισήγησης, θα καλυφθεί με την πρόβλεψη αντίστοιχων πιστώσεων στους παρακάτω κωδικούς όπως αυτοί αναφέρονται και υπάρχουν στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους και συγκεκριμένα: **Κ.Α. 02.10.6012 5800€ ,02.10.6022 3.500€ 02.15.6012 1000€ 02.20.6012 15.500€ 02.20.6022 6.800€ 02.45.6012. 1200€ 02.45.6022 800€ 02.60.6012 4500€ 02.60.6022 2.000€**(συνολικό ποσό εγκεκριμένης πίστωσης 41.100€)

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος
Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος
(Υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη 25-02-2014
Με εντολή Δημάρχου
Η Ειδική Γραμματέας του Δημ.Σ/λίου

Ανδρέου Μαρία - Άννα