

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το αριθ.25/21-12-2015 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

**Αριθ. Απόφασης 397****Περίληψη**

Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2016

Στη Ξάνθη και στο Δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα 21 Δεκεμβρίου 2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθ.πρωτ.59020/17-12-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου που επιδόθηκε σύμφωνα με το Νόμο στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, και κοινοποιήθηκε στο Δήμαρχο Ξάνθης και με την προεδρία του Προέδρου Δρεμισίτη Ιωάννη για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 41 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 33 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1) Δρεμισίτης Ιωάννης (Πρόεδρος) | 19) Μούρκας Χρήστος           |
| 2) Ανταμπούφης Νικόλαος          | 20) Μπένης Δημήτριος          |
| 3) Βασιλούδης Ηλίας              | 21) Μπογιάρ Αχμέτ Σελαϊντήν   |
| 4) Γιαννώτα Θεοδώρα              | 22) Μποζ Ραμαδάν              |
| 5) Γκιρτζίκη Αλεξία              | 23) Μυλωνάς Γεώργιος          |
| 6) Γουναρίδης Στυλιανός          | 24) Ξυνίδης Αθανάσιος         |
| 7) Δημούδη Χρυσούλα              | 25) Παπαδόπουλος Κυριάκος     |
| 8) Ηλιάδης Θωμάς                 | 26) Παρτσαλίδου Δέσποινα      |
| 9) Θεοδωρίδης Αναστάσιος         | 27) Σδρέβανος Μαρίνος         |
| 10) Καμαρίδης Ιπποκράτης         | 28) Τριανταφυλλίδης Κων/νος   |
| 11) Καρά Αχμέτ                   | 29) Τσέπελης Εμμανουήλ        |
| 12) Καρά Οσμάν Χασάν Λεβέντ      | 30) Τσιακίρογλου Σωτήριος     |
| 13) Κιρατζή Ερκάν                | 31) Φανουράκης Εμμανουήλ      |
| 14) Κολλάρος Γεώργιος            | 32) Χασάν Ογλού Ορχάν         |
| 15) Κυριακίδης Αλέξανδρος        | 33) Χατζηευφραιμίδης Ιορδάνης |
| 16) Λομβαρδέας Μιχαήλ            |                               |
| 17) Λύρατζης Πασχάλης            |                               |
| 18) Μιχαλοπούλου Αλίκη           |                               |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1) Αγκόρτσας Απόστολος    | 5) Ταρενίδης Παναγιώτης |
| 2) Γιαννίδης Στέφανος     | 6) Τόπ Ισμέτ            |
| 3) Μπαντάκ Σιαμπάν        | 7) Τσεγγελίδης Ιωάννης  |
| 4) Παπασταματίου Γεώργιος | 8) Χασάν Ογλού Φερτούν  |

(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται και ο Δήμαρχος Ξάνθης κ. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου κ. Δημήτριος Κυψελίδης

Ο Πρόεδρος Δρεμισίτης Ιωάννης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και έθεσε υπόψη του συμβουλίου στο 8<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης την αριθ.πρωτ.53765/19-11-2015 εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ξάνθης, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: 1) Το άρθρο 72 του Ν3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 Τεύχος Α΄ Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης, 2) Την υπ'αριθ.17/2015 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, 3) Το προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2016.

Σας διαβιβάζουμε επικυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Ξάνθης της 9<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2015, που περιλαμβάνει την αρ. 246/2015 απόφασή της, σχετικά με έγκριση του προσχεδίου του ετήσιου προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2016 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του σώματος την αριθμ.246/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του Προσχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2016 όπως αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και κάλεσε αυτό να αποφασίσει σχετικά

## ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη του και την εν λόγω εισήγηση καθώς και 1) Το άρθρο 72 του Ν3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 Τεύχος Α΄ Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης, 2) Την υπ΄αριθ.17/2015 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, 3) Το προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2016, 4) την αριθμ.246/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

Εγκρίνει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2016 όπως αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Μειοψήφησαν οι δημοτικοί σύμβουλοι Μπένης Δημήτριος, Τσιακίρογλου Σωτήριος, Καμαρίδης Ιπποκράτης, Ανταμπούφης Νικόλαος, Γουναρίδης Στυλιανός, Δημούδη Χρυσούλα και Μιχαλοπούλου Αλίκη διότι όπως δήλωσαν δεν συμφωνούν με το εν λόγω ετήσιο πρόγραμμα.

Ο δημοτικός σύμβουλος Κολλάρος Γεώργιος ψήφισε Λευκό.

.....  
 Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος  
 Δρεμσίζης Ιωάννης  
 (Υπογραφή)

Τα μέλη  
 (Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα  
 Ξάνθη 30-12-2015  
 Με εντολή Δημάρχου  
 Η Ειδική Γραμματέας του Δημ.Σ/λίου

Ανδρέου Μαρία – Άννα

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΞΑΝΘΗ – ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>II</b>
<i>ΣΚΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....</i>	<i>ii</i>
<i>ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</i>	<i>iii</i>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ.....</b>	<b>V</b>
<i>1.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ενταξη και διοικητική οργάνωση του Δήμου Ξανθής...v</i>	
1.1.1.1 Η θέση και η ιστορία του Δήμου.....	v
1.1.1.2 Εκταση και πληθυσμός .....	vi
1.1.1.3 Ιστορικό συνενώσεως.....	vi
1.1.1.4 Έδρα του Δήμου.....	vii
1.1.1.5 Αριθμός και ονομασία Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου .....	vii
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ...</b>	<b>III</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.3 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ (ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ) ...</b>	<b>32</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....</b>	<b>34</b>
<i>1.4.1 ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ .....</i>	<i>34</i>
1.4.1.1 Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου .....	34
1.4.1.2 Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.....	36
<i>1.4.2 ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....</i>	<i>38</i>
1.4.2.1 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών .....	38
1.4.2.2 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών .....	44
1.4.2.3 Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής .....	49
1.4.2.4 Διεύθυνση Περιβαλλοντος και Ποιοτητας Ζωης.....	52
1.4.2.5 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών .....	61
1.4.2.6 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού .....	65
1.4.2.7 Διεύθυνση ΚΕΠ.....	72
1.4.2.8 Διεύθυνση Δομησης.....	75
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.5 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ &amp; ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ .....</b>	<b>78</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.6 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΗΓΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....</b>	<b>96</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2016 .....</b>	<b>96</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2016.....</b>	<b>100</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

## ΣΚΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με το άρθρο 266 παρ.1 του Ν. 3852/2010, για το μεσοπρόθεσμο Προγραμματισμό των Δήμων εκπονείται πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και Ετήσιο Προϋπολογισμό, του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του καλύπτει τις δράσεις που προβλέπονται στο αντίστοιχο Ετήσιο Πρόγραμμα δράσης.

Η εκτελεστική επιτροπή, με την υποστήριξη της αρμόδιας, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσίας επί θεμάτων προγραμματισμού, συγκεντρώνει, αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου και συντάσσει προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 ν.3852/2010) η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 ν.3852/2010), μετά από τη παραπομπή του από το Δημοτικό Συμβούλιο γνωμοδοτεί επί του προσχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

Το Ετήσιο πρόγραμμα δράσης και το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου αποτελούν πλέον θεσμούς και εργαλεία προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης της αναπτυξιακής διαδικασίας του Δήμου μας, σε όλα τα επίπεδα: οικονομικό, τεχνικό, περιβαλλοντικό, πολιτιστικό και κοινωνικό, τα οποία χρειάζονται τον αναγκαίο χρόνο προκειμένου να αξιοποιηθούν πλήρως από την Τοπική Αυτοδιοίκηση και να αφομοιωθούν και αξιοποιηθούν από το ανθρώπινο δυναμικό τους.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού για την οργάνωση και λειτουργία της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων δράσης των Ο.Τ.Α., θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ' του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων

Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού και καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης τους καθώς και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης που τα εξειδικεύουν.

Η Υπουργική Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β') καθόρισε για την επόμενη πενταετία το περιεχόμενο, τη δομή και τον τρόπο υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού, για τη δημοτική περίοδο 2014-2019.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε την Α' Φάση του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2015-2019 (Στρατηγικό Σχέδιο) με την υπ.αρ.297/27-10-2014 απόφαση του (το οποίο αποτελεί προπαρασκευαστική πράξη της διαδικασίας κατάρτισης του Ε.Π.). Η κατάρτιση της Β' Φάσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου, που αναφέρεται στον επιχειρησιακό και οικονομικό προγραμματισμό, ολοκληρώθηκε τον Σεπτέμβριο του 2015 και εγκρίθηκε με την αρ.265/07-09-2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης. Οι αναπτυξιακοί στόχοι που τέθηκαν σε αυτό θα εξειδικευθούν περαιτέρω στο παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2016. Ο ετήσιος προγραμματισμός δράσης του Δήμου γίνεται κατά τη σύνταξη του ετησίου προϋπολογισμού του Δήμου. Οι υπηρεσίες προγραμματίζουν τη δραστηριότητά τους για το επόμενο έτος, και προτείνουν, μετά από συνεργασία με τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο ο οποίος ιεραρχεί τις προτάσεις, τα ποσά που απαιτείται να προβλεφθούν στους αντίστοιχους κωδικούς του Προϋπολογισμού.

Σκοπός των ετησίων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπονται ότι θα υλοποιηθούν από το πενταετές

επιχειρησιακό πρόγραμμα 2015-2019 κατά το επόμενο έτος. Οι δράσεις αυτές είναι απαραίτητο να καλύπτονται από τον προϋπολογισμό.

Για τη σύνταξη του ετήσιου επιχειρησιακού προγράμματος δράσης έτους 2016 χρησιμοποιήθηκαν οι ακόλουθες πηγές πληροφοριών:

- Εγκύκλιος ΥΠΕΣ υπ' αρ. ΥΠ.ΕΣ.41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β')
- Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ξάνθης
- Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2016 Δήμου Ξάνθης

#### ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των Ο.Τ.Α. και το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αποτελούν εργαλεία προγραμματισμού των δραστηριοτήτων του Δήμου και των Νομικών προσώπων τόσο σε βραχυπρόθεσμο, όσο και σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα. Η διάρθρωση του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος ορίζει τις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) του Δήμου και τους επιμέρους στόχους και πολιτικές, και εντάσσει την ευρύτερη υλοποίηση έργων, δράσεων και ενεργειών στο πλαίσιο του ευρύτερου στρατηγικού προγραμματισμού. Η διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης σχετίζεται με την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου (Άρθρο 8 της Υπουργικής Απόφασης 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007), την αρμοδιότητα της κάθε υπηρεσίας και συνδέεται με τον προϋπολογισμό και την υλοποίηση του τεχνικού προγράμματος.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης συντάσσεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, με τη συμμετοχή του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου. Εγκρίνεται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου Ξάνθης και εφαρμόζεται από τον υπηρεσιακό μηχανισμό του. Η δομή του ετήσιου προγράμματος δράσης περιλαμβάνει τα εξής:

- + Καταγραφή των αξόνων προτεραιότητας της Δημοτικής Αρχής, των μέτρων και των στόχων που προβλέπεται να υλοποιηθούν το 2016.
- + Παράθεση των αρμοδιοτήτων-λειτουργιών των Υπηρεσιών με αναφορά σε αυτές που θα υλοποιηθούν το 2016.
- + Περιγραφή των επενδυτικών και λειτουργικών δραστηριοτήτων ανά υπηρεσία και παρουσίαση του ύψους των λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών.
- + Παρουσίαση των πηγών χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Δήμου και της χωροθέτησής τους.

Κατά την ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τις υπηρεσίες του Δήμου, πρόκειται να ακολουθηθεί η κωδικοποίηση του προϋπολογισμού, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α.26945/15 ΦΕΚ.1621/Β/31-07-2015, Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών - Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2016 – τροποποίηση της υπ' αριθμ.7028/2004(Β'253) απόφασης). Ειδικότερα η κωδικοποίηση των Υπηρεσιών είναι η εξής:

00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Διεύθυνση Προγραμματισμού, ΚΕΠ, Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου)
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
25	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (ΔΟΜΗΣΗΣ)
45	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΑΣΙΚΟ ΧΩΡΙΟ)

Σημαντική διάκριση, για την ανάλυση των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών στο παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, αποτελεί η διάκριση μεταξύ λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών.

6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων
62	Παροχές τρίτων
63	Φόροι – τέλη
64	Λοιπά Γενικά έξοδα
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους παραχωρήσεις – Παροχές – Επιχορηγήσεις – Επιδότησεις – Δωρεές
68	Λοιπά Έξοδα
7.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (ανάλυση ανά υπηρεσία)
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
73	Έργα
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες
75	Τίτλοι πάγια επένδυσης (συμμετοχή σε επιχειρήσεις)

Λειτουργικές δαπάνες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για την κάλυψη του κόστους των δραστηριοτήτων μιας υπηρεσίας, τις δαπάνες μισθοδοσίας, ενοικίων, προμήθειας αναλωσίμων, συντηρήσεων, αποσβέσεων εξοπλισμού κ.α. Οι λειτουργικές δαπάνες του προϋπολογισμού παρακολουθούνται με κωδικούς εξόδων του προϋπολογισμού, οι οποίοι περιλαμβάνονται στην ομάδα 6 του παραπάνω πίνακα (60-68).

Η προηγούμενη παράθεση της γενικής μορφής του προϋπολογισμού των ΟΤΑ οδηγεί στην ανάγκη διάκρισης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης σε: α) **πρόγραμμα δραστηριοτήτων** και β) **πρόγραμμα επενδύσεων**.

**Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων** αποτελείται από τις λειτουργίες και από τις ενέργειες μιας Διεύθυνσης.

- Οι λειτουργίες αφορούν τις συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες από τα Τμήματα της Διεύθυνσης (οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση). Προσδιορίζεται το ποσοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών για το επόμενο έτος, που αποτελούν τους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης.
- Οι ενέργειες αφορούν τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης σε συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα ολοκλήρωσης (πέρας) και συνδέονται με τις λειτουργικές δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό του Δήμου.

**Το πρόγραμμα επενδύσεων** περιλαμβάνει: έργα (Κ.Α.731 και 732), μελέτες, έρευνες (Κ.Α.74), επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης (Κ.Α. 733), προμήθειες παγίων (Κ.Α.713), απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και εδαφικών εκτάσεων (Κ.Α.711 & 712), συμμετοχές (Κ.Α.75). Σύμφωνα με τα προηγούμενα, το Τεχνικό Πρόγραμμα Έργων -κατά τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 208 του Κ.Δ.Κ.-, αποτελεί μέρος του προγράμματος επενδύσεων.

Στον παρακάτω πίνακα εικονίζεται η διασύνδεση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.

	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης	Τεχνικό Πρόγραμμα	Προϋπολογισμός
Περίοδος Αναφοράς	Πολυετές	Ετήσιο	Ετήσιο	Ετήσιο
Υπηρεσίες	Όλες της Υπηρεσίας του Δήμου	Όλες της Υπηρεσίας του Δήμου	Τεχνική Υπηρεσία	Όλες της Υπηρεσίας του Δήμου
Λειτουργίες	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	✓(δαπάνες με τις

				οποίες σχετίζονται)
Ενέργειες	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	✓(μόνο εφόσον δημιουργούν δαπάνη)
Επενδύσεις	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ (εν μέρει)	<input checked="" type="checkbox"/>
Επίπεδο Ανάλυση	Υψηλό	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)

Πίνακας Ε.1.: Διασύνδεση Επιχειρησιακού Προγράμματος, Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, Τεχνικού Προγράμματος και Προϋπολογισμού του Δήμου  
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ενταξη και διοικητική οργάνωση του Δήμου Ξάνθης

Η θέση και η ιστορία του Δήμου

Ο Δήμος Ξάνθης αποτελεί, μαζί με το Δήμο Αβδήρων, το Δήμο Τοπείρου και το Δήμο Μύκης, την Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης, δηλαδή το σύνολο του Νομού Ξάνθης. Διοικητικά υπάγεται στη Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που δημιουργήθηκε το 1986 (Ν.1622-86), η οποία καλύπτει το βορειοανατολικότερο άκρο της χώρας, δηλαδή το ανατολικό τμήμα της Μακεδονίας και ολόκληρη τη Θράκη, με πρωτεύουσα την Κομοτηνή, από την οποία απέχει ο Δήμος Ξάνθης 65 χλμ. περίπου. Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ είναι η 4η σε έκταση και η 7η σε πληθυσμό, ανάμεσα στις 13 συνολικά ελληνικές περιφέρειες. Η περιφέρεια διαιρείται σε 6 περιφερειακές ενότητες. Είναι οι περιφερειακές ενότητες Δράμας, Καβάλας και Θάσου που ανήκουν στο γεωγραφικό διαμέρισμα της Ανατολικής Μακεδονίας και οι περιφερειακές ενότητες Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου του γεωγραφικού διαμερίσματος Θράκης. Οι περιφερειακές ενότητες ταυτίζονται γεωγραφικά με τους αντίστοιχους νομούς, εκτός από τις Π.Ε. Καβάλας και Θάσου που προέκυψαν από τη διάσπαση του Νομού Καβάλας σε ηπειρωτικό και νησιωτικό τμήμα αντίστοιχα. Η χερσαία έκταση της περιφέρειας Α.Μ.Θ. ανέρχεται σε 14.157 τ.χλμ (10,7% της χώρας), με κύριο ανάπτυγμα στον ηπειρωτικό χώρο και μικρό τμήμα (3,9%) στο νησιωτικό χώρο. Περιλαμβάνει δυο νησιά, τη Θάσο και τη Σαμοθράκη. Ο μόνιμος πληθυσμός της Π-ΑΜΘ σύμφωνα με την απογραφή του 2011 ανήλθε σε 608.182 κατοίκους (5,62% της χώρας και 24,42% της Α.Δ. Μακεδονίας - Θράκης).

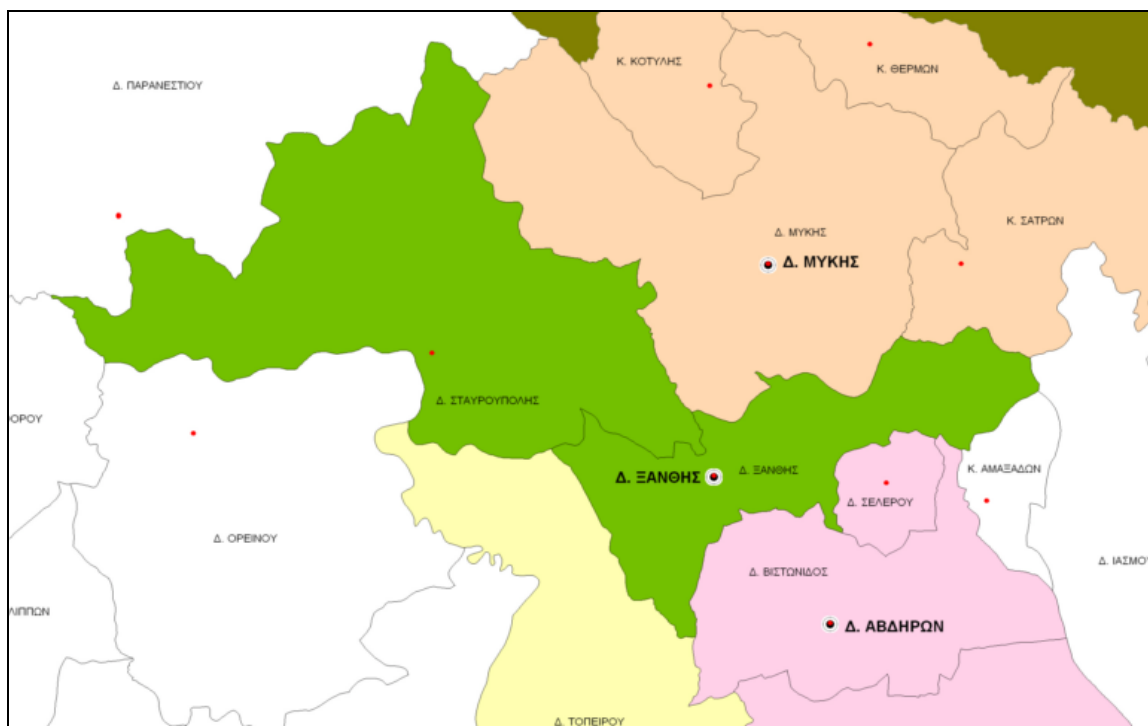
Ο πραγματικός πληθυσμός της ανέρχεται σε 606.170 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (ΕΣΥΕ) για το έτος 2011 και πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τ.μ. 42,82%. Η μεταβολή του πραγματικού πληθυσμού στο Δήμο Ξάνθης κατά την τελευταία δεκαετία ήταν +16,78% πολύ μεγαλύτερη σε σύγκριση με την μέση μείωση του πληθυσμού σε εθνικό επίπεδο που ήταν -0,22%.

Η Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης καταλαμβάνει το κεντρικό τμήμα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Συνορεύει δυτικά με τις Π.Ε. Δράμας και Καβάλας, βόρεια με τη Βουλγαρία, ανατολικά με την Π.Ε. Ροδόπης και από το νότο βρέχεται από το Θρακικό Πέλαγος. Έχει έκταση 1.785 τ.χμ. και πληθυσμό 110.885 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (ΕΣΥΕ) το έτος 2011 και πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τ.μ. 61,51%.

Ο Δήμος Ξάνθης συστάθηκε το 2011 με το Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν.3852/2010) από τη συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων Ξάνθης και Σταυρούπολης.

Συνορεύει βορειοανατολικά με το Δήμο Μύκης, ανατολικά με το Δήμο Ιάσμου, νότια με το Δήμο Αβδήρων και το Δήμο Τοπείρου, νοτιοδυτικά με το Δήμου Νέστου (Δ.Δ. Ορεινού) και τέλος βορειοδυτικά με το Δήμο Παρανεστίου.





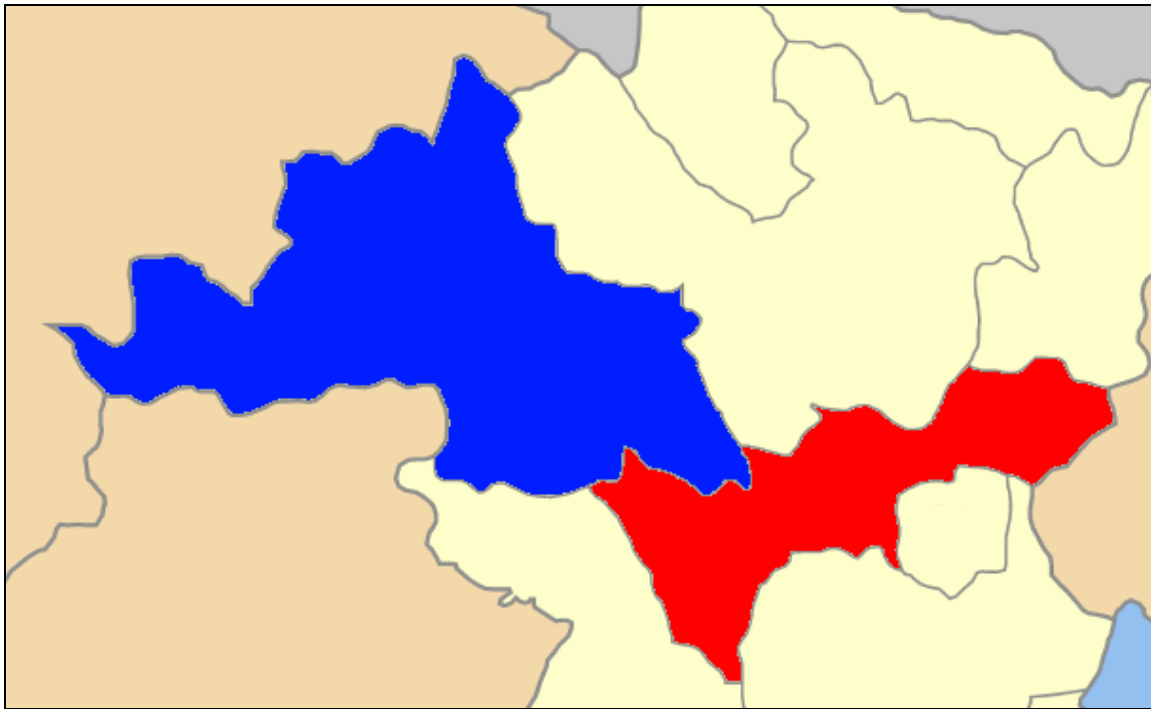
Χάρτης 1.1.1.1.α: Κοινότητες και εκτάσεις ανά Δ.Ε.

### Εκταση και πληθυσμος

Συνολικά ο Δήμος Ξάνθης μετά τη νέα διοικητική διάρθρωση της χώρας έχει έκταση 495.118 στρέμματα και μόνιμο πληθυσμό 65.133 άτομα, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2011 της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (ΕΣΥΕ). Η δημοτική ενότητα Ξάνθης έχει πληθυσμό 48.879 άτομα και καταλαμβάνει έκταση 4.300 στρέμματα.

### Ιστορικο συνενωσης

Ο Νομός Ξάνθης αποτελείται σήμερα από τους εξής 4 Δήμους, Ξάνθης-Μύκης-Αβδήρων-Τοπείρου. Το 1997 με τη Διοικητική Μεταρρύθμιση «Ιωάννης Καποδίστριας», ο Δήμος Ξάνθης απέκτησε άλλα δύο δημοτικά διαμερίσματα δηλ. τις πρώην Κοινότητες Ευμοίρου και Κιμμερίων, ενώ ο Δήμος Σταυρούπολης διευρύνθηκε περισσότερο με την προσάρτηση των κοινοτήτων Γέρακα, Δαφνώνος, Καρυόφυτου, Κομνηνών, Νεοχωρίου και Πασχαλιάς. Η συνένωση των παραπάνω Δήμων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» (Ν. 3852/2010) αποτελεί το Νέο Δήμο Ξάνθης έχοντας πλέον δύο Δημοτικές Ενότητες, ήτοι Δ.Ε. Ξάνθης και Δ.Ε. Σταυρούπολης.



Χάρτης 1.1.1.3.α: Χάρτης των ενοτήτων (και πρώην δήμων) από τις οποίες αποτελείται ο Δήμος Ξάνθης

#### Εδρα του Δήμου

Πρωτεύουσα του Νομού και του Δήμου είναι η Πόλη της Ξάνθης, η οποία έχει πληθυσμό 56.122 άτομα (απογραφή 2011), δηλαδή το 81% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου ή το 54% του συνόλου του Νομού Ξάνθης. Σύμφωνα με τα προσωρινά αποτελέσματα της απογραφής του 2011 ο συνολικός πληθυσμός του Δήμου Ξάνθης ανέρχεται στα 64.450 άτομα και το σύνολο του Νομού Ξάνθης στα 110.290 άτομα με πυκνότητα πληθυσμού 61,51 ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο.

#### Αριθμος και ονομασια Δημοτικων Ενοτητων του Δήμου

Το 2011 τέθηκε σε εφαρμογή η «νέα διοικητική αρχιτεκτονική» της Ελλάδας (Ν.3852/2010 ή Πρόγραμμα Καλλικράτης). Σύμφωνα με το Νόμο αυτόν, ο Δήμος Ξάνθης στη σημερινή του μορφή αποτελείται από δύο μεγάλες Δημοτικές Ενότητες (Δ.Ε.), τη Δ.Ε. Ξάνθης και τη Δ.Ε. Σταυρούπολης. Καταργήθηκαν επίσης, όλες οι εναπομείνουσες κοινότητες, οι οποίες και εντάχθηκαν υποχρεωτικά σε κάποια Δ.Ε. και παράλληλα καθιερώθηκε ο όρος Κοινότητα ως ονομασία για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα των καταργούμενων Δήμων. Έτσι κοινότητες με πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων - ή 1.000 για νησιά - αποκαλούνται Δημοτικές Κοινότητες (Δ.Κ.), ενώ οι μικρότερες, Τοπικές Κοινότητες. Αυτή η τελευταία διάκριση είναι κατά βάση τεχνική και αφορά τον αριθμό των μελών του συμβουλίου της κοινότητας και το εύρος των αρμοδιοτήτων του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η σημερινή διάταξη του Δήμου Ξάνθης, είναι η εξής:

#### 1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ που περιέχει αναλυτικά:

**Δημοτική Κοινότητα Ξάνθης:** Αποτελείται από την πόλη της Ξάνθης, τη Μονή Ταξιαρχών και τη Μονή Καλαμούς.

**Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου** που αποτελείται από τους οικισμούς Ευμοίρου, Λαμπρινό, Λεύκης, Νέας Μορσίνης, Παλαιάς Μορσίνης και Πετροχωρίου.

**Δημοτική Κοινότητα Κιμμερίων** που αποτελείται από τους οικισμούς, Ανηρό, Ασκυρα, Έρανο, Κετίκιο, Κιμμέρια, Λιβάδιο, Πανεπιστημιούπολης, Πελεκητό, Πόρτας και Πριόνιο.

**2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ** που περιέχει αναλυτικά:

**Τοπική Κοινότητα Σταυρούπολης**, που αποτελείται από τους οικισμούς Δασικό Χωριό, Καλλιθέα, Λυκοδρόμιο, Μαργαρίτιο και Σταυρούπολη.

**Τοπική Κοινότητα Γέρακα**, που αποτελείται από τους οικισμούς Γέρακα, Ισαία, Μέγα Εύμοιρο, Ορεστική και Πίλημα.

**Τοπική Κοινότητα Δαφνώνα**, που αποτελείται από τον οικισμό Δαφνώνα.

**Τοπική Κοινότητα Καρυόφυτου**, που αποτελείται από τους οικισμούς Άνω Καρυόφυτο, Καστανίτη, Κάτω Καρυόφυτο και Λειβαδίτη.

**Τοπική Κοινότητα Κομνηνών**, που αποτελείται από τον οικισμό Κομνηνών.

**Τοπική Κοινότητα Νεοχωρίου**, που αποτελείται από τους οικισμούς Ιωνικό, Καλύβα, Κάτω Ιωνικό, Νεοχώριο και Σταυροχώριο.

**Τοπική Κοινότητα Πασχαλιάς**, που αποτελείται από τους οικισμούς Πασχαλιάς, Δρυμιάς και Χαλεπίου.



Εικόνα 1.1.1.5.α: Δημοτικές Ενότητες Δήμου Ξάνθης

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ** της δημοτικής αρχής

Στη βάση των εθνικών και ευρωπαϊκών αναπτυξιακών πολιτικών και κατευθύνσεων και με απώτερο στόχο την υλοποίηση του οράματος του Δήμου Ξάνθης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης δομείται πάνω σε τέσσερις (4) άξονες προτεραιότητας, ο κάθε ένας από τους οποίους εξειδικεύεται σε μια σειρά από μέτρα και γενικούς στόχους. Για την υλοποίηση των γενικών στόχων υπεύθυνες είναι οι εκάστοτε Υπηρεσίες του Δήμου Ξάνθης.

**ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής**

- Μέτρο 1.1: Φυσικό Περιβάλλον
- Μέτρο 1.2: Οικιστική και Πολεοδομική Ανάπτυξη
- Μέτρο 1.3: Μεταφορική Υποδομή, Κυκλοφορία, Στάθμευση, Συγκοινωνίες
- Μέτρο 1.4: Υποδομές δικτύων : Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Ενέργειας, Επικοινωνιών
- Μέτρο 1.5: Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων και Καθαριότητα Δήμου
- Μέτρο 1.6: Ασφάλεια - Πολιτική Προστασία

## **ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός**

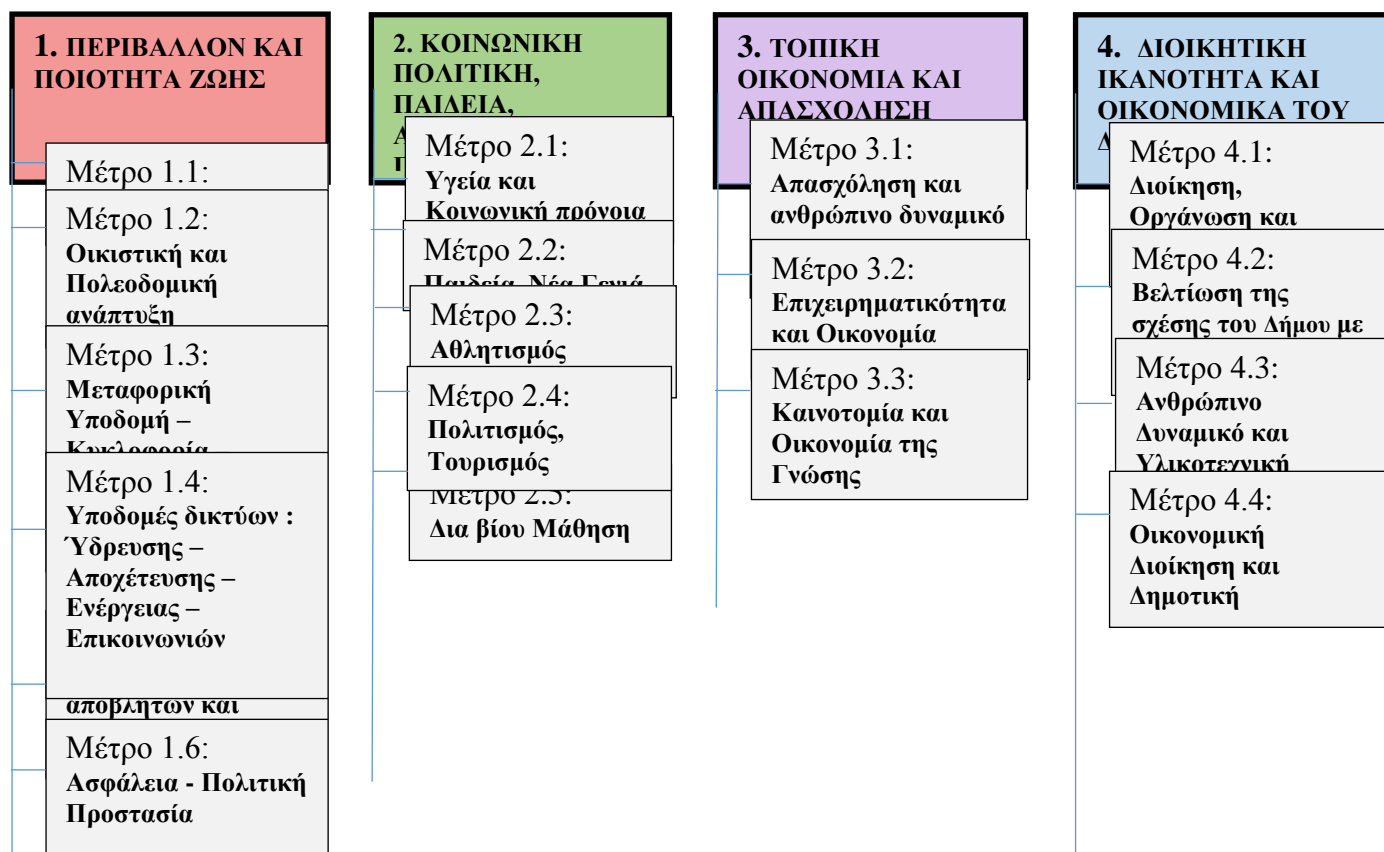
- Μέτρο 2.1: Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια
- Μέτρο 2.2: Παιδεία και Νέα Γενιά
- Μέτρο 2.3: Αθλητισμός
- Μέτρο 2.4: Πολιτισμός, Τουρισμός
- Μέτρο 2.5: Δια βίου Μάθηση

## **ΑΞΟΝΑΣ 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**

- Μέτρο 3.1: Απασχόληση και Ανθρώπινο δυναμικό
- Μέτρο 3.2: Επιχειρηματικότητα και Οικονομία
- Μέτρο 3.3: Καινοτομία και Οικονομία της Γνώσης

## **ΑΞΟΝΑΣ 4: Διοικητική Ικανότητα και Οικονομικά του Δήμου**

- Μέτρο 4.1: Διοίκηση, Οργάνωση και Λειτουργία των Υπηρεσιών
- Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες
- Μέτρο 4.3: Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή
- Μέτρο 4.4: Οικονομική Διοίκηση και Δημοτική Περιουσία



Διάγραμμα 1.2.1: Άξονες και Μέτρα Επιχειρησιακού Προγράμματος

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
<b>1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>	<b>Μέτρο 1.1: Φυσικό Περιβάλλον</b>	1.1.1.: Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Σ.Δ.Α.Ν.Ε.</li> </ul>
		1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Σ.Δ.Α.Ν.Ε.</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
	<b>Μέτρο 1.2: Οικιστική και Πολεοδομική ανάπτυξη</b>	1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> </ul>
		1.2.2.: Αναπλάσεις και αναβαθμίσεις των δύο πόλων της Πόλης (Παλαιά πόλη και Καπναποθήκες), των γειτονιών και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
		1.2.3...: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		1.2.4...: Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
		1.2.5...: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
	<b>Μέτρο 1.3: Μεταφορική Υποδομή – Κυκλοφορία – Στάθμευση - Συγκοινωνίες</b>	1.3.1: Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> </ul>
		1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> </ul>
		1.3.3: Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
		και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
<b>1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>	Μέτρο 1.4: <b>Υποδομές δικτύων :</b> Υδρευσης – Αποχέτευσης – Ενέργειας – Επικοινωνιών	1.4.1: Εξασφάλιση επάρκειας και ποιότητας νερού	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΥΑΕ</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		1.4.2: Βελτίωση - επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΥΑΕ</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• ΔΕΗ, ΟΤΕ</li> </ul>
		1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• ΟΤΕ</li> </ul>
	Μέτρο 1.5: <b>Διαχείριση στερεών αποβλήτων και καθαριότητα Δήμου</b>	1.5.1:Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
		1.5.2: Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Σ.Δ.Α.Ν.Ε.</li> </ul>
		1.5.3.: Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>

	Μέτρο 1.6: <b>Ασφάλεια - Πολιτική Προστασία</b>	1.6.1: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• ΔΕΥΑΞ</li> </ul>
--	--	---	---

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
<b>2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ , ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</b>	Μέτρο 2.1: <b>Υγεία και Κοινωνική πρόνοια</b>	2.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας &amp; Αλληλεγγύης</li> </ul>
		2.1.2: Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας &amp; Αλληλεγγύης</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
	Μέτρο 2.2: <b>Παιδεία και Νέα Γενιά</b>	2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ - Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ - Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> </ul>
		2.2.2.: Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Π/θμιας και Δ/θμιας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> </ul>



		εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΔΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.)	
		2.2.3.: Πρωτοβουλίες-δράσεις-προγράμματα για την Νέα Γενιά (συναυλίες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, δράσεις εξυπηρέτησης μαθητών απόρων οικογενειών, κλπ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικής Βοήθειας</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>

<b>ΑΞΟΝΕΣ</b>	<b>ΜΕΤΡΑ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>
<b>2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</b>	Μέτρο 2.3: <b>Αθλητισμός</b>	2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> </ul>
		2.3.2: Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
		2.3.3: Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας</li> </ul>
	Μέτρο 2.4: <b>Πολιτισμός, Τουρισμός</b>	2.4.1: Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>

		2.4.2: Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας</li> </ul>
	Μέτρο 2.5: <b>Δια βίου Μάθηση</b>	2.5.1: Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς), για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης</li> <li>• Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>

<b>ΑΞΟΝΕΣ</b>	<b>ΜΕΤΡΑ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>
<b>3. ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</b>	Μέτρο 3.1: <b>Απασχόληση και ανθρώπινο δυναμικό</b>	3.1.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
	Μέτρο 3.2. <b>Επιχειρηματικότητα και Οικονομία</b>	3.2.1: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος &amp; Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
		3.2.2.: Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής παραγωγής.	
Μέτρο 3.3. <b>Καινοτομία και Οικονομία της Γνώσης</b>	3.3.1.: Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την Ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> </ul>	

<b>4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ Α ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</b>	<b>Μέτρο 4.1: Διοίκηση, Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών</b>	4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		4.1.2: Αναδιοργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των Νομικών Προσώπων του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Νομικά Πρόσωπα του Δήμο</li> </ul>
	<b>Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες</b>	4.2.1: Εφαρμογή συνολικού συστήματος διαχείρισης, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>

<b>ΑΞΟΝΕΣ</b>	<b>ΜΕΤΡΑ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>
<b>4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</b>	<b>Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες</b>	4.2.2: Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>
	<b>Μέτρο 4.3: Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή</b>	4.3.1: Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Λοιπές Δ/νσεις Δήμου Ξάνθης</li> </ul>
		4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Λοιπές Δ/νσεις Δήμου Ξάνθης</li> </ul>
		4.3.3: Αναβάθμιση, αξιοποίηση και ενίσχυση υφισταμένων συνεργασιών του Δήμου και του ρόλου του Δήμου σε Περιφερειακό και Εθνικό	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> </ul>

		επίπεδο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικής Βοήθειας</li> </ul>
		4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
	Μέτρο 4.4: <b>Οικονομική Διοίκηση και Δημοτική Περιουσία</b>	4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών &amp; Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>

Πίνακας 1.2.α.: Η διάρθρωση των Αξόνων, Μέτρων, Γενικών Στόχων και Αρμόδιας Υπηρεσίας για την υλοποίηση αυτών

Κατά τη Β' Φάση του πενταετούς Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου σχεδιάστηκε για κάθε μέτρο και στόχο, μια ομάδα δράσεων. Συνολικά προτάθηκαν 499 δράσεις από τις οποίες οι 188 χαρακτηρίστηκαν ως Α' προτεραιότητας και οι 311 ως Β' προτεραιότητας. Οι Γενικοί Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης εξειδικεύονται στις δράσεις του παρακάτω πίνακα:

<b>ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>		
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>1.1. : ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.1.1. : Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.1.1.1	Διερεύνηση και αποτύπωση όλων των υποχρεώσεων του Δήμου αναφορικά με το περιβάλλον και τη ποιότητα ζωής των πολιτών, που προκύπτουν από την κοινοτική και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία	A
1.1.1.2	Επικαιροποίηση - αναθεώρηση κανονισμού πεζοδρομίων (φυτεύσεις-ΑΜΕΑ-αστικός εξοπλισμός)- διαχείρισης κοινόχρηστων χώρων.	A
1.1.1.3	Παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής	A
1.1.1.4	Αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών στις οποίες αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου	B
1.1.1.5	Δράσεις για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή.	B
1.1.1.6	Παρακολούθηση ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες	A
1.1.1.7	Σύνταξη περιβαλλοντικών μελετών για την παραχώρηση του δικαιώματος εκμετάλλευσης των χώρων αμμοληψίας εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου	A
1.1.1.8	Δενδροφυτεύσεις δημοτικών οδών	B
1.1.1.9	Καταπολέμηση ασθενειών στα δέντρα μέσα στους οικισμούς με οικολογικές μεθόδους	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.1.2. : Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.1.2.1	Διοργάνωση δράσεων στα σχολεία για την ευαισθητοποίηση των μαθητών: περισυλλογή απορριμμάτων, εθελοντικοί καθαρισμοί πάρκων, προβολή ταινιών, δεντροφυτεύσεις κλπ. (συνεργασία με Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ., Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Πολιτισμού, κλπ.)	A
1.1.2.2	Οργάνωση εκστρατείας καθαριότητας από ανεξέλεγκτες απορρίψεις, που θα περιλαμβάνει κωδικοποίηση των ενεργειών στις οποίες πρέπει να προβεί ο Δήμος για να υλοποιήσει «ημέρες καθαριότητας» με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε συνδυασμό και με τις τουριστικές περιόδους. Συνεργασία με φορείς, συλλόγους και εθελοντές.	A
1.1.2.3	Εκδηλώσεις - δράσεις περιβαλλοντικής συνείδησης πολιτών	A
1.1.2.4	Σχεδιασμός και υλοποίηση ενημερωτικών εκπομπών με τη συμμετοχή πολιτών και ανθρώπων που εργάζονται στην καθαριότητα της πόλης, για την ανάπτυξη ενός χρήσιμου διαλόγου και συγχρόνως ευαισθητοποίηση των πολιτών στην συμβολή τους για μια πιο καθαρή πόλη.	B

1.1.2.5	Δημοσίευση άρθρων στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης θεμάτων σχετικών με την καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.6	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων σχετικά με την συμβολή των πολιτών στην καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.7	Δημοσίευση banner στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης για την ευαισθητοποίηση και τον προβληματισμό των πολιτών γύρω από την καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.8	Σχεδιασμός και υλοποίηση σειράς ενημερωτικών εκπομπών σε συνεργασία με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης σχετικών με την ανακύκλωση.	B
1.1.2.9	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων σχετικών με την ανακύκλωση.	B
1.1.2.10	Σχεδιασμός και Υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης για την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα που αφορούν το περιβάλλον σε συνεργασία φορέων και οργανώσεων που δραστηριοποιούνται γύρω από αυτό το αντικείμενο.	B
1.1.2.11	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων για την προστασία του περιβάλλοντος.	B
1.1.2.12	Δημοσίευση στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου άρθρων σχετικών με το περιβάλλον και την προστασία του.	B
1.1.2.13	Δημοσίευση στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου "banner" σχετικά με το περιβάλλον.	B
1.1.2.14	Προγράμματα-δράσεις-πρωτοβουλίες ενημέρωσης των πολιτών	A
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.2. ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.2.1. Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.2.1.1	Καθορισμός Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και παροχή γνώμης για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 Ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δόμησης	A
1.2.1.2	Μελέτη οριοθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με Πανεπιστημιούπολη	A
1.2.1.3	Περιβαλλοντική μελέτη για τα έργα διευθέτησης του ρέματος μεταξύ περιοχών Πέρα Αμπέλια και Πανεπιστήμιου.	A
1.2.1.4	Ολοκλήρωση Πολεοδομικής Μελέτης & Πράξης Εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης του Γ.Π.Σ. Ξάνθης: Λευκού Πύργου, Λαχανόκηποι, & Σιδ. Σταθμού	A
1.2.1.5	Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων & Γ.Π.Σ. Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.6	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης- αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Τσιμισκή από οδό Μιαούλη έως Λεωφόρο Στρατού	A
1.2.1.7	Ολοκλήρωση της Πολεοδομικής Μελέτης & εκπόνηση Πράξης εφαρμογής στις περιοχές Πέρα- Αμπέλια-Π. Τσαλδάρη-Γυμναστηρίου	A
1.2.1.8	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Λευκού Πύργου	A
1.2.1.9	Ειδική Έρευνα Επισήμανσης και χαρακτηρισμού της ενεργότητας ρηγμάτων στα Διοικητικά Όρια του Δήμου Ξάνθης στα πλαίσια των μελετών γεωλογικής καταλληλότητας του ΓΠΣ και των προς πολεοδόμηση περιοχών	A
1.2.1.10	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας στην περιοχή Πέρα Αμπέλια - Γυμναστήριο - Π. Τσαλδάρη	A
1.2.1.11	Περιβαλλοντικές μελέτες	A



1.2.1.12	Γεωλογικές μελέτες	A
1.2.1.13	Οριοθετήσεις οικισμών	A
1.2.1.14	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας για τον καθορισμό της απόστασης του Πολεοδομικού ορίου από τα μουσουλμανικά Νεκροταφεία	A
1.2.1.15	Αναθεωρήσεις Ρυμοτομικού Σχεδίου Πόλης Ξάνθης	A
1.2.1.16	Αναθεωρήσεις Ρυμοτομικού Σχεδίου Περιοχής Πετρελαιοαποθηκών - Σαμακώβ	A
1.2.1.17	Αναθεώρηση Ρυμοτομικού Σχεδίου Νέας Χρύσας	A
1.2.1.18	Επέκταση ρυμοτομικού σχεδίου στη Παλαιά Χρύσα.	B
1.2.1.19	Πολεοδομική Μελέτη οικισμού Κιμμερίων	B
1.2.1.20	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας για τη σύνταξη και έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμερίων για τον χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού και καθορισμός όρων δόμησης αυτού	A
1.2.1.21	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	A
1.2.1.22	Επέκταση του Δασικού χωριού Ερυμάνθου	B
1.2.1.23	Επέκταση Ρυμοτομικού Σχεδίου οικισμών Δ.Ε. Σταυρούπολης Επέκταση ΓΠΣ στα όρια του καλλικρατικού δήμου Ξάνθης συμπεριλαμβανομένης της Δ.Ε. Σταυρούπολης μετά την ολοκλήρωση της υπο εξέλιξη μελέτης	B
1.2.1.24	Επεκτάσεις ρυμοτομικού σχεδίου των οικισμών της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	B
1.2.1.25	Αποπεράτωση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για την επέκταση του οικισμού Κιμμερίων. (υλοποιείται και αφορά όλη την Ξάνθη)	B
1.2.1.26	Διερεύνηση χώρων για δημιουργία κοιμητηρίων και χώρου αποτέφρωσης νεκρών	A
1.2.1.27	Ειδική πολεοδομική και αρχιτεκτονική μελέτη ανάπλασης της μεταβατικής ζώνης	B
1.2.1.28	Οικονομοτεχνική έρευνα και μελέτη αξιοποίησης ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου	B
1.2.1.29	Οριοθετήσεις ρεμάτων	A
1.2.1.30	Υψομετρικές μελέτες σε εντός σχεδίου περιοχές στο Δήμο Ξάνθης	A
1.2.1.31	Μελέτες γεωλογικής καταλληλότητας για τη σύνταξη & έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμερίων του Δ.Ξάνθης για το χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού & καθορισμός όρων δόμησης αυτού	A
1.2.1.32	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία	A
<b>ΓΕΝΙΚ ΟΣ ΣΤΟΧΟ Σ</b>	<b>1.2.2. Αναπλάσεις και αναβαθμίσεις των δύο πόλων της πόλης (Παλαιά Πόλη και Καπναποθήκες) των γειτονιών και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.2.2.1	Δημιουργία παιδικής χαράς & χώρου στάθμευσης στην περιοχή Κυψέλης	A
1.2.2.2	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης & αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού & γραφεία-προσθήκη ανελκυστήρα ΑΜΕΑ	A
1.2.2.3	Αποκατάσταση αλσύλιου και αναψυκτηρίου Ευμοίρου	A
1.2.2.4	Έργα αισθητικής αναβάθμισης - Ανάπλαση οικισμών (Νεοχώρι – Πασχαλιά – Κομνηνά – Σταυρούπολη – Κάτω Καρυόφυτο)	B
<b>ΓΕΝΙΚ ΟΣ ΣΤΟΧΟ Σ</b>	<b>1.2.3. Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Α.Π.Ε.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>

1.2.3.1	Σύνταξη Μελετών και εφαρμογή του συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης σε συνεργασία με άλλους φορείς και τμήματα.	B
1.2.3.2	Προώθηση δημιουργίας πράσινων δωμαίων σε κτίρια της πόλης της Ξάνθης (ιδιωτικά και δημοτικά)	B
1.2.3.3	Ενεργειακή Αναβάθμιση Δημοτικού ακινήτου άνωθεν πρώην Εμπορικής Τράπεζας – Πλατεία Δημοκρατίας (αλλαγή κουφωμάτων, προσθήκη εξωτερικής θερμομόνωσης, πράσινα δώμα, αντικατάσταση παλαιών καυστήρων θέρμανσης κλπ.),	B
1.2.3.4	Αναβάθμιση των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων. Τοποθέτηση φωτοβολταϊκών συστημάτων και συστημάτων αξιοποίησης Α.Π.Ε.	B
1.2.3.5	Έργο: «Εξοικονόμηση Ενέργειας Ξάνθης» ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Υλοποίηση κυρίως έργου ενεργειακής αναβάθμισης στο κλειστό αθλητικό κέντρο "Φίλιππος Αμοιρίδης" και στο 12ο δημοτικό σχολείο Ξάνθης. ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Υλοποίηση Κυρίως Έργου Ενεργειακής Αναβάθμισης Δικτύου Οδοφωτισμού Δήμου Ξάνθης ΥΠΟΕΡΓΟ 7: Συγκοινωνιακή Μελέτη ΥΠΟΕΡΓΟ 8: δράσεις δικτύωσης και ενημέρωσης ΥΠΟΕΡΓΟ 9: παροχή υπηρεσιών επιστημονικού συμβούλου τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης ΥΠΟΕΡΓΟ 10: Εκπόνηση ενεργειακών επιθεωρήσεων - έκδοση οριστικού πιστοποιητικού	A
1.2.3.6	«Ολοκληρωμένη Ενεργειακή Αναβάθμιση Σχολικού Κτιρίου 14ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης και Εγκατάσταση Επιδεικτικού Φ/Β Συστήματος Ηλεκτροπαραγωγής από ΑΠΕ» ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Έργα ενεργειακής αναβάθμισης ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Δράσεις ενημέρωσης – αισθητοποίησης ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Ενεργειακή επιθεώρηση EX-POST	A
1.2.3.7	Ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικής αγοράς	A
1.2.3.8	Ενεργειακή αναβάθμιση Δημοτικού Σχολείου Σταυρούπολης	B
1.2.3.9	Παρεμβάσεις με σύγχρονες καινοτόμες μεθόδους εξοικονόμησης ενέργειας και εξασφάλιση ενεργειακής αυτονομίας του Δασικού Χωριού Ερυμάνθου και τουριστικού συγκροτήματος ΗΝΙΟΧΟΣ	B
1.2.3.10	Ενεργειακή αναβάθμιση Α' Παιδικού Σταθμού	B
1.2.3.11	Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών	B
1.2.3.12	Ενεργειακό Παρατηρητήριο Δήμου Ξάνθης	B
1.2.3.13	Εξοικονόμηση ενέργειας με καινοτόμες ενεργειακές λύσεις, μέσω του μηχανισμού PPI σε δημοτικά κτίρια του Δήμου Ξάνθης	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.2.4. Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.2.4.1	Συντήρηση πρασίνου πλατειών, πάρκων, νησίδων, δενδροστοιχιών	A
1.2.4.2	Δημιουργία νέων δενδροστοιχιών σε πεζοδρόμια κεντρικών δρόμων	A
1.2.4.3	Δημιουργία νέου φυτευτικού υλικού	A
1.2.4.4	Προώθηση δημιουργίας πράσινων ιδιωτικών ακαλύπτων χώρων και αναβάθμιση υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων πρασίνου (δημιουργία παιδικών χαρών τσέπης με χαμηλό κόστος).	B



ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.2.5. Αναβάθμιση υφιστάμενων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων χώρων και κοινωφελών χώρων.	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.2.5.1	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τμήματα για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής της πόλης και των οικισμών, καθώς και για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους.	A
1.2.5.2	Αξιοποίηση περιβάλλοντος χώρου για τη δημιουργία «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΟΤΟΠΟΥ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.2.5.3	Βελτίωση & ανάδειξη προαύλιου χώρου κολυμβητηρίου	A
1.2.5.4	Μελέτη-έρευνα αναβάθμισης, αξιοποίησης χώρων μεταβατικής ζώνης	A
1.2.5.5	Αξιοποίηση περιοχής Λιμνίου	A
1.2.5.6	Κατασκευή πεζοδρομίων Δ.Δ.Ευμοίρου	A
1.2.5.7	Αποκατάσταση-ανακατασκευή πεζοδρομίων	A
1.2.5.8	Μελέτη-έρευνα & δημιουργία πρότυπης λυόμενης κατασκευής για εκθέτες παζαριού	A
1.2.5.9	Αποκατάσταση Κ.Χ. πάνω από το δημοτικό PARKING	A
1.2.5.10	Διαμόρφωση πλατείας Κάτω Καρυοφύτου	A
1.2.5.11	Αποκατάσταση-ανακατασκευή πεζοδρομίων	A
1.2.5.12	Υλικά συντήρησης & επισκευής πεζοδρομίων	A
1.2.5.13	Επισκευή & συντήρηση πλατειών-πάρκων-παιδότοπων	A
1.2.5.14	Υλικά συντήρησης & επισκευής πλατειών & Κ.Χ.	A
1.2.5.15	Διαμόρφωση Πεζοδρομίου οδού Κουγιουμτζόγλου και τμήματος οδού 28ης Οκτωβρίου	A
1.2.5.16	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία Δημοκρατίας	A
1.2.5.17	Ανάπλαση πλατείας Μητρόπολης	A
1.2.5.18	Αισθητική αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Ξάνθης	A
1.2.5.19	Αποκατάσταση πεζόδρομου Σμ. Ηρ. Μητράκη	A
1.2.5.20	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου δίπλα στον ποταμό Νέστο	B
1.2.5.21	Διαμόρφωση πεζοδρομίου ανατολικής πλευράς κεντρικής πλατείας	A
1.2.5.22	Κατασκευή πεζοδρομίου στο κομμάτι της Λεωφόρου Στρατού -«Κόμβος ΟΑΕΔ- Γέφυρα Κόσυνθου».	B
1.2.5.23	Κατασκευή πεζοδρομίων στους δρόμους Λευκού Πύργου και Περιθωρίου από τη δεξιά πλευρά στους δρόμους που πάνε για το 3 Λύκειο.	B
1.2.5.24	Κατασκευή πεζοδρομίων και συντήρηση του οδοστρώματος γιατί γίνεται κατακράτηση νερών από τις γραμμές - Άγιο Τρύφωνα. Κατασκευή πεζοδρομίων στον δρόμο παράλληλα στις γραμμές έως το 16 Νηπιαγωγείο για την καλύτερη διέλευση των γονιών που πάνε τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο.	B
1.2.5.25	Κατασκευή πεζοδρομίων οικισμού Λεύκης.	B
1.2.5.26	Κατασκευή πεζοδρομίων-αποκατάσταση οδοστρώματος από την είσοδο του οικισμού οδός Αμφεράου έως την πλατεία Ηρώων.	B
1.2.5.27	Κατασκευή πεζοδρομίων στην οδό Μ.Ασίας.	B
1.2.5.28	Όργανα παιδικών χαρών	A
1.2.5.29	Μετατροπή δύο ΧΑΔΑ Νεοχώρι (27στρ) και Σταυρούπολη (15στρ) σε κατασκηνωτικό πάρκο	B
1.2.5.30	Ανάδειξη – Αξιοποίηση μονοπατιού περιαστικού δάσους Ξάνθης	B
1.2.5.31	Έργα αισθητικής αναβάθμισης επιλεγμένων Οικισμών Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
1.2.5.32	Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου στον Οικισμό Λειβαδίτη - Κατασκευή Πλατείας	B

1.2.5.33	Δημιουργία των απαραίτητων υποδομών με καινοτόμους τρόπους, αξιοποιώντας φιλικά προς το περιβάλλον ψυχρά υλικά και νέες τεχνολογίες (Άξονας 1: Επανασχεδιασμός του δημόσιου χώρου)	B
1.2.5.34	Κατασκευές πεζοδρόμων	B
1.2.5.35	Αποκατάσταση πλατείας Παλιάς Χρύσας	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>1.3. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ, ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ, ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.3.1. Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.3.1.1	Ανάπλαση τμημάτων οδών Ορεστιάδος, Σαλαμίνας, Προύσσης & Λυγδών	A
1.3.1.2	Επέκταση οδού Σάρδεων από την οδό Περικλέους έως την οδό Εθ. Αιμοδότη	A
1.3.1.3	Μελέτη γέφυρας στον ποταμό Κόσυνθο επί της επαρχιακής οδού προς το Πίλημα & σύνδεσή της με κόμβο επί της Ε.Ο.14	A
1.3.1.4	Έργα βελτίωσης οδικού δικτύου Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.5	Διαμόρφωση τμήματος της οδού Μιχαήλ Καραολή	A
1.3.1.6	Κατασκευή πεζογέφυρας Κοσύνθου στη θέση Νησάκι	A
1.3.1.7	Βελτίωση των οδών σύνδεσης οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης με την υπ.αρ.14 Εθνική Οδό	A
1.3.1.8	Ασφαλτικός τάπητας οδού Ανδρέου Δημητρίου	A
1.3.1.9	Ασφαλτικός τάπητας οδού Ανατολικής Θράκης	A
1.3.1.10	Ασφαλτόστρωση οδών οικισμού Λεύκης	A
1.3.1.11	Αποκατάσταση οδών στην περιοχή Γυμναστηρίου	A
1.3.1.12	Σημειακές παρεμβάσεις στις τοπικές Κοινότητες της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.13	Αποκατάσταση διαβάσεων ΟΣΕ Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.14	Ασφαλτοστρώσεις στη Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου	A
1.3.1.15	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης	A
1.3.1.16	Υλικά συντήρησης & επισκευής οδών	A
1.3.1.17	Υλικά συντήρησης διαγραμμίσεων	A
1.3.1.18	Κατασκευή γέφυρας Πιλήματος	A
1.3.1.19	Ανάπλαση & διαμορφώσεις οδών & κόμβων ευρύτερης περιοχής Δημοτικής Αγοράς	A
1.3.1.20	Διαμόρφωση οδών Αγίας Ειρήνης & Σολδάτου	A
1.3.1.21	Έργο σύνδεσης οδού Ανθ. Μ. Γεωργίου με οδό Βασ. Κων/νου	A
1.3.1.22	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλιθέας	A
1.3.1.23	Βελτίωση βατότητας αγροτικής οδού στην Τ.Κ.Πασχαλιάς της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.24	Βελτίωση βατότητας αγροτικής οδού στην Τ.Κ.Νεοχωρίου της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.25	Βελτίωση Οδού Ισαίας - Ορεστίνης	B
1.3.1.26	Ασφαλτοστρώσεις εντός των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
1.3.1.27	Διαγράμμιση του Δημοτικού Οδικού Δικτύου	B
1.3.1.28	Γεφύρια – συντήρηση και ανάδειξη	B
1.3.1.29	Συντήρηση του οδοστρώματος στο μέρος των φαναριών «Πιάτσα - Φανάρια».	B
1.3.1.30	Παρεμβάσεις για την ασφαλή διέλευση των πεζών και οχημάτων στο σημείο του ρέματος λόγω της απορροής του νερού πάνω από τον δρόμο, στην προέκταση της οδού Συνταγματάρχου Αθανασίου Δημητριάδη	B

	περιοχή Περά Αμπέλια –CASINO.	
1.3.1.31	Συντήρηση των διαγραμμίσεων στις διαβάσεις πεζών σε όλους τους δρόμους της πόλης.	B
1.3.1.32	Ασφαλτόστρωση οδών πίσω από το Αθλητικό Κέντρο Φίλιππος Αμοιρίδης.	B
1.3.1.33	Φωταγώγηση στο μονοπάτι της ζωής, διάνοιξη του μονοπατιού για την διευκόλυνση της πρόσβασης των πολιτών.	B
1.3.1.34	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις στον οικισμό ομογενών Ευμοίρου.	B
1.3.1.35	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
1.3.1.36	Ασφαλτοστρώσεις οικισμού Λαμπρινού.	B
1.3.1.37	Οριοθέτηση και αμμοχαλικόστρωση αγροτικών δρόμων, των αγροκτημάτων της Δημοτ. Κοινότητας Ευμοίρου.	B
1.3.1.38	Ασφαλτοστρώσεις δρόμων εντός και εκτός οικισμού Κιμμερίων	B
1.3.1.39	Διαμόρφωση Ανατολικής εισόδου πόλης	B
1.3.1.40	Διαμόρφωση Δυτικής εισόδου πόλης	B
1.3.1.41	Δημιουργία κόμβου Καλλιθέας προς οικισμούς του Δήμου Ξάνθης	B
1.3.1.42	Κατασκευή πεζογέφυρας Κιμμερίων	B
1.3.1.43	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	A
1.3.1.44	Βελτίωση πρόσβασης προς Καταρράκτη Λειβαδίτη	B
1.3.1.45	Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών για την προώθηση των κοινόχρηστων μέσων και των μέσων ήπιας μετακίνησης (Άξονας 1: Επανασχεδιασμός του δημόσιου χώρου)	B
1.3.1.46	Βελτίωση βατότητας οδού από τα Κιμμέρια μέχρι τη θέση «Λιβιάδι» Δ.Κ.Κιμμερίων Δήμου Ξάνθης	A
1.3.1.47	Ολοκλήρωση ασφαλτόστρωσης οδών οικισμού Λεύκης	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.3.2. Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.3.2.1	Φωτιστικά σώματα	A
1.3.2.2	Προμήθεια καθοδηγητικών πινακίδων τροχαίας	A
1.3.2.3	Προμήθεια πινακίδων ονομασίας οδών & αρίθμησης οικιών	A
1.3.2.4	Προμήθεια κατόπτρων οδών	A
1.3.2.5	Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων	A
1.3.2.6	Λαμπτήρες για ΦΟΠ	A
1.3.2.7	Διανοίξεις οδών στην περιοχή λαϊκής αγοράς	A
1.3.2.8	Κυκλοφοριακή μελέτη Δ. Ξάνθης	A
1.3.2.9	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής εισόδου	A
1.3.2.10	Τεχνική βοήθεια του Δ. Ξάνθης	A
1.3.2.11	Εγκατάσταση οδικών πινακίδων πληροφόρησης	A
1.3.2.12	Μελέτη διαμόρφωσης της ανατολικής εισόδου Πόλης	A
1.3.2.13	Διάνοιξη τμήματος οδού Καραμανλή	A
1.3.2.14	Διαμόρφωση κόμβου & κατασκευή πεζογέφυρας στην είσοδο της Παλιάς Χρύσας	B
1.3.2.15	Δημιουργία ενιαίου αγροτικού δρόμου παράλληλα του ποταμού Νέστου με την ενοποίηση, βελτίωση και συντήρηση των ήδη υπαρχόντων καθώς και των κάθετων αυτών (Κομνηνά – Σταυρούπολη – Δαφνώνα – Νεοχώρι – Πασχαλιά)	B
1.3.2.16	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις οικισμού Πετροχωρίου.	B
1.3.2.17	Επεκτάσεις δικτύων Φ.Ο.Π. σε όλους τους οικισμούς της Δημοτικής	B

	Κοινότητας Ευμοίρου.	
1.3.2.18	Κατασκευή νέας κεντρικής πεζογέφυρας στην Δ.Ε. Κιμμερίων	B
1.3.2.19	Τοποθέτηση δυο φωτεινών πινακίδων ελεγκτών ορίων ταχύτητας στις εισόδους των ορίων του οικισμού Κιμμερίων	B
1.3.2.20	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων	A
1.3.2.21	Διανοίξεις οδού Τσιμισκή	B
1.3.2.22	Μελέτη πεζογέφυρας σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας	A
1.3.2.23	Κατασκευή δακτυλίου ποδηλατοδρόμων στο κέντρο της πόλης (2χλμ)	B
1.3.2.24	Σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης	B
1.3.2.25	Δημιουργία χώρων στάθμευσης σε σταθμούς μετεπιβίβασης (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (ΜΜΜ) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου)	B
1.3.2.26	Δημιουργία χώρων στάθμευσης εκτός οδού, ειδικά για τους μόνιμους κατοίκους (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (ΜΜΜ) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου).	B
1.3.2.27	Μέτρα αποτροπής παράνομης στάθμευσης (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (ΜΜΜ) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου).	B
1.3.2.28	Έξυπνη διαχείριση οδικού φωτισμού (ΑΞΟΝΑΣ 4: Χρήση Καινοτόμων Λύσεων).	B
1.3.2.29	Κατασκευή υπερυψωμένων – υπόγειων διασταυρώσεων (Επέκταση οδού Τσιμισκή) (ΑΞΟΝΑΣ 1: Επανασχεδιασμός του Δημοσίου Χώρου).	B
1.3.2.30	Κατασκευές επί των πεζοδρομίων και δίπλα σε αυτά, ειδικών εμποδίων που αποτρέπουν την παράνομη στάθμευση αυτοκινήτων ή/και μηχανών στους πεζόδρομους, στα πεζοδρόμια ή και στις ράμπες ανόδου/καθόδου των ΑμΕΑ, που έχουν προβλήματα κινητικότητας	B
1.3.2.31	Μελέτη Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)	B
1.3.2.32	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων (led) και ιστών φωτισμού εξωτερικών χώρων	A
1.3.2.33	Απομάκρυνση στύλων ΔΕΗ εκ των οδοστρωμάτων της πόλης	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.3.3. Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.3.3.1	Αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και χρησιμοποίηση καθαρών οχημάτων από το Δήμο. Αντικατάσταση παλαιών οχημάτων δημοτικού στόλου και αγορά νέων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (φυσικού αερίου, ηλεκτροκίνησης κλπ).	B
1.3.3.2	Συνέχιση ποδηλατόδρομου από είσοδο Πανεπιστημίου έως την είσοδο των ορίων του οικισμού Κιμμερίων.	B
1.3.3.3	Προμήθεια καθαρών γερανοφόρων οχημάτων για τη μετακίνηση παράνομα σταθμευμένων οχημάτων	B
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.4. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ: ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.4.1. Εξασφάλιση επάρκειας και ποιότητας νερού</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>

Σ		
1.4.1.1	Ολοκλήρωση αντικατάστασης εσωτερικού δικτύου ύδρευσης αστικού συνοικισμού Δ. Ξάνθης	B
1.4.1.2	Ολοκλήρωση κατασκευής νέας δεξαμενής προς αντικατάσταση παλιού υδραγωγείου περιοχής Παλιάς Πόλης Ξάνθης	B
1.4.1.3	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή ΒΙ.ΠΕ στον οικισμό Λεύκης	B
1.4.1.4	Επέκταση συστήματος αυτόματης διαχείρισης και ποιοτικής αναβάθμισης πόσιμου νερού στο δίκτυο ύδρευσης του Δήμου Ξάνθης (Τηλέλεγχος-Τηλεχειρισμός)	B
1.4.1.5	Βελτίωση συστήματος μεταφοράς νερού γεωτρήσεων ευρύτερης περιοχής Κιμμερίων και κατασκευή νέου αγωγού σύνδεσης γεωτρήσεων με δεξαμενή Αεροδρομίου.	B
1.4.1.6	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή ΒΙ.ΠΕ στη νέα δεξαμενή Μορσίνης	B
1.4.1.7	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή Ευμοίρου στη νέα δεξαμενή Μορσίνης	B
1.4.1.8	Κατασκευή εξωτερικού και εσωτερικού δικτύου ύδρευσης οικισμού Πετροχωρίου	B
1.4.1.9	Αντικατάσταση δικτύων ύδρευσης σε τμήματα της πόλης Ξάνθης	B
1.4.1.10	Ολοκλήρωση εσωτερικού δικτύου ύδρευσης οικισμού Ευμοίρου	B
1.4.1.11	Κατασκευή νέας δεξαμενής υδροδότησης υψηλών περιοχών Δ. Ξάνθης και αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου υδροδότησής της και δικτύου διανομής	B
1.4.1.12	Εξωτερικό δίκτυο ύδρευσης από πηγές ευρύτερης περιοχής Παραδείσου.	B
1.4.1.13	Αντικατάσταση εσωτερικού δικτύου ύδρευσης Γέρακα, Μ.Ευμοίρου, Πιλήματος και τμήματος Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.14	Εγκατάσταση Η/Μ εξοπλισμού υφιστάμενης γεώτρησης , ανόρυξη εφεδρικής και κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης για τον οικισμό Χαλεπίου Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.15	Κατασκευή δικτύου υδροδότησης και πυροπροστασίας περιαστικού δάσους από δεξαμενή Ιερατικής Σχολής έως την Ι.Μ. Αγία Ειρήνης.	B
1.4.1.16	Κατασκευή δικτύου υδροδότησης και πυροπροστασίας περιαστικού δάσους εφαπτόμενου στον οικισμό Παλιάς Πόλης .	B
1.4.1.17	Εγκατάσταση συστημάτων ελέγχου και προστασίας δεξαμενών, γεωτρήσεων και αντλιοστασίων.	B
1.4.1.18	Εξοπλισμός και ανόρυξη γεωτρήσεων και κατασκευή εξωτερικού και εσωτερικού δικτύου ύδρευσης - άρδευσης στον οικισμό Δαφνώνα Δ.Δ. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.19	Αναπαλαίωση ταχυδιυλιστηρίου και μετατροπή του σε μουσείο νερού.	B
1.4.1.20	Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για τη σύνδεση Ηλεκτροπαραγωγικού ζεύγους (Η/Ζ) του αντλιοστασίου Παραδείσου και θέση σε λειτουργία αυτού	B
1.4.1.21	Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για τη σύνδεση Ηλεκτροπαραγωγικού ζεύγους (Η/Ζ) των αντλιοστασίων Ευμοίρου και Κυψέλης και θέση σε λειτουργία αυτού	B
1.4.1.22	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου στο αντλιοστάσιο Παραδείσου και κατασκευή νέου φυλακίου.	B
1.4.1.23	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στην περιοχή Κιμμερίων	B
1.4.1.24	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στην περιοχή Δροσερού	B
1.4.1.25	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στους οικισμούς Ευμοίρου και Πετροχωρίου	B



1.4.1.26	Επέκταση δικτύου ύδρευσης όπισθεν εργοστασίου Σιδηρόπουλου και στην περιοχή Λατομείου και αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης στην οδό Σεύθη στην Π. Χρύσα	B
1.4.1.27	Επέκταση δικτύου ύδρευσης νοτιοανατολικά της περιοχής Κιμμερίων	B
1.4.1.28	Κατασκευή κτιρίου εγκατάστασης Η/Ζ και περιφράξης στο αντλιοστάσιο Κυψέλης	B
1.4.1.29	Κατασκευή δικτύου πυρόσβεσης στην περιοχή Ν. Χρύσας Δήμου Ξάνθης	B
1.4.1.30	Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων συναγερμών και CCTV σε αντλιοστάσια / γεωτρήσεις	B
1.4.1.31	Σύνδεση αγωγού ύδρευσης οικισμού Λεύκης με υπάρχον δίκτυο από ΒΙ.ΠΕ	B
1.4.1.32	Έργα σύνδεσης αγωγού πολυαιθυλενίου από πηγές Κιμμερίων με τα υπάρχοντα φίλτρα και σύνδεση παλαιών δεξαμενών με το νέο δίκτυο υδροδότησης από πηγές Κιμμερίων	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.4.2. Βελτίωση – επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.4.2.1	Ολοκλήρωση δικτύων υποδομής οικισμού Δροσερού	B
1.4.2.2	Κατασκευή εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Πετροχωρίου	B
1.4.2.3	Ολοκλήρωση εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Ευμοίρου	B
1.4.2.4	Κατασκευή εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Ν. Μορσίνης	B
1.4.2.5	Έργα υποδομής στους οικισμούς Παλιάς Χρύσας Δροσερού και Κιμμερίων	B
1.4.2.6	Κατασκευή δικτύου όμβριων στην περιοχή χονδρεμπορίου	B
1.4.2.7	Κατασκευή πλαϊνών φρεατίων ακαθάρτων στον οικισμό Κιμμερίων	B
1.4.2.8	Κατασκευή πλαϊνών φρεατίων ακαθάρτων στους οικισμούς Πετροχωρίου και Ευμοίρου	B
1.4.2.9	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων στην οδό Δίων στην Π. Χρύσα και επέκταση δικτύου ύδρευσης στην Π. Μορσίνη	B
1.4.2.10	Κατασκευή κεντρικής δεξαμενής στον οικισμό Δαφνώνα	A
1.4.2.11	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης οικισμών Πιλήματος, Μ. Ευμοίρου & Γέρακα	A
1.4.2.12	Μελέτη εξωτερικού δικτύου ύδρευσης Σταυρούπολης από πηγές Καλιθέας	A
1.4.2.13	Επεκτάσεις δικτύου ΦΟΠ	A
1.4.2.14	Κατασκευή δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης & αποκατάσταση οδοστρώματος στις οδούς Βιζυηνού & Ταξιαρχών	B
1.4.2.15	Υπογειοποίηση του υπάρχοντος αρδευτικού δικτύου και επέκταση του σε περιοχές που μένουν ακαλλιέργητες λόγω έλλειψης νερού με προοπτική την ανάπτυξη της βιολογικής καλλιέργειας	B
1.4.2.16	Έργα αξιοποίησης υδάτων για τη άρδευση γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων (προώθηση βιολογικών καλλιεργειών, καλλιέργεια πηγών, κατασκευή ομβροδεξαμενών, κλπ) Ενέργειες για αδειοδοτήσεις γεωτρήσεων και καταγραφής τους στο ΕΜΣΥ	B
1.4.2.17	Καλλιέργεια πηγών ύδρευσης στους οικισμούς Χαλέπι, Πασχαλιά, Άνω – Κάτω Ιωνικό, Άνω – Κάτω Καρυόφυτο, Λυκοδρόμιο, Σταυροχώρι, Καλλιθέα, Ισαία.	B
1.4.2.18	Αντικατάσταση εσωτερικών δικτύων στους οικισμούς Ισαία, Πήλιμα, Γέρακα και Μ. Εύμοιρο και τοποθέτηση υδρομέτρων	B
1.4.2.19	Κατασκευή μονάδας επεξεργασίας λυμάτων στο Δασικό Χωριό Ερυμάνθου	B

1.4.2.20	Κατασκευή αποχευτικού δικτύου στους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης (εκτός Σταυρούπολης και Νεοχωρίου όπου υπάρχει)	B
1.4.2.21	Βιολογικοί καθαρισμοί στους οικισμούς Σταυρούπολης και Νεοχωρίου	B
1.4.2.22	Τοποθέτηση υδρομέτρων στους οικισμούς	B
1.4.2.23	Αντικατάσταση δικτύου αμιαντοσωλήνων στην Πασχαλιά, Δαφνώνα και Καρυόφυτο	B
1.4.2.24	Συντήρηση πηγών Πασχαλιάς-Σταυροχωρίου-Ιωνικού-Καλλιθέας-Δαφνώνα- Λυκοδρομίου	B
1.4.2.25	Επέκταση ηλεκτρονικής υδροληψίας αρδευτικών γεωτρήσεων	B
1.4.2.26	Συντήρηση και αξιοποίηση πηγών για ύδρευση ζώων στους θερινούς βοσκότοπους	B
1.4.2.27	Συντήρηση και εκσυγχρονισμός αντλιοστασίων Ύδρευσης και Άρδευσης	B
1.4.2.28	Αντικατάσταση δικτύων Ύδρευσης – Αποχέτευσης στη περιοχή της Παλιάς Πόλης	B
1.4.2.29	Αντικατάσταση δικτύων ύδρευσης Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
1.4.2.30	Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης (Αλλαγή αμιαντοσωλήνων)	B
1.4.2.31	Αντικατάσταση παλιών δικτύων η τμημάτων δικτύων μεταφοράς πόσιμου νερού από πηγές Καλλιθέας	B
1.4.2.32	Μεταφορά νερού από Νεοχώρι στο κάτω Ιωνικό	B
1.4.2.33	Μεταφορά νερού από Λυκοδρομίο σε Εύμοιρο -Γέρακα – Πίλημα	B
1.4.2.34	Επέκταση κεντρικού αγωγού ύδρευσης Κομνηνών –Νεοχωρίου	B
1.4.2.35	Αντικατάσταση δικτύου από τις πηγές του Λυκοδρομίου στη δεξαμενή	B
1.4.2.36	Αντικατάσταση δικτύου από τις πηγές Καλλιθέας στη Σταυρούπολη	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.4.3. Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής-Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.4.3.1	Αναβάθμιση - επέκταση / τεχνική υποστήριξη - δικτύων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης στο διαδίκτυο (Wireless Hotspots)	A
1.4.3.2	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος	B
1.4.3.3	Δημιουργία και λειτουργία στο διαδίκτυο «Εικονικής ξενάγησης» στον παραδοσιακό οικισμό παλαιάς πόλης Ξάνθης.	B
1.4.3.4	Ολοκληρωμένο διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα τουριστικής προβολής & ανάδειξης πολιτισμικού κεφαλαίου με χρήση αισθητήρων φάρων για το Δήμο Ξάνθης	B
1.4.3.5	Διαδραστική ηλεκτρονική πλατφόρμα ψηφιακών ξεναγήσεων σε σημεία τουριστικού, ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος Δήμου Ξάνθης	B
1.4.3.6	Ενιαία διαδικτυακή πλατφόρμα ανάδειξης και προώθησης εναλλακτικών μορφών αθλητικού, φυσιολατρικού και πολιτιστικού τουρισμού	B
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.5. : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΥ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.5.1. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.5.1.1	Ενέργειες για τη τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπέδων και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλης, και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς ενέργειες προς τμήματα για αυτεπάγγελτο καθαρισμό από το δήμο σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των	A

	υπόχρεων	
1.5.1.2	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τμήματα για τη λήψη μέτρων που αφορούν την προστασία της δημόσιας υγείας, τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	A
1.5.1.3	Συνεργασία με φορείς για την χωροθέτηση κατάλληλης έκτασης για την διαχείριση Αποβλήτων Εκσκαφών Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)	A
1.5.1.4	Σύνταξη πρότυπου οδηγού για μείωση του απορριπτόμενου χαρτιού από τα γραφεία τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα	A
1.5.1.5	Σύνταξη πρότυπου οδηγού διαχείρισης κάδων, που θα περιέχει παραμέτρους που επηρεάζουν τη χωροθέτηση των κάδων, θέματα οργάνωσης της διαχείρισης τους, δημιουργία μητρώου κάδων, κριτήρια χωροθέτησης τους, ζητήματα συμπεριφοράς των πολιτών σχετικά με τους κάδους, κατά τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα.	A
1.5.1.6	Προσεγγιστική αποτύπωση σε χάρτη της θέσης των κάδων και υπολογισμός του αριθμού, του τύπου και της χωρητικότητάς τους.	A
1.5.1.7	Ενέργειες για την απομάκρυνση εγκαταλειμμένων οχημάτων	A
1.5.1.8	Σύνταξη μελετών σε συνεργασία με άλλους φορείς και τμήματα για μηχανισμούς και συστήματα για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων, που αφορούν: (α) τη διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης. (β) την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ). -μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.	A
1.5.1.9	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς για την λειτουργία των εγκαταστάσεων Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) και του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ν. Ξάνθης	A
1.5.1.10	Κατασκευή καταφυγίου αδέσποτων ζώων	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.5.2. Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.5.2.1	Μελέτη και παρακολούθηση συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης). Προώθηση διαλογής στερεών απορριμμάτων (κάδοι ανακύκλωσης, μηχανήματα ανταλλαγής συσκευασιών με χρήματα όπως αυτά της εταιρείας Βασιλόπουλος, κλπ., ενέργειας προώθησης και δημοσιότητας κλπ.) (Σε συνεργασία με Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης)	A
1.5.2.2	Προώθηση δράσεων κομποστοποίησης με διαλογή στην πηγή	A
1.5.2.3	Σχεδιασμός και υλοποίηση σειράς ενημερωτικών εκπομπών σε συνεργασία με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σχετικών με την ανακύκλωση.	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.5.3. Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.5.3.1	Βελτιστοποίηση και επέκταση συστήματος υπόγειων κάδων απορριμμάτων	B



	- αντικατάσταση των υφιστάμενων συμβατικών κάδων	
1.5.3.2	Βελτιστοποίηση συστήματος συλλογής ογκωδών απορριμμάτων	B
1.5.3.3	Βελτιστοποίηση συστήματος συλλογής ογκωδών απορριμμάτων - Κάδοι για βαρέα και ογκώδη αντικείμενα και προμήθεια φορτηγού για την αποκομιδή	B
1.5.3.4	Διερεύνηση για την σκοπιμότητα δυνατότητας εγκατάστασης ηλεκτρονικού κέντρου ελέγχου στόλου απορριμματοφόρων (fleet management) και φωνητικής επικοινωνίας	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>1.6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.6.1. Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, ανάπτυξη υποδομών πολιτικής προστασίας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.6.1.1	Προμήθεια Μηχανήματος αναρρόφησης φύλλων με προέκταση και παρελκόμενα γεωργικού ελκυστήρα (Αρίδα, φρέζα, ψεκαστικό, διασπορέας αλατιού).	A
1.6.1.2	Δαπάνες Πολιτικής Προστασίας	A
1.6.1.3	Αντιπλημμυρικά έργα-μελέτες, καθαρισμός-συντήρηση τάφρου βόρεια του οικισμού και των αγωγών όμβριων υδάτων.	B
1.6.1.4	Διευθέτηση κοίτης χειμάρρου "Κυδωνέας" κατασκευή αναχωμάτων (σαζανέτ) με μονοπάτι περιπάτου αναψυχής.	B

## ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>2.1. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>2.1.1 Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.1.1.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπομπών σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ενημερώνουν τους πολίτες για τους τρόπους επικοινωνίας και αναζήτησης των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας σε συνεργασία με τους φορείς.	B
2.1.1.2	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων για την άμεση επικοινωνία των πολιτών με τις δομές κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας.	B
2.1.1.3	Ενημέρωση στην Ιστοσελίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης χρήσιμων στοιχείων επικοινωνίας με τις δομές κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας.	B
2.1.1.4	Δημιουργία δικτύου των κοινωνικών υπηρεσιών Δήμου Ξάνθης	B
2.1.1.5	Ένταξη κοινωνικών επιστημόνων στα παιδικά τμήματα του Ν.Π.	B
2.1.1.6	Διατήρηση πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης	A
2.1.1.7	Τοπικό Σχέδιο Για Την Απασχόληση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"	A
2.1.1.8	Παγκόσμια Ημέρα Ηλικιωμένων	A
2.1.1.9	Διανομή Τροφίμων	B
2.1.1.10	Προληπτικός Έλεγχος Μαστογραφίας	B
2.1.1.11	Άθληση Ηλικιωμένων στο ΚΑΠΗ	A

2.1.1.12	Παροχή Φυσιοθεραπευτικών Υπηρεσιών	A
2.1.1.13	Διεξαγωγή Ημερίδων στο ΚΑΠΗ	A
2.1.1.14	Διεξαγωγή Ημερίδων στα τμήματα των Παιδικών Σταθμών	A
2.1.1.15	Μουσική Προπαίδεια	B
2.1.1.16	Στελέχωση Προσωπικού για Επαναλειτουργία Παιδικού Σταθμού Κιμμερίων	A
2.1.1.17	Στελέχωση Προσωπικού για Λειτουργία ΚΔΑΠ	A
2.1.1.18	Διεξαγωγή Παιδικών Εκδηλώσεων (Χριστουγεννιάτικη Εκδήλωση, Παιδικά Μπαλνταφάν, Εορτασμούς Εθνικών Εορτών)	A
2.1.1.19	Θαλάσσια μπάνια μελών του ΚΑΠΗ την Καλοκαιρινή περίοδο	A
2.1.1.20	Στελέχωση Προσωπικού και Αγορά Υλικοτεχνικού εξοπλισμού για επαναλειτουργία Β' Παιδικού Σταθμού	A
2.1.1.21	Σύστημα τηλεϊδιοποίησης για μοναχικά ηλικιωμένα άτομα (SOS BUTTON) στη Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
2.1.1.22	Συντήρηση του πρώην Δημοτικού Σχολείου ΙΣΑΙΑΣ και μετατροπή του σε περιφερειακό αγροτικό ιατρείο - εξεταστήριο.	B
2.1.1.23	Προγράμματα ίσων ευκαιριών για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (Ρομά) Αξιοποίηση κοινόχρηστου χώρου για την λειτουργία Κέντρου Απασχόλησης παιδιών - δημιουργικής απασχόλησης παιδιών στον οικισμό Δροσερό - εγκατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης	A
2.1.1.24	Λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
2.1.1.25	Διαχείριση ευπαθών κοινωνικών ομάδων Δήμου Ξάνθης	B
2.1.1.26	Προγράμματα και δράσεις ένταξης ατόμων ΑΜΕΑ στα δρώμενα του Δήμο υποδομές του προγράμματος "ΒΓΑΙΝΩ ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ" με την προμήθεια λεωφορείου με ράμπα και ΙΧ VAN αυτοκινήτου	B
2.1.1.27	Προγράμματα και δράσεις ένταξης ατόμων ΑΜΕΑ στα δρώμενα του Δήμο υποδομές του προγράμματος "βγαίνω από το σπίτι και συμμετέχω" με την άρση εμποδίων για την ανεμπόδιστη κίνηση ΑΜΕΑ μέσα στην πόλη (τοπικές παρεμβάσεις σε Κ/Χ χώρους)	B
2.1.1.28	Μελέτη για την αξιοποίηση αδιάθετων προσφυγικών οικοπέδων προσφυγικών συνοικισμών του Δήμου Ξάνθης για την δημιουργία Ξενώνων και παραχώρησης χρήσης διαμερισμάτων σε φτωχές οικογένειες	B
2.1.1.29	Δημιουργία Μαθητικού Πολύ κέντρου στο δημοτικό κτίσμα των παλαιών σφαγείων, πλησίον του οικισμού Δροσερού Ξάνθης (Αίθουσες Πολλαπλών Δραστηριοτήτων, Αναγνωστήριο, Ενισχυτική Διδασκαλία, Αίθουσα Η/Υ & προβολών, κέντρο πολλαπλών Κοινωνικών Λειτουργιών (παιδιά ρομα, ευπαθών και οικονομικά ασθενέστερων ομάδων)	B
2.1.1.30	Κατασκευή κοινωνικών κατοικιών: Δημιουργία δομής κοινωνικών κατοικιών – για τις πλέον μειονεκτούσες ομάδες πληθυσμού – με παραχώρηση οικοπέδου από τον Δήμο, σε συνεργασία με το Δ.Π.Θ.	B
2.1.1.31	Ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου Δ.Κ. Ξάνθης	B
2.1.1.32	ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ Ενίσχυση των δράσεων των κέντρων στήριξης με αίθουσες Η/Υ & προβολών, αναγνωστηρίου και ενισχυτική διδασκαλία σε περισσότερες ειδικότητες και άνοιγμα σε άλλες ομάδες πληθυσμού (οικονομικά ασθενέστερες)	B
2.1.1.33	ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ Προμήθεια εξοπλισμού (όχημα, ιατρικά μηχανήματα πρωτοβάθμιας	B

	υγειονομικής φροντίδας, κλπ.). Ο Δήμος και ο στρατός θα συμβάλλουν με την παροχή νοσηλευτικών υπηρεσιών μέσω του εξειδικευμένου ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού τους.	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.1.2 Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.1.2.1	Γραφείο Εθελοντισμού και ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου εθελοντισμού με πολλαπλά πεδία δράσης (π.χ. καταγραφή αναγκών για ΑΜΕΑ και απροστάτευτα παιδιά, κατασκευή ιστοσελίδας, κλπ.)	A
2.1.2.2	Παροχή ολοκληρωμένων τοπικών υπηρεσιών υποστήριξης & φροντίδας φτωχών οικογενειών με παιδιά (Κέντρο Υποστήριξης Δροσερού) (ΣΑΕ)	A
2.1.2.3	Δημιουργία φροντιστηρίων για Παροχή δωρεάν μαθημάτων σε μαθητές απόρων οικογενειών	A
2.1.2.4	Εκστρατεία Ενημέρωσης & Ευαισθητοποίησης Στοχευμένων Ομάδων Πληθυσμού: Δράσεις δημοσιότητας για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σχολικών ομάδων / μειονεκτούντων ατόμων / γυναικών σε θέματα επικαιρότητας (σχολικός εκφοβισμός, σεξουαλική διαπαιδαγώγηση, μεταδιδόμενα νοσήματα, κακοποίηση, θηλασμός, ίσες ευκαιρίες απασχόλησης, ατομικά δικαιώματα.)	B
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>2.2. ΠΑΙΔΕΙΑ, ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.2.1 Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.2.1.1	Μελέτη στατική & Η/Μ κτιρίου 4ου Γενικού Λυκείου Ξάνθης	A
2.2.1.2	Αντικατάσταση κουφωμάτων Σχολικών Κτιρίων	B
2.2.1.3	Ανέγερση 18ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης	A
2.2.1.4	Ανέγερση 4ου Λυκείου Δ.Ε. Ξάνθης	B
2.2.1.5	Επισκευή- συντήρηση Α' Παιδικού Σταθμού Δήμου Ξάνθης	A
2.2.1.6	Ανακαίνιση εργαστηρίων 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης	A
2.2.1.7	Ανακατασκευή- συντήρηση 4ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης	A
2.2.1.8	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	A
2.2.1.9	Προσθήκη στο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης (αίθουσα αθλητικών δραστηριοτήτων)	B
2.2.1.10	Ανακαίνιση δημοτικού σχολείου και γυμνασίου λυκείου Σταυρούπολης	B
2.2.1.11	Λειτουργία Παιδικού Σταθμού σε υπάρχον ιδιόκτητο κτίριο με 25 παιδιά τουλάχιστον.	B
2.2.1.12	Συντήρηση, αναβάθμιση και ανέγερση σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	B
2.2.1.13	Προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες λειτουργίας των μονάδων Ειδικής αγωγής του Δήμου Ξάνθης και των τμημάτων ένταξης	A
2.2.1.14	Αντικατάσταση κουφωμάτων και λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης	A
2.2.1.15	Περίφραξη οικοπέδου σχολικού συγκροτήματος στο Δροσερό	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.2.2. Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΑΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.).</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>

2.2.2.1	Παραγωγή εκπομπών σε συνεργασία με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σχετικών με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται κατά το σχολικό έτος.	B
2.2.2.2	Ενημέρωση μαθητών	A
2.2.2.3	Προμήθεια βιβλίων στην βιβλιοθήκη για την κάλυψη των αναγκών των πολιτών	A
2.2.2.4	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών	A
2.2.2.5	Παραγωγή εκπομπών και παρουσίαση δραστηριοτήτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά την προετοιμασία αλλά και κατά την εξέλιξη των γιορτών Νεολαίας του Δήμου Ξάνθης	A
2.2.2.6	Προβολές ταινιών, παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε μαθητές Α' βάθμιας και Β' βάθμιας Εκπαίδευσης	A
2.2.2.7	Δημιουργική απασχόληση παιδιών σε ζωγραφική, επιτραπέζια παιχνίδια, καλλιέργεια της φιλιαναγνωσίας	B
2.2.2.8	Παρουσίαση ασφαλών τρόπων διάσωσης σε γονείς και παιδιά	A
2.2.2.9	Παρουσίαση βασικών γνώσεων πρώτων βοηθειών σε μαθητές και εκπαιδευτικό προσωπικό	A
2.2.2.10	Παρουσίαση τρόπων αυτοάμυνας σε εφήβους	A
2.2.2.11	Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (υποδομές, εξοπλισμός κλπ)	B
2.2.2.12	Ίδρυση και λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.2.3 Πρωτοβουλίες-δράσεις-προγράμματα για τη Νέα Γενιά (συναυλίες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, δράσεις εξυπηρέτησης μαθητών απόρων οικογενειών, κλπ.).</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.2.3.1	Σχεδιασμός και Υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης, σε συνεργασία με την Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.	B
2.2.3.2	Συνεντεύξεις με νέους της περιοχής και παρουσίαση του έργου τους σε δραστηριότητες καλλιτεχνικές (εικαστικά, θέατρο, τραγούδι), τεχνολογικές, καινοτόμες.	B
2.2.3.3	Υλοποίηση των εορτών της Νεολαίας με δραστηριότητες & εκδηλώσεις	A
2.2.3.4	Ρεσιτάλ καθηγητών & μαθητών του Ωδείου, συναυλίες της Βυζαντινής χορωδίας, παράσταση προπαιδείας	A

<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>2.3. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.3.1 Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.3.1.1	Φωτισμός και διαμόρφωση γηπέδου Σταυρούπολης και του κλειστού γυμναστηρίου αυτού	B
2.3.1.2	Κατασκευή κλειστού Γυμναστηρίου Κιμμερίων	B
2.3.1.3	Εργασίες στην κολυμβητική δεξαμενή Ξάνθης για εξοικονόμηση ενέργειας	A
2.3.1.4	Αποκατάσταση αθλητικών εγκαταστάσεων	A
2.3.1.5	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδου Σταυρούπολης	A
2.3.1.6	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης κλειστών αγωνιστικών χώρων (παρκέ)	B
2.3.1.7	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης	A

	στίβου ΔΑΚ	
2.3.1.8	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης ποδοσφαιρικών γηπέδων (χλοοτάπητα)	A
2.3.1.9	Προμήθεια μηχανημάτων & λοιπού εξοπλισμού	A
2.3.1.10	Εξοπλισμός αθλητικών χώρων	A
2.3.1.11	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομ/κων εγκατ/σεων Κολυμβητικής Δεξαμενής Δ.Ξάνθης	A
2.3.1.12	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδων Ευμοίρου & Δροσερού	A
2.3.1.13	Διαμόρφωση χώρου αθλητικών δραστηριοτήτων στην Παλιά Χρύσα	A
2.3.1.14	Προμήθεια Αντλιών Λυμάτων Κλειστών Γυμναστηρίων	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.3.2 Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.3.2.1	Υλοποίηση αθλητικού δημοτικού προγράμματος "Όργανωμένη Κολύμβηση"	A
2.3.2.2	Υλοποίηση αθλητικού δημοτικού προγράμματος "Αυτοάμυνα Ενηλίκων"	A
2.3.2.3	Αθλητικό Camp στην παιδική ηλικία	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.3.3 Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.3.3.1	Διοργάνωση πανελληνίων και διεθνών αθλητικών εκδηλώσεων	B
2.3.3.2	Ενέργειες δικτύωσης και προβολής (φιλοξενία και αποστολή ομάδων στόχων, συνεργασίες, αδελφοποιήσεις)	B
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>2.4. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.4.1 Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.4.1.1	Ίδρυση και λειτουργία υπαίθριας Επισκέψιμης υποδομής (Υπαίθριο Μουσείο) «ΔΑΣΙΚΟΣ ΑΓΡΙΟΚΗΠΟΣ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
2.4.1.2	Αξιοποίηση και Ανάδειξη των υφιστάμενων εγκαταστάσεων του σιδηροδρομικού σταθμού Νεοχωρίου σε Θεματικό Πάρκο με θέμα την ιστορικότητα και σημασία των Σιδηροδρόμων	B
2.4.1.3	Δημιουργία και λειτουργία εκθεσιακού χώρου Συνεταιριστικής Ιστορίας, στην οικία Μπαλτατζή - Νεοχώρι	B
2.4.1.4	Δημιουργία εκθεσιακού χώρου φωτογραφίας στον οικισμό Δαφνώνα	B
2.4.1.5	Μετατροπή πρώην δημοτικού σχολείου Νεοχωρίου σε συνεδριακό κέντρο	B
2.4.1.6	Διαμόρφωση και αξιοποίηση χώρου εκδηλώσεων δίπλα στο Νέστο στον Δαφνώνα	B
2.4.1.7	Σύσταση και λειτουργία Παιδικού Μουσείου και Ιστορικού Αρχείου Ξάνθης (Σύσταση και λειτουργία Παιδικού Εργαστηρίου Πολιτισμού και Τεχνολογίας Ξάνθης)	A
2.4.1.8	Δημιουργία Μουσείου κεντημάτων σε υπάρχον Δημοτικό Κτήριο Στα Κομνηνά	B
2.4.1.9	Ανακαίνιση του Δημοτικού Κτιρίου Στέγασης του Τηλεματικού Δικτύου	B
2.4.1.10	Δημιουργία Μουσείου Πετρωμάτων σε Υπάρχον Δημοτικό Κτήριο Στο	B



	Καρύφυτο	
2.4.1.11	Συντήρηση του Πρώην Δημοτικού Σχολείου Σταυροχωρίου και μετατροπή του σε Κέντρο Προστασίας της Ορνιθοπανίδας σε συνεργασία με την «Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία»	B
2.4.1.12	Μελέτη για την μετατροπή του πρώην Δημοτικού Σχολείου Σταυροχωρίου σε Κέντρο Ενημέρωσης για Την Ορνιθοπανίδα	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.4.2 Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.4.2.1	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	A
2.4.2.2	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου	A
2.4.2.3	Στοχευμένες παραγωγές ενημερωτικών εκπομπών για τους πολιτιστικούς θεσμούς και τις δραστηριότητες του Δήμου με τη συνεργασία όλων των πολιτιστικών συλλόγων και φορέων της ευρύτερης περιοχής.	B
2.4.2.4	Συγγραφή κειμένων, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων, με αισθητική και άποψη, για τους πολιτιστικούς θεσμούς και τις δράσεις του Δήμου.	B
2.4.2.5	Δημοσίευση άρθρων στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης κατά την προετοιμασία και κατά την εξέλιξη των δράσεων στους πολιτιστικούς θεσμούς του Δήμου.	B
2.4.2.6	Πραγματοποίηση εκπομπών ενημερωτικού χαρακτήρα για τις δυνατότητες που προσφέρει η περιοχή στους επισκέπτες, από τις περιβαλλοντικές ομορφιές της Σταυρούπολης έως τα γραφικά πλακόστρωτα σοκάκια της Παλιάς Ξάνθης.	B
2.4.2.7	Πραγματοποίηση εκπομπών ενημερωτικού χαρακτήρα σε συνεργασία με τις ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών τουρισμού, με αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που μπορεί να αναπτύξει ο επισκέπτης στην περιοχή (δασικό χωριό, καταρράκτης του Λειβαδίτη, κανό στον Νέστο, παραποτάμια μονοπάτια, δασικοί δρόμοι για 4X4 διαδρομές, παρά 5, επισκέψεις σε αξιοθέατα, μουσεία, θρησκευτικά μνημεία, το Κάστρο της Ξανθίππης, η παλιά πόλη της Ξάνθης)	B
2.4.2.8	Συμμετοχή της Φιλαρμονικής σε εορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, επετείους	A
2.4.2.9	Συμμετοχή των χορωδιών σε εορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κτλ.	A
2.4.2.10	Υλοποίηση εκδηλώσεων του θεσμού των Θρακικών Λαογραφικών Εορτών	A
2.4.2.11	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις	A
2.4.2.12	Πολιτιστικές δραστηριότητες στη Σταυρούπολη	A
2.4.2.13	Υλοποίηση των Γιορτών Παλιάς Ξάνθης	A
2.4.2.14	Εκτύπωση προγράμματος Θρακικών Λαογραφικών Εορτών, Γιορτών Παλιάς Ξάνθης, Γιορτών Νεολαίας και Χατζηδάκειου Φεστιβάλ	A
2.4.2.15	Υλοποίηση εκδηλώσεων στα πλαίσια του Χατζηδάκειου Φεστιβάλ	A
2.4.2.16	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών Δήμου	A
2.4.2.17	Μελέτη και δημιουργία συστήματος «φυσιολατρικών και περιβαλλοντικών διαδρομών» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης (περιπατητικές, ποδηλατικές, 4X4, τελεφερίκ, με τουριστικό τρενάκι, δημιουργία νέων και καθαρισμός, σήμανση και αποκατάσταση υφιστάμενων λιθόστρωτων μονοπατιών, διαμόρφωση θέσεων θέας, ανάδειξη σημείων περιβαλλοντικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος πχ όξινοι τυρφώνες, γεφύρια βρύσες κλπ)	B

2.4.2.18	Δημιουργία και παραγωγή εντύπων καθώς και παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών για την προβολή του Δήμου Ξάνθης	B
2.4.2.19	Δημιουργία γραφείου τουριστικής προβολής και ενημέρωσης στην πόλη της Ξάνθης	A
2.4.2.20	Συμμετοχή σε εκθέσεις Τουρισμού και ενέργειες δικτύωσης και προβολής του τουριστικού προϊόντος του Δήμου στο εξωτερικό (φιλοξενία και αποστολή στόχων-ομάδων σχετικών με τον τουρισμό, τουριστικοί πράκτορες, αδελφοποιήσεις, συνεργασίες κλπ)	B
2.4.2.21	Σύστημα πιστοποίησης ποιότητας στον αγροτουρισμό (BLACK SEA BASIN 2007-2013)	A
2.4.2.22	Λειτουργία Γραφείου Τουριστικής Προβολής, & Ενημέρωσης	A
2.4.2.23	Δημιουργία και παραγωγή τουριστικού εντύπου (4 γλώσσες)	B
2.4.2.24	Πρόγραμμα "Αμάθεια" για την ορκωμοσία αποφοίτων	B
2.4.2.25	Δημιουργία χώρου προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων, διοργάνωση εκδηλώσεων γευσιγνωσίας.	B
2.4.2.26	Διοργάνωση συνεδρίων, συναντήσεων, διαλέξεων	B
2.4.2.27	Συμμετοχές σε συνέδρια, συναντήσεις, διαλέξεις	A
2.4.2.28	Προμήθεια αναγκαίου εξοπλισμού & εργασίες για ενημέρωση και τουριστική προβολή	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>2.5 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.5.1. Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς) για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.5.1.1	Αξιοποίηση υποδομών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την υλοποίηση προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης	A

### ΑΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>3.1 ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>3.1.1. Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
3.1.1.1	Απασχόληση ατόμων με αναπηρία στο Δημοτικό φυτώριο και σε εργασίες συντήρησης πρασίνου	B
3.1.1.2	Προετοιμασία προτάσεων για δράσεις ενημέρωσης-κατάρτισης ανέργων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων	A
3.1.1.3	Δημιουργία δικτύου ενσωμάτωσης ΑΜΕΑ και δεξαμενής δυνητικών θέσεων εργασίας σε συνεργασία με το Γραφείο Απασχόλησης. "Βγαίνο από το σπίτι" για κινητικά αναπήρους, τυφλούς, νεφροπαθείς κ.ο.κ.	B
3.1.1.4	Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας του Δήμου Ξάνθης (ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ)	A
3.1.1.5	Τοπικό Σχέδιο για την Απασχόληση προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Δήμου Ξάνθης (ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	A
3.1.1.6	Παραγωγή και εμπορία τοπικών προϊόντων σε συνδυασμό με πολιτιστικές δράσεις και θεματικό εναλλακτικό τουρισμό και δικτύωση (ΤΗΘΥΣ)	A
3.1.1.7	Τοπική Σύμπραξη για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων	A

	αγροτών – ανέργων και νέων επιστημόνων στον αγροπεριβαλλοντικό και αγροδιατροφικό τομέα (ΑΝΑ.Σ.Α.)	
<b>ΜΕΤΡΟ:</b>	<b>3.2 Επιχειρηματικότητα και Οικονομία</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>3.2.1. Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
3.2.1.1	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	A
3.2.1.2	Διερεύνηση αναβάθμισης συνεργασιών στα πλαίσια δημιουργίας εκπομπών, με φορείς όπως: Μητρόπολη Ξάνθης, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, Παραγωγικούς φορείς, Πολιτιστικούς Συλλόγους, Συνδικαλιστικούς φορείς, Επιστημονικές Ενώσεις, Ενώσεις της Ομογένειας	B
3.2.1.3	Πραγματοποίηση κύκλου τακτικών εκπομπών σε συνεργασία με τη Δομή Απασχόλησης και σταδιοδρομίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, με διαρκή και επίκαιρη ενημέρωση, σε θέματα που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, στις θέσεις εργασίας και απασχόλησης στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, στην εκπαίδευση και στις μεταπτυχιακές σπουδές, σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες .	B
3.2.1.4	Αναζήτηση τρόπων χρηματοδότησης έργων και δράσεων του Δήμου και προετοιμασία προτάσεων για την ένταξη τους σε ευρωπαϊκά ή Εθνικά Προγράμματα	A
3.2.1.5	Διερεύνηση συνεργασιών με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα με σκοπό τη δημιουργία συνεργατικών σχηματισμών προώθησης της απασχόλησης	A
3.2.1.6	Δημιουργία Συμβουλίου Τοπικής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας, το οποίο θα αξιολογεί νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες και θα προτείνει στη Δημοτική Αρχή την παροχή κινήτρων και διευκολύνσεων, όπως μείωση δημοτικών τελών, παραχώρηση δημοτικού ακινήτου κ.λ.π.	A
3.2.1.7	Κόμβος επιχειρηματικότητας και καινοτομίας	B
3.2.1.8	Δημιουργία χώρου προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων, ενέργειες προώθησης τοπικών προϊόντων (ανάπτυξη δικτύων επιχειρήσεων, σχεδιασμός τουριστικών προϊόντων προσέλκυσης επισκεπτών, όπως αστικές διαδρομές εξερεύνησης της πόλης μέσω των γεύσεων -φαγητό, γλυκά, καφέδες κλπ.-, της αναψυχής και του πολιτιστικών αξιοθέατων της). Εκδηλώσεις γευσιγνωσίας (ημερίδες-εβδομάδες-φεστιβάλ: γλυκών, τοπικής κουζίνας, καφέ, κλπ).	B
3.2.1.9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ: Δημιουργία μιας κοινότητας μεταξύ των ανθρώπων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της καινοτομίας	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>3.2.2. Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής παραγωγής</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
3.2.2.1	Έργα υποδομής (επιχωματώσεις βάλτων, ισοπεδώσεις κλπ) με σκοπό τη δημιουργία νέων καλλιεργησίμων εκτάσεων με προοπτική την ανάπτυξη συμβατικών και βιολογικών καλλιεργειών	B
3.2.2.2	Μελέτη βοσκοϊκανότητας	B
3.2.2.3	Δημιουργία κτηνοτροφικού πάρκου για την εγκατάσταση ποιμνιοστασίων.	B
3.2.2.4	Τακτική συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ενημέρωση των στοιχείων που αφορούν στην αγροτική ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τους άλλους αρμόδιους	A



	φορείς. Μέριμνα για την σύνταξη Μελετών βοσκοϊκανότητας. Διεύρυνση των εναλλακτικών μορφών καλλιέργειας.	
3.2.2.5	Δημιουργία κτηνοτροφικού πάρκου για την εγκατάσταση ποιμνιοστασιών.	B
3.2.2.6	Προώθηση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας στον τομέα της Κοινωνικής Μέριμνας. Κοινωνική Οικονομία – Εργασιακή Σταθερότητα (Κ.ΟΙΚΟΝ.Ε.Σ.)	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>3.3 ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>3.3.1. Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
3.3.1.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης, σε συνεργασία με το Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο μελετών και ερευνών γύρω από θέματα Προστασίας του Περιβάλλοντος.	B
3.3.1.2	Συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Δ.Π.Θ. σε διάφορα θέματα τοπικής οικονομίας, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου και σε θέματα που αφορούν την έρευνα και καινοτομία	A
3.3.1.3	Υλοποίηση Στέγης Επιστημόνων στο χώρο του Παλιού Δημαρχείου (Π. Πόλη Ξάνθης). Παροχή Υπηρεσιών από επιστήμονες (Μηχανικούς, Δικηγόρους, κλπ. σε άπορους δημότες).	A
3.3.1.4	Δημιουργία κοινότητας καινοτομίας	B

#### **ΑΞΟΝΑΣ 4: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>4.1 ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.1.1. Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.1.1.1	Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου	A
4.1.1.2	Κανονισμός εβδομαδιαίας λειτουργίας Λαϊκής αγοράς	A
4.1.1.3	Οδηγός του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το Δήμο	A
4.1.1.4	Χάρτα δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων	A
4.1.1.5	Γραφείο εξυπηρέτησης πολίτη (Καταγραφή και διεκπεραίωση αιτημάτων και τις απογευματινές ώρες)	A
4.1.1.6	Καταγραφή και οργάνωση του εξοπλισμού ΤΠΕ και των υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων	A
4.1.1.7	Αναβάθμιση προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες με την παροχή αμφίδρομης επικοινωνίας και συναλλαγών (επίπεδα 3 και 4 της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)	A
4.1.1.8	Οργάνωση και Διαχείριση εγγράφων και δεδομένων του Δήμου (πλήρης ψηφιοποίηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διάθεση ανοιχτών δεδομένων, εφαρμογή ψηφιακών υπογραφών κλπ)	A
4.1.1.9	Ενέργειες για την τήρηση διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.	A
4.1.1.10	Σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας Πρασίνου του Δήμου Ξάνθης.	A

<b>ΓΕΝΙΚ ΟΣ ΣΤΟΧΟ Σ:</b>	<b>4.1.2. Αναδιοργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των Νομικών Προσώπων του Δήμου</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.1.2.1	Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών	A
4.1.2.2	Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η.	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>4.2 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚ ΟΣ ΣΤΟΧΟ Σ:</b>	<b>4.2.1. Εφαρμογή συνολικού συστήματος διαχείρισης, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Δήμου</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.2.1.1	Άμεση ενημέρωση του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης με τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Δήμου.	B
4.2.1.2	Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ταυτόχρονη αξιοποίηση της ηλεκτρονικής εφημερίδας και της σελίδας κοινωνικής δικτύωσης του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης για την αμφίδρομη επικοινωνία και συμμετοχή των πολιτών.	B
<b>ΓΕΝΙΚ ΟΣ ΣΤΟΧΟ Σ:</b>	<b>4.2.2.: Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>4.3 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚ ΟΣ ΣΤΟΧΟ Σ:</b>	<b>4.3.1. Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.3.1.1	Σύνταξη πρότυπου πρακτικού οδηγού για την ασφάλεια των εργαζομένων στην υπηρεσία καθαριότητας, με στόχο τη μείωση των ατυχημάτων στον τομέα της καθαριότητας, κυρίως κατά τη συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ, ο οποίος θα περιλαμβάνει οδηγίες που αναδεικνύονται μέσα από εμπειρίες τόσο στον ελληνικό όσο και στον Διεθνή χώρο.	B
<b>ΓΕΝΙΚ ΟΣ ΣΤΟΧΟ Σ:</b>	<b>4.3.2. Ανάπτυξη – ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.3.2.1	Πρόσληψη 1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.2	Πρόσληψη 1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος, 1 ΠΕ Δασολόγος ή ΤΕ Δασοπόνος, 1 ΠΕ Χημικός Μηχανικός, 1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.3	Πρόσληψη 30 εργατών καθαριότητας, 6 οδηγών απορριμματοφόρων και 2 οδηγών μηχανικών σαρώθρων. Επίσης 1 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.4	Πρόσληψη 1 ΠΕ Γεωπόνος	B
4.3.2.5	Πρόσληψη 1 ΠΕ Κτηνίατρος, 2 ΥΕ εργατών	B
4.3.2.6	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	A
4.3.2.7	Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου/μόνιμου προσωπικού	A
4.3.2.8	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα και συνεχή κατάρτιση των	A

	στελεχών σε θέματα αρμοδιοτήτων	
4.3.2.9	Πρόσληψη 1 ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός - 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 2 ΠΕ Πολιτικούς Μηχανικούς - 1 ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός - 1 ΤΕ Τοπογράφος Μηχανικός	B
4.3.2.10	Πρόσληψη 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 2 ΠΕ Πολιτικούς Μηχανικούς - 2 ΤΕ Τοπογράφους Μηχανικούς	B
4.3.2.11	Πρόσληψη 2 ΠΕ Τοπογράφους Μηχανικός - 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 1 ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός - 1 ΤΕ Τοπογράφος Μηχανικός	B
4.3.2.12	Πρόσληψη 1 ΔΕ Διοικητικού - 1 ΤΕ Αρχειονομίας Βιβλιοθηκονομίας	B
4.3.2.13	Στελέχωση με το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση των Θρακικών Λαογραφικών Εορτών	A
4.3.2.14	Στελέχωση με το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση των Γιορτών Παλιάς Ξάνθης	A
4.3.2.15	Κατάρτιση υπαλλήλων στις ισχύουσες και νέες νομοθεσίες	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.3.3. Αναβάθμιση, αξιοποίηση και ενίσχυση υφιστάμενων συνεργασιών του Δήμου και του ρόλου του Δήμου σε Περιφερειακό και Εθνικό Επίπεδο</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.3.4. Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού και απόκτηση νέων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.3.4.1	Προμήθεια χλοοκοπτικών & λοιπών μηχανημάτων & εργαλείων κηπουρικής ανταλλακτικά συντήρηση και επισκευή αυτών	A
4.3.4.2	Αγορά συστημάτων μετάδοσης και επεξεργασίας ήχου	B
4.3.4.3	Προμήθεια αυτοκινήτου για τις ανάγκες της υπηρεσίας	B
4.3.4.4	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	A
4.3.4.5	Λοιπός εξοπλισμός	A
4.3.4.6	Προμήθεια κεντρικού συστήματος αδιάλειπτης τάσης (UPS)	A
4.3.4.7	Ανάκλιντρα	A
4.3.4.8	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων	A
4.3.4.9	Ανταλλακτικά κάδων	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.3.5. Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.3.5.1	Δημιουργία «ΧΑΡΤΟΛΟΓΙΟΥ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης (ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου των χαρτών της Δ.Ε. Σταυρούπολης, την ορθολογική αρχειοθέτησή του, τη γεωαναφορά του στο Ελληνικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ '87), και τέλος την ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης των παραπάνω χαρτών)	B
4.3.5.2	Αγορά συστημάτων πληροφορικής	A
4.3.5.3	Αγορά λογισμικού	A
4.3.5.4	Διαχείριση και αξιοποίηση του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών	A
4.3.5.5	Αποτύπωση σημείων ανακύκλωσης απορριμμάτων σε ηλεκτρονικό χάρτη, στον οποίο θα έχουν πρόσβαση οι πολίτες μέσω ιστοσελίδας	A
4.3.5.6	Συνεργασία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού με όλες τις Υπηρεσίες και τα Ν.Π. του Δήμου για την αξιοποίηση ΤΠΕ	A
4.3.5.7	Προμήθεια λογισμικού	A
4.3.5.8	Δημιουργία διαδικτυακής Πύλης και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών	A

	στους δημότες	
4.3.5.9	Εφαρμογή VoIP τηλεφωνίας μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ	B
4.3.5.10	Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων Δήμου (Κεντρική διαχείριση χρηστών, υποδομή υπολογιστικού νέφους, ασφάλεια δεδομένων, καθορισμός πολιτικών χρήσης και ασφάλειας κλπ)	A
4.3.5.11	Προμήθεια λογισμικού και αναβάθμιση και αξιοποίηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (G.I.S.) του Δήμου	A
4.3.5.12	Αξιοποίηση των υποδομών του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών του Δήμου Ξάνθης (διασύνδεση όλων των υπηρεσιών, εφαρμογή VoIP τηλεφωνίας, δημιουργία κέντρων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο κλπ)	B
4.3.5.13	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου και σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος	B
4.3.5.14	Αναβάθμιση μηχανογραφικού κέντρου	A
4.3.5.15	Προμήθεια νέου μηχανογραφικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών	A
4.3.5.16	Αναβάθμιση - επέκταση / Τεχνική υποστήριξη - συντήρηση ασύρματων δικτύων	A
4.3.5.17	Εφαρμογή διαδικασιών και προτύπων καλών πρακτικών Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο καλών πρακτικών και διαδικασιών IT Infrastructure Library (ευθυγράμμιση των υπηρεσιών Πληροφορικής με τις ανάγκες και επιδιώξεις του Δήμου καθώς επίσης και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών)	A
4.3.5.18	Διασύνδεση Δημοτικών Ενοτήτων για όλες τις εφαρμογές του κοινωνικού τομέα	A
4.3.5.19	Ηλεκτρονικό Σύστημα Καταγραφής και Παρακολούθησης Προβλημάτων Δημόσιου Ενδιαφέροντος	B
4.3.5.20	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	A
4.3.5.21	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>4.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.4.1. Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.4.1.1	Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης του Δήμου	A
4.4.1.2	Ανακαίνιση και αξιοποίηση δημοτικών κτιρίων στους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
4.4.1.3	Συντήρηση – Αξιοποίηση γραφείων πρώην Κοινότητας Σταυρούπολης	B
4.4.1.4	Αποκαταστάσεις & περιφράξεις δημοτικών χώρων	A
4.4.1.5	Ανακαίνιση και διαμόρφωση δημοτικού κτιρίου της Δ.Ε. Σταυρούπολης για τη στέγαση κέντρου τουριστικής πληροφόρησης, κέντρου προβολής των δραστηριοτήτων και προϊόντων της περιοχής και τηλεματικού δικτύου Ιχνηλάτης	B
4.4.1.6	Συντήρηση – Αξιοποίηση γραφείων Κοινότητας πρώην Δ.Κ.Κιμμεριών	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.4.2. Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων και απόκτηση ή ανέγερση νέων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.4.2.1	Θέρμανση κλειστού Σκοπευτηρίου Δαφνώνα	B
4.4.2.2	Περίφραξη στο πάρκο στην οδό Πατριάρχου Κυρίλλου για την ασφάλεια	B

	των παιδιών.	
4.4.2.3	Ανάπλαση της πλατείας της Καλλιθέας.	B
4.4.2.4	Σχεδιασμός, μελέτη και κατασκευή ενυδρείου οικισμού Ευμοίρου	B
4.4.2.5	Συντήρηση κτιρίου πρώην Δ.Κ. Ευμοίρου	B
4.4.2.6	Μελέτη και κατασκευή πάρκου – παιδικής χαράς στον οικισμό Ευμοίρου	B
4.4.2.7	Επέκταση Νεκροταφείων οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
4.4.2.8	Σχεδιασμός, μελέτη και κατασκευή πλατείας οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
4.4.2.9	Σχεδιασμός μελέτη και επέκταση πάρκου οικισμού Πετροχωρίου.	B
4.4.2.10	Συντήρηση πάρκων και παιδικών χαρών των οικισμών της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	A
4.4.2.11	Περίφραξη στο πάρκο Πατριάρχου Κυρίλλου για την ασφάλεια των παιδιών.	B
4.4.2.12	Ανάπλαση της πλατείας της Καλλιθέας.	B
4.4.2.13	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων	A
4.4.2.14	Φωτισμός για την ανάδειξη του κτιρίου του νέου Δημαρχείου	A
4.4.2.15	Αποκατάσταση Δημοτικού κτιρίου επι της Κεντρικής Πλατείας	A
4.4.2.16	Συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων Δασικού Χωριού	A
4.4.2.17	Εργασίες προσαρμογής κτιρίου Τράπεζας Ελλάδος για τη λειτουργία του ως Δημαρχείου	A
4.4.2.18	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	A
4.4.2.19	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	A
4.4.2.20	Αποκατάσταση κτισμάτων παλιού Καπνικού Σταθμού	B
4.4.2.21	Αγορά ακινήτου ΔΗ.ΚΕ.Ξ.	B
4.4.2.22	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης	A
4.4.2.23	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων δημοτικού κτιρίου επί της Κεντρικής Πλατείας	A

Πίνακας 1.2.β.: Η διάρθρωση των Αξόνων, Μέτρων, Γενικών Στόχων και Αρμόδιας Υπηρεσίας για την υλοποίηση αυτών

Η αναπτυξιακή προοπτική του Δήμου, καθώς και η δραστηριότητα του κατά το έτος 2016, υπόκειται στην εξέλιξη επί του συνόλου εσωτερικών και εξωτερικών παραγόντων, οι οποίοι δρουν θετικά ή αρνητικά, άμεσα ή έμμεσα στο υπάρχον παραγωγικό σύστημα και την παραγωγική διαδικασία αυτού, όπως και της γενικότερης οικονομικής κρίσης.

#### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ (Οργανογραμμα)

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ξάνθης (ΦΕΚ 1419/τ.Β/12-06-2013) στο Οργανόγραμμα των Υπηρεσιών συγκαταλέγονται οι ακόλουθες οργανικές μονάδες με περαιτέρω διάκριση αυτών όπου προκύπτει.

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</b>
<b>2. ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ</b>
• Γραφείο Δημάρχου
• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας
<b>3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
<b>Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</b>



<i>1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών</i>
• Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
• Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας & Διαφάνειας
• Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
• Γραφείο Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού
<i>2. Τμήμα Αδειοδοτήσεων &amp; Εμπορικών Δραστηριοτήτων</i>
• Γραφείο Εμπορικών Δραστηριοτήτων & Προστασίας Καταναλωτή
• Γραφείο Αδειών Εμπορικών & Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων
<i>3. Τμήμα Αστικής Κατάστασης</i>
• Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας
• Γραφείο Εκλογικών καταλόγων και διενέργειας εκλογών
• Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων
<b>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</b>
<i>1. Τμήμα Ταμείου &amp; Εσόδων</i>
<i>2. Τμήμα Λογιστηρίου &amp; Προμηθειών</i>
<b>Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης &amp; Πληροφορικής</b>
• Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<i>1. Τμήμα Προγραμματισμού</i>
<i>2. Τμήμα Πληροφορικής</i>
<b>Διεύθυνση Περιβάλλοντος Σχεδιασμού &amp; Προστασίας</b>
• Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<i>1. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού &amp; Προστασίας</i>
• Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας
• Γραφείο Κοιμητηρίων
<i>2. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης</i>
<i>3. Τμήμα Καθαριότητας &amp; Ανακύκλωσης</i>
• Γραφείο Σχεδιασμού & Εποπτείας
• Γραφείο Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών
• Γραφείο Καθαρισμού Κ.Χ. & Ειδικών Συνεργειών
• Γραφείο Αδέσποτων Ζώων
<i>3. Τμήμα Πρασίνου</i>
<b>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</b>
• Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<i>1. Τμήμα μελετών, Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών &amp; Εγγειοβελτικών</i>
<i>2. Τμήμα Μελετών, Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών &amp; Υπαιθρίων</i>
<i>3. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό</i>
• Γραφείο Μελετών & Έργων
• Γραφείο Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων
• Γραφείο Εγκαταστάσεων
<i>4. Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών</i>
• Γραφείο Εποπτείας & Καταγραφών
• Γραφείο Επεμβάσεων
• Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
<b>Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας &amp; Πολιτισμού</b>
• Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<i>1. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας &amp; Κοινωνικής Πολιτικής</i>
• Γραφείο Σχεδιασμού & Ελέγχου



• Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας
2. Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς
3. Γραφείο Τουρισμού, Πολιτισμού
4. Γραφείο Δημόσιας Υγείας
5. Γραφείο Απασχόλησης
6. Γραφείο Ισότητας Φύλων
7. Γραφείο Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης
<b>Διεύθυνση Κ.Ε.Π.</b>
1.Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
2.Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
<b>Διεύθυνση Δόμησης</b>
1.Τμήμα Έκδοσης Αδειών
2.Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
3.Τμήμα Πολεοδομικών & Χωροταξικών Εφαρμογών
<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ</b>
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΚΙΜΜΕΡΙΑ</b>
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΕΥΜΟΙΡΟ</b>
<b>Ειδικές θέσεις / Ειδικοί σύμβουλοι, Ειδικοί συνεργάτες, Επιστημονικοί συνεργάτες</b>

Πίνακας 1.3.α: Οργανωτική Δομή Δήμου Ξάνθης

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

### ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

#### Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου

Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου αποτελείται από δύο γραφεία: το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

#### **A1. Λειτουργίες Του Τμήματος**

##### **Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου**

<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016</b>
Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Δήμαρχο.	Κάθε μέρα
Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.	Κάθε μέρα
Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Δημάρχου εντός και εκτός του Δήμου.	Κάθε μέρα
Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλους και τα έγγραφα προς υπογραφή από τον Δήμαρχο.	15 ημερησίως
Μεξάζει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.	20 έγγραφα ημερησίως

Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.	Κάθε μέρα
Επιμελείται των διαδικασιών μετάβασης του Δημάρχου στο εσωτερικό ή εξωτερικό.	30 ετησίως
Επιμελείται την οργάνωση υποδοχής προσωπικοτήτων ημεδαπών και αλλοδαπών στο Δήμαρχο.	20 ετησίως
Παρέχει κάθε άλλη υπηρεσία που αναθέτει ο Δήμαρχος και δεν καταγράφεται στην αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών του Δήμου .	Κάθε μέρα
Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.	60 ετησίως
<b>Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων &amp; Διοικητικής Βοήθειας</b>	
Παραλαβή εγγράφων που αφορούν δράσεις του Δήμου από όλα τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του προς δημοσιοποίηση.	75 ετησίως
Παραλαβή, απάντηση, παρακολούθηση και τήρηση αρχείου των ερωτημάτων που έρχονται στο δήμο μέσω e-mail.	160 ετησίως
Έκδοση ανακοινώσεων – ενημερώσεων των δημοτών απευθείας από το γραφείο (e-mail, τηλέφωνα, κλπ.).	120 ετησίως
Έκδοση ΔΤ & Δημοσίευση ΔΤ φορέων του Δήμου στα ΜΜΕ.	4-7 μηνιαίως
Παρακολούθηση των δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου αναφορικά με ότι σχετίζεται με το Δήμο (αποδελτίωση) και ενημέρωση των διοικητικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου.	Κάθε μέρα
Τήρηση αρχείου όλων των δημοσιευμάτων και των σχετικών απαντήσεων.	Κάθε μέρα
Οργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων – συνεδρίων – συνελεύσεων συμπεριλαμβανομένου και της προβολής τους μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου.	15 ετησίως
Διοργάνωση εκδηλώσεων εθνικών - τοπικών εορτών κλπ συνεργασία με Δ.Κ. ή Τ.Κ και μέριμνα για τη διοργάνωση τοπικών εορτών.	13 ετησίως
Διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου.	
Αποστολή ευχετηρίων καρτών και προσκλήσεων.	2000 ετησίως
Τήρηση αρχείου φωτογραφιών από εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Δήμου.	Κάθε μέρα
Διοικητική βοήθεια σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).	Κάθε μέρα
Μεριμνά για την ικανοποίηση αιτημάτων δημοτών σε καθημερινή βάση.	Κάθε μέρα

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών του Τμήματος

Οι λειτουργικές δαπάνες του Τμήματος Εξυπηρέτησης Δημάρχου εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 10 – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>2.750.850,00</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>(€)</b>
---	------------

6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.465.850,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.889.550,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	25.000,00
62	Παροχές τρίτων	413.000,00
63	Φόροι – τέλη	2.800,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	6.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστewος	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	129.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

### **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις του για το έτος 2016, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.
- 2.4.2.: Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο
- 3.2.1.: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

#### Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Η στοχοθεσία εργασιών του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας για το 2016 περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

### **Α1. Λειτουργίες του Γραφείου**

<b>Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016</b>
<b>Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας</b>	
Παραστάσεις σε Δικαστήρια Ποινικά, Αστικά, Διοικητικά, εντός και εκτός της Ξάνθης,	130
Παραστάσεις σε Επιτροπές εντός και εκτός Ξάνθης,	15
Εξωδικαστικές έρευνες και ενέργειες, Παραστάσεις σε συμβόλαια,	40
Γνωμοδοτήσεις προς κάθε υπηρεσία του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων,	40
Επεξεργασία και έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους,	10
Παροχή νομικών συμβουλών και νομικής αρωγής στο σύνολο του Δήμου,	120
Παραστάσεις σε όλα τα αποφασιστικά όργανα, συμβούλια και επιτροπές του Δήμου 9) Τήρηση αρχείου υποθέσεων.	35
Τήρηση αρχείου υποθέσεων	150
Εκπροσώπηση των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων και δικαστικών αρχών όταν αυτοί διώκονται ποινικώς για αδικήματα, που τους αποδίδονται κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους. (άρθρο 244 παρ. στ' του ν.3852/2010).	20

## **A2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών του Γραφείου**

Οι λειτουργικές δαπάνες του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας εντάσσονται στον Κ.Α.

Εξόδων 00- Γενικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

<b>Κ.Α. Προϋπολογισμού</b>	<b>Τίτλος Κωδικού</b>	<b>Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)</b>
<b>00</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>13.223.129,48</b>

<b>00 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	5.691.017,18
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	735.606,06
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	473.400,00
62	Παροχές τρίτων	77.000,00
63	Φόροι – τέλη	150.000,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	117.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	749.000,00
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	3.387.011,12
68	Λοιπά Έξοδα	2.000,00

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

**Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων – στόχων - συμφερόντων του Δήμου. Στη Νομική Υπηρεσία, τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2016.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ****Διευθυνση Διοικητικων Υπηρεσιων**

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τρία τμήματα: το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων και το Τμήμα Αστικής Κατάστασης, με τα αντίστοιχα γραφεία τους. Περιλαμβάνει επίσης και τις αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης****Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016</b>
<b>Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων</b>	
<b>Δημοτικό Συμβούλιο</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 450 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Οικονομική Επιτροπή</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 280 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Επιτροπή Ποιότητας Ζωής</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 120 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Εκτελεστική Επιτροπή</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 10 αποφάσεων
<b>Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 160 αποφάσεων
<b>Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 35 αποφάσεων

<b>Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 25 αποφάσεων
<b>Συμβούλιο Τοπικής Κοινότητας Σταυρούπολης</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 5 αποφάσεων
<b>Τοπική Κοινότητα Γέρακα</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	-
<b>Τοπική Κοινότητα Δαφνώνα</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	-
<b>Τοπική Κοινότητα Καρυοφύτου</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	-
<b>Τοπική Κοινότητα Κομνηνών</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	-
<b>Συμβούλιο Τοπικής Κοινότητας Νεοχωρίου</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	Έκδοση 5 αποφάσεων
<b>Τοπική Κοινότητα Πασχαλιάς</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. ( από ν. 3852/2010 και 3463/2006 και κανονισμός λειτουργίας)	-
<b>Γραφείο διοικητικής μέριμνας και διαφάνειας</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση 66.410 εγγράφων
	Έκδοση και διεκπεραίωση 2.012 εγγράφων (σύμφωνα με Ο.Ε.Υ.)
<b>Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	1182
<b>Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού</b>	
Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες. Τηρεί τα Μητρώα του προσωπικού.	Μισθοδοσία: Κάθε 150ήμερο, 914
<b>Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων - Γραφείο Εμπορικών δραστηριοτήτων και προστασίας καταναλωτή</b>	
Εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών.	3
<b>Γραφείο Αδειών εμπορικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων</b>	
Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.	3
Χορήγηση και θεώρηση αδειών πωλητών λαϊκών αγορών	20
Ανάκληση και αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών λειτουργίας εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.	25
Σφράγιση καταστημάτων χωρίς άδεια λειτουργίας.	7



Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων.	170
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για ανάπτυξη εμπορευμάτων.	50
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για τοποθέτηση οικοδομικών υλικών.	25
Χορήγηση αδειών κατάληψης οδοστρώματος.	20
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου σε περίπτερα για τοποθέτηση ψυγείων.	40
Χορήγηση αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.	165
Καταγραφή παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών.	30
Άδειες λειτουργίας μουσικής	80
Παραχώρηση Πλατείας Ελευθερίας - Κεντρική Πλατεία και λοιπών κοινόχρηστων χώρων για διενέργεια πολιτιστικών , ενημερωτικών εκδηλώσεων - εκθέσεων κλπ. με απόφαση Ε.Π.Ζ.	50
Χορήγηση αδειών παράστασης	50
<b>Τμήμα Αστικής Κατάστασης - Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας Γραφείο Αδειών εμπορικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων</b>	
Τήρηση βιβλίων δημοτολογίου	2500
Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.	35076
Μεταδημοτεύσεις.	828
Σύνταξη μητρώου αρρένων.	1 φορά ετησίως
Σύνταξη στρατολογικών πινάκων.	1 φορά ετησίως
Αιτήσεις πολιτογραφήσεων.	11
Στατιστικά στοιχεία ληξιαρχείου.	-
Τέλεση πολιτικών γάμων.	125
Έκδοση βεβαιώσεων κατοικίας, αγροτικών αδειών, πληθυσμού.	-
Ηλεκτρονική καταχώρηση μητρώων αρρένων όλων των Δημοτικών Διαμερισμάτων.	1 φορά/έτος
<b>Γραφείο Εκλογικών καταλόγων και διενέργειας Εκλογών</b>	
Τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.	Όταν απαιτείται
<b>Γραφείο Ληξιαρχείου και πολιτικών γάμων</b>	
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων.	994
Σύνταξη Ληξιαρχικών πράξεων Θανάτων.	396
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων θρησκευτικών γάμων.	496
Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων.	2368
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων πολιτικών γάμων.	142
Διαζύγια.	135
Έκδοση Πιστοποιητικών Οικογενειακής και Προσωπικής Κατάστασης των δημοτών.	-
Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.	5313
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	0
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	0
Βεβαιώσεις περί μη οφειλής ΤΑΠ.	0
Δηλώσεις τετραγωνικών για την ΔΕΗ, διαχωρισμός.	0
<b>Γραφείο Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων</b>	
Αιτήσεις διόρθωσης τετραγωνικών.	5
Αποστολή Καταστάσεων Άρδευσης, Βοσκής και ΤΑΠ, βάσει των	1 φορά/ετησίως

Υπευθύνων Δηλώσεων των δημοτών.	
Διαβιβαστικά σε διάφορες υπηρεσίες.	Κάθε ημέρα
Αρχειοθέτηση αλληλογραφίας και έκδοσης πιστοποιητικών.	Κάθε ημέρα
Μέριμνα για εφοδιασμό υλικών και εντύπων του γραφείου.	10
Μέριμνα για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών.	Κάθε ημέρα
Έκδοση βεβαιώσεων για απόσταξη σταφυλιών.	30
Έκδοση βεβαιώσεων για αγροτική άδεια.	10
Έκδοση βεβαιώσεων χρόνου οικοπέδου.	2
Έκδοση βεβαιώσεων παραγωγών.	0
Μέριμνα για την καθαριότητα οδών και πλατειών.	Κάθε ημέρα
Μέριμνα για εορταστικές εκδηλώσεις καθαριότητα, σημαιοστολισμός, κατάθεση στεφάνων, παρέλαση για τις εθνικές εορτές 28ης Οκτωβρίου και 25ης Μαρτίου καθώς επίσης και για τον εορτασμό του Αγίου Δημητρίου (γενική καθαριότητα του οικισμού).	25 Μαρτίου, 26η Οκτωβρίου (Εορτή Αγ. Δημητρίου), 28η Οκτωβρίου
Μέριμνα για την υποβολή αιτήσεων – έκδοση πιστοποιητικών και συγκέντρωση δικαιολογητικών για συμμετοχή στο πρόγραμμα δωρεάν διανομής τροφίμων των δημοτών της Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων.	200
Γραμματειακή υποστήριξη Τοπικού Συμβουλίου Κιμμερίων έκδοση προσκλήσεων και αποφάσεων καθώς και αποστολή αυτών προς τον Δήμο.	12 προσκλ./έτος
Ανταποκριτής ΟΓΑ, θεώρηση ατομικών βιβλιαρίων κατ' έτος, αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων κλπ.	Κάθε ημέρα
Ανταποκριτής ΕΛΓΑ, συμπλήρωση δηλώσεων ζημιάς και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας.	Όταν απαιτείται
Υποδέχεται και μεταβιβάζει υποδείξεις, προτάσεις, παράπονα δημοτών, βλάβες στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου (Τμήμα καθαριότητας, Τμήμα Πρασίνου, Τμήμα ηλεκτρολόγων, ΔΕΥΑ Ξάνθης).	Κάθε ημέρα
Έκδοση Πιστοποιητικών Οικογενειακής και Προσωπικής Κατάστασης των δημοτών.	1500
Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.	800
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	1000
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	0
Βεβαιώσεις περί μη οφειλής ΤΑΠ.	10
Δηλώσεις τετραγωνικών για την ΔΕΗ, διαχωρισμός.	30
Πιστοποιητικά κατοχής ζώων.	0
<b>Γραφείο Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου</b>	
Έκδοση βεβαιώσεων για απόσταξη στέμφυλων.	20
Διαβιβαστικά προς διάφορες υπηρεσίες του Δήμου για θέματα και προβλήματα της Δημοτικής Κοινότητας.	55
Αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, πιστοποιητικών κλπ.	Κάθε ημέρα
Έκδοση πιστοποιητικών διαφόρων χρήσεων .	650
Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.	320
Έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ.	12
Δηλώσεις – Διορθώσεις τ.μ. για ΔΕΗ.	50
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	1300
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	0
Έκδοση ανακοινώσεων τοπικού χαρακτήρα.	200
Ενέργειες, τηλεφωνικές επικοινωνίες με διάφορες υπηρεσίες, για την	Κάθε ημέρα

ομαλή λειτουργία της Δημοτικής Κοινότητας, την σωστή και έγκαιρη ενημέρωση των κατοίκων-κτηνοτρόφων-αγροτών της περιοχής, την καθαριότητα των οδών και πλατειών.	
Αιτήσεις για δικαιούχους του προγράμματος επισιτιστικής βοήθειας.	150
Ανταποκριτής ΟΓΑ της Δημοτικής Κοινότητας.	Κάθε ημέρα
Ανταποκριτής ΕΛΓΑ της Δημοτικής Κοινότητας και της Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης.	Όταν απαιτείται
Τήρηση πρακτικών Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας , έκδοση αποφάσεων, ενημέρωση για την υλοποίηση αυτών.	Κάθε μήνα
Ενέργειες, έκδοση και συγκέντρωση δικαιολογητικών για την πληρωμή εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών ορεινών/μειονεκτικών περιοχών.	120
Διάφορα θέματα, προγράμματα, ενημέρωση ομογενών από την τ. ΕΣΣΔ.	Κάθε ημέρα
Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά Ζωής ( Γερμανία)	200
Έκδοση θεώρηση αντιγράφων Ληξ. Πράξεων Οικ. Μερίδες	110
Μέριμνα για εφοδιασμό υλικών – εντύπων κ.λ.π.	Κάθε μήνα
Μέριμνα για καθαριότητα οδών – πλατειών	Κάθε εβδομάδα
Επισκευή βλαβών δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης – ηλεκτροφωτισμού	Όταν απαιτείται
<b>Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Σταυρούπολη. Γραφείο διοικητικών θεμάτων &amp; εξυπηρέτησης του πολίτη</b>	
Πρωτοκόλληση εγγράφων και διανομή τους στις υπηρεσίες του Δήμου.	1200
Τήρηση γενικού αρχείου της Δ.Ε. Σταυρούπολης	Κάθε ημέρα
Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, έλεγχος της πληρότητά τους και διαβίβαση πλήρεις των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.	350
Ενημέρωση Δημοτών για ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.	Κάθε μέρα
Λειτουργία Τηλεφωνικού Κέντρου.	Κάθε μέρα
Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων δημοτών.	1000
Σύνταξη καταστάσεων και αποστολή βεβαιώσεων και στοιχείων προσωπικού που απασχολείται στη Δ.Ε. Σταυρούπολης και δικαιούνται της καταβολής επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας (ΜΟΝΙΜΩΝ & ΙΔΑΧ – 5ΗΜΕΡΩΝ).	12
Σύνταξη καταστάσεων και αποστολή βεβαιώσεων και στοιχείων προσωπικού που απασχολείται στη Δ.Ε. Σταυρούπολης και δικαιούνται της καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης.	12
Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.	Έκδοση 80 Πιστοποιητικών ημερησίως
Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων.	850
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων (3 ληξ. περιφέρειες).	100
Συγκέντρωση στοιχείων για τη σύνταξη του Εθνικού Ληξιαρχείου.	Απογραφή σε EXCEL Αποστολή στο Υπουργείο
Εκδόσεις αδειών πολιτικών Γάμων.	25

Τέλεση πολιτικών γάμων.	10
Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας, αγροτικών αδειών, πληθυσμού.	800
Χορήγηση βεβαιώσεων απασχόλησης με τη γεωργία – κτηνοτροφία – κλπ.	50
Χορήγηση βεβαιώσεων ΤΑΠ ακινήτων της Δημοτικής Ενότητας.	40
Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων για τη ΔΕΗ των ακινήτων προς σύνδεση με το δίκτυο ηλεκτροφωτισμού.	10
Διορθώσεις της επιφάνειας ακινήτων που έχουν σύνδεση με το δίκτυο της Δ.Ε.Η.	10
Μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.	Κάθε μέρα
Γραμματειακή Υποστήριξη Αντιδημάρχου (δακτυλογράφηση, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση αρχείου κ.α.).	Κάθε μέρα
Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων και επίδοση των προσκλήσεων –εισηγήσεων.	150
Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων Νεοχωρίου, Δαφνώνα, Καρυοφύτου Πασχαλιάς Σταυρούπολης, Κομνηνών και Γέρακα.	30
Δακτυλογράφηση/αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στο Δήμο.	50
Ενημέρωση υπηρεσιών του Δήμου για εγκεκριμένες αποφάσεις Τοπικών Συμβουλίων.	50
Γραμματειακή Υποστήριξη στα Τοπικά Συμβούλια.	Κάθε μέρα
Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Σύνταξη εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Σύνταξη εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Συγκέντρωση πληροφοριών για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός, ύδρευση, άρδευση, κλπ.) και ενημέρωση των αρμόδιων κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου.	1000
Έκδοση εντολών κίνησης και δελτίων κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων.	1340
Έλεγχος κατανάλωσης καυσίμων ανά κίνηση – όχημα και μηχανήμα και κοπή των δελτίων παραγγελίας.	1340
Εισηγήσεις για την προέγκριση χορήγησης αδειών για την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	5
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	3
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών λειτουργίας τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και παροχής υπηρεσιών διαδικτύου. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	5
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	5

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>2.750.850,00</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.465.850,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.889.550,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	25.000,00
62	Παροχές τρίτων	413.000,00
63	Φόροι – τέλη	2.800,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	6.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	129.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειών τους.

## Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2016, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών

### Διευθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από δύο τμήματα: το Τμήμα Ταμείου και εσόδων και το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης



Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016
<b>Τμήμα Ταμείου και Εσόδων</b>	
Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.	5000
Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.	5000
Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοιχών οφειλόμενων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.	4500
Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.	13000
Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.	1200
Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.	Καθημερινή παρακολούθηση κινήσεων σε 30 τραπεζικούς λογαριασμούς
Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.	Καθημερινά
Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.	Καθημερινά
Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.	Καθημερινά
Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.	Καθημερινά
Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.	Καθημερινά
Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.	Καθημερινά
Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.	Καθημερινά
Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου	1600
Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλόμενων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών .	20.000



Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπραξίων.	900
Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.	12.000
Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, κλπ.	3219
Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)	250
Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.	4
<b>Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών</b>	
Τήρηση του συστήματος κατάρτισης του Προϋπολογισμού του Δήμου.	Κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2016
Συνεργασία με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.	Κατά το χρόνο κατάρτισης του Π/Υ
Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τον συνολικό Προϋπολογισμό του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.	1 κατά το χρόνο κατάρτισης του Π/Υ
Παρακολουθεί την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.	Καθημερινά
Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση του προϋπολογισμού κάθε υπηρεσίας.	Κάθε φορά που απαιτείται
Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.	4
Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.	Μηνιαίως
Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του Δήμου.	Κατά περίπτωση και όποτε κριθεί σκόπιμο
Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων	Καθημερινά

του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική).	
Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τη νομοθεσία.	Καθημερινά
Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.	2000
Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.	Φορολογική 2015 Εκκαθάριση 15 ΦΠΑ α' τριμήνου '16, ΦΠΑ Β' τριμ. 2016, Εκκ. ΦΠΑ 2015, ΦΠΑ Γ' τριμ 2016 διόρθωση Ε9 - ΕΝΦΙΑ
Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με το Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.	2050
Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.	1 φορά το χρόνο
Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.	Όποτε ζητηθεί
Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.	Όποτε ζητηθούν
Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς τους προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.	Καθημερινά
Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.	2200
Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.	1000
Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.	100 συμβάσεις και καθημερινός έλεγχος τιμολογίων και δελτίων αποστολής
Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316 / 2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει τη σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση	1 φορά το εξάμηνο και όποτε είναι αναγκαίο

τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων	
Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.	210
Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως άχρηστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.	Όποτε κριθεί αναγκαίο
Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευμένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).	100
Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.	Κάθε φορά που πραγματοποιείται προμήθεια (≈ 1150)
Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.	Δημιουργία αποθήκης ειδών (≈ 100)
Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.	Όποτε κρίνεται αναγκαίο (≈ 400)

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>2.750.850,00</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.465.850,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.889.550,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	25.000,00
62	Παροχές τρίτων	413.000,00
63	Φόροι – τέλη	2.800,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	6.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστewως	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	129.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και

συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

2. Οι λειτουργίες που αφορούν τα ανάλογα τμήματα της Δ.Ε. Σταυρούπολης έχουν αθροιστεί στο σύνολο των λειτουργιών της Διεύθυνσης.

### **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2016, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας

## Διευθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από δυο τμήματα: το Τμήμα Προγραμματισμού και το Τμήμα Πληροφορικής. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

### **Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016</b>
<b>Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης</b>	
Τήρηση πρωτοκόλλου	600
Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	420
Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	5
<b>Τμήμα Προγραμματισμού</b>	

Υποστήριξη και συντονισμός για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου.	1 / έτος
Υποστήριξη και συντονισμός για την κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου.	1 / έτος
Παρακολούθηση υλοποίησης του Ετήσιου (Επιχειρησιακού) Προγράμματος Δράσης του Δήμου.	1 / τρίμηνο – 4 /έτος
Απολογισμός δράσεων του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	1 / έτος
Συμβουλευτική ενημέρωση των υπηρεσιών σε θέματα σύνταξης των εντύπων κατάρτισης του Επιχειρησιακού προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	1 / έτος
Διερεύνηση μέσω ιστοσελίδων, εντύπων και ηλεκτρονικών μέσων ενημέρωσης των προκηρύξεων διάφορων προγραμμάτων (Περιφερειακά, Εθνικά, Ε.Ε.) για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου.	Καθημερινή διερεύνηση
Ενημέρωση των υπηρεσιακών μονάδων και μονάδων διοίκησης για την δυνατότητα χρηματοδότησης έργων σε σχέση με τις αναπτυξιακές ανάγκες του Δήμου. Τήρηση αρχείου χρηματοδοτούμενων έργων.	Ανάλογα με τον αριθμό των νέων προσκλήσεων χρηματοδότησης
Υποβολή προτάσεων (υποβολή τεχνικού δελτίου πράξης, αίτησης χρηματοδότησης, βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων, άδειες-εγκρίσεις, λοιπά στοιχεία που είναι απαραίτητα) σε διάφορες προσκλήσεις.	Ανάλογα με τον αριθμό των νέων προσκλήσεων χρηματοδότησης
Εισηγήσεις στο Δήμαρχο, την Εκτελεστική και Οικονομική Επιτροπή και στο Δημοτικό Συμβούλιο, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.	6 εισηγήσεις / έτος
Διοικητική παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (μηνιαία δελτία παρακολούθησης, εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης, τροποποίηση τεχνικού δελτίου, τεχνικό δελτίο ολοκλήρωσης, δελτία δήλωσης δαπανών κτλ).	60-70
Παρακολούθηση ενημερωτικών σεμιναρίων και ημερίδων για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	12-14
Συμμετοχή στην προετοιμασία του απολογισμού του Δημάρχου.	1/ έτος
Γενικά έγγραφα προς Διευθύνσεις και τη Γενική Διεύθυνση του Δήμου Ξάνθης	4
Έγγραφα σχετικά με συμμετοχή του Δήμου σε Δίκτυα	7
Έγγραφα προς άλλους φορείς	6
Επικαιροποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου Ξάνθης	-
Μηνιαίοι πίνακες απλήρωτων – υποχρεώσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών	12
Έκθεση «Κοινωνική Έκθεση για τον πληθυσμό ΡΟΜΑ του Δ.Ξάνθης»	2
<b>Τμήμα Πληροφορικής</b>	
Σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου εκπονεί μελέτες σκοπιμότητας και Εφαρμογής για την ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής.	4 (Αναβάθμιση μηχ. κέντρου, hotspots, χρήση MAN, επέκταση ΣΥΖΕΥΣΙΣ)
Αναπτύσσει και υποστηρίζει τα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου και των εποπτευόμενων Δημοτικών Επιχειρήσεων και ΝΠΔΔ.	14 Όλες οι Δ/νσεις και κτίρια του Δήμου (Δημαρχείο, Πρόνοια,

	Δ.Τ.Υ., Δόμηση, Περιβάλλον, Ορφέως, Σταυρούπολη, Εύμοιρο, Κιμμέρια κλπ)
Μεριμνά για την προμήθεια και την αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού.	10 Λογιστική, Δημοτολόγια, Πρωτόκολλο, Ληξιαρχείο, Τεχνικά Προγράμματα, e-πολεοδομία, Προμήθειες, ΔΕΗ κλπ
Ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό του Δήμου σε θέματα λογισμικού και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων.	2 Ενημέρωση προσωπικού για εφαρμογές γραφείου και ηλ. ταχυδρομείου
Υποστηρίζει, αναπτύσσει και συντηρεί όλους τους εξυπηρετητές (servers) του Δήμου	15
Υποστηρίζει, αναπτύσσει και συντηρεί όλο τον Μηχανογραφικό εξοπλισμό του Δήμου	360
Λειτουργία portal	2
Εγκαθιστά και συντηρεί ασύρματα δίκτυα	48
Μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων ΤΠΕ	4
Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ	0
Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.	Σύνδεσμος στην ιστοσελίδα του Δήμου με δυνατότητα παρέμβασης και ενημέρωσης δημοτών για έργα και προγράμματα του Δήμου

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>2.750.850,00</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.465.850,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.889.550,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	25.000,00
62	Παροχές τρίτων	413.000,00
63	Φόροι – τέλη	2.800,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	6.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	129.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	



Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κύριος στόχος της Διεύθυνσης είναι η διερεύνηση χρηματοδοτικών μέσων και τρόπων για την υλοποίηση του Ετήσιου/Επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου Ξάνθης και η διεκδίκηση και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης για έργα του Δήμου, από Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή άλλες πηγές χρηματοδότησης. Η Διεύθυνσή έχει την ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης υλοποίησης τόσο του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019, όσο και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2016, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης
- 3.2.1: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- 3.3.1.: Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την Ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.
- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών

### Διευθυνση Περιβαλλοντος και Ποιότητας Ζωης

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής αποτελείται από τρία τμήματα και ένα γραφείο: το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, το Τμήμα Πρασίνου και το Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

#### A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016
<b>Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας - Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας</b>	
Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε	Ενέργειες για την συμπλήρωση στοιχείων ενεργειακής αξιολόγησης. Επιπλέον επικοινωνία με φορείς για συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με την ενεργειακή αξιολόγηση. Καταγραφή ΦΟΠ,

<p>να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.</p>	<p>καταγραφή αριθμού παροχών ΔΕΗ (kWh) και ψηφιοποίηση αυτών, για την μείωση ενεργειακής κατανάλωσης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού. Καταγραφή καταναλώσεων ηλεκτρικού ρεύματος όλων των αριθμών παροχών, σε δημοτικά κτίρια, σχολικές μονάδες- δημοτικά, γυμνάσια-λύκεια, οδοφωτισμοί, αντλιοστάσια κτλ. του Δήμου Ξάνθης και ψηφιοποίηση στοιχείων. Καταγραφή καταναλώσεων πετρελαίου η άλλου τύπου καυσίμου όλων των σχολικών κτιρίων. Καταγραφή δημοτικών κτιρίων όπως χρήση κτιρίου, διεύθυνση, έτος κατασκευής, εμβαδόν επιφάνειας, αριθμός χρηστών, ώστε να γίνει ανάλυση και αξιολόγηση των ενεργειακών και περιβαλλοντικών παραμέτρων του Δήμου Ξάνθης και τον υπολογισμό του Ανθρακικού Αποτυπώματος για το Σύμφωνο Δημάρχων και για την υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στο Δίκτυο Ελληνικών Πράσινων Πόλεων. Ενέργειες-προτάσεις επί του Επιχειρησιακού Προγράμματος &lt;&lt;Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη&gt;&gt; του Υ.ΠΕ.Κ.Α. για δράσεις ενεργειακής αναβάθμισης Γυμνασίων-Λυκείων</p>
<p>Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της Πολιτείας.</p>	<p>Για όλες τις προμήθειες</p>
<p>Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.</p>	<p>Ενέργειες-προτάσεις επί του Επιχειρησιακού Προγράμματος &lt;&lt;Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη&gt;&gt; του Υ.ΠΕ.Κ.Α. για δράσεις ενεργειακής αναβάθμισης Γυμνασίων-Λυκείων (αρ. κτιρίων 10). Καταγραφή ανά οδού των υφιστάμενων φωτιστικών στοιχείων (Φ.Ο.Π.) για αντικατάστασή τους με λαμπτήρες τύπου led (1000 λαμπτήρες). Προτάσεις λήψης μέτρων για την ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικών κτιρίων (μείωση ενεργειακής κατανάλωσης 15 δημοτικών κτιρίων)</p>
<p>Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και τη χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.</p>	<p>Εισηγήση για αντικατάσταση παλαιών οχημάτων του Δήμου με νέας αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 5 ή 6 (20 οχήματα)</p>
<p>Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου.</p>	<p>Εισηγήσεις προς την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών για την συντήρηση πάρκων και κοινόχρηστων χώρων Δήμου Ξάνθης και οικισμών, για την αισθητική τους αναβάθμιση και τον καθαρισμό για τη βελτίωση της εικόνας της πόλης (καταγραφή-φωτογραφική τεκμηρίωση).</p>
<p>Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.</p>	<p>Εισηγήσεις-εκθέσεις ενεργειών προς την Γενική Δ/ση Χωρ/κης &amp; Περι/κης Πολιτικής, Δ/ση Υδάτων Ανατ. Μακεδονίας &amp; Θράκης για την χορήγηση αδειών χρήσης νερού, για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού από υδρογεώτρηση, σε ιδιότητα αγροτεμάχια και εισηγήσεις-εκθέσεις προς την Γενική Δ/ση Χωρ/κης &amp; Περι/κης Πολιτικής, Δ/ση Υδάτων Ανατ. Μακεδονίας &amp; Θράκης για την χορήγηση άδεια εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων – ανόρυξη αρδευτικής γεώτρησης και τροποποιήσεις αδειών χρήσης και αναθεωρήσεις (αριθμός ενεργειών 20).</p>

	Αυτοψίες-δειγματοληπτικοί έλεγχοι στις γεωτρήσεις των αιτούντων για την χορήγηση αδειών χρήσης νερού, για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού από υδρογεώτρηση (αριθμός αυτοψιών 40).
Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.	Όποτε απαιτείται
Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων.	Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Ψηφιακή καταγραφή κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης. Βελτιστοποίηση υφιστάμενου συστήματος υπόγειων κάδων απορριμμάτων
Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).	Εισηγήση για σύναψη σύμβασης με άλλα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων
Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών (ΝΕΟ)	Ενέργειες για τον καθαρισμό εγκαταλειμμένων οικοπέδων – ρύπανση και υποβάθμιση περιβάλλοντος - έπειτα από καταγγελίες (30 περιπτώσεις προς ενέργεια)
<b>(λοιπές λειτουργίες)</b>	
Τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας. (Αρμοδιότητα του γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής)	Διεκπεραίωση 1000 εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων
Διεκπεραίωση αιτήσεων και σύναψη συμβάσεων κοινωφελούς εργασίας (Αρμοδιότητα του γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής ή της Δ/σης Διοίκησης του Δήμου)	Διεκπεραίωση 50 αιτήσεων
Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων (Αρμοδιότητα του Τμήματος Μελετών και Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών της Δ/σης Τεχνικών Έργων)	Ενέργειες για την απομάκρυνση Οχημάτων στο Τέλος Κύκλου Ζωής (ΟΤΚΖ) από δρόμους και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Ξάνθης (50 οχήματα).
<b>Γραφείο Κοιμητηρίων</b>	
Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.	Ενταφιασμοί (άνοιγμα υφιστάμενων τάφων και ταφές νεκρών) καθημερινά. Εκταφές – ανακομιδή (άνοιγμα τάφων συλλογή οστών, πλύσιμο οστών, τοποθέτηση στο οστεοφυλάκιο ή τάφο) καθημερινά.
Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.	
Συγκροτεί, οργανώνει και συντονίζει τα συνεργεία του Τμήματος (εργάτες, συντηρητές κλπ).	Καθημερινά

Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.	Καθημερινή συμπλήρωση βιβλίου καταγραφής ενταφιασμών.
Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών	Καθημερινή συμπλήρωση βιβλίου καταγραφής ενταφιασμών.
Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων.	Καθαριότητα στον περιβάλλοντα χώρο εντός των Κοιμητηρίων (κοινόχρηστοι χώροι) καθημερινά. Συντήρηση και καθαρισμός φρεατίων (αποχετευτικού συστήματος εντός των Κοιμητηρίων) Συντήρηση – καθαρισμός W.C. Συντήρηση και αλλαγή λαμπτήρων. Κοπή δέντρων και κλάδεμα. Κοπή – συντήρηση πρασίνου καθημερινά. Καθαρισμός και συντήρηση Οστεοφυλακίου.
<b>Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης</b>	
Λειτουργία Γραφείου Αγροτικής Ανάπτυξης	
<b>Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας</b>	
Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.	1 φορά/έτος
Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.	1 φορά/έτος
Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα , κάδοι κλπ).	1 φορά/έτος
Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας	Στοιχεία με τις παρουσίες, τις άδειες και τα ρεπό του προσωπικού καταγράφονται σε βιβλίο. Στοιχεία με τα ζυγολόγια των απορ/φόρων καταγράφονται καθημερινά από τον ΣΔΑΝΕ και αποστέλλονται σε μηνιαία βάση στην υπηρεσία. Στοιχεία με τα ζυγολόγια των οχημάτων συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών αποστέλλονται σε μηνιαία βάση από την ΕΕΑΑ
Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ).	Εβδομαδιαίος προγραμματισμός δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών και οδοκαθαρισμού. Οι υπηρεσίες του Σαββατοκύριακου αναρτώνται σε ξεχωριστό πρόγραμμα.
Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται τη	Όποτε απαιτείται

κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.	
Παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες για την εφαρμογή των σχεδιασμών και προγραμμάτων που αναφέρονται στα προηγούμενα 1), 2), 3), 5) και 6).	
Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.	Ρυθμίσεις στην χωροθέτηση, το είδος και τον αριθμό των κάδων απορριμμάτων, σε συνδυασμό με τους μπλε κάδους ανακύκλωσης
Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών καθαριότητας και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.	Ο προϊστάμενος και επόπτης του Τμήματος παρακολουθεί καθημερινά τις εργασίες αποκομιδής και οδοκαθαρισμού
Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Τμήματος.	
Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του αποκεντρωμένου Γραφείου Καθαριότητας & Ανακύκλωσης Δ.Ε. Σταυρούπολης.	
Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).	
<b>Γραφείο Αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών</b>	
Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Γραφείου Σχεδιασμού και Εποπτείας και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και τη μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.	Εβδομαδιαίος προγραμματισμός δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών και οδοκαθαρισμού. Οι υπηρεσίες του Σαββατοκύριακου αναρτώνται σε ξεχωριστό πρόγραμμα.
Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και τη μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.	Αποκομιδή απορριμμάτων για ΧΥΤΑ. Αποκομιδή μπλε κάδων προς ανακύκλωση στο ΚΔΑΥ.
Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου.	Κάθε οδηγός είναι υπεύθυνος για τον καλό χειρισμό και σωστή λειτουργία του οχήματός του.
Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και ενημερώνει σχετικά το Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας.	Στοιχεία με τα ζυγολόγια των απορ/φόρων καταγράφονται καθημερινά από τον ΣΔΑΝΕ και αποστέλλονται σε μηνιαία βάση στην υπηρεσία. Στοιχεία με τα ζυγολόγια των οχημάτων συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών αποστέλλονται σε μηνιαία βάση από την ΕΕΑΑ
Μεριμνά για το πλύσιμο και τη διατήρηση σε	Συχνό πλύσιμο 2000 κάδων ετησίως.



καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.	
<b>Γραφείο Καθαρισμού Κ.Χ. και ειδικών συνεργείων</b>	
Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Γραφείου Σχεδιασμού και Εποπτείας και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.	Εβδομαδιαίος προγραμματισμός δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών και οδοκαθαρισμού. Οι υπηρεσίες του Σαββατοκύριακου αναρτώνται σε ξεχωριστό πρόγραμμα.
Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.	Σε καθημερινή βάση και Σαββατοκύριακα γίνεται οδοκαθαρισμός του κέντρου, με μικρότερη συχνότητα και με βάση το υπάρχουν προσωπικό γίνεται καθαρισμός των υπόλοιπων οδών
Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου.	Τα μέσα για τον οδοκαθαρισμό επιστρέφονται σε καλή κατάσταση μετά το πέρας του ωραρίου
Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως: περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.	Προγραμματισμός για απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων από ανοιχτά φορτηγά. Επιπλέον σημαντική ποσότητα ογκωδών αντικειμένων συλλέγεται και από τα απορ/φόρα. Καθαρισμός παράνομης αφισκοκόλλησης
Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Γραφείου και ενημερώνει σχετικά το Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας.	
<b>Γραφείο Αδέσποτων ζώων</b>	
Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς και μεριμνά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την αντιμετώπιση την προστασία και την λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων.	Συνεχής συνεργασία με Τμήμα Κτηνιατρικής και Υγείας της Π.Ε. Ξάνθης και των φιλοζωικών οργανώσεων. Ενέργειες για τον προγραμματισμό εθελοντικών στείρωσεων.
Διενεργεί την εκτέλεση του έργου της περισυλλογής των αδέσποτων ζώων και της παροχής σε αυτά κτηνιατρικών υπηρεσιών κατά περίπτωση και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς σε θέματα προστασίας αδέσποτων.	Διαχείριση τουλάχιστον 300 αδέσποτα ζώα ετησίως
<b>Τμήμα Πρασίνου</b>	
Μελέτη και εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης πρασίνου δηλαδή συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, βελτίωσης και επέκτασης των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου (πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ.).	Ανάπλαση όλων των κεντρικών παρτεριών και στην θέση των καλοκαιρινών ανθόφυτων επειδή πέρασε η εποχή τους μήκαν χρυσάνθεμα και κυκλάμινα. Επίσης αντικαταστάθηκαν οι σπασμένοι θάμνοι και τα πολυετή ανθόφυτα που είχαν καταστραφεί. Πραγματοποιήθηκαν κλαδέματα σε όλα τα κεντρικά σημεία της πόλης στην περιφέρεια στους οικισμούς, σχολεία, νεκροταφεία καθώς και σε πολλά σημεία της



	ορεινής περιοχής. Επίσης, σε συνεργασία με το κέντρο περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, συνεχίστηκε η λειτουργία του βιολογικού λαχανόκηπου για εκπαιδευτικούς λόγους. Σε καθημερινή βάση γίνονται όλες οι κηποτεχνικές εργασίες που απαιτούνται για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, δενδροστοιχιών, σχολείων, νεκροταφείων, εκκλησιών, κλπ. του δήμου μας (κλαδέματα, κουρέματα, φύτεμα λουλουδιών κλπ).
Εισηγείται για τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα , εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).	Έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες από την υπηρεσία μας, ώστε να μπορέσουν να υλοποιηθούν οι τεχνικές εκθέσεις που στηρίζουν την λειτουργία του Τμήματος
Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπών υλικών.	Συνεχής λειτουργία
Συγκροτεί τα συνεργεία και διενεργεί την εκτέλεση εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ) στους χώρους πρασίνου καθώς και στους υπαίθριους χώρους γενικότερα, μέσα στα όρια του Δήμου (πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ.).	Η συντήρηση των χώρων πρασίνου είναι καθημερινή, συνεχής και στο μέτρο του εφικτού.
Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.	Γίνεται συνεχής συντήρηση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του τμήματος (εργαλεία κηποτεχνίας, αυτοκίνητα, βυτιοφόρο, τραχτέρ και παρελκόμενα κλπ).
Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.	Καταγραφή στοιχείων για το τέταρτο τρίμηνο των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν από το τμήμα μας.
Καταρτίζει και εκτελεί λεπτομερή προγράμματα φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
<b>Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολη. Γραφείο καθαριότητας και ανακύκλωσης</b>	
Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.	Συνεχής λειτουργία
Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου	Συνεχής λειτουργία
Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων της δημοτικής ενότητας και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.	3
Ενημερώνει το Γραφείο Διαχείρισης & Συντήρησης	Συνεχής λειτουργία

Οχημάτων για κάθε ζήτημα που αφορά τη διαχείριση των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων που χρησιμοποιεί, παρέχοντας τα ζητούμενα στοιχεία ( χιλιόμετρα, κατανάλωση καυσίμων, ανάγκη επισκευής και αποκατάστασης βλαβών κλπ).	
Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων.	2
Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.	12
Διαδικασίες ενημέρωσης αγροτών, κτηνοτρόφων, επαγγελματιών.	150
Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας και κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού και κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.	Όποτε απαιτείται
Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής και ζωικής παραγωγής.	Συνεχής λειτουργία
Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού.	Όποτε απαιτείται
Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγχειοβελτιωτικά έργα και έργα που αφορούν την κτηνοτροφία όπως π.χ. τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.	20
Ασκεί εποπτεία και εκμετάλλευση των αρδευτικών έργων (γεωτρήσεων – υπόγειων αρδευτικών δικτύων, κλπ.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	Καθημερινά
Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας και την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.	2
Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.	Καθημερινά

Μεριμνά για τη περισυλλογή των αδέσποτων ζώων.	4
Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για τη διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	2

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 20 – Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Κ.Α. Εξόδων 35 – Υπηρεσίες Πρασίνου και Κ.Α. Εξόδων 45 – Υπηρεσίες Νεκροταφείου του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>20</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</b>	<b>3.373.673,18</b>
<b>35</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</b>	<b>1.292.900,00</b>
<b>45</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ</b>	<b>131.950,00</b>

<b>20 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3.328.683,18
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.279.300,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	893.000,00
63	Φόροι – τέλη	10.000,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	1.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	120.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	1.025.373,18
68	Λοιπά Έξοδα	
<b>35 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	825.900,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	642.300,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	99.000,00
63	Φόροι – τέλη	1.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	2.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	81.100,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	
<b>45 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	131.950,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	124.950,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι – τέλη	
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	6.500,00

67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

### **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2016, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.1.1.: Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος
- 1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.
- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 1.2.3.: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)
- 1.2.4.: Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου
- 1.2.5.: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινοφελών χώρων
- 1.3.3: Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα
- 1.5.1:Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.
- 1.5.2: Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων
- 1.5.3.: Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων
- 1.6.1: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας
- 3.1.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο
- 3.2.2.: Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής παραγωγής.
- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων

### **Διευθυνση Τεχνικών Υπηρεσιων**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τέσσερα τμήματα: το Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών, το Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών και Υπαιθρίων, το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό και το Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 δεν μας χορηγήθηκε από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και κατά συνέπεια στον παρακάτω πίνακα αναγράφετε η στοχοθεσία εργασιών που μας είχε χορηγηθεί, ως εκτίμηση, για το έτος 2014.

**Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης****Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**

<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016</b>
<b>Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης</b>	
Τήρηση πρωτοκόλλου	360 ημέρες
Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	3000/έτος
Επικύρωση εγγράφων	1000/έτος
Συντονισμό για εξασφάλιση μεταφορικών μέσων	300/έτος
Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	12/έτος
Τήρηση αποθήκης αναλώσιμου υλικού	180 ημέρες
<b>Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών</b>	
<b>Τομέας Μελετών και Έργων</b>	
Σύνταξη μελετών τεχνικών έργων	8 μελέτες/έτος
Ανάθεση & παρακολούθηση εκπόνησης τεχνικών μελετών	6 μελέτες/έτος
Διαδικασία ανάθεσης κατασκευής τεχνικών έργων	8/έτος
Επίβλεψη κατασκευής τεχνικών έργων	17 επιβλέψεις/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	20/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας κυκλοφοριακών ρυθμίσεων</b>	
Εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών	60/έτος
Κυκλοφορικές ρυθμίσεις	60/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας συγκοινωνιών</b>	
Ρύθμιση θεμάτων αστικών συγκοινωνιών	2/έτος
Λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και των μετακινήσεων	20/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας μεταφορών</b>	
Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος	2/έτος
Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων	10/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών και Υπαιθρίων</b>	
<b>Τομέας μελετών και έργων</b>	
Σύνταξη μελετών τεχνικών έργων	17/έτος
Ανάθεση & παρακολούθηση εκπόνησης τεχνικών μελετών	3/έτος
Διαδικασία ανάθεσης κατασκευής τεχνικών έργων	17/έτος
Επίβλεψη κατασκευής τεχνικών έργων	21/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	20/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας εγκαταστάσεων υπαίθριων χώρων</b>	
Εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων	10/έτος
Καθορισμός προδιαγραφών στάσεων και στεγάστρων	5/έτος
Καθορισμός προδιαγραφών και χώρου εγκατάστασης περιπτέρων	45/έτος
Εισήγηση χορήγησης αδειών εκμετάλλευσης, κατάληψης Κ.Χ.	100/έτος
Λήψη μέτρων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας σε Κ.Χ.	5/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό</b>	



<b>Τομέας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων</b>	
Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	4/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	10/έτος
Τήρηση αποθήκης αναλώσιμου υλικού	360 ημέρες
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας δικτύου ηλεκτροφωτισμού οδών και υπαίθριων χώρων</b>	
Αντικατάσταση λαμπτήρων φωτιστικών και προβολέων οδών	8000/έτος
Αντικατάσταση φωτιστικών & προβολέων οδών	200/έτος
Αντικατάσταση εξαρτημάτων φωτιστικών & προβολέων οδών	1500/έτος
Αντικατάσταση πινάκων ηλεκτροφωτισμού οδών	20/έτος
Αντικατάσταση εξαρτημάτων πινάκων	700/έτος
Τοποθέτηση κολώνων- φωτιστικών	20/έτος
Τοποθέτηση & αντικατάσταση καλωδίων	3500 μ.μ./έτος
Νέες ηλεκτροδοτήσεις	10/έτος
Ηλεκτρολογική κάλυψη εκδηλώσεων	50/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας εγκαταστάσεων φωτεινής σηματοδότησης</b>	
Αντικατάσταση λαμπτήρων φωτεινών σηματοδοτών οδών	30/έτος
Παρακολούθηση συντήρησης εγκαταστάσεων φωτεινής σηματοδότησης	12/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας Η/Μ εξοπλισμού κτιριακών εγκαταστάσεων</b>	
Αντικατάσταση φωτιστικών, ηλεκτρολογικού υλικού κτιρίων	200/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων</b>	
Τήρηση και παρακολούθηση δελτίων οχημάτων και μηχανημάτων	300 ημέρες
Αποκατάσταση βλαβών και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων	150/έτος
Σύνταξη δελτίων παροχής καυσίμων οχημάτων	200/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας Εγκαταστάσεων</b>	
Τήρηση αρχείου εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης ανελκυστήρων	50/έτος
Χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών εγκατάστασης ανελκυστήρων	2/έτος
Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων	2/έτος
Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων	10/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών</b>	
<b>Γραφείο Εποπτείας και Καταγραφών</b>	
Προγραμματισμός συντηρήσεων	360/έτος
Εισηγήσεις για ανάγκες έργων συντήρησης και επισκευής	10/έτος
Έκδοση αδειών σε τρίτους για εργασίες σε οδούς & Κ.Χ.	100/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	10/έτος
Τήρηση αποθήκης αναλώσιμου υλικού	360 ημέρες
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Γραφείο Επεμβάσεων</b>	
Συντήρηση δημοτικών κτιρίων	100 επεμβάσεις/έτος
Συντήρηση οδικού δικτύου	300 τ.μ./έτος
Συντήρηση διαγραμμίσεων	500 τ.μ./έτος



Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων	250 επεμβάσεις/έτος
Τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης	1800/έτος
Λήψη μέτρων για την ασφάλεια κυκλοφορίας οχημάτων & πεζών	800 επεμβάσεις/έτος
Λυόμενες κατασκευές για εκδηλώσεις	500 τ.μ./έτος
Υποστήριξη εκδηλώσεων	50/έτος
Λήψη μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές	30 επεμβάσεις/έτος
Απομάκρυνση παράνομων διαφημιστικών πινακίδων	50 τ.μ./έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Γραφείο Πολιτικής Προστασίας</b>	
	20 επεμβάσεις/έτος
<b>Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Δ.Ε. Σταυρούπολης - Γραφείο Συντήρησης Υποδομών</b>	
Μεριμνά για την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.	Κάθε μέρα
Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.	Κάθε μέρα
Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.	Κάθε μέρα
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των εσωτερικών και εξωτερικών δικτύων ύδρευσης όλων των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των εσωτερικών και εξωτερικών δικτύων άρδευσης οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των αποχετευτικών δικτύων των οικισμών Σταυρούπολης και Νεοχωρίου	Όποτε απαιτείται
Συντηρεί τα παντοροϊκά δίκτυα των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	2 φορές/έτος

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών εντάσσεται στον Κ.Α.

Εξόδων 30 – Υπηρεσία Τεχνικών Έργων του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>30</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>	<b>5.946.311,35</b>

<b>30 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	1.489.900,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.161.500,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	207.000,00
63	Φόροι – τέλη	6.900,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	15.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	99.500,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενεργειών ανά Διεύθυνση.

### **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2016, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 1.2.3...: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)
- 1.2.5...: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινοφελών χώρων
- 1.3.1: Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας
- 1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας
- 1.4.2: Βελτίωση - επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού
- 1.5.1: Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.
- 1.6.1: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας
- 2.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων
- 2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.
- 2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
- 4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων
- 4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας

### **Διευθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού αποτελείται από δύο τμήματα και πέντε γραφεία: το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής, το Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, το Γραφείο Τουρισμού - Πολιτισμού, το Γραφείο Δημόσιας Υγείας, το Γραφείο Απασχόλησης, το Γραφείο Ισότητας Φύλλων και το Γραφείο Παιδείας και Δια βίου Μάθησης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

## Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

<b>Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016</b>
<b>Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής</b>	
<b>Γραφείο σχεδιασμού και ελέγχου</b>	
Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών. Η εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού τους.	28 σταθμοί
Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.	3 Νομικά Πρόσωπα
Έλεγχος γνησιότητας και τελεσιδικίας γνωματεύσεων που εκδίδονται από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας του Ι.Κ.Α.	360 δικαιούχοι
Τακτική ετήσια αναθεώρηση δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων για τον εντοπισμό τυχόν θανόντων. (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π. σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS κ.ο.κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφάλαλία, σε τυφλά άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη).	1.550 δικαιούχοι
Τακτική ετήσια αναθεώρηση δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων για τον εντοπισμό τυχόν θανόντων σε (επιδόματα σε παλιννοστούντες ομογενείς σε απροστάτευτα παιδιά, σε τετραπληγικούς παραπληγικούς και ακρωτηριασμένους ανασφάλιστους και ασφαλισμένους του δημοσίου).	3300 δικαιούχοι ανά δήμενο
Διασταύρωση στοιχείων υπευθύνων δηλώσεων δικαιούχων για την διαπίστωση της ασφαλιστικής -συνταξιοδοτικής τους κατάστασης κ.ο.κ. δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων .	500 δικαιούχοι
<b>Γραφείο Εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας</b>	
Ενημέρωση για τα προγράμματα επιδομάτων, έλεγχος δικαιολογητικών, συμπλήρωση αιτήσεων μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. Πρόκειται για μηνιαίες εισοδηματικές ενισχύσεις (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π.) σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS κ.ο.κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφάλαλία, τετραπληγία, παραπληγία, ακρωτηριασμό, σε τυφλά άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε ομογενείς παλιννοστούντες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη, σε απροστάτευτα παιδιά κ.α.	2.200 αιτήσεις
Ενημέρωση για τις Εφάπαξ οικονομικές ενισχύσεις βάσει του Ν.Δ.57/1973, έλεγχος δικαιολογητικών, συμπλήρωση αιτήσεων .	160 αιτήσεις
Ολοκλήρωση διοικητικού ελέγχου αιτήματος χορήγησης προνοιακού επιδόματος ΑΜΕΑ (με κοινοποίηση επιστολής ή παραπεμπτικού 30 ημέρες άρθρο 1 Ν.4331/15 ΦΕΚ 69 Α/02-07-2015)	25 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών

Έκδοση αναγνωριστικής απόφασης ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Κοινωνικών και Προνοιακών Επιδομάτων ΑΜΕΑ ( 50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α΄)	20 ημέρες από την υποβολή της γνωμάτευσης αναπηρίας ή την γνωστοποίηση για την έκδοσή της
Άρση αναστολής, αναθεώρηση ΑΜΕΑ (50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α΄)	30 ημέρες από την υποβολή του αναγκαίου δικαιολογητικού
Διακοπή επιδόματος λόγω θανάτου (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	Αυθημερόν
Διακοπή επιδόματος για μεταφορά φακέλου (50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α΄)	20 ημέρες από την υποβολή της αίτησης
Αιτήματα χορήγησης μηνιαίας ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	20 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών και της κοινοποίησης της κοινωνικής έρευνας
Αιτήματα χορήγησης μηνιαίου ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	20 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών και της κοινοποίησης της κοινωνικής έρευνας
Αιτήματα ορισμού υπευθύνων ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	20 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών και της κοινοποίησης της κοινωνικής έρευνας
Έκδοση, ετήσια θεώρηση, αντικατάσταση λόγω απώλειας βιβλιαρίων ιατροφαρμακευτικής νοσοκομειακής περίθαλψης ανασφάλιστων (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	Έκδοση απόφασης εντός 6 ημερών από την υποβολή όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών
Έκδοση βεβαίωσης ακύρωσης βιβλιαρίων ιατροφαρμακευτικής νοσοκομειακής περίθαλψης ανασφάλιστων για ασφάλιση σε ασφαλιστικούς (Αυθημερόν ή έως 10 ημέρες Ν.2690/99)	Αυθημερόν
Ενημέρωση για το πρόγραμμα δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, έλεγχος δικαιολογητικών, συμπλήρωση αιτήσεων εκπροσώπων των δικαιούχων οικογενειών.	1.700 αιτήσεις
Αιτήματα χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. Πρόκειται για μηνιαίες εισοδηματικές ενισχύσεις (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π.) σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS κ.ο.κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφλαλία, τετραπληγία, παραπληγία, ακρωτηριασμό, σε τυφλά άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε ομογενείς παλιννοστούντες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη, σε απροστάτευτα παιδιά κ.α (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Ε10,Ε12, Ε01,Ε02,Ε20,Ε04,Ε05,Ε08Ε,Ε07,Ε03,Ε16,Ε11,Ε09,Ε06), αριθμός αιτήσεων.	500 αιτήσεις
Αιτήματα αναθεώρησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με	300 αιτήσεις

αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Θ10,Θ12, Θ01,Θ02,Θ04, Θ05,Θ08, Θ07,Θ03,Θ11, Θ09,Θ06).	
Αιτήματα άρσης αναστολής ή διακοπής χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Ξ10,Ξ12,Ξ01,Ξ02,Ξ04, Ξ05,Ξ08,Ξ07,Ξ03,Ξ11,Ξ09,Ξ06).	360 αιτήσεις
Αιτήματα αναστολής ή διακοπής χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Λ10,Λ20,Λ12,Λ02,Λ04, Λ05,Λ08,Λ07,Λ03,Λ11,Λ09,Λ06).	1.050 αιτήσεις
Επεξεργασία αιτημάτων εντάξεις -απεντάξεις δικαιούχων στο Εθνικό Μητρώο δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων.	2.200 αιτήματα
Διαχείριση μητρώου πληρωμών δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων .	2.300 δικαιούχοι
Έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων πληρωμής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων.	2.000 δικαιούχοι
Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών (πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, ληξιαρχικές πράξεις κ.ο.κ.).	1.100 πιστοποιητικά
Εφάπαξ οικονομικές ενισχύσεις βάσει του Ν.Δ.57/1973 για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών οικονομικά αδυνάτων οικογενειών (έκτακτα περιστατικά υγείας, καταστροφές σε πρώτη κατοικία, από θεομηνίες κ.ο.κ.) , για αντιμετώπιση ένδειας επαιτείας κ.λ.π.	160 αιτήσεις
Αιτήματα έκδοσης ή ετήσιας αναθεώρησης – ακύρωσης βιβλιαρίων δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης ανασφαλίστων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών βάσει πρακτικού της Ειδικής Επιτροπής Κοινωνικής Αρωγής του Δήμου Ξάνθης.	1.700 αιτήματα
Συνεδριάσεις της Ειδικής Επιτροπής Κοινωνικής Αρωγής του Δήμου Ξάνθης για την έγκριση ή απόρριψη των αιτημάτων δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης ανασφαλίστων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών .	48 συνεδριάσεις/έτος
Έκδοση ή θεώρηση ετήσιας παράτασης ισχύος των ατομικών βιβλιαρίων υγείας των δικαιούχων δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης ανασφαλίστων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών.	3.190 βιβλιάρια
Ακύρωση βιβλιαρίων δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης λόγω εξεύρεσης εργασίας των δικαιούχων και έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης για τον εγγραφή ή την ασφάλισή τους σε ασφαλιστικό φορέα.	15 βιβλιάρια
<b>Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς</b>	
Στο Τμήμα υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Γραφείο Αθλητισμού & Νέας Γενιάς Δ.Ε Σταυρούπολης. Το εν λόγω Τμήμα σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.	
Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά	18 αθλητικές



κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).	εγκαταστάσεις/ έτος
Συντονισμός , παρακολούθηση και έλεγχος εφαρμογής καθημερινού προγράμματος προπονήσεων όλων των συλλόγων.	21 εξυπηρετούμενοι σύλλογοι/ μήνα
Κατάρτιση ωρολογίου ετήσιου προγράμματος προπόνησης και διεξαγωγής αγώνων Αθλητικών Συλλόγων.	6 ωρολόγια προγράμματα και 210 αγώνες/έτος
Επιμέλεια διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης αθλητικών προσωπικοτήτων και ομάδων.	5 αθλητικές εκδηλώσεις/ έτος
Εξυπηρέτηση μελών συλλόγων και αθλούμενων δημοτών.	3.500 αθλούμενοι/ ανά μήνα
Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού.	3 προγράμματα/ έτος
Διεκπεραίωση αιτημάτων φορέων και δημοτών.	60 περιπτώσεις/ έτος
Συνεργασία με αθλητικούς συλλόγους.	38 σύλλογοι/ έτος
Συνεργασία με ομοσπονδίες.	7 συνεργασίες/ έτος
Συνεργασία με φορείς και πολιτιστικούς συλλόγους.	16 συνεργασίες/ έτος
Προσδιορισμός αναγκών, εργασιών συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων και εισήγηση αποκατάστασης τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.	20 εισηγήσεις/ έτος
Προσδιορισμός προμηθειών αναγκαίων υλικών για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα, για την προμήθειά τους.	35 εισηγήσεις/ έτος
<b>Γραφείο Δημόσιας Υγείας</b>	
Τομέας Προαγωγής Δημόσιας υγείας. Η διενέργεια ετησίως του αντιφυματικού εμβολισμού στην Α τάξη των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Ξάνθης.	<b>2500 εμβολιασμοί</b> εφόσον διατεθούν τα εμβόλια από το Υπουργείο Υγείας και Περιφέρειας
<b>Γραφείο Παιδείας &amp; Δια Βίου Μάθησης</b>	
Παροχή διοικητικής υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ), ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ.	15 Συνεδριάσεις / έτος (8 Α/θμιας & 7 Β/θμιας)
Παροχή διοικητικής υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ), ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.	7 Συνεδριάσεις / έτος
Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού προγραμματισμού.	35 προγράμματα
Λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης	1 δομή
<b>Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Σταυρούπολη</b>	
<b>Γραφείο κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής πολιτικής</b>	
Εφαρμογή του προγράμματος «Δωρεάν διανομή τροφίμων σε άπορους της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Συγκέντρωση, καταγραφή και διεκπεραίωση μέσω προγράμματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης των αιτήσεων – υπευθύνων δηλώσεων των δικαιούχων και διανομή των τροφίμων στους δικαιούχους).	500
Δωρεάν μεταφορά των παιδιών του παιδικού σταθμού Σταυρούπολης από	Κάθε μέρα



και προς τους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	(εργάσιμη)
Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία τοπικών δομών των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί σταθμοί, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, ΚΑΠΗ κλπ).	Ενημερώνει καθημερινά μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων για κοινωνικά προγράμματα και παροχές
Λειτουργεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	90 οικογένειες
Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων.	0
Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.	0
Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.	0
Εισηγείται τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης ακινήτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.	1
Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής βοήθειας.	-
<b>Γραφείο Αθλητισμού και Νέας Γενιάς</b>	
Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.	-
Προβαίνει σε πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως η διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης) και η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.	4
Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.	0
<b>Γραφείο Τουρισμού - Πολιτισμού</b>	
Διαχειρίζεται το Δασικό Χωριό «ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ» (κρατήσεις, προβολή, αδειοδοτήσεις, συντήρηση και καθαριότητα κλπ)	Κάθε μέρα
Λειτουργία του τηλεματικού δικτύου.	Δε λειτουργεί λόγω τεχνικών προβλημάτων
Λειτουργία του Λαογραφικού Μουσείου Σταυρούπολης.	Καθημερινά κατόπιν συνεννόησης
Συντήρηση της Δανειστικής Βιβλιοθήκης Σταυρούπολης.	-
Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή της Δ.Ε Σταυρούπολης (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).	Τηρεί και ενημερώνει τα στοιχεία σε κάθε περίπτωση αλλαγής
Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους	1 (certour)

τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.	
Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).	3
Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.	5
Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).	5
Αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.	0
Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.	Συνεχώς
Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή εκδηλώσεων του Δήμου και της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	-
Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	8

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **15** – Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού-Κοινωνικής Πολιτικής του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>15</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b>	<b>12.111.689,89</b>

<b>15 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	10.929.248,90
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	729.350,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	247.000,00
63	Φόροι – τέλη	2.200,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	218.336,64
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	162.100,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	9.570.262,26
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

## Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2016, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του

πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης
- 2.1.2: Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών
- 2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.
- 2.2.2.: Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΔΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.)
- 2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου
- 2.3.2: Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης
- 2.3.3: Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις
- 2.4.1: Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση
- 2.5.1: Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς), για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης
- 3.1.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
- 4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας
- 4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων

## Διευθυνση ΚΕΠ

Η Διεύθυνση ΚΕΠ αποτελείται από δύο τμήματα: το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών και το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Κ.Ε.Π.		
Υπηρεσία	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016
<b>Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών</b>		
	Αιτήσεις γενικής χρήσης	2500
	Μεταδημοτεύσεις	700
	Πιστοποιητικά γεννήσεως	10000
	Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	1500

Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης	15000
Αιτήσεις για στρατολογικά θέματα	2500
Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας	5000
Πιστοποιητικά από εκπαιδευτικά ιδρύματα	2200
Βεβαιώσεις από ασφαλιστικά ταμεία	1500
Ληξιαρχικές πράξεις	7000
Πιστοποιητικά από δικαστικές αρχές	1900
Διεκπεραίωση υποθέσεων δημοτολογίων	700
Χορήγηση οικογενειακού επιδόματος ΟΑΕΔ	700
Αιτήσεις για χορήγηση της επισημείωσης της Χάγης σε έγγραφα	100
Χορήγηση δελτίων κοινωνικού τουρισμού ΕΟΤ	150
Χορήγηση δελτίων θεάματος και τουρισμού ΟΓΑ	1500
Χορήγηση βεβαιώσεων από ΟΑΕΔ	100
Έκδοση κάρτας πολιτισμού	400
Έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ΟΓΑ	100
Έκδοση βεβαιώσεων Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για τόκους δανείων	2500
Αιτήσεις για ταυτοπροσωπία ανηλίκων	250
Αιτήσεις για συνταξιοδοτικά ζητήματα	100
Χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑΜΕΑ	500
Βεβαιώσεις συντάξεων ΙΚΑ, ΟΓΑ και ΝΑΤ για φορολογική χρήση, βεβαιώσεις ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για ασφαλιστική ενημερότητα, αιτήσεις για κοινωνικό οικιακό τιμολόγιο,	500
<b>Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης</b>	
Παραλαβή αιτήσεων υπηρεσιών και διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών- Μέσος Χρόνος διεκπεραίωσης αιτήσεων ανάλογα με την πολυπλοκότητα της διαδικασίας	500
<b>Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολης ΚΕΠ</b>	
Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.	30-40/ημέρα
Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, έλεγχος της πληρότητάς τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, αναζήτηση και παραλαβή τους με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.	30-40/ημέρα
Διαβίβαση των πλήρεις φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.	30-40/ημέρα
Παραλαβή από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.	10-50 φορές /ημέρα
Παροχή διάφορων υπηρεσιών στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ ( επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).	100-150 φορές /ημέρα
Τήρηση αρχείων και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από την δράση του ΚΕΠ.	Τα στατιστικά και τα αρχεία εμφανίζονται

	από το eΚΕΠ-ΕΡΜΗΣ
Παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.	-
Παραλαβή από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεων πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.	-

## **A2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης**

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης ΚΕΠ εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

<b>Κ.Α. Προϋπολογισμού</b>	<b>Τίτλος Κωδικού</b>	<b>Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)</b>
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>2.750.850,00</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.465.850,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.889.550,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	25.000,00
62	Παροχές τρίτων	413.000,00
63	Φόροι – τέλη	2.800,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	6.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	129.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	2.465.850,00
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

## **A3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών σκοπεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του Πολίτη με το κράτος τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε εκείνο των Επιχειρήσεων, στην βελτίωση της παραγωγικότητας της Δημόσιας Διοίκησης και στην αξιοποίηση της ψηφιακής πληροφορίας και επικοινωνίας προς όφελος του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.



## Διευθυνση Δομησης

Η Διεύθυνση Δόμησης αποτελείται από τρία τμήματα: το Τμήμα Έκδοσης Αδειών, το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών και το Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2016 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

**A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Διεύθυνση ΔΟΜΗΣΗΣ</b>		
<b>Υπηρεσία</b>	<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2016</b>
<b>Τμήμα Έκδοσης Αδειών</b>		
	Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει στους υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με στους ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει στους οικοδομικές άδειες.	120 Άδειες Δόμησης/ έτος
	Αναθεωρεί και ενημερώνει στους οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας, άδειες περιτοίχισης, κατεδάφισης, κοπής δένδρων, εκσκαφών φωτοβολταϊκών κλπ. Και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.	150 Άδειες / έτος
	Εκδίδει βεβαιώσεις για επιτρεπόμενες χρήσεις γης για εντός πόλεως Ξάνθης	600 / έτος
	Ελέγχει την αρτιότητα και οικοδομησιμότητα όλων των οικοπέδων για τα οποία αιτείται έκδοση οικοδομικής άδειας ή σχετικών βεβαιώσεων.	385 / έτος
	Εγκρίσεις εργασιών επισκευής σύμφωνα με τον 4178/2013 (4014/11).	50/έτος
	Γνωστοποιήσεις εργασιών με τον ΝΟΚ.	214 / έτος
	Χορηγεί βεβαιώσεις νομιμότητας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία (π.χ. κύριας χρήσης κτισμάτων προϋφιστάμενων του 1955, συνδέσεως με δίκτυα κοινής ωφέλειας, ΤΕΚ.)	20 / έτος
	Εισηγήσεις στο ΣΥΠΟΘΑ κατά τις διατάξεις του Ν. 4030/11	30/έτος
<b>Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών</b>		
	Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών και αυθαιρέτων ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.	15 / έτος
	Εξετάζει καταγγελίες για αυθαίρετα κτίσματα, διενεργεί αυτοψίες, συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας αυθαιρέτου και επιβάλλει τα σχετικά πρόστιμα.	100 / έτος
	Χορηγεί εγκρίσεις ηλεκτροδότησης σε κτίσματα, έπειτα από πόρισμα των ελεγκτών δόμησης.	36 / έτος
	Ηλεκτροδοτήσεις με τον Ν.4178/2013 (4014/11).	10/έτος
	Χορηγεί βεβαιώσεις νομιμότητας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία (για συνδέσεις με δίκτυα κοινής ωφέλειας)	20/έτος
	Ταυτοποιεί υποβληθείσες δηλώσεις με τον Ν. 4178/2013 (4014/11) και τον 3843/10 με ήδη συνταχθείσες εκθέσεις αυτοψίες για αναστολή	100 / έτος



προστίμων.	
Εισηγήσεις στο ΣΥΠΟΘΑ κατά τις διατάξεις του Ν. 4178/13	50 / έτος
Βεβαιώσεις προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών.	200 / έτος
Χαρακτηρίζει τα επικίνδυνα κτίσματα και κινεί τη διαδικασία κατεδάφισης των επικινδύνων κτισμάτων, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.	54 κατασκευές / έτος
Χαρακτηρίζει τα επικίνδυνα κτίσματα και κινεί τη διαδικασία κατεδάφισης των επικινδύνων κτισμάτων, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.	55 κατασκευές / έτος
<b>Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών</b>	
Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.	4 μελέτες
Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/ αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου. Προτείνει τις αλλαγές στους όρους δόμησης.	5 μελέτες
Εκπονεί, επιβλέπει, ελέγχει μελέτες πράξεων εφαρμογής, πράξεων αναλογισμού, διορθωτικών πράξεων.	10 μελέτες
Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.	30 αιτήσεις
Εκδίδει βεβαιώσεις περί υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας.	
Πραγματοποιεί αυτοψίες σε οικισμούς προ του 23 για έλεγχο θέσης ιδιοκτησίας μέσα στον οικισμό και καθορισμό οικοδομικής γραμμής.	100 αυτοψίες
Πραγματοποιεί καθορισμούς προσωρινών ορίων οικισμών προ του 23.	
Θωρεί όρους δόμησης τοπογραφικών διαγραμμάτων	20/έτος
Καθορίζει τις προσωρινές οριοθετήσεις ρεμάτων.	
Εκδίδει βεβαιώσεις για επιτρεπόμενες χρήσεις γης	100/έτος
Επιβλέπει ελέγχει υψομετρικές μελέτες.	
Παραχωρήσεις ακινήτων βάση του Ν. 4061/2012	80/έτος
Καταγράφει και τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή ( φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα).	
Γνωμοδοτεί για παραχωρήσεις της Δ/νσης Γεωργίας.	80/έτος
Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό.	

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Δόμησης εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **40** –

Υπηρεσίες Πολεοδομίας του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>40</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ</b>	<b>1.179.000,00</b>

<b>40 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	445.700,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	396.700,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	14.500,00
63	Φόροι – τέλη	
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	1.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	33.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

### **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Δόμησης με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2016, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων

## ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ &amp; ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ****Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ****Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου**

Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωρο-θέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προγράμματα-δράσεις-πρωτοβουλίες ενημέρωσης των πολιτών	A	12	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας		Ίδιοι πόροι		1.1.2.1 4
2	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	A	12	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	15.000,00	Ίδιοι πόροι	02.00.6433	2.4.2.1
3	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου	A	12	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	2.000,00	Ίδιοι πόροι	02.00.6431	2.4.2.2
4	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών Δήμου	A	12	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	15.000,00	Ίδιοι πόροι	02.00.6443.0 1	2.4.2.1 6
5	Δημιουργία γραφείου τουριστικής προβολής και ενημέρωσης στην πόλη της Ξάνθης	A	12	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας				2.4.2.1 9
6	Λειτουργία Γραφείου Τουριστικής Προβολής, & Ενημέρωσης	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας		Ίδιοι Πόροι		2.4.2.2 2
7	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	A	12	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	10.000,00	Ίδιοι πόροι	02.00.6434.0 1	3.2.1.1
	Σύνολο								42.000,00			

**Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ****Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας**

Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωρο-θέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>											

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ****Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωρο- θέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότη- σης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Οδηγός του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το Δήμο	A	7,12,14	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αστικής Κατάστασης	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αστικής Κατάστασης		ίδιοι πόροι		4.1.1.3
2	Χάρτα δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων	A	7,12,14	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αστικής Κατάστασης	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αστικής Κατάστασης		ίδιοι πόροι		4.1.1.4
3	Γραφείο εξυπηρέτησης πολίτη (Καταγραφή και διεκπεραίωση αιτημάτων και τις απογευματινές ώρες)	A	1,7	N	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών				4.1.1.5
4	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	A	5	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	1.000,00	Ίδιοι πόροι	02.00.6073	4.3.2.6
5	Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου/μόνιμου προσωπικού	A	6	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών				4.3.2.7
	Σύνολο								1.000,00			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωρο- θέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότη- σης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Σύνολο											

**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωρο- θέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησ ης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Κατάρτιση υπαλλήλων στις ισχύουσες και νέες νομοθεσίες	A	5	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών				4.3.2.1 5
2	Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης του Δήμου	A	7, 15	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών				4.4.1.1
	Σύνολο											

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωρο- θέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησ ης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Σύνολο											

### Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/ Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέ- τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/ Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησ ης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Αναζήτηση τρόπων χρηματοδότησης έργων και	A	1, 4	Σ	Δήμος	Ενέργεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/νση				3.2.1.4

	δράσεων του Δήμου και προετοιμασία προτάσεων για την ένταξη τους σε ευρωπαϊκά ή Εθνικά Προγράμματα				Ξάνθης			Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				
2	Διερεύνηση συνεργασιών με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα με σκοπό τη δημιουργία συνεργατικών σχηματισμών προώθησης της απασχόλησης	A	13	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				3.2.1.5
3	Δημιουργία συμβουλίου Τοπικής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας, το οποίο θα αξιολογεί νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες και θα προτείνει στη Δημοτική Αρχή την παροχή κινήτρων και διευκολύνσεων, όπως μείωση δημοτικών τελών, παραχώρηση δημοτικού ακινήτου κ.λ.π.	A	1, 15	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Δ/ση Οικονομικών	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				3.2.1.6
4	Συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Δ.Π.Θ. σε διάφορα θέματα τοπικής οικονομίας, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου και σε θέματα που αφορούν την έρευνα και καινοτομία	A	13, 15	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				3.3.1.2
5	Υλοποίηση Στέγης Επιστημόνων στο χώρο του Παλιού Δημαρχείου (Π. Πόλη Ξάνθης). Παροχή Υπηρεσιών από επιστήμονες (Μηχανικούς, Δικηγόρους, κλπ. σε άπορους δημότες).	A	1, 15	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Τουρισμού.				3.3.1.3
6	Καταγραφή και οργάνωση του εξοπλισμού ΤΠΕ και των υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων	A	7,9	Σ	Υπηρεσίες του Δήμου	Ενέργεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				4.1.1.6
7	Οργάνωση και Διαχείριση εγγράφων και δεδομένων του Δήμου (πλήρης ψηφιοποίηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διάθεση ανοιχτών δεδομένων, εφαρμογή ψηφιακών υπογραφών κλπ)	A	7,9	N	Υπηρεσίες του Δήμου	Ενέργεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				4.1.1.8
8	Διαχείριση και αξιοποίηση του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών	A	7, 9	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Δ/ση ΤΥΔΕ, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				4.3.5.4
9	Αποτύπωση σημείων ανακύκλωσης απορριμμάτων σε ηλεκτρονικό χάρτη, στον οποίο θα έχουν πρόσβαση οι πολίτες μέσω ιστοσελίδας	A	7, 9	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				4.3.5.5
10	Συνεργασία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού με όλες τις Υπηρεσίες και τα Ν.Π. του Δήμου για την αξιοποίηση ΤΠΕ	A	7, 9	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής				4.3.5.6
11	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	A	7, 9	N	Υπηρεσίες	Ενέργεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση	50.000,00	ίδιοι πόροι	02.10.6266	4.3.5.2



					ίες του Δήμου			Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής			02.15.6266 02.30.6266 02.40.6266	1
	Σύνολο								50.000,00			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/ Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέ-τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/ Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Λοιπός εξοπλισμός	A	7, 8, 9	N	Υπηρεσ ίες του Δήμου	Προμήθεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	32.000,00	Ίδιοι πόροι	02.10.7135 02.25.7135	4.3.4.5
2	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	A	7,9	Σ	Υπηρεσ ίες του Δήμου	Προμήθεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	53.000,00	Ίδιοι πόροι	02.10.7134 02.15.7134 02.30.7134 02.40.7134	4.3.5.2 0
3	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	A	7, 9	N	Υπηρεσ ίες του Δήμου	Προμήθεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	225.000,00	ίδιοι πόροι	02.10.7131 02.30.7131	4.3.4.4
	Σύνολο								310.000,00			

### Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέ-τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Διερεύνηση και αποτύπωση όλων των υποχρεώσεων του Δήμου αναφορικά με το	A	1, 5	Σ	Δ.Ε. Εάνθης	Λειτουργία	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	Τμήμα Περιβαλλοντικού				1.1.1.1

	περιβάλλον και τη ποιότητα ζωής των πολιτών, που προκύπτουν από την κοινοτική και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία						(Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Σχεδιασμού και Προστασίας, Νομική Υπηρεσία				
2	Επικαιροποίηση - αναθεώρηση κανονισμού πεζοδρομίων (φυτεύσεις-ΑΜΕΑ-αστικός εξοπλισμός)- διαχείρισης κοινόχρηστων χώρων.	A	1,13,14	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο αδειών εμπορικών και επιχ/κών δραστηριοτήτων, Νομική Υπηρεσία, Δ/νση Δόμησης				1.1.1.2
3	Παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής	A	1, 5	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Δημοτικό Ραδιόφωνο, Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Δ/νση Προγραμματισμού, Περιφέρεια ΑΜΘ, ΥΠΕΚΑ				1.1.1.3
4	Παρακολούθηση ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες	A	1,13	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας), Δ.Τ.Υ.	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας), Δ.Τ.Υ. Δήμου, Περιφέρεια ΑΜΘ, Δασαρχείο				1.1.1.6
5	Διοργάνωση δράσεων στα σχολεία για την ευαισθητοποίηση των μαθητών: περισυλλογή απορριμμάτων, εθελοντικοί καθαρισμοί πάρκων, προβολή ταινιών, δέντροφυτεύσεις κλπ. (συνεργασία με Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ., Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Πολιτισμού, κλπ.)	A	1,12, 13	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας), Δημοτικό Ραδιόφωνο	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Δημοτικό Ραδιόφωνο, Περιφέρεια ΑΜΘ				1.1.2.1
6	Οργάνωση εκστρατείας καθαριότητας από ανεξέλεγκτες απορρίψεις, που θα περιλαμβάνει κωδικοποίηση των ενεργειών στις οποίες πρέπει να προβεί ο Δήμος για να υλοποιήσει «ημέρες καθαριότητας» με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε συνδυασμό και με τις τουριστικές περιόδους. Συνεργασία με φορείς, συλλόγους και εθελοντές.	A	1, 12, 13	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Λειτουργία / Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Διάφοροι φορείς				1.1.2.2
7	Εκδηλώσεις - δράσεις περιβαλλοντικής συνείδησης πολιτών	A	1, 12, 13	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	Τμήμα Πρασίνου				1.1.2.3

							(Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)					
8	Καθορισμός Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και παροχή γνώμης για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 Ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δόμησης	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Δημοτικό Ραδιόφωνο, Δ/ση Δομησης, Νομική Υπηρεσία				1.2.1.1
9	Διερεύνηση χώρων για δημιουργία κοιμητηρίων και χώρου αποτέφρωσης νεκρών	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Δημοτικό Ραδιόφωνο, Περιφέρεια ΑΜΘ, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Δ/ση Προγραμματισμού, Νομική Υπηρεσία				1.2.1.2 6
10	Συντήρηση πρασίνου πλατειών, πάρκων, νησίδων, δενδροστοιχιών	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Τμήμα Πρασίνου				1.2.4.1
11	Δημιουργία νέων δενδροστοιχιών σε πεζοδρόμια κεντρικών δρόμων	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Τμήμα Πρασίνου				1.2.4.2
12	Δημιουργία νέου φυτευτικού υλικού	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Τμήμα Πρασίνου				1.2.4.3
13	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τμήματα για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής της πόλης και των οικισμών, καθώς και για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους.	A	1,12,13, 14	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Δ/ση Δόμησης, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Νομική Υπηρεσία, Γραφείο αδειών Καταστημάτων - Παζαριού				1.2.5.1
14	Ενέργειες για τη τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπέδων και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλης, και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς ενέργειες προς τμήματα για αυτεπάγγελτο καθαρισμό από το δήμο σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων	A	1,7,12	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Καθαριότητας, Δημοτικό Ραδιόφωνο, Τμήμα Πρασίνου, Δ/ση Οικονομικών - Γραφείο Εσοδών, Νομική Υπηρεσία, Δ/ση Υγείας - Περιφέρεια ΑΜΘ				1.5.1.1
15	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τμήματα για τη λήψη μέτρων που αφορούν την προστασία της δημόσιας υγείας, τον έλεγχο της	A	1, 5, 7, 13	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και				1.5.1.2

	ηχορύπανσης, της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.						Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Προστασίας, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο αδειών εμπορικών και επιχ/κών δραστηριοτήτων, Νομική Υπηρεσία Δ/ση Δόμησης, Περιφέρεια ΑΜΘ				
16	Συνεργασία με φορείς για την χωροθέτηση κατάλληλης έκτασης για την διαχείριση Αποβλήτων Εκσκαφών Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)	A	13	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Περιφέρεια, ΣΔΑΝΕ, ΔΙΑΑΜΑΘ				1.5.1.3
17	Σύνταξη πρότυπου οδηγού για μείωση του απορριπτόμενου χαρτιού από τα γραφεία τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα	A	5	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, ΔΙΑΑΜΑΘ				1.5.1.4
18	Σύνταξη πρότυπου οδηγού διαχείρισης κάδων, που θα περιέχει παραμέτρους που επηρεάζουν τη χωροθέτηση των κάδων, θέματα οργάνωσης της διαχείρισης τους, δημιουργία μητρώου κάδων, κριτήρια χωροθέτησης τους, ζητήματα συμπεριφοράς των πολιτών σχετικά με τους κάδους, κατά τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα.	A	4	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης)	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας				1.5.1.5
19	Προσεγγιστική αποτύπωση σε χάρτη της θέσης των κάδων και υπολογισμός του αριθμού, του τύπου και της χωρητικότητάς τους.	A	4	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης)	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας				1.5.1.6
20	Ενέργειες για την απομάκρυνση εγκαταλειμμένων οχημάτων	A	1,14	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, ΕΔΟΕ, Α.Τ. Ξάνθης				1.5.1.7
21	Σύνταξη μελετών σε συνεργασία με άλλους φορείς και τμήματα για μηχανισμούς και συστήματα για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων, που αφορούν: (α) τη διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων	A	1,2,3,4,5,7,13,16	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Περιφέρεια, ΣΔΑΝΕ, ΔΙΑΑΜΑΘ, ΕΕΑΑ				1.5.1.8



	επεξεργασίας και αξιοποίησης.β) την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ). -μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.											
22	Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την λειτουργία των εγκαταστάσεων Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) και του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ν. Ξάνθης	A	13, 16	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Περιφέρεια, ΣΔΑΝΕ, ΔΙΑΑΜΑΘ, ΕΕΑΑ				1.5.1.9
23	Μελέτη και παρακολούθηση συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης). Προώθηση διαλογής στερεών απορριμμάτων (κάδοι ανακύκλωσης, μηχανήματα ανταλλαγής συσκευασιών με χρήματα όπως αυτά της εταιρείας Βασιλόπουλος, κλπ., ενέργειας προώθησης και δημοσιότητας κλπ.) (Σε συνεργασία με Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης)	A	4,12,13, 16	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, Περιφέρεια, ΣΔΑΝΕ, ΔΙΑΑΜΑΘ, ΕΕΑΑ, Νομική Υπηρεσία				1.5.2.1
24	Προώθηση δράσεων κομποστοποίησης με διαλογή στην πηγή	A	12,13	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης)	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, ΔΙΑΑΜΑΘ, Δημοτικό Ραδιόφωνο				1.5.2.2
25	Σχεδιασμός και υλοποίηση σειράς ενημερωτικών εκπομπών σε συνεργασία με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σχετικών με την ανακύκλωση.	A	12	Σ	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης)	Δημοτικό Ραδιόφωνο				1.5.2.3
26	Διερεύνηση για την σκοπιμότητα δυνατότητας εγκατάστασης ηλεκτρονικού κέντρου ελέγχου στόλου απορριματοφόρων (fleet management) και φωνητικής επικοινωνίας	A	4,7,8	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια, Προμήθεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης)	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Η/Μ				1.5.3.4
27	Τακτική συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ενημέρωση των στοιχείων που αφορούν στην αγροτική ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τους άλλους αρμόδιους φορείς. Μέριμνα για την σύνταξη Μελετών βοσκοϊκανότητας. Διεύρυνση των εναλλακτικών μορφών καλλιέργειας.	A	4, 13, 15	N	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης)	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης) σε συνεργασία με την Δ/νση Γεωργίας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.				3.2.2.4
28	Ενέργειες για την τήρηση διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.	A	1, 12	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας), Γραφείο Κοιμητηρίων	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας), Γραφείο Κοιμητηρίων				4.1.1.9
29	Σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας Πρασίνου του Δήμου Ξάνθης.	A	7, 14	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Πρασίνου	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Πρασίνου				4.1.1.1 0

Σύνολο												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέ- τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότη- σης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προμήθεια γυαλοκοπτικών & λοιπών μηχανημάτων & εργαλείων κηπουρικής	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	15.000,00	Ίδιοι πόροι	02.35.7131.0 3	4.3.4.1
2	Ανάκλιτρα	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	10.000,00	Ίδιοι πόροι	02.35.7135.0 1	4.3.4.7
3	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	10.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.6691	4.3.4.8
4	Ανταλλακτικά κάδων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	5.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.7135.0 9	4.3.4.9
	Σύνολο								40.000,00			

### Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέ- τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότη- σης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	15.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7422	1.2.1.2 1
2	Δαπάνες Πολιτικής Προστασίας	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	39.600,00	ΣΑΤΑ Πολ. Προστασίας	02.15.6682.0 1 02.15.7336.0 3	1.6.1.2
	Σύνολο								54.600,00			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χοροθέ- τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότη- σης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Αποκατάσταση-ανακατασκευή πεζοδρομίων	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7334.0 3	1.2.5.7
2	Αποκατάσταση-ανακατασκευή πεζοδρομίων	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	2.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7334.0 1	1.2.5.1 1
3	Επισκευή & συντήρηση πλατειών-πάρκων- παιδότοπων	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	12.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.35.7332.0 1	1.2.5.1 3
4	Αισθητική αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	200.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7322.0 7	1.2.5.1 8
5	Όργανα παιδικών χαρών	A	17	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	400.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.35.7135.0 2	1.2.5.2 8
6	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	600.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7333.0 2	1.3.1.1 5
7	Υλικά συντήρησης & επισκευής οδών	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	25.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7333.1 4	1.3.1.1 6
8	Υλικά συντήρησης & επισκευής πεζοδρομίων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	15.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7334.0 2	1.2.5.1 2
9	Υλικά συντήρησης & επισκευής πλατειών & Κ.Χ.	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.35.7332.0 2	1.2.5.1 4
10	Υλικά συντήρησης διαγραμμίσεων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	15.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7333.1 5	1.3.1.1 7
11	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	300.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7333.0 3	1.3.1.4 3
12	Φωτιστικά σώματα	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.7135.0 2	1.3.2.1
13	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων (led) και ιστών φωτισμού εξωτερικών χώρων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	154.933,26	Ίδιοι πόροι	02.30.7135.0 1	1.3.2.3 2
14	Προμήθεια καθοδηγητικών πινακίδων τροχαίας	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7135.0 1	1.3.2.2
15	Προμήθεια πινακίδων ονομασίας οδών & αρίθμησης οικιών	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	40.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7135.0 4	1.3.2.3
16	Προμήθεια κατόπτρων οδών	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	5.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7135.0 5	1.3.2.4
17	Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7135.0 6	1.3.2.5
18	Λαμπτήρες για ΦΟΠ	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.20.6699.0 1	1.3.2.6
19	Απομάκρυνση στύλων ΔΕΗ εκ των οδοστρωμάτων της πόλης	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	5.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.7325.0 1	1.3.2.3 3
20	Επεκτάσεις δικτύου ΦΟΠ	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	15.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.20.7325.0 2	1.4.2.1 3
21	Κατασκευή καταφυγίου αδέσποτων ζώων	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	600.000,00	ίδιοι πόροι	02.15.7311.0 1	1.5.1.1 0
22	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	6.390,40	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.0 4	2.2.1.8

23	Αποκατάσταση αθλητικών εγκαταστάσεων	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	33.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.0 6	2.3.1.4
24	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδων Ευμοίρου & Δροσερού	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	40.000,00	Ίδιοι πόροι	02.15.7331.0 2	2.3.1.1 2
25	Αποκαταστάσεις & περιφράξεις δημοτικών χώρων	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	72.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7326.0 4	4.4.1.4
26	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.0 1	4.4.2.1 3
27	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ.Τ.Υ.	60.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.10.6261.0 102.15.6261 02.20.6261 02.30.6261	4.4.2.1 8
28	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ.Τ.Υ.	125.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.10.6262 02.15.6262 02.20.6262 02.25.6262 02.30.6262 02.35.6262	4.4.2.1 9
29	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης & αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού & γραφεία-προσθήκη ανελκυστήρα ΑΜΕΑ	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	920.000,00	Π.Ε.Π. Α.Μ.Θ. 2014-2020	02.30.7311.0 7	1.2.2.2
30	Κατασκευή κεντρικής δεξαμενής στον οικισμό Δαφνώνα	A	2	Σ	Δ.Ε. Σταυρο ύπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	9.241,37	ΘΗΣΕΑΣ	02.25.7311.0 2	1.4.2.1 0
31	Σύνταξη περιβαλλοντικών μελετών για την παραχώρηση του δικαιώματος εκμετάλλευσης των χώρων αμμοληφίας εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	ΘΗΣΕΑΣ	02.30.7413.1 2	1.1.1.7
32	Εργασίες στην κολυμβητική δεξαμενή Ξάνθης για εξοικονόμηση ενέργειας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	190.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7321.0 9	2.3.1.3
33	Σημειακές παρεμβάσεις στις τοπικές Κοινότητες της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A	2	Σ	Δ.Ε. Σταυρο ύπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	134.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.0 7	1.3.1.1 2
34	Ασφαλτοστρώσεις στη Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου	A	2	Σ	Δ. Κ. Ευμοίρου	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	120.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.0 9	1.3.1.1 4
35	Μελέτη στατική & Η/Μ κτιρίου 4ου Γενικού Λυκείου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	73.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7411.0 3	2.2.1.1
36	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής εισόδου	A	2	Σ	Δ. Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7413.0 2	1.3.2.9
37	Κυκλοφοριακή μελέτη Δ. Ξάνθης	A	2	Σ	Δ. Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7413.0 9	1.3.2.8
38	Αποκατάσταση αλσύλιου και αναψυκτηρίου Ευμοίρου	A	2	N	Δ. Κ. Ευμοίρου	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7311.0 2	1.2.2.3
39	Διαμόρφωση πλατείας Κάτω Καρυοφύτου	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρο ύπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7322.0 2	1.2.5.1 0
40	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία	A	2	N	Δ.Ε.	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7322.0	1.2.5.1

	Δημοκρατίας				Ξάνθης						4	6
41	Διαμόρφωση οδών Αγίας Ειρήνης & Σολδάτου	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	70.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.0 3	1.3.1.2 0
42	Έργο σύνδεσης οδού Ανθ. Μ. Γεωργίου με οδό Βασ. Κων/νου	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.0 5	1.3.1.2 1
43	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλιθέας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	128.520,84	ΣΑΤΑ	02.30.7323.1 2	1.3.1.2 2
44	Διάνοιξη τμήματος οδού Καραμανλή	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	90.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.1 5	1.3.2.1 3
45	Διαμόρφωση Πεζοδρομίου οδού Κουγιουμτζόγλου και τμήματος οδού 28ης Οκτωβρίου	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7324.0 1	1.2.5.1 5
46	Αποκατάσταση πεζόδρομου Σμ. Ηρ. Μητράκη	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7324.0 2	1.2.5.1 9
47	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδου Σταυρούπολης	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρο ύπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7326.0 2	2.3.1.5
48	Αποκατάσταση Κ.Χ. πάνω από το δημοτικό parking	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.0 2	1.2.5.9
49	Συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων Δασικού Χωριού	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρο ύπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.0 5	4.4.2.1 6
50	Μελέτη εξωτερικού δικτύου ύδρευσης Σταυρούπολης από πηγές Καλιθέας	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρο ύπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	60.557,25	ΣΑΤΑ	02.30.7412.0 2	1.4.2.1 2
51	Μελέτη διαμόρφωσης της ανατολικής εισόδου Πόλης	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7413.0 6	1.3.2.1 2
52	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών	A	1	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Λειτουργία	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής & Εκπαίδευσης	Ν.Π.Δ.Δ Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας & Δευτ/βάθμιας Εκπαίδευσης	93.600,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.0 8	2.2.2.4
53	Ανακαίνιση εργαστηρίων 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	222.450,59	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.0 1	2.2.1.6
54	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων	A	2	N	Δ. Κ. Κιμμερ ίων	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	29.300,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7412.0 6	1.3.2.2 0
55	Μελέτη πεζογέφυρας σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	24.100,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7412.0 7	1.3.2.2 2
56	Διαμόρφωση χώρου αθλητικών δραστηριοτήτων στην Παλιά Χρύσα	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.15.7322.0 2	2.3.1.1 3
57	Αποκατάσταση πλατείας Παλιάς Χρύσας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7332.0 1	1.2.5.3 5
58	Αντικατάσταση κουφωμάτων και λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	40.000,00	ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ.ΜΕΛΑ	02.30.7311.0 9	2.2.1.1 4
59	Μελέτη Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7413.1 1	1.3.2.3 1
60	Περίφραξη οικοπέδου σχολικού συγκροτήματος στο Δροσερό	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7326.0 1	2.2.1.1 5

Σύνολο									5.950.093,7 1			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--

### Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέ- τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότη- σης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προγράμματα ίσων ευκαιριών για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (Ρομά) Αξιοποίηση κοινόχρηστου χώρου για την λειτουργία Κέντρου Απασχόλησης παιδιών - δημιουργικής απασχόλησης παιδιών στον οικισμό Δροσερό - εγκατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης	A	1,7	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Λειτουργία / Ενέργεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής				2.1.1.2 3
2	Λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου Δ.Ε. Σταυρούπολης	A	1	Σ	Δ.Ε. Σταυρο- ύπολης	Λειτουργία	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	5.000,00	Ίδιοι πόροι	02.15.6473.0 5	2.1.1.2 4
3	Γραφείο Εθελοντισμού και ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου εθελοντισμού με πολλαπλά πεδία δράσης (π.χ. καταγραφή αναγκών για ΑΜΕΑ και απροστάτευτα παιδιά, κατασκευή ιστοσελίδας, κλπ.)	A	7,12, 13	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Λειτουργία / Ενέργεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής		Ίδιοι πόροι		2.1.2.1
4	Παροχή ολοκληρωμένων τοπικών υπηρεσιών υποστήριξης & φροντίδας φτωχών οικογενειών με παιδιά (Κέντρο Υποστήριξης Δροσερού) (ΣΑΕ)	A	1,7,13	Σ	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	40.000,00	Ε.Σ.Π.Α.	02.15.6473.0 2	2.1.2.2
5	Δημιουργία φροντιστηρίων για Παροχή δωρεάν μαθημάτων σε μαθητές απόρων οικογενειών	A	1,7,13	N	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης				2.1.2.3
6	Παρουσίαση ασφαλών τρόπων διάσωσης σε γονείς και παιδιά	A	12	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς		Ίδιοι πόροι		2.2.2.8
7	Παρουσίαση βασικών γνώσεων πρώτων βοηθειών σε μαθητές και εκπαιδευτικό προσωπικό	A	12	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού,	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού,		Ίδιοι πόροι		2.2.2.9



							Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς				
8	Παρουσίαση τρόπων αυτοάμυνας σε εφήβους	A	12	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς		Ίδιοι πόροι		2.2.2.1 0
9	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης στίβου ΔΑΚ	A	4, 8	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια, Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς				2.3.1.7
10	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης ποδοσφαιρικών γηπέδων (χλοοτάπητα)	A	4, 8	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Ενέργεια, Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς				2.3.1.8
11	Υλοποίηση αθλητικού δημοτικού προγράμματος "Οργανωμένη Κολύμβηση"	A	1, 12	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς				2.3.2.1
12	Υλοποίηση αθλητικού δημοτικού προγράμματος "Αυτοάμυνα Ενηλίκων"	A	1, 12	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς				2.3.2.2
13	Αξιοποίηση υποδομών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την υλοποίηση προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης	A	5	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης		Ε.Π. «Εκπαίδευση & Δια βίου Μάθηση»		2.5.1.1
14	Προετοιμασία προτάσεων για δράσεις ενημέρωσης-κατάρτισης ανέργων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων	A	12, 15	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής				3.1.1.2
Σύνολο									45.000,00			

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χοροθέ- τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότη- σης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προμήθεια μηχανημάτων & λοιπού εξοπλισμού	A	8	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	30.000,00	Ίδιοι πόροι	02.15.7131.0 2	2.3.1.9
2	Εξοπλισμός αθλητικών χώρων	A	8	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	10.000,00	Ίδιοι πόροι	02.15.7135.0 7	2.3.1.1 0
3	Προμήθεια Αντλιών Λυμάτων Κλειστών Γυμναστηρίων	A	8	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	5.000,00	Ίδιοι πόροι	02.15.7131.0 3	2.3.1.1 4
4	Προμήθεια αναγκαίου εξοπλισμού & εργασίες για ενημέρωση και τουριστική προβολή	A	8	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	5.000,00	Ίδιοι πόροι	02.15.7135.0 5	2.4.2.2 8
Σύνολο									50.000,00			

### Διεύθυνση ΚΕΠ

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

#### Διεύθυνση Κ.Ε.Π.

Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χοροθέ- τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότη- σης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									2014			
ΣΥΝΟΛΟ												

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ



Διεύθυνση Κ.Ε.Π.												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέ-τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
									2014	ΣΥΝΟΛΟ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ΣΥΝΟΛΟ												

### Διεύθυνση Δόμησης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΟΜΗΣΗΣ												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέ-τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα και συνεχή κατάρτιση των στελεχών σε θέματα αρμοδιοτήτων	A	5	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών				4.3.2.8
Σύνολο												

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΟΜΗΣΗΣ												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέ-τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2016	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Μελέτη οριοθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με Πανεπιστημιούπολη	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	6.300,00	ΣΑΤΑ	02.40.7413.18	1.2.1.2
2	Περιβαλλοντική μελέτη για τα έργα διευθέτησης του ρέματος μεταξύ περιοχών Πέρα Αμπέλια και Πανεπιστήμιου.	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	5.000,00	ΣΑΤΑ	02.40.7413.01	1.2.1.3
3	Ολοκλήρωση Πολεοδομικής Μελέτης & Πράξης Εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης του Γ.Π.Σ. Ξάνθης: Λευκού Πύργου, Λαχανόκηποι, & Σιδ. Σταθμού	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	30.000,00	ΣΑΤΑ	02.40.7413.14	1.2.1.4
4	Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων & Γ.Π.Σ. Δήμου Ξάνθης	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	160.000,00	ΣΑΤΑ	02.40.7413.15	1.2.1.5
5	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης- αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Τσιμισκή από οδό Μιαούλη έως Λεωφόρο Στρατού	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	16.000,00	ΣΑΤΑ	02.40.7413.22	1.2.1.6

6	Ολοκλήρωση της Πολεοδομικής Μελέτης & εκπόνηση Πράξης εφαρμογής στις περιοχές Πέρα- Αμπέλια-Π. Τσαλδάρη-Γυμναστηρίου	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	80.000,00	ΣΑΤΑ	02.40.7413.1 3	1.2.1.7
7	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Λευκού Πύργου	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	9.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.0 4	1.2.1.8
8	Ειδική Έρευνα Επισήμανσης και χαρακτηρισμού της ενεργότητας ρηγμάτων στα Διοικητικά Όρια του Δήμου Ξάνθης στα πλαίσια των μελετών γεωλογικής καταλληλότητας του ΓΠΣ και των προς πολεοδόμηση περιοχών	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	100.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.2 1	1.2.1.9
9	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας στην περιοχή Πέρα Αμπέλια - Γυμναστήριο - Π. Τσαλδάρη	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	10.000,00	ΣΑΤΑ	02.40.7413.0 5	1.2.1.10
10	Περιβαλλοντικές μελέτες	A	2	Σ/N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	7.000 (ανά μελέτη)	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.0 8	1.2.1.11
11	Γεωλογικές μελέτες	A	2	Σ/N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	7.000 (ανά μελέτη)	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.0 6	1.2.1.12
12	Οριοθετήσεις οικισμών	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	13.000 (ανά μελέτη)	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.1 2	1.2.1.13
13	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας για τον καθορισμό της απόστασης του Πολεοδομικού ορίου από τα μουσουλμανικά Νεκροταφεία	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	3.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.2 3	1.2.1.14
14	Οριοθετήσεις ρεμάτων	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.0 2	1.2.1.29
15	Αναθεωρήσεις Ρυμοτομικού Σχεδίου Πόλης Ξάνθης	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.0 7	1.2.1.15
16	Αναθεωρήσεις Ρυμοτομικού Σχεδίου Περιοχής Πετρελαιοαποθηκών - Σαμακώβ	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.0 9	1.2.1.16
17	Αναθεώρηση Ρυμοτομικού Σχεδίου Νέας Χρύσας	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.2 0	1.2.1.17
18	Υψομετρικές μελέτες σε εντός σχεδίου περιοχές στο Δήμο Ξάνθης	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.2 5	1.2.1.30
19	Μελέτες γεωλογικής καταλληλότητας για τη σύνταξη & έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμερίων του Δ. Ξάνθης για το χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού & καθορισμός όρων δόμησης αυτού	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	1.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.2 6	1.2.1.31
20	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	180.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7424	1.2.1.32
	Σύνολο								605.300,00			

συγκεντρωτικός πίνακας πηγών χρηματοδότησης

Α/Α	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ											
		Ίδιοι πόροι	Ε.Π.Υ.ΜΕ.Π ΕΡ.Α.Α	Π.Ε.Π. Α.Μ.Θ. 2014-2020	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ Σχολείων	ΣΑΤΑ Πολ. Προστασίας	ΘΗΣΕΑΣ	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020	Λοιπά Ε.Π.	ΥΠ.ΠΑ.ΠΕΝ Δρ. Βιώσιμες Πόλεις Μαθιός Καρλαύτης 2014-2020	ΕΣΠΑ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	42.000,00											42.000,00
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ												0,00
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.000,00											1.000,00
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ												0,00
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	360.000,00											360.000,00
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	40.000,00											40.000,00
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2.022.333,26		920.000,00	2.571.078,09	372.440,99	39.600,00	39.241,37		40.000,00			6.004.693,71
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	55.000,00									40.000,00		95.000,00
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ												0,00
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	298.000,00			307.300,00								605.300,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.818.333,26</b>	<b>0,00</b>	<b>920.000,00</b>	<b>2.878.378,09</b>	<b>372.440,99</b>	<b>39.600,00</b>	<b>39.241,37</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>7.147.993,71</b>
	<b>ποσοστά (%)</b>	<b>39,43%</b>	<b>0,00%</b>	<b>12,87%</b>	<b>40,27%</b>	<b>5,21%</b>	<b>0,55%</b>	<b>0,55%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,56%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,56%</b>	<b>100,00%</b>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2016

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2016							
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013							
Α/Α	ΚΑ 2015	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΩΣ 31-12-14	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 01-01-15 ΕΩΣ 31-08-15	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΠΟ 01-09-15 ΕΩΣ 31-12-15	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2016
1	30.7311.07	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης & αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού & γραφεία-προσθήκη ανελευστήρα ΑΜΕΑ (Ε.Π.Περ.Α.Μ.Θ.)	1.651.498,27	185.492,42	28.060,57	517.945,28	920.000,00

		ΣΥΝΟΛΑ	1.651.498,27	185.492,42	28.060,57	517.945,28	920.000,00
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΗΣΕΑΣ</b>							
A/A	ΚΑ 2015	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΩΣ 31-12- 14	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 01-01-15 ΕΩΣ 31- 08-15	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΠΟ 01-09-15 ΕΩΣ 31-12-15	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2016
1	25.7311.02	Κατασκευή κεντρικής δεξαμενής στον οικισμό Δαφνώνα (ΘΗΣΕΑΣ)	261.050,60	222.537,26	0,00	0,00	9.241,37
2	30.7413.12	Σύνταξη περιβαλλοντικών μελετών για την παραχώρηση του δικαιώματος εκμετάλλευσης των χώρων αμμοληψίας εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου (ΘΗΣΕΑΣ)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
		ΣΥΝΟΛΑ	291.050,60				39.241,37

<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΑΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>							
A/A	ΚΑ 2015	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΩΣ 31-12- 14	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 01-01-15 ΕΩΣ 31- 08-15	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΠΟ 01-09-15 ΕΩΣ 31-12-15	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2016
1	30.7321.09	Εργασίες στην κολυμβητική δεξαμενή Ξάνθης για εξοικονόμηση ενέργειας (ΣΑΤΑ)	350.000,00	0,00	0,00	10.000,00	190.000,00
2	30.7323.07	Σημειακές παρεμβάσεις στις τοπικές Κοινότητες της Δ.Ε. Σταυρούπολης (ΣΑΤΑ)	654.297,33	282.223,50	37.207,50	200.000,00	134.000,00
3	30.7323.09	Ασφαλτοστρώσεις στη Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου (ΣΑΤΑ)	177.210,76	0,00	0,00	50.000,00	120.000,00
4	30.7326.04	Αποκαταστάσεις & περιφράξεις δημοτικών χώρων (ΣΑΤΑ)	192.249,42	0,00	27.350,00	92.650,00	72.000,00
5	30.7331.06	Αποκατάσταση αθλητικών εγκαταστάσεων (ΣΑΤΑ)	83.866,26	0,00	0,00	50.000,00	33.000,00
6	30.7333.02	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	1.101.000,00	0,00	270.687,04	230.000,00	600.000,00
7	30.7411.03	Μελέτη στατική & Η/Μ κτιρίου 4ου Γενικού Λυκείου Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	83.049,74	0,00	0,00	10.000,00	73.000,00
8	30.7413.02	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής εισόδου (ΣΑΤΑ)	391.884,15	141.862,10	0,00	200.000,00	50.000,00
9	30.7413.09	Κυκλοφοριακή μελέτη Δ. Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	234.023,49	96.397,87	94.806,41	12.819,21	30.000,00
10	30.7311.02	Αποκατάσταση αλύσιου και αναψυκτηρίου Ευμοίρου (ΣΑΤΑ)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
11	30.7322.02	Διαμόρφωση πλατείας Κάτω Καρυοφύτου (ΣΑΤΑ)	80.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
12	30.7322.04	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία Δημοκρατίας (ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
13	30.7322.07	Αισθητική αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
14	30.7323.03	Διαμόρφωση οδών Αγίας Ειρήνης & Σολδάτου (ΣΑΤΑ)	140.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
15	30.7323.05	Έργο σύνδεσης οδού Ανθ. Μ. Γεωργίου με οδό Βασ. Κων/νου (ΣΑΤΑ)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
16	30.7323.12	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλλιθέας (ΣΑΤΑ)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	128.520,84
17	30.7323.15	Διάνοιξη τμήματος οδού Καραμανλή (ΣΑΤΑ)	170.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
18	30.7324.01	Διαμόρφωση Πεζοδρομίου οδού Κουγιουμτζόγλου και τμήματος οδού 28ης Οκτωβρίου (ΣΑΤΑ)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
19	30.7324.02	Αποκατάσταση πεζόδρομου Σμ. Ηρ. Μητράκη (ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
20	30.7326.02	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδου Σταυρούπολης (ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
21	30.7331.02	Αποκατάσταση Κ.Χ. πάνω από το δημοτικό parking (ΣΑΤΑ)	150.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
22	30.7331.05	Συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων Δασικού Χωριού (ΣΑΤΑ)	150.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
23	30.7412.02	Μελέτη εξωτερικού δικτύου ύδρευσης Σταυρούπολης από	160.000,00	0,00	0,00	0,00	60.557,25

		πηγές Καλιθέας (ΣΑΤΑ)					
24	30.7413.06	Μελέτη διαμόρφωσης της ανατολικής εισόδου Πόλης (ΣΑΤΑ)	580.592,42	0,00	0,00	0,00	50.000,00
25	30.7331.01	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων (ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
26	30.7334.03	Αποκατάσταση-ανακατασκευή πεζοδρομίων (ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
27	30.7413.11	Μελέτη Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) (ΣΑΤΑ)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>5.778.173,57</b>	<b>520.483,47</b>	<b>430.050,95</b>	<b>855.469,21</b>	<b>2.571.078,09</b>

<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ</b>							
A/A	ΚΑ 2015	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΩΣ 31-12- 14	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 01-01-15 ΕΩΣ 31- 08-15	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΠΟ 01-09-15 ΕΩΣ 31-12-15	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2016
1	15.7331.08	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών (ΣΑΤΑ ΣΧ)					93.600,00
2	15.7331.01	Ανακαίνιση εργαστηρίων 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης (ΣΑΤΑ ΣΧ)	280.000,00	0,00	0,00	0,00	222.450,59
3	15.7331.04	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτηρίων στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης (ΣΑΤΑ ΣΧ.)	6.390,40	0,00	0,00	0,00	6.390,40
4		Περίφραξη οικοπέδου σχολικού συγκροτήματος στο Δροσερό (ΣΑΤΑ ΣΧ.)	50.000,00				50.000,00
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>					<b>372.440,99</b>

<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ</b>							
A/A	ΚΑ 2015	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΩΣ 31-12- 14	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 01-01-15 ΕΩΣ 31- 08-15	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΠΟ 01-09-15 ΕΩΣ 31-12-15	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2016
1	15.6682.01	Δαπάνες Πολιτικής Προστασίας (ΣΑΤΑ Πολιτικής προστασίας)					39.600,00
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>					<b>39.600,00</b>

<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>							
A/A	ΚΑ 2015	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΩΣ 31-12- 14	ΑΠΟΡΟΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 01-01-15 ΕΩΣ 31- 08-15	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΠΟ 01-09-15 ΕΩΣ 31-12-15	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2016
1	15.7311.01	Κατασκευή καταφυγίου αδέσποτων ζώων (Κυνοκομείου)	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
2	15.7331.02	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδων Ευμοίρου & Δροσερού	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
3	30.7412.06	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων	29.300,00	0,00	0,00	0,00	29.300,00
4	30.7412.07	Μελέτη πεζογέφυρας σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας	24.100,00	0,00	0,00	0,00	24.100,00
5	15.7322.02	Διαμόρφωση χώρου αθλητικών δραστηριοτήτων στην Παλιά Χρύσα	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
6	30.7332.01	Αποκατάσταση πλατείας Παλιάς Χρύσας	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
7	30.7333.03	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>					<b>1.043.400,00</b>

<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ. ΜΕΛΑ</b>							
A/A	ΚΑ 2015	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ					ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2016
1	30.7311.09	Αντικατάσταση κουφωμάτων και λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο	57.600,00				40.000,00



		Ξάνθης					
		ΣΥΝΟΛΑ					40.000,00

παραρτημα 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2016