

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το αριθ.25/21-12-2015 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

**Αριθ. Απόφασης 17****Περίληψη**

Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2017

Στη Ξάνθη και στο Δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα 30 Ιανουαρίου 2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθ.πρωτ.3180/26-1-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου που επιδόθηκε σύμφωνα με το Νόμο στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και κοινοποιήθηκε στο Δήμαρχο Ξάνθης και με την προεδρία του Προέδρου Δρεμισίτη Ιωάννη για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 41 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 34 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1) Δρεμισίτης Ιωάννης (Πρόεδρος) | 19) Μούρκας Χρήστος           |
| 2) Αγκόρτσας Απόστολος           | 20) Μπένης Δημήτριος          |
| 3) Ανταμπούφης Νικόλαος          | 21) Μπογιάρ Αχμέτ Σελαϊντήν   |
| 4) Βασιλούδης Ηλίας              | 22) Μποζ Ραμαδάν              |
| 5) Γιαννώτα Θεοδώρα              | 23) Μυλωνάς Γεώργιος          |
| 6) Γκιρτζίκη Αλεξία              | 24) Ξυνίδης Αθανάσιος         |
| 7) Δημούδη Χρυσούλα              | 25) Παπαδόπουλος Κυριάκος     |
| 8) Ηλιάδης Θωμάς                 | 26) Πυρνάρη Ειρήνη            |
| 9) Θεοδωρίδης Αναστάσιος         | 27) Σδρέβανος Μαρίνος         |
| 10) Καμαρίδης Ιπποκράτης         | 28) Τριανταφυλλίδης Κων/νος   |
| 11) Καρά Αχμέτ                   | 29) Τσεγγελίδης Ιωάννης       |
| 12) Καρά Οσμάν Χασάν Λεβέντ      | 30) Τσέπελης Εμμανουήλ        |
| 13) Κιρατζή Ερκάν                | 31) Τσιακίρογλου Σωτήριος     |
| 14) Κολλάρος Γεώργιος            | 32) Φανουράκης Εμμανουήλ      |
| 15) Κυριακίδης Αλέξανδρος        | 33) Χασάν Ογλού Φερτούν       |
| 16) Λομβαρδέας Μιχαήλ            | 34) Χατζηευφραιμίδης Ιορδάνης |
| 17) Λύρατζης Πασχάλης            |                               |
| 18) Μιχαλοπούλου Αλίκη           |                               |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 1) Γουναρίδης Στυλιανός | 6) Τσαρεκτσή Τζενάν  |
| 2) Γιγιαννίδης Στέφανος | 7) Χασάν Ογλού Ορχάν |
| 3) Μπαντάκ Σιαμπάν      |                      |
| 4) Παρτσαλίδου Δέσποινα |                      |
| 5) Ταρενίδης Παναγιώτης |                      |

(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται και ο Δήμαρχος Ξάνθης κ. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος, ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Κιμμεριών κ. Μπουδούρ Χουσεϊν και η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης κ. Τριανταφυλλιά Σωτηριάδου

Γίνεται μνεία ότι ο δημοτικός σύμβουλος Ηλίας Βασιλούδης αποχώρησε οριστικά από τη συνεδρίαση πριν τη συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης και ο δημοτικός σύμβουλος Εμμανουήλ Τσέπελης αποχώρησε οριστικά από τη συνεδρίαση μετά την ψήφιση του 14<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης

Ο Πρόεδρος Δρεμισίτης Ιωάννης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και έθεσε υπόψη του συμβουλίου στο 15<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης την αριθ.πρωτ.673/9-1-2017 εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ξάνθης, η οποία έχει ως εξής:

Σας διαβιβάζουμε επικυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Ξάνθης της 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2016, που περιλαμβάνει την αρ. 255/2016 απόφασή της, σχετικά με έγκριση του προσχεδίου του ετήσιου προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2017 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του σώματος την αριθμ.255/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του Προσχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2017 όπως αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και κάλεσε αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Αθανάσιο Ξυνίδης ο οποίος στην τοποθέτησή του δήλωσε ότι η παράταξή του θα μειωρηθεί διότι το εν λόγω πρόγραμμα «...δεν έχει καμία μελέτη ώριμη, το αιώνιο πρόβλημα που βέβαια ήταν το 4<sup>ο</sup> στοιχείο στην άλλη περίπτωση και επιπλέον ότι προκύπτει ότι είναι μία επανάληψη γενικοτήτων και κάποιων εκκρεμών έργων που υπάρχουν από την προηγούμενη δημοτική αρχή και τίποτα καινούριο».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Ιπποκράτη Καμαρίδη ο οποίος στην τοποθέτησή του δήλωσε: «εμείς πριν από 2 ΔΣ είχαμε κάνει μια ερώτηση στον αντιδήμαρχο τεχνικών έργων για να μας πει ένα έργο που θ' αρχίσει στο επόμενο 6μηνο. Η απάντηση από τον κ. Δήμαρχο ήταν δεν ξέρουμε και δεν φαινόταν τίποτα ν' αρχίζει το α' 6μηνο του νέου έτους. Τώρα ξαφνικά εμφανίζονται εξ ουρανού πράγματα. Τα θεωρούμε μη σοβαρά γι' αυτό καταψηφίζουμε».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Δημήτριο Μπένη ο οποίος στην τοποθέτησή του μεταξύ άλλων δήλωσε: «Η αλήθεια είναι ότι όταν ξεκίνησα να βλέπω το ετήσιο πρόγραμμα και απ' αυτή την αρρωστημένη συνήθεια που έχουμε ως συνήθως, άρχισα να το βλέπω έτσι τελειώς και τεχνοκρατικά και σε σύγκριση με τα περσινά. Διότι έρχεται η υπηρεσία και πολύ σωστά σας λέει, είναι το τεχνικό πρόγραμμα λέει ο δήμαρχος 5ετές, εγώ είμαι υποχρεωμένος να πάω τεχνικό πρόγραμμα λέει ο προϊστάμενος, σας το δίνω, μας έχει δώσει ένα φυλλάδιο αρκετά μεγάλο, εάν εσείς από εδώ μπορείτε να καταλάβετε τι θα γίνει μέσα στο 2017 γιατί αυτό είναι το νόημα που συζητάμε σήμερα, δεν θα βγάλετε άκρη. Άρα μια πάλι γραφειοκρατική ανοησία, το οποίο περνάει από μια εκτελεστική, πάει στην οικονομική, έρχεται εδώ, εμείς δεν ψηφίσαμε ούτως ή άλλως τεχνικό πρόγραμμα δεν θα το ψηφίσουμε και στην ουσία κοροϊδευόμαστε. Δεν υπάρχει άκρη ούτε λογική σ' αυτά τα πράγματα. Και τα έργα είναι αυτά που φαίνονται κι αυτά που υπάρχουν κι αυτά που βιώνει ο κόσμος. Εμείς μ' αυτή τη μορφή λοιπόν και γι' αυτόν τον λόγο δεν θα το ψηφίσουμε».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Σωτήριο Τσιακίρογλου ο οποίος στην τοποθέτησή του μεταξύ άλλων δήλωσε: «είθισται πάντα η αντιπολίτευση να καταψηφίζει, να χαρακτηρίζει έργα δίχως όραμα, αποσπασματικά και οτιδήποτε άλλο. Εμείς θα καταψηφίσουμε όμως πάλι το συγκεκριμένο θέμα διότι θεωρούμε ότι η όλη η κατάσταση δεν άπτεται της πραγματικότητας για τον λόγο ότι στα 2,5 χρόνια λειτουργίας του δήμου που τυγχάνει να είμαι δημοτικός σύμβουλος οι παρεμβάσεις και τα έργα τα οποία έχουν γίνει είναι σημειακά θα έλεγα και όχι ουσιαστικά τα οποία θα αλλάξουν τη μορφή της πόλης. Το τι φτάνει και δεν γίνονται ουσιαστικές παρεμβάσεις στο δήμο όσο αφορά το κυκλοφοριακό και άλλα πολλά θέματα, αυτό θα πρέπει να το δει ο ίδιος ο δήμαρχος και όχι εμείς. Καταψηφίζουμε το συγκεκριμένο θέμα για τους λόγους ότι δεν έχει ουσιαστικά αλλάξει η πόλη σε αντίθεση που άλλες πόλεις έχουν κάνει άλματα, έχουν κάνει βήματα πολύ μεγάλα, δυστυχώς εμείς προχωρούμε σημειωτόν. Δεν θέλω να μηδενίσω την κατάσταση. Γίνανε έργα, έργα όμως που δεν αλλάξαν τη συγκεκριμένη μορφή της συγκεκριμένης πόλης κι αυτό το αντιλαμβάνεται καθημερινά ο πολίτης».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Γεώργιο Κολλάρος ο οποίος στην τοποθέτησή του μεταξύ άλλων δήλωσε: «νομίζω ότι οι προλαλήσαντες δεν έχουν και πολύ άδικο σε όλα, παρόλα αυτά θα πρέπει να βγάλει κανείς άκρη έστω και δύσκολα. Όσο αφορά το συγκεκριμένο κομμάτι που έχουμε στα χέρια μας νομίζω ότι έχει ποιοτικά χαρακτηριστικά που κυρίως αφορούν τον τρόπο που θα λειτουργεί ο δήμος κι ένα κομμάτι που αφορά το πώς θα λειτουργούν οι τεχνικές του υπηρεσίες. Στο πρώτο τμήμα που όλοι το ξεπερνάμε, υπάρχουν ποιοτικά χαρακτηριστικά που όσο κι αν είναι υποχρεωτικά και να τα επιβάλλει ο νόμος δίνουν μια εικόνα. Δεν νομίζω ότι όλοι οι δήμοι της χώρας ότι μπορούν εύκολα να ανταποκρίνονται σε τέτοιου είδους ερωτήματα μ' αυτόν τον τρόπο. Και δεν είναι η πρώτη χρονιά. Να μην αδικούμε λοιπόν τις υπηρεσίες που απλώς δήθεν μας δίνουν μια εικόνα. Είναι η εικόνα. Και νομίζω ότι οι υπόλοιποι που αντιπολιτευόμαστε έχουμε μια υποχρέωση να λέμε και την άποψή μας γι' αυτά. Πρέπει ν' αρχίσουμε να το συζητάμε μήπως μπορούσαμε να κάνουμε προτάσεις βελτιωτικές όχι μόνο η πλειοψηφία. Όσο αφορά το φειτό τεχνικό πρόγραμμα εμείς κρατήσαμε μία επιφυλακτική στάση σαν Λαϊκή Συσπείρωση ακριβώς καταλαβαίνοντας ότι τα οικονομικά είναι πολύ στριμωγμένα, οι προϋπολογισμοί ελέγχονται έξω από το δήμο και είχαμε δηλώσει ότι θα παρακολουθούμε την υλοποίηση αυτού του προγράμματος και θα είμαστε θετικοί, αρνητικοί ανάλογα με το πόσο καλά ή άσχημα πηγαίνουν τα πράγματα. Η στάση μας θα είναι λευκό όσο αφορά το σύνολό της κυρίως λόγω του τεχνικού προγράμματος».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Νικόλαο Ανταμπούφη ο οποίος στην τοποθέτησή του μεταξύ άλλων δήλωσε: «πραγματικά κατά την άποψή μας πρόκειται για μια διαδικασία η οποία έχει γραφειοκρατικό χαρακτήρα. Με την έννοια ότι ο ετήσιος προγραμματισμός δράσης αφορά σχεδόν αποκλειστικά στο τεχνικό πρόγραμμα το οποίο όπως γνωρίζουμε κάθε χρόνο πρέπει να κουμπώνει με το 5ετές πρόγραμμα που έχει ο δήμος. Έτσι λοιπόν αναπόφευκτα πήραμε αυτό το τεύχος το οποίο στο μεγάλο του μέρος αποτελεί μία αντιγραφή από στοιχεία και εισαγωγές του 5ετούς προγράμματος και στο τέλος υπάρχουν με συνοπτικούς πίνακες οι προτάσεις του φετινού τεχνικού προγράμματος το οποίο δεσμεύεται από το 5ετές και ένας πίνακας με προϋπολογισμό. Άρα λοιπόν είναι νομίζω εντελώς λογικό και φυσιολογικό να μην διαφέρει και η στάση κανενός από εμάς απέναντι σ' αυτή την εισήγηση σε σχέση με τη στάση που είχαμε στο τεχνικό πρόγραμμα. Δεν έχουν εκλείψει οι λόγοι για τους οποίους εμείς τουλάχιστον σαν παράταξη είχαμε καταψηφίσει το τεχνικό πρόγραμμα, η πρόταση αυτή συνδέεται άμεσα με το τεχνικό πρόγραμμα του 2017, αυτός είναι και ο λόγος που και αυτήν την εισήγηση θα την καταψηφίσουμε».

Αμέσως μετά ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο Ξάνθης ο οποίος μεταξύ άλλων είπε: «Ένα σχέδιο είναι, το οποίο είναι αλληλένδετο και με το τεχνικό πρόγραμμα και με τον προϋπολογισμό αλλά θα έλεγα και με όλες τις υπηρεσίες. Και βεβαίως μέσα σ' αυτό το σχέδιο το οποίο κατατίθεται και είναι αλληλένδετο και με το επιχειρησιακό το 5ετές που κατατέθηκε φαίνεται αν θέλετε και η κατεύθυνση που έχει ο δήμος και η διαφοροποίηση και η προτεραιότητα που έδωσε και δίνει με τα προγράμματα τα οποία έχει αναλάβει προς το κοινωνικό κομμάτι ανακούφισης της κοινωνίας που υπηρετούμε. Και όσο αφορά για το τεχνικό, είπαμε και πέρυσι ότι από τη στιγμή που είμαστε σε μια περίοδο που έκλεισε το ΕΣΠΑ και τώρα ανοίγει το καινούριο είναι λογικό να μην έχουμε ενταγμένα έργα. Από κει και ύστερα όμως ότι μέσα σε ένα τεχνικό πρόγραμμα το οποίο περάσαμε με δικά μας χρήματα, εννοώ χρήματα του δήμου, ίδια έσοδα, είτε σε μελέτες, είτε σε έργα, είτε σε τεχνικά, είτε ακόμα σε ΣΑΤΑ, περίπου 30 καινούριες παρεμβάσεις που γίνονται στο τεχνικό κομμάτι και πέρασε μέσα στο τεχνικό πρόγραμμα. Όπως επίσης είναι και κοστολογημένο. Δεν σημαίνει ότι αυτά σ' ένα επιχειρησιακό πρόγραμμα θα ολοκληρωθούν εντός του 2017. Και εν πάση περιπτώσει δεν βάζουμε μέσα στο επιχειρησιακό πρόγραμμα μόνο αυτά που είναι ενταγμένα ή όταν υπάρχει χρηματοδοτικό εργαλείο. Ο δήμος προχωράει ένα βήμα παραπάνω και με ίδια έσοδα προχωράει και λύνει ζητήματα τα οποία είναι απαραίτητα να λυθούν. Αν στην πορεία προκύψουν χρηματοδοτικά εργαλεία, όπως προέκυψαν με το ΣΒΑΚ. Το ΣΒΑΚ υπήρχε μέσα στο τεχνικό πρόγραμμα και στο επιχειρησιακό την προηγούμενη χρονιά. Φέτος λοιπόν προέκυψε από την πολιτεία να μπορούσαμε να εντάξουμε και όπως εντάσσουν πάρα πολλοί δήμοι τη δημοπράτηση του. Έπρεπε λοιπόν αυτό το ποσό των 86000 να μπει μέσα στο επιχειρησιακό πρόγραμμα».

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε το σώμα ν' αποφασίσει σχετικά.

#### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη του και την εν λόγω εισήγηση καθώς και 1) Το άρθρο 72 του Ν3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 Τεύχος Α' Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης, 2) Την υπ' αριθ.5/2016 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, 3) Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2017

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2017 όπως αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Μειοψήφησαν οι δημοτικοί σύμβουλοι Αθανάσιος Ξυνίδης, Μπένης Δημήτριος, Τσιακίρογλου Σωτήριος, Καμαρίδης Ιπποκράτης, Ανταμπούφης Νικόλαος, Τσεγγελίδης Ιωάννης, Δημούδη Χρυσούλα, Μιχαλοπούλου Αλίκη, Φανουράκης Εμμανουήλ, Μυλωνάς Γεώργιος, Καρα Αχμέτ για τους λόγους που αναφέρονται στο ιστορικό μέρος της παρούσης απόφασης.

Ο δημοτικός σύμβουλος Κολλάρος Γεώργιος ψήφισε Λευκό.

.....

Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

#### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος  
Δρεμισίτζης Ιωάννης  
(Υπογραφή)

Τα μέλη  
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα  
Ξάνθη 2-2-2017  
Με εντολή Δημάρχου  
Η Ειδική Γραμματέας του Δημ.Σ/λίου

Ανδρέου Μαρία – Άννα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΡΑΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ – 2017**



**ΞΑΝΘΗ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>II</b>
<i>ΣΚΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....</i>	<i>ii</i>
<i>ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</i>	<i>iii</i>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ.....</b>	<b>II</b>
1.1.1 <i>Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ενταξη και διοικητική οργάνωση του Δήμου Ξανθής..</i>	<i>iv</i>
1.1.1.1 <i>Η θέση και η ιστορία του Δήμου .....</i>	<i>iv</i>
1.1.1.2 <i>Έκταση και πληθυσμός .....</i>	<i>v</i>
1.1.1.3 <i>Ιστορικό συνενώσεως.....</i>	<i>vi</i>
1.1.1.4 <i>Έδρα του Δήμου .....</i>	<i>vi</i>
1.1.1.5 <i>Αριθμός και ονομασία Δημοτικών Ενότητων του Δήμου .....</i>	<i>vi</i>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ...</b>	<b>III</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.3 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ (ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ) ...</b>	<b>34</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....</b>	<b>36</b>
1.4.1 <i>ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ .....</i>	<i>36</i>
1.4.1.1 <i>Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου .....</i>	<i>36</i>
1.4.1.2 <i>Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.....</i>	<i>39</i>
1.4.2 <i>ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....</i>	<i>40</i>
1.4.2.1 <i>Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών .....</i>	<i>40</i>
1.4.2.2 <i>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών .....</i>	<i>47</i>
1.4.2.3 <i>Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής .....</i>	<i>52</i>
1.4.2.4 <i>Διεύθυνση Περιβαλλοντος και Ποιοτητας Ζωης.....</i>	<i>55</i>
1.4.2.5 <i>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών .....</i>	<i>61</i>
1.4.2.6 <i>Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού .....</i>	<i>65</i>
1.4.2.7 <i>Διεύθυνση ΚΕΠ.....</i>	<i>71</i>
1.4.2.8 <i>Διεύθυνση Δομησης.....</i>	<i>73</i>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.5 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ &amp; ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ .....</b>	<b>77</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.6 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΗΓΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....</b>	<b>87</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017 .....</b>	<b>88</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017 .....</b>	<b>93</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

## ΣΚΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β'), τα Πενταετή Επιχειρησιακά Προγράμματα συνιστούν ολοκληρωμένα προγράμματα τοπικής και οργανωτικής ανάπτυξης των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού. Αφορούν στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, καθώς και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., μεριμνώντας για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Καλύπτουν όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων. Για την κατάρτισή τους λαμβάνονται απαραίτητα υπ' όψη οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, ο υφιστάμενος χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός καθώς και οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, αναδεικνύοντας την τοπική τους διάσταση.

Τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος και διακρίνονται σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου και σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης των Νομικών του Προσώπων. Σε αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του πενταετούς Επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών του Προσώπων κάθε έτος.

Το Προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου που συντάσσεται από την Εκτελεστική Επιτροπή με την υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των λοιπών Νομικών Προσώπων του Δήμου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών.

Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού και καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης τους καθώς και των Ετήσιων προγραμμάτων δράσης που τα εξειδικεύουν.

Η Υπουργική Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β') καθόρισε για την επόμενη πενταετία το περιεχόμενο, τη δομή και τον τρόπο υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού, για τη δημοτική περίοδο 2015-2019.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ξάνθης ενέκρινε την Α' Φάση του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2015-2019 (Στρατηγικό Σχέδιο) με την υπ.αρ.297/27-10-2014 απόφαση του (το οποίο αποτελεί προπαρασκευαστική πράξη της διαδικασίας κατάρτισης του Ε.Π.). Η κατάρτιση της Β' Φάσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου, που αναφέρεται στον επιχειρησιακό και οικονομικό προγραμματισμό, ολοκληρώθηκε τον Σεπτέμβριο του 2015 και εγκρίθηκε με την υπ.αρ.265/07-09-2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης. Οι αναπτυξιακοί στόχοι που τέθηκαν σε αυτό εξειδικεύθηκαν περαιτέρω στο παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2017.

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπονται ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος, από το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019. Το Ετήσιο Πρόγραμμα μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Στον παρακάτω πίνακα εικονίζεται η διασύνδεση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.

	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης	Τεχνικό Πρόγραμμα	Προϋπολογισμός
Περίοδος Αναφοράς	Πολυετές	Ετήσιο	Ετήσιο	Ετήσιο
Υπηρεσίες	Όλες της Υπηρεσίες	Όλες της Υπηρεσίες	Τεχνική Υπηρεσία	Όλες της Υπηρεσίες

	του Δήμου	του Δήμου		του Δήμου
Λειτουργίες	OXI	<input checked="" type="checkbox"/>	OXI	✓(δαπάνες με τις οποίες σχετίζονται)
Ενέργειες	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OXI	✓(μόνο εφόσον δημιουργούν δαπάνη)
Επενδύσεις	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ (εν μέρει)	<input checked="" type="checkbox"/>
Επίπεδο Ανάλυση	Υψηλό	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)

Πίνακας Ε.1.: Διασύνδεση Επιχειρησιακού Προγράμματος, Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, Τεχνικού Προγράμματος και Προϋπολογισμού του Δήμου

Για τη σύνταξη του Ετήσιου προγράμματος δράσης έτους 2017 χρησιμοποιήθηκαν οι ακόλουθες πηγές πληροφοριών:

- Υπουργική Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τ. Β')
- Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ξάνθης 2015-2019
- Προτάσεις – Εισηγήσεις Διευθύνσεων Δήμου Ξάνθης
- Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2017 Δήμου Ξάνθης (Παράρτημα Α)
- Προϋπολογισμός έτους 2017 Δήμου Ξάνθης (Παράρτημα Β)

**ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Το Ετήσιο πρόγραμμα δράσης των Ο.Τ.Α. και το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αποτελούν εργαλεία προγραμματισμού των δραστηριοτήτων του Δήμου και των Νομικών προσώπων τόσο σε βραχυπρόθεσμο, όσο και σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα. Η διάρθρωση του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος ορίζει τις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) του Δήμου και τους επιμέρους στόχους και πολιτικές, και εντάσσει την ευρύτερη υλοποίηση έργων, δράσεων και ενεργειών στο πλαίσιο του ευρύτερου στρατηγικού προγραμματισμού του Δήμου.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης συντάσσεται από την Εκτελεστική Επιτροπή με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του Δήμου Ξάνθης και εφαρμόζεται από τον υπηρεσιακό μηχανισμό του.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης διακρίνεται σε: α) **Πρόγραμμα δραστηριοτήτων** και β) **Πρόγραμμα επενδύσεων**.

**Το Πρόγραμμα δραστηριοτήτων** αποτελείται από τις λειτουργίες και από τις ενέργειες μιας Διεύθυνσης.

- Οι λειτουργίες αφορούν τις συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες από τα Τμήματα της Διεύθυνσης (οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση). Προσδιορίζεται το ποσοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών για το επόμενο έτος, που αποτελούν τους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης.
- Οι ενέργειες αφορούν τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης σε συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα ολοκλήρωσης (πέρας) και συνδέονται με τις λειτουργικές δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό του Δήμου.

**Το Πρόγραμμα επενδύσεων** περιλαμβάνει τα εξής: έργα (Κ.Α.731 και 732), μελέτες, έρευνες (Κ.Α.74), επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσης (Κ.Α. 733), προμήθειες παγίων (Κ.Α.713), απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και εδαφικών εκτάσεων (Κ.Α.711 & 712). Σύμφωνα με τα προηγούμενα, το Τεχνικό Πρόγραμμα Έργων -κατά τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 208 του Κ.Δ.Κ.-, αποτελεί μέρος του προγράμματος επενδύσεων.

Κατά την ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τις υπηρεσίες του Δήμου, ακολουθήθηκε η κωδικοποίηση του προϋπολογισμού, σύμφωνα με την με την ΚΥΑ οικ. 23976/22.07.2016 (ΦΕΚ 2311/26.07.2016 τεύχος Β') «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των Δήμων, οικονομικού έτους 2017 -Τροποποίηση της υπ.αρ.7028/2004 (Β'253) απόφασης». Ειδικότερα η κωδικοποίηση του προϋπολογισμού όσον αφορά τις υπηρεσίες είναι η εξής:

00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Διεύθυνση Προγραμματισμού, ΚΕΠ, Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου)
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
25	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (ΔΟΜΗΣΗΣ)
45	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΑΣΙΚΟ ΧΩΡΙΟ)

Για την ανάλυση των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών στο παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, απαιτείται η διάκριση μεταξύ λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών, όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

<b>6.</b>	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ</b>
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων
62	Παροχές τρίτων
63	Φόροι – τέλη
64	Λοιπά Γενικά έξοδα
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους παραχωρήσεις – Παροχές – Επιχορηγήσεις – Επιδοτήσεις – Δωρεές
68	Λοιπά Έξοδα
<b>7.</b>	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (ανάλυση ανά υπηρεσία)</b>
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
73	Έργα
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες

Λειτουργικές δαπάνες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για την κάλυψη του κόστους των δραστηριοτήτων μιας υπηρεσίας, τις δαπάνες μισθοδοσίας, ενοικίων, προμήθειας αναλωσίμων, αποσβέσεων εξοπλισμού κ.α. Οι λειτουργικές δαπάνες του προϋπολογισμού παρακολουθούνται με κωδικούς εξόδων του προϋπολογισμού, οι οποίοι περιλαμβάνονται στην ομάδα 6 του παραπάνω πίνακα (60-68). Επενδυτικές δαπάνες είναι δαπάνες για αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων, έργα και μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες (71,73,74).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

##### 1.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ενταξη και διοικητική οργάνωση του Δήμου Ξάνθης

###### 1.1.1.1 Η θέση και η ιστορία του Δήμου

Ο Δήμος Ξάνθης αποτελεί, μαζί με το Δήμο Αβδήρων, το Δήμο Τοπίου και το Δήμο Μύκης, την Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης, δηλαδή το σύνολο του Νομού Ξάνθης. Διοικητικά υπάγεται στη Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που δημιουργήθηκε το 1986 (Ν.1622-86), η οποία καλύπτει το βορειοανατολικότερο άκρο της χώρας, δηλαδή το ανατολικό τμήμα της Μακεδονίας και ολόκληρη τη Θράκη, με πρωτεύουσα την Κομοτηνή, από την οποία απέχει ο Δήμος Ξάνθης 65 χλμ. περίπου. Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ είναι η 4η σε έκταση και η 7η σε πληθυσμό, ανάμεσα στις 13 συνολικά ελληνικές περιφέρειες. Η περιφέρεια διαιρείται σε 6 περιφερειακές ενότητες. Είναι οι περιφερειακές ενότητες Δράμας, Καβάλας και Θάσου που ανήκουν στο γεωγραφικό διαμέρισμα της Ανατολικής Μακεδονίας και οι περιφερειακές ενότητες Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου του γεωγραφικού διαμερίσματος Θράκης. Οι περιφερειακές ενότητες



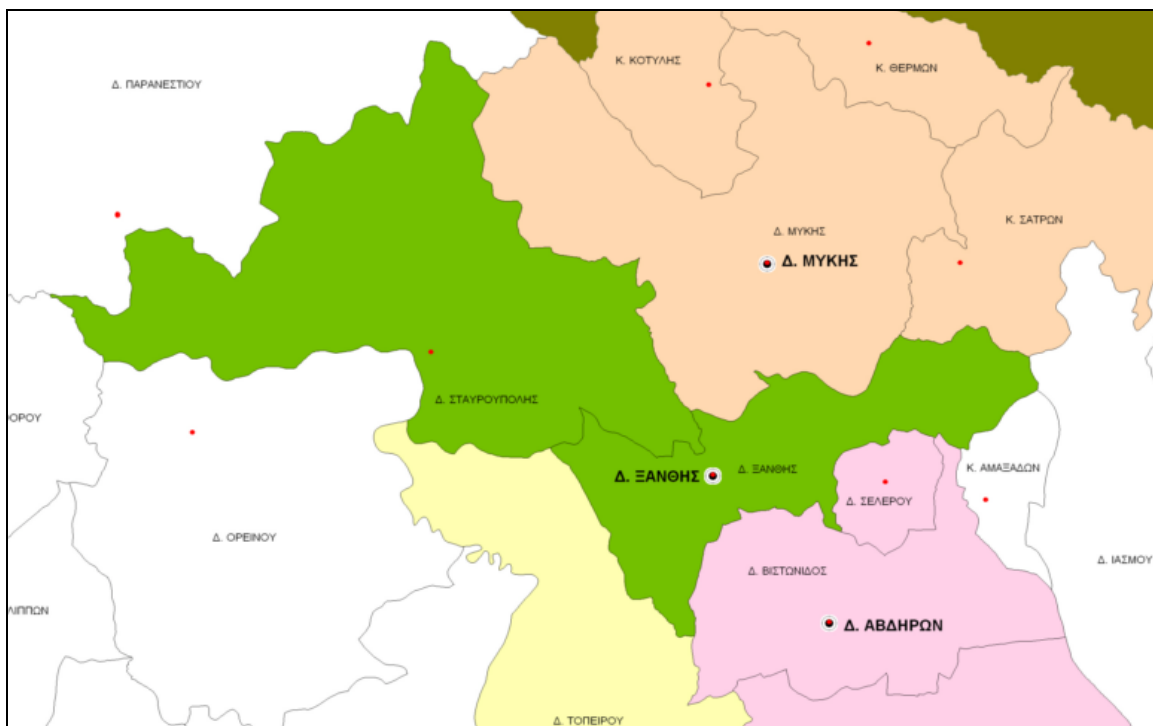
ταυτίζονται γεωγραφικά με τους αντίστοιχους νομούς, εκτός από τις Π.Ε. Καβάλας και Θάσου που προέκυψαν από τη διάσπαση του Νομού Καβάλας σε ηπειρωτικό και νησιωτικό τμήμα αντίστοιχα. Η χερσαία έκταση της περιφέρειας Α.Μ.Θ. ανέρχεται σε 14.157 τ.χλμ (10,7% της χώρας), με κύριο ανάπτυγμα στον ηπειρωτικό χώρο και μικρό τμήμα (3,9%) στο νησιωτικό χώρο. Περιλαμβάνει δυο νησιά, τη Θάσο και τη Σαμοθράκη. Ο μόνιμος πληθυσμός της Π-ΑΜΘ σύμφωνα με την απογραφή του 2011 ανήλθε σε 608.182 κατοίκους (5,62% της χώρας και 24,42% της Α.Δ. Μακεδονίας - Θράκης).

Ο πραγματικός πληθυσμός της ανέρχεται σε 606.170 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (ΕΣΥΕ) για το έτος 2011 και πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τ.μ. 42,82%. Η μεταβολή του πραγματικού πληθυσμού στο Δήμο Ξάνθης κατά την τελευταία δεκαετία ήταν +16,78% πολύ μεγαλύτερη σε σύγκριση με την μέση μείωση του πληθυσμού σε εθνικό επίπεδο που ήταν -0,22%.

Η Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης καταλαμβάνει το κεντρικό τμήμα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Συνορεύει δυτικά με τις Π.Ε. Δράμας και Καβάλας, βόρεια με τη Βουλγαρία, ανατολικά με την Π.Ε. Ροδόπης και από το νότο βρέχεται από το Θρακικό Πέλαγος. Έχει έκταση 1.785 τ.χμ. και πληθυσμό 110.885 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (ΕΣΥΕ) το έτος 2011 και πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τ.μ. 61,51%.

Ο Δήμος Ξάνθης συστάθηκε το 2011 με το Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν.3852/2010) από τη συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων Ξάνθης και Σταυρούπολης.

Συνορεύει βορειοανατολικά με το Δήμο Μύκης, ανατολικά με το Δήμο Ιάσμου, νότια με το Δήμο Αβδηρών και το Δήμο Τοπείρου, νοτιοδυτικά με το Δήμου Νέστου (Δ.Δ. Ορεινού) και τέλος βορειοδυτικά με το Δήμο Παρανεστίου.



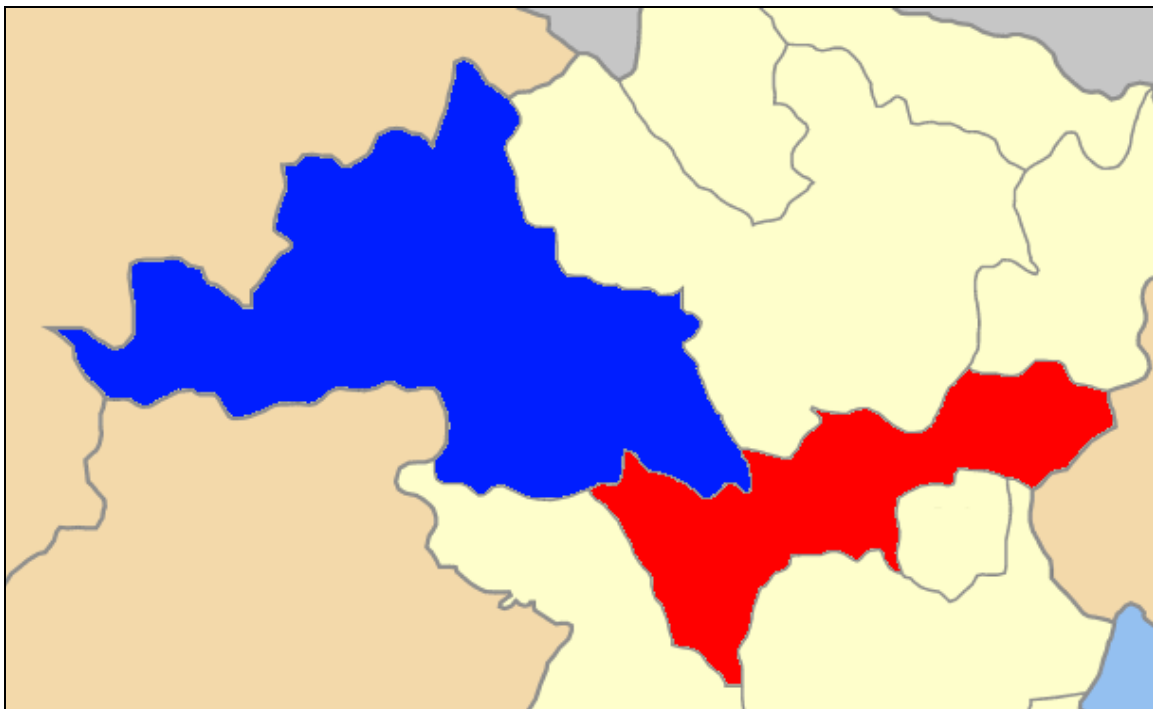
Χάρτης 1.1.1.1.α: Κοινότητες και εκτάσεις ανά Δ.Ε.

#### 1.1.1.2 Έκταση και πληθυσμος

Συνολικά ο Δήμος Ξάνθης μετά τη νέα διοικητική διάρθρωση της χώρας έχει έκταση 495.118 στρέμματα και μόνιμο πληθυσμό 65.133 άτομα, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2011 της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (ΕΣΥΕ). Η δημοτική ενότητα Ξάνθης έχει πληθυσμό 48.879 άτομα και καταλαμβάνει έκταση 4.300 στρέμματα.

### 1.1.1.3 Ιστορικό συνένωσης

Ο Νομός Ξάνθης αποτελείται σήμερα από τους εξής 4 Δήμους, Ξάνθης-Μύκης-Αβδήρων-Τοπεύρου. Το 1997 με τη Διοικητική Μεταρρύθμιση «Ιωάννης Καποδίστριας», ο Δήμος Ξάνθης απέκτησε άλλα δύο δημοτικά διαμερίσματα δηλ. τις πρώην Κοινότητες Ευμοίρου και Κιμμερίων, ενώ ο Δήμος Σταυρούπολης διευρύνθηκε περισσότερο με την προσάρτηση των κοινοτήτων Γέρακα, Δαφνώνος, Καρυόφυτου, Κομνηνών, Νεοχωρίου και Πασχαλιάς. Η συνένωση των παραπάνω Δήμων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» (Ν. 3852/2010) αποτελεί το Νέο Δήμο Ξάνθης έχοντας πλέον δύο Δημοτικές Ενότητες, ήτοι Δ.Ε. Ξάνθης και Δ.Ε. Σταυρούπολης.



Χάρτης 1.1.1.3.α: Χάρτης των ενοτήτων (και πρώην δήμων) από τις οποίες αποτελείται ο Δήμος Ξάνθης

### 1.1.1.4 Έδρα του Δήμου

Πρωτεύουσα του Νομού και του Δήμου είναι η Πόλη της Ξάνθης, η οποία έχει πληθυσμό 56.122 άτομα (απογραφή 2011), δηλαδή το 81% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου ή το 54% του συνόλου του Νομού Ξάνθης. Σύμφωνα με τα προσωρινά αποτελέσματα της απογραφής του 2011 ο συνολικός πληθυσμός του Δήμου Ξάνθης ανέρχεται στα 64.450 άτομα και το σύνολο του Νομού Ξάνθης στα 110.290 άτομα με πυκνότητα πληθυσμού 61,51 ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο.

### 1.1.1.5 Αριθμός και ονομασία Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου

Το 2011 τέθηκε σε εφαρμογή η «νέα διοικητική αρχιτεκτονική» της Ελλάδας (Ν.3852/2010 ή Πρόγραμμα Καλλικράτης). Σύμφωνα με το Νόμο αυτόν, ο Δήμος Ξάνθης στη σημερινή του μορφή αποτελείται από δύο μεγάλες Δημοτικές Ενότητες (Δ.Ε.), τη Δ.Ε. Ξάνθης και τη Δ.Ε. Σταυρούπολης. Καταργήθηκαν επίσης, όλες οι εναπομείνουσες κοινότητες, οι οποίες και εντάχθηκαν υποχρεωτικά σε κάποια Δ.Ε. και παράλληλα καθιερώθηκε ο όρος Κοινότητα ως

ονομασία για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα των καταργούμενων Δήμων. Έτσι κοινότητες με πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων - ή 1.000 για νησιά - αποκαλούνται Δημοτικές Κοινότητες (Δ.Κ.), ενώ οι μικρότερες, Τοπικές Κοινότητες. Αυτή η τελευταία διάκριση είναι κατά βάση τεχνική και αφορά τον αριθμό των μελών του συμβουλίου της κοινότητας και το εύρος των αρμοδιοτήτων του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η σημερινή διάταξη του Δήμου Ξάνθης, είναι η εξής:

**1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ** που περιέχει αναλυτικά:

**Δημοτική Κοινότητα Ξάνθης:** Αποτελείται από την πόλη της Ξάνθης, τη Μονή Ταξιαρχών και τη Μονή Καλαμούς.

**Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου** που αποτελείται από τους οικισμούς Ευμοίρου, Λαμπρινό, Λεύκης, Νέας Μορσίνης, Παλαιάς Μορσίνης και Πετροχωρίου.

**Δημοτική Κοινότητα Κιμμερίων** που αποτελείται από τους οικισμούς, Ανηρό, Ασкура, Έρανο, Κετίκιο, Κιμμέρια, Λιβάδιο, Πανεπιστημιούπολης, Πελεκητό, Πόρτας και Πριόνιο.

**2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ** που περιέχει αναλυτικά:

**Τοπική Κοινότητα Σταυρούπολης,** που αποτελείται από τους οικισμούς Δασικό Χωριό, Καλλιθέα, Λυκοδρόμιο, Μαργαρίτιο και Σταυρούπολη.

**Τοπική Κοινότητα Γέρακα,** που αποτελείται από τους οικισμούς Γέρακα, Ισαία, Μέγα Εύμοιρο, Ορεστική και Πίλημα.

**Τοπική Κοινότητα Δαφνώνα,** που αποτελείται από τον οικισμό Δαφνώνα.

**Τοπική Κοινότητα Καρυόφυτου,** που αποτελείται από τους οικισμούς Άνω Καρυόφυτο, Καστανίτη, Κάτω Καρυόφυτο και Λειβαδίτη.

**Τοπική Κοινότητα Κομνηνών,** που αποτελείται από τον οικισμό Κομνηνών.

**Τοπική Κοινότητα Νεοχωρίου,** που αποτελείται από τους οικισμούς Ιωνικό, Καλύβα, Κάτω Ιωνικό, Νεοχώριο και Σταυροχώριο.

**Τοπική Κοινότητα Πασχαλιάς,** που αποτελείται από τους οικισμούς Πασχαλιάς, Δρυμιάς και Χαλεπίου.



Εικόνα 1.1.1.5.α: Δημοτικές Ενότητες Δήμου Ξάνθης

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ της δημοτικής αρχής**

Στη βάση των εθνικών και ευρωπαϊκών αναπτυξιακών πολιτικών και κατευθύνσεων και με απώτερο στόχο την υλοποίηση του οράματος του Δήμου Ξάνθης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης δομείται πάνω σε τέσσερις (4) άξονες προτεραιότητας, ο κάθε ένας από τους οποίους εξειδικεύεται σε μια σειρά από μέτρα και γενικούς στόχους. Για την υλοποίηση των γενικών στόχων υπεύθυνες είναι οι εκάστοτε Υπηρεσίες του Δήμου Ξάνθης.

**ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής**

- Μέτρο 1.1: Φυσικό Περιβάλλον
- Μέτρο 1.2: Οικιστική και Πολεοδομική Ανάπτυξη
- Μέτρο 1.3: Μεταφορική Υποδομή, Κυκλοφορία, Στάθμευση, Συγκοινωνίες
- Μέτρο 1.4: Υποδομές δικτύων : Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Ενέργειας, Επικοινωνιών
- Μέτρο 1.5: Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων και Καθαριότητα Δήμου
- Μέτρο 1.6: Ασφάλεια - Πολιτική Προστασία

**ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός**

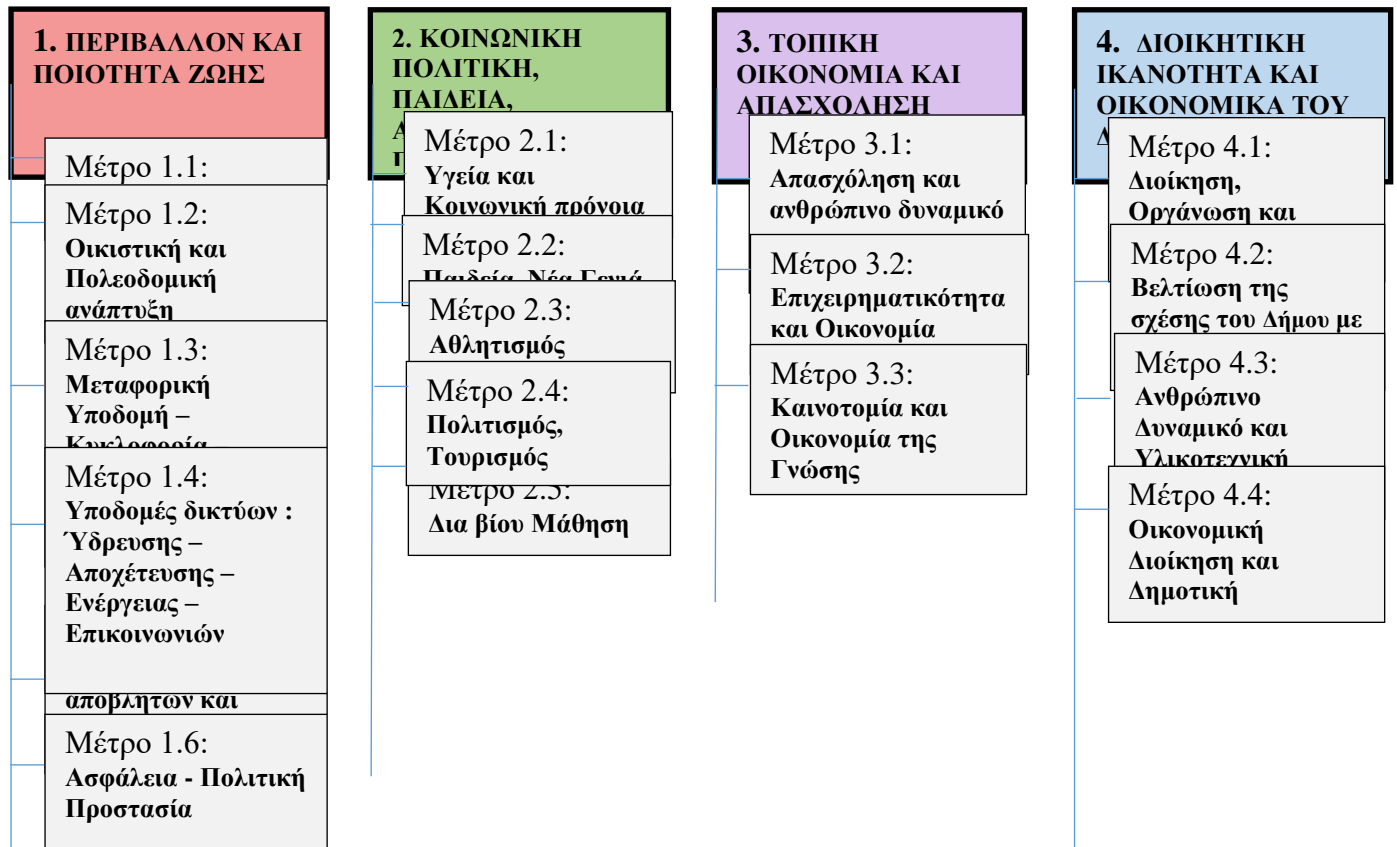
- Μέτρο 2.1: Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια
- Μέτρο 2.2: Παιδεία και Νέα Γενιά
- Μέτρο 2.3: Αθλητισμός
- Μέτρο 2.4: Πολιτισμός, Τουρισμός
- Μέτρο 2.5: Δια βίου Μάθηση

**ΑΞΟΝΑΣ 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**

- Μέτρο 3.1: Απασχόληση και Ανθρώπινο δυναμικό
- Μέτρο 3.2: Επιχειρηματικότητα και Οικονομία
- Μέτρο 3.3: Καινοτομία και Οικονομία της Γνώσης

**ΑΞΟΝΑΣ 4: Διοικητική Ικανότητα και Οικονομικά του Δήμου**

- Μέτρο 4.1: Διοίκηση, Οργάνωση και Λειτουργία των Υπηρεσιών
- Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες
- Μέτρο 4.3: Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή
- Μέτρο 4.4: Οικονομική Διοίκηση και Δημοτική Περιουσία



Διάγραμμα 1.2.1: Άξονες και Μέτρα Επιχειρησιακού Προγράμματος

ΑΞΙΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
<b>1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>	<b>Μέτρο 1.1: Φυσικό Περιβάλλον</b>	1.1.1.: Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Σ.Δ.Α.Ν.Ε.</li> </ul>
		1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Σ.Δ.Α.Ν.Ε.</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
	<b>Μέτρο 1.2: Οικιστική και Πολεοδομική ανάπτυξη</b>	1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> </ul>
		1.2.2.: Αναπλάσεις και αναβαθμίσεις των δύο πόλων της Πόλης (Παλαιά πόλη και Καπναποθήκες), των γειτονιών και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
		1.2.3...: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		1.2.4...: Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
		1.2.5...: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
	<b>Μέτρο 1.3: Μεταφορική Υποδομή – Κυκλοφορία – Στάθμευση - Συγκοινωνίες</b>	1.3.1: Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> </ul>
		1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> </ul>
		1.3.3: Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>

		και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
<b>ΑΞΟΝΕΣ</b>	<b>ΜΕΤΡΑ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>
<b>1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>	Μέτρο 1.4: <b>Υποδομές δικτύων :</b> Υδρευσης – Αποχέτευσης – Ενέργειας – Επικοινωνιών	1.4.1: Εξασφάλιση επάρκειας και ποιότητας νερού	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΥΑΕ</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		1.4.2: Βελτίωση - επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΥΑΕ</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• ΔΕΗ, ΟΤΕ</li> </ul>
		1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• ΟΤΕ</li> </ul>
	Μέτρο 1.5: <b>Διαχείριση στερεών αποβλήτων και καθαριότητα Δήμου</b>	1.5.1:Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
		1.5.2: Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Σ.Δ.Α.Ν.Ε.</li> </ul>
		1.5.3.: Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>

	Μέτρο 1.6: <b>Ασφάλεια - Πολιτική Προστασία</b>	1.6.1: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• ΔΕΥΑΞ</li> </ul>
--	--	---	---

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
<b>2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ , ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</b>	Μέτρο 2.1: <b>Υγεία και Κοινωνική πρόνοια</b>	2.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας &amp; Αλληλεγγύης</li> </ul>
		2.1.2: Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας &amp; Αλληλεγγύης</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
	Μέτρο 2.2: <b>Παιδεία και Νέα Γενιά</b>	2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ - Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ - Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> </ul>
		2.2.2.: Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Π/θμιας και Δ/θμιας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> </ul>



		εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΔΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.)	
		2.2.3.: Πρωτοβουλίες-δράσεις-προγράμματα για την Νέα Γενιά (συναυλίες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, δράσεις εξυπηρέτησης μαθητών απόρων οικογενειών, κλπ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικής Βοήθειας</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>

<b>ΑΞΟΝΕΣ</b>	<b>ΜΕΤΡΑ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>
<b>2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</b>	Μέτρο 2.3: <b>Αθλητισμός</b>	2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> </ul>
		2.3.2: Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
		2.3.3: Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας</li> </ul>
	Μέτρο 2.4: <b>Πολιτισμός, Τουρισμός</b>	2.4.1: Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>

		2.4.2: Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας</li> </ul>
	Μέτρο 2.5: <b>Δια βίου Μάθηση</b>	2.5.1: Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς), για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού</li> <li>• Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης</li> <li>• Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
<b>3. ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</b>	Μέτρο 3.1: <b>Απασχόληση και ανθρώπινο δυναμικό</b>	3.1.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης</li> </ul>
	Μέτρο 3.2. <b>Επιχειρηματικότητα και Οικονομία</b>	3.2.1: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</li> <li>• Διεύθυνση Περιβάλλοντος &amp; Ποιότητας Ζωής</li> </ul>
		3.2.2.: Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής παραγωγής.	
Μέτρο 3.3. <b>Καινοτομία και Οικονομία της Γνώσης</b>	3.3.1.: Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την Ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> </ul>	

<b>4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ Α ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</b>	<b>Μέτρο 4.1: Διοίκηση, Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών</b>	4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		4.1.2: Αναδιοργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των Νομικών Προσώπων του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Νομικά Πρόσωπα του Δήμου</li> </ul>
	<b>Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες</b>	4.2.1: Εφαρμογή συνολικού συστήματος διαχείρισης, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>

<b>ΑΞΟΝΕΣ</b>	<b>ΜΕΤΡΑ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>
<b>4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</b>	<b>Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες</b>	4.2.2: Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>
	<b>Μέτρο 4.3: Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή</b>	4.3.1: Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Λοιπές Δ/νσεις Δήμου Ξάνθης</li> </ul>
		4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Λοιπές Δ/νσεις Δήμου Ξάνθης</li> </ul>
		4.3.3: Αναβάθμιση, αξιοποίηση και ενίσχυση υφισταμένων συνεργασιών του Δήμου και του ρόλου του Δήμου σε Περιφερειακό και Εθνικό	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> </ul>

		επίπεδο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικής Βοήθειας</li> </ul>
		4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής</li> <li>• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
	Μέτρο 4.4: <b>Οικονομική Διοίκηση και Δημοτική Περιουσία</b>	4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών &amp; Διοικητικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Δόμησης</li> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> </ul>
		4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</li> <li>• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</li> </ul>

Πίνακας 1.2.α.: Η διάρθρωση των Αξόνων, Μέτρων, Γενικών Στόχων και Αρμόδιας Υπηρεσίας για την υλοποίηση αυτών

Κατά τη Β' Φάση του πενταετούς Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου σχεδιάστηκε για κάθε μέτρο και στόχο, μια ομάδα δράσεων. Οι Γενικοί Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης εξειδικεύονται στις δράσεις του παρακάτω πίνακα:

<b>ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ</b>		
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>1.1. : ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.1.1. : Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.1.1.1	Διερεύνηση και αποτύπωση όλων των υποχρεώσεων του Δήμου αναφορικά με το περιβάλλον και τη ποιότητα ζωής των πολιτών, που προκύπτουν από την κοινοτική και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία	B
1.1.1.2	Επικαιροποίηση - αναθεώρηση κανονισμού πεζοδρομίων (φυτεύσεις-ΑΜΕΑ-αστικός εξοπλισμός)- διαχείρισης κοινόχρηστων χώρων.	B
1.1.1.3	Παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής	B
1.1.1.4	Αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών στις οποίες αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου	B
1.1.1.5	Δράσεις για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή.	B
1.1.1.6	Παρακολούθηση ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες	B
1.1.1.7	Σύνταξη περιβαλλοντικών μελετών για την παραχώρηση του δικαιώματος εκμετάλλευσης των χώρων αμμοληψίας εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου	A
1.1.1.8	Δενδροφυτεύσεις δημοτικών οδών	B
1.1.1.9	Καταπολέμηση ασθενειών στα δέντρα μέσα στους οικισμούς με οικολογικές μεθόδους	B
1.1.1.10	Ανάθεση λειτουργίας Κυνοκομείου -Περισυλλογή Περίθαλψη Στειώσεις Εμβολιασμοί Τροφές Φάρμακα Επανένταξη	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.1.2. : Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.1.2.1	Διοργάνωση δράσεων στα σχολεία για την ευαισθητοποίηση των μαθητών: περισυλλογή απορριμμάτων, εθελοντικοί καθαρισμοί πάρκων, προβολή ταινιών, δεντροφυτεύσεις κλπ. (συνεργασία με Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ., Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Πολιτισμού, κλπ.)	B
1.1.2.2	Οργάνωση εκστρατείας καθαριότητας από ανεξέλεγκτες απορρίψεις, που θα περιλαμβάνει κωδικοποίηση των ενεργειών στις οποίες πρέπει να προβεί ο Δήμος για να υλοποιήσει «ημέρες καθαριότητας» με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε συνδυασμό και με τις τουριστικές περιόδους. Συνεργασία με φορείς, συλλόγους και εθελοντές.	B
1.1.2.3	Εκδηλώσεις - δράσεις περιβαλλοντικής συνείδησης πολιτών	B
1.1.2.4	Σχεδιασμός και υλοποίηση ενημερωτικών εκπομπών με τη συμμετοχή πολιτών και ανθρώπων που εργάζονται στην καθαριότητα της πόλης, για την ανάπτυξη ενός χρήσιμου διαλόγου και συγχρόνως	B

	ευαισθητοποίηση των πολιτών στην συμβολή τους για μια πιο καθαρή πόλη.	
1.1.2.5	Δημοσίευση άρθρων στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης θεμάτων σχετικών με την καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.6	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων σχετικά με την συμβολή των πολιτών στην καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.7	Δημοσίευση banner στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης για την ευαισθητοποίηση και τον προβληματισμό των πολιτών γύρω από την καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.8	Σχεδιασμός και υλοποίηση σειράς ενημερωτικών εκπομπών σε συνεργασία με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης σχετικών με την ανακύκλωση.	B
1.1.2.9	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων σχετικών με την ανακύκλωση.	B
1.1.2.10	Σχεδιασμός και Υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης για την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα που αφορούν το περιβάλλον σε συνεργασία φορέων και οργανώσεων που δραστηριοποιούνται γύρω από αυτό το αντικείμενο.	B
1.1.2.11	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων για την προστασία του περιβάλλοντος.	B
1.1.2.12	Δημοσίευση στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου άρθρων σχετικών με το περιβάλλον και την προστασία του.	B
1.1.2.13	Δημοσίευση στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου "banner" σχετικά με το περιβάλλον.	B
1.1.2.14	Προγράμματα-δράσεις-πρωτοβουλίες ενημέρωσης των πολιτών	B
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.2. ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.2.1. Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.2.1.1	Καθορισμός Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και παροχή γνώμης για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 Ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δόμησης	B
1.2.1.2	Μελέτη περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων της διευθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	A
1.2.1.3	Περιβαλλοντική μελέτη για τα έργα διευθέτησης του ρέματος μεταξύ περιοχών Πέρα Αμπέλια και Πανεπιστήμιου.	A
1.2.1.4	Ολοκλήρωση Πολεοδομικής Μελέτης & Πράξης Εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης του Γ.Π.Σ. Ξάνθης: Λευκού Πύργου, Λαχανόκηποι, & Σιδ. Σταθμού	A
1.2.1.5	Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων & Γ.Π.Σ. Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.6	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης- αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Τσιμισκή από οδό Μιαούλη έως Λεωφόρο Στρατού	A
1.2.1.7	Ολοκλήρωση της Πολεοδομικής Μελέτης & εκπόνηση Πράξης εφαρμογής στις περιοχές Πέρα- Αμπέλια-Π. Τσαλδάρη-Γυμναστηρίου Δ.Ξ.	A
1.2.1.8	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Λευκού Πύργου του Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.9	Ειδική Έρευνα Επισήμανσης και χαρακτηρισμού της ενεργότητας	A

	ρηγμάτων στα Διοικητικά Όρια του Δήμου Ξάνθης στα πλαίσια των μελετών γεωλογικής καταλληλότητας του ΓΠΣ και των προς πολεοδόμηση περιοχών	
1.2.1.10	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας στην περιοχή Πέρα Αμπέλια - Γυμναστήριο - Π. Τσαλδάρη του Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.11	Περιβαλλοντικές μελέτες	A
1.2.1.12	Γεωλογικές μελέτες (κατά περίπτωση ανάλογα με τις ανάγκες του Πολεομ. Σχεδιασμού)	A
1.2.1.13	Οριοθετήσεις οικισμών - Υλοποίηση ορίων οικισμών	A
1.2.1.14	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας για τον καθορισμό της απόστασης του Πολεοδομικού ορίου από τα μουσουλμανικά Νεκροταφεία	A
1.2.1.15	Αναθεωρήσεις Ρυμοτομικού Σχεδίου Πόλης Ξάνθης	B
1.2.1.16	Αναθεωρήσεις Ρυμοτομικού Σχεδίου Περιοχής Πετρελαιοαποθηκών - Σαμακώβ	B
1.2.1.17	Αναθεώρηση Ρυμοτομικού Σχεδίου Νέας Χρύσας	B
1.2.1.18	Επέκταση ρυμοτομικού σχεδίου στη Παλαιά Χρύσα.	B
1.2.1.19	Πολεοδομική Μελέτη οικισμού Κιμμερίων	B
1.2.1.20	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας για τη σύνταξη και έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμερίων για τον χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού και καθορισμός όρων δόμησης αυτού	A
1.2.1.21	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	A
1.2.1.22	Επέκταση του Δασικού χωριού Ερυμάνθου	B
1.2.1.23	Επέκταση Ρυμοτομικού Σχεδίου οικισμών Δ.Ε. Σταυρούπολης Επέκταση ΓΠΣ στα όρια του καλλικρατικού δήμου Ξάνθης συμπεριλαμβανομένης της Δ.Ε. Σταυρούπολης μετά την ολοκλήρωση της υπό εξέλιξη μελέτης	B
1.2.1.24	Επεκτάσεις ρυμοτομικού σχεδίου των οικισμών της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	B
1.2.1.25	Αποπεράτωση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για την επέκταση του οικισμού Κιμμερίων. (υλοποιείται και αφορά όλη την Ξάνθη)	B
1.2.1.26	Διερεύνηση χώρων για δημιουργία κοιμητηρίων και χώρου αποτέφρωσης νεκρών	B
1.2.1.27	Ειδική πολεοδομική και αρχιτεκτονική μελέτη ανάπλασης της μεταβατικής ζώνης	B
1.2.1.28	Οικονομοτεχνική έρευνα και μελέτη αξιοποίησης ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου	B
1.2.1.29	Ίδρυση τριγωνομετρικού και πολυγωνομετρικού δικτύου πόλης Ξάνθης του Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.30	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης-αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Καραμανλή	A
1.2.1.31	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή "Δροσερό" του Δήμου Ξάνθης, για έγκριση τοπικού ρυμοτομικού (χώρος εκπαίδευσης)	A
1.2.1.32	Μελέτη τροποποίησης / μετατροπής συντεταγμένων τοπογραφικού υποβάθρου στον οικισμό Παλλινოსτούντων	A
1.2.1.33	Μελέτες υλοποίησης ορίων οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.2.2. Αναπλάσεις και αναβαθμίσεις των δύο πόλων της πόλης (Παλαιά Πόλη και Καπναποθήκες) των γειτονιών και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων</b>	<b>Προτεραιότητα α (A/B)</b>

<b>Σ</b>		
1.2.2.1	Δημιουργία παιδικής χαράς & χώρου στάθμευσης στην περιοχή Κυψέλης	A
1.2.2.2	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης και αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού και γραφεία -προσθήκη ανελκυστήρα Α.Μ.Ε.Α.	A
1.2.2.3	Αποκατάσταση αλύσιου και αναψυκτήριου Ευμοίρου	A
1.2.2.4	Έργα αισθητικής αναβάθμισης - Ανάπλαση οικισμών (Νεοχώρι – Πασχαλιά – Κομνηνά – Σταυρούπολη – Κάτω Καρυόφυτο)	B
1.2.2.5	Μελέτη ενίσχυσης του διατηρητέου κτιρίου του πρώην Δημαρχείου με ανθρακονήματα σε συνδυασμό με λιθοσυρραφές και ενέματα με ελεγχόμενη πίεση	A
1.2.2.6	Ενημέρωση αρχιτεκτονικής μελέτης του διατηρητέου κτιρίου του πρώην δημαρχείου με νέα δεδομένα αποτυπώσεων-στατικών & έκθεση τεκμηρίωσης προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α.	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.2.3. Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Α.Π.Ε.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.2.3.1	Σύνταξη Μελετών και εφαρμογή του συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης σε συνεργασία με άλλους φορείς και τμήματα.	B
1.2.3.2	Προώθηση δημιουργίας πράσινων δωμαίων σε κτίρια της πόλης της Ξάνθης (ιδιωτικά και δημοτικά)	B
1.2.3.3	Ενεργειακή Αναβάθμιση Δημοτικού ακινήτου άνωθεν πρώην Εμπορικής Τράπεζας – Πλατεία Δημοκρατίας (αλλαγή κουφωμάτων, προσθήκη εξωτερικής θερμομόνωσης, πράσινα δώμα, αντικατάσταση παλαιών καυστήρων θέρμανσης κλπ.),	B
1.2.3.4	Αναβάθμιση των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων. Τοποθέτηση φωτοβολταϊκών συστημάτων και συστημάτων αξιοποίησης Α.Π.Ε.	B
1.2.3.5	Έργο: «Εξοικονόμηση Ενέργειας Ξάνθης» ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Υλοποίηση κυρίως έργου ενεργειακής αναβάθμισης στο κλειστό αθλητικό κέντρο "Φίλιππος Αμοιρίδης" και στο 12ο δημοτικό σχολείο Ξάνθης. ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Υλοποίηση Κυρίως Έργου Ενεργειακής Αναβάθμισης Δικτύου Οδοφωτισμού Δήμου Ξάνθης ΥΠΟΕΡΓΟ 7: Συγκοινωνιακή Μελέτη ΥΠΟΕΡΓΟ 8: δράσεις δικτύωσης και ενημέρωσης ΥΠΟΕΡΓΟ 9: παροχή υπηρεσιών επιστημονικού συμβούλου τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης ΥΠΟΕΡΓΟ 10: Εκπόνηση ενεργειακών επιθεωρήσεων - έκδοση οριστικού πιστοποιητικού	A
1.2.3.6	«Ολοκληρωμένη Ενεργειακή Αναβάθμιση Σχολικού Κτιρίου 14ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης και Εγκατάσταση Επιδεικτικού Φ/Β Συστήματος Ηλεκτροπαραγωγής από ΑΠΕ» ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Έργα ενεργειακής αναβάθμισης ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Δράσεις ενημέρωσης – αισθητοποίησης ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Ενεργειακή επιθεώρηση EX-POST	A
1.2.3.7	Ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικής αγοράς	A
1.2.3.8	Ενεργειακή αναβάθμιση Δημοτικού Σχολείου Σταυρούπολης	B



1.2.3.9	Παρεμβάσεις με σύγχρονες καινοτόμες μεθόδους εξοικονόμησης ενέργειας και εξασφάλιση ενεργειακής αυτονομίας του Δασικού Χωριού Ερυμάνθου και τουριστικού συγκροτήματος ΗΝΙΟΧΟΣ	B
1.2.3.10	Ενεργειακή αναβάθμιση Α' Παιδικού Σταθμού	B
1.2.3.11	Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών	B
1.2.3.12	Ενεργειακό Παρατηρητήριο Δήμου Ξάνθης	B
1.2.3.13	Εξοικονόμηση ενέργειας με καινοτόμες ενεργειακές λύσεις, μέσω του μηχανισμού PPI σε δημοτικά κτίρια του Δήμου Ξάνθης	B
1.2.3.14	Μελέτη εκπόνησης Σχεδίου Δράσης Αειφορικής Ενέργειας για το Δ. Ξάνθης	A
1.2.3.15	Μελέτη για την καταγραφή, αποτίμηση και αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τις δραστηριότητες του Δήμου Ξάνθης με τη μέθοδο της Ανάλυσης Κύκλου Ζωής	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.2.4. Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.2.4.1	Συντήρηση πρασίνου πλατειών, πάρκων, νησίδων, δενδροστοιχιών	B
1.2.4.2	Δημιουργία νέων δενδροστοιχιών σε πεζοδρόμια κεντρικών δρόμων	B
1.2.4.3	Δημιουργία νέου φυτευτικού υλικού	B
1.2.4.4	Προώθηση δημιουργίας πράσινων ιδιωτικών ακαλύπτων χώρων και αναβάθμιση υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων πρασίνου (δημιουργία παιδικών χαρών τσέπης με χαμηλό κόστος).	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.2.5. Αναβάθμιση υφιστάμενων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων χώρων και κοινωφελών χώρων.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.2.5.1	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τμήματα για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής της πόλης και των οικισμών, καθώς και για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους.	B
1.2.5.2	Αξιοποίηση περιβάλλοντος χώρου για τη δημιουργία «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΟΤΟΠΟΥ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.2.5.3	Βελτίωση & ανάδειξη προαύλιου χώρου κολυμβητηρίου	A
1.2.5.4	Μελέτη-έρευνα αναβάθμισης, αξιοποίησης χώρων μεταβατικής ζώνης	A
1.2.5.5	Αξιοποίηση περιοχής Λιμνίου	A
1.2.5.6	Κατασκευή πεζοδρομίων Δ.Δ.Ευμοίου	A
1.2.5.7	Αποκατάσταση-ανακατασκευή πεζοδρομίων	A
1.2.5.8	Μελέτη-έρευνα & δημιουργία πρότυπης λυόμενης κατασκευής για εκθέτες παζαριού	A
1.2.5.9	Αποκατάσταση Κ.Χ. πάνω από το δημοτικό PARKING	A
1.2.5.10	Διαμόρφωση πλατείας Κάτω Καρυοφύτου	A
1.2.5.11	Αποκατάσταση -ανακατασκευή πεζοδρομίων	A
1.2.5.12	Υλικά συντήρησης & επισκευής πεζοδρομίων	A
1.2.5.13	Επισκευή & συντήρηση πλατειών-πάρκων-παιδότοπων	A
1.2.5.14	Υλικά συντήρησης & επισκευής πλατειών & Κ.Χ.	A
1.2.5.15	Διαμόρφωση πεζοδρομίου οδού Κουγιουμτζόγλου & τμήματος οδού 28ης Οκτωβρίου	A
1.2.5.16	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία Δημοκρατίας	A

1.2.5.17	Ανάπλαση πλατείας Μητρόπολης	A
1.2.5.18	Αισθητική αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Ξάνθης	A
1.2.5.19	Αποκατάσταση πεζόδρομου Σμ. Ηρ. Μητράκη	A
1.2.5.20	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου δίπλα στον ποταμό Νέστο	B
1.2.5.21	Διαμόρφωση πεζοδρομίου ανατολικής πλευράς κεντρικής πλατείας	A
1.2.5.22	Κατασκευή πεζοδρομίου στο κομμάτι της Λεωφόρου Στρατού - «Κόμβος ΟΑΕΔ- Γέφυρα Κόσυνθου».	B
1.2.5.23	Κατασκευή πεζοδρομίων στους δρόμους Λευκού Πύργου και Περιθωρίου από τη δεξιά πλευρά στους δρόμους που πάνε για το 3 Λύκειο.	B
1.2.5.24	Κατασκευή πεζοδρομίων και συντήρηση του οδοστρώματος γιατί γίνεται κατακράτηση νερών από τις γραμμές - Άγιο Τρύφωνα. Κατασκευή πεζοδρομίων στον δρόμο παράλληλα στις γραμμές έως το 16 Νηπιαγωγείο για την καλύτερη διέλευση των γονιών που πάνε τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο.	B
1.2.5.25	Κατασκευή πεζοδρομίων οικισμού Λεύκης.	B
1.2.5.26	Κατασκευή πεζοδρομίων-αποκατάσταση οδοστρώματος από την είσοδο του οικισμού οδός Αμπεράου έως την πλατεία Ηρώων.	B
1.2.5.27	Κατασκευή πεζοδρομίων στην οδό Μ. Ασίας.	B
1.2.5.28	Όργανα παιδικών χαρών	A
1.2.5.29	Μετατροπή δύο ΧΑΔΑ Νεοχώρι (27στρ) και Σταυρούπολη (15στρ) σε κατασκηνωτικό πάρκο	B
1.2.5.30	Ανάδειξη – Αξιοποίηση μονοπατιού περιαστικού δάσους Ξάνθης	B
1.2.5.31	Έργα αισθητικής αναβάθμισης επιλεγμένων Οικισμών Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
1.2.5.32	Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου στον Οικισμό Λειβαδίτη - Κατασκευή Πλατείας	B
1.2.5.33	Δημιουργία των απαραίτητων υποδομών με καινοτόμους τρόπους, αξιοποιώντας φιλικά προς το περιβάλλον ψυχρά υλικά και νέες τεχνολογίες (Άξονας 1: Επανασχεδιασμός του δημόσιου χώρου)	B
1.2.5.34	Κατασκευές πεζοδρόμων	B
1.2.5.35	Κατασκευή τεχνικών έργων οδού, αποκατάσταση ζημιών και βελτίωση βατότητας οδικών τμημάτων του Δήμου Ξάνθης	A
1.2.5.36	Αποκατάσταση πλατείας Παλιάς Χρύσας	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>1.3. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ, ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ, ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.3.1. Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.3.1.1	Ανάπλαση τμημάτων οδών Ορεστιάδος, Σαλαμίνας, Προύσσης & Λυγδών	A
1.3.1.2	Επέκταση οδού Σάρδεων από την οδό Περικλέους έως την οδό Εθ. Αιμοδότη	A
1.3.1.3	Μελέτη γέφυρας στον ποταμό Κόσυνθο επί της επαρχιακής οδού προς το Πίλημα & σύνδεσή της με κόμβο επί της Ε.Ο.14	A
1.3.1.4	Έργα βελτίωσης οδικού δικτύου Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.5	Διαμόρφωση τμήματος της οδού Μιχαήλ Καραολή	A
1.3.1.6	Κατασκευή πεζογέφυρας Κοσύνθου στη θέση Νησάκι	A
1.3.1.7	Βελτίωση των οδών σύνδεσης οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης με την	A

	υπ.αρ.14 Εθνική Οδό	
1.3.1.8	Ασφαλτικός τάπητας οδού Ανδρέου Δημητρίου	A
1.3.1.9	Ασφαλτικός τάπητας οδού Ανατολικής Θράκης	A
1.3.1.10	Ασφαλτόστρωση οδών οικισμού Λεύκης	A
1.3.1.11	Αποκατάσταση οδών στην περιοχή Γυμναστηρίου	A
1.3.1.12	Σημειακές παρεμβάσεις στις τοπικές Κοινότητες της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.13	Αποκατάσταση διαβάσεων ΟΣΕ Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.14	Ασφαλτοστρώσεις στη Δημ. Κοινότητα Ευμοίρου	A
1.3.1.15	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης	A
1.3.1.16	Υλικά συντήρησης & επισκευής οδών	A
1.3.1.17	Υλικά συντήρησης διαγραμμίσεων	A
1.3.1.18	Κατασκευή γέφυρας Πιλήματος	A
1.3.1.19	Ανάπλαση & διαμορφώσεις οδών & κόμβων ευρύτερης περιοχής Δημοτικής Αγοράς	A
1.3.1.20	Διαμόρφωση οδών Αγίας Ειρήνης & Σολδάτου	A
1.3.1.21	Έργο σύνδεσης οδού Ανθ.Μ. Γεωργίου με οδό Βασ.Κων/νου	A
1.3.1.22	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλλιθέας	A
1.3.1.23	Βελτίωση βατότητας αγροτικής οδού στην Τ.Κ.Πασχαλιάς της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.24	Βελτίωση βατότητας αγροτικής οδού στην Τ.Κ.Νεοχωρίου της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.25	Βελτίωση Οδού Ισαίας - Ορεσίνης	B
1.3.1.26	Ασφαλτοστρώσεις εντός των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
1.3.1.27	Διαγράμμιση του Δημοτικού Οδικού Δικτύου	B
1.3.1.28	Γεφύρια – συντήρηση και ανάδειξη	B
1.3.1.29	Συντήρηση του οδοστρώματος στο μέρος των φαναριών «Πιάτσα - Φανάρια».	B
1.3.1.30	Παρεμβάσεις για την ασφαλή διέλευση των πεζών και οχημάτων στο σημείο του ρέματος λόγω της απορροής του νερού πάνω από τον δρόμο, στην προέκταση της οδού Συνταγματάρχου Αθανασίου Δημητριάδη περιοχή Πέρα Αμπέλια –CASINO.	B
1.3.1.31	Συντήρηση των διαγραμμίσεων στις διαβάσεις πεζών σε όλους τους δρόμους της πόλης.	B
1.3.1.32	Ασφαλτόστρωση οδών πίσω από το Αθλητικό Κέντρο Φίλιππος Αμοιρίδης.	B
1.3.1.33	Φωταγώγηση στο μονοπάτι της ζωής, διάνοιξη του μονοπατιού για την διευκόλυνση της πρόσβασης των πολιτών.	B
1.3.1.34	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις στον οικισμό ομογενών Ευμοίρου.	B
1.3.1.35	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
1.3.1.36	Ασφαλτοστρώσεις οικισμού Λαμπρινού.	B
1.3.1.37	Οριοθέτηση και αμμοχαλικόστρωση αγροτικών δρόμων, των αγροκτημάτων της Δημοτ. Κοινότητας Ευμοίρου.	B
1.3.1.38	Ασφαλτοστρώσεις δρόμων εντός και εκτός οικισμού Κιμμερίων	B
1.3.1.39	Διαμόρφωση Ανατολικής εισόδου πόλης	B
1.3.1.40	Διαμόρφωση Δυτικής εισόδου πόλης	B
1.3.1.41	Δημιουργία κόμβου Καλλιθέας προς οικισμούς του Δήμου Ξάνθης	B
1.3.1.42	Κατασκευή πεζογέφυρας Κιμμερίων	B
1.3.1.43	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης	A

1.3.1.44	Βελτίωση πρόσβασης προς Καταρράκτη Λειβαδίτη	B
1.3.1.45	Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών για την προώθηση των κοινόχρηστων μέσων και των μέσων ήπιας μετακίνησης (Άξονας 1: Επανασχεδιασμός του δημόσιου χώρου)	B
1.3.1.46	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρώματος του αρθ. 7του Ν.3481/06	A
1.3.1.47	Συντήρηση αγροτικής οδοποιίας	A
1.3.1.48	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	A
1.3.1.49	Κατασκευή τεχνικών έργων οδού, αποκατάσταση ζημιών και βελτίωση βατότητας οδικών τμημάτων του Δήμου Ξάνθης	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.3.2. Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.3.2.1	Φωτιστικά σώματα	A
1.3.2.2	Προμήθεια καθοδηγητικών πινακίδων τροχαίας	A
1.3.2.3	Προμήθεια πινακίδων ονομασίας οδών & αρίθμησης οικιών	A
1.3.2.4	Προμήθεια κατόπτρων οδών	A
1.3.2.5	Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων	A
1.3.2.6	Λαμπτήρες για ΦΟΠ	A
1.3.2.7	Διανοίξεις οδών στην περιοχή λαϊκής αγοράς	A
1.3.2.8	Κυκλοφοριακή μελέτη Δ. Ξάνθης	A
1.3.2.9	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής εισόδου	A
1.3.2.10	Τεχνική βοήθεια του Δ. Ξάνθης	A
1.3.2.11	Εγκατάσταση οδικών πινακίδων πληροφόρησης	A
1.3.2.12	Μελέτη διαμόρφωσης της ανατολικής εισόδου Πόλης	A
1.3.2.13	Διάνοιξη τμήματος οδού Καραμανλή	A
1.3.2.14	Διαμόρφωση κόμβου & κατασκευή πεζογέφυρας στην είσοδο της Παλιάς Χρύσας	B
1.3.2.15	Δημιουργία ενιαίου αγροτικού δρόμου παράλληλα του ποταμού Νέστου με την ενοποίηση, βελτίωση και συντήρηση των ήδη υπαρχόντων καθώς και των κάθετων αυτών (Κομνηνά – Σταυρούπολη – Δαφνώνα – Νεοχώρι – Πασχαλιά)	B
1.3.2.16	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις οικισμού Πετροχωρίου.	B
1.3.2.17	Επεκτάσεις δικτύων Φ.Ο.Π. σε όλους τους οικισμούς της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου.	B
1.3.2.18	Κατασκευή νέας κεντρικής πεζογέφυρας στην Δ.Ε. Κιμμερίων	B
1.3.2.19	Τοποθέτηση δυο φωτεινών πινακίδων ελεγκτών ορίων ταχύτητας στις εισόδους των ορίων του οικισμού Κιμμερίων	B
1.3.2.20	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων	A
1.3.2.21	Διανοίξεις οδού Τσιμισκή	B
1.3.2.22	Μελέτη πεζογέφυρας σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας	A
1.3.2.23	Κατασκευή δακτυλίου ποδηλατοδρόμων στο κέντρο της πόλης (2χλμ)	B
1.3.2.24	Σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης	B
1.3.2.25	Δημιουργία χώρων στάθμευσης σε σταθμούς μετεπιβίβασης (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (MMM) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου)	B
1.3.2.26	Δημιουργία χώρων στάθμευσης εκτός οδού, ειδικά για τους μόνιμους κατοίκους (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής	B

	Μεταφοράς (MMM) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου).	
1.3.2.27	Μέτρα αποτροπής παράνομης στάθμευσης (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (MMM) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου).	B
1.3.2.28	Έξυπνη διαχείριση οδικού φωτισμού (ΑΞΟΝΑΣ 4: Χρήση Καινοτόμων Λύσεων).	B
1.3.2.29	Κατασκευή υπερυψωμένων – υπόγειων διασταυρώσεων (Επέκταση οδού Τσιμισκή) (ΑΞΟΝΑΣ 1: Επανασχεδιασμός του Δημοσίου Χώρου).	B
1.3.2.30	Κατασκευές επί των πεζοδρομίων και δίπλα σε αυτά, ειδικών εμποδίων που αποτρέπουν την παράνομη στάθμευση αυτοκινήτων ή/και μηχανών στους πεζόδρομους, στα πεζοδρόμια ή και στις ράμπες ανόδου/καθόδου των ΑμΕΑ, που έχουν προβλήματα κινητικότητας	B
1.3.2.31	Ρυθμιστικό σχέδιο ελέγχου κυκλοφορίας στην Παλιά Πόλη της Ξάνθης	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.3.3. Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.3.3.1	Αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και χρησιμοποίηση καθαρών οχημάτων από το Δήμο. Αντικατάσταση παλαιών οχημάτων δημοτικού στόλου και αγορά νέων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (φυσικού αερίου, ηλεκτροκίνησης κλπ).	B
1.3.3.2	Συνέχιση ποδηλατόδρομου από είσοδο Πανεπιστημίου έως την είσοδο των ορίων του οικισμού Κιμμερίων.	B
1.3.3.3	Προμήθεια καθαρών γερανοφόρων οχημάτων για τη μετακίνηση παράνομα σταθμευμένων οχημάτων	B
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.4. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ: ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.4.1. Εξασφάλιση επάρκειας και ποιότητας νερού</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.4.1.1	Ολοκλήρωση αντικατάστασης εσωτερικού δικτύου ύδρευσης αστικού συνοικισμού Δ. Ξάνθης	B
1.4.1.2	Ολοκλήρωση κατασκευής νέας δεξαμενής προς αντικατάσταση παλιού υδραγωγείου περιοχής Παλιάς Πόλης Ξάνθης	B
1.4.1.3	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή ΒΙ.ΠΕ στον οικισμό Λεύκης	B
1.4.1.4	Επέκταση συστήματος αυτόματης διαχείρισης και ποιοτικής αναβάθμισης πόσιμου νερού στο δίκτυο ύδρευσης του Δήμου Ξάνθης (Τηλέλεγχος- Τηλεχειρισμός)	B
1.4.1.5	Βελτίωση συστήματος μεταφοράς νερού γεωτρήσεων ευρύτερης περιοχής Κιμμερίων και κατασκευή νέου αγωγού σύνδεσης γεωτρήσεων με δεξαμενή Αεροδρομίου.	B
1.4.1.6	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή ΒΙ.ΠΕ στη νέα δεξαμενή Μορσίνης	B
1.4.1.7	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή Ευμοίρου στη νέα δεξαμενή Μορσίνης	B
1.4.1.8	Κατασκευή εξωτερικού και εσωτερικού δικτύου ύδρευσης οικισμού Πετροχωρίου	B

1.4.1.9	Αντικατάσταση δικτύων ύδρευσης σε τμήματα της πόλης Ξάνθης	B
1.4.1.10	Ολοκλήρωση εσωτερικού δικτύου ύδρευσης οικισμού Ευμοίρου	B
1.4.1.11	Κατασκευή νέας δεξαμενής υδροδότησης υψηλών περιοχών Δ. Ξάνθης και αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου υδροδότησής της και δικτύου διανομής	B
1.4.1.12	Εξωτερικό δίκτυο ύδρευσης από πηγές ευρύτερης περιοχής Παραδείσου.	B
1.4.1.13	Αντικατάσταση εσωτερικού δικτύου ύδρευσης Γέρακα, Μ. Ευμοίρου, Πιλήματος και τμήματος Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.14	Εγκατάσταση Η/Μ εξοπλισμού υφιστάμενης γεώτρησης , ανόρυξη εφεδρικής και κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης για τον οικισμό Χαλεπίου Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.15	Κατασκευή δικτύου υδροδότησης και πυροπροστασίας περιαστικού δάσους από δεξαμενή Ιερατικής Σχολής έως την Ι.Μ. Αγία Ειρήνης.	B
1.4.1.16	Κατασκευή δικτύου υδροδότησης και πυροπροστασίας περιαστικού δάσους εφραπτόμενου στον οικισμό Παλιάς Πόλης .	B
1.4.1.17	Εγκατάσταση συστημάτων ελέγχου και προστασίας δεξαμενών, γεωτρήσεων και αντλιοστασίων.	B
1.4.1.18	Εξοπλισμός και ανόρυξη γεωτρήσεων και κατασκευή εξωτερικού και εσωτερικού δικτύου ύδρευσης - άρδευσης στον οικισμό Δαφνώνα Δ.Δ. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.19	Αναπαλαίωση ταχυδιωλιστηρίου και μετατροπή του σε μουσείο νερού.	B
1.4.1.20	Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για τη σύνδεση Ηλεκτροπαραγωγικού ζεύγους (Η/Ζ) του αντλιοστασίου Παραδείσου και θέση σε λειτουργία αυτού	B
1.4.1.21	Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για τη σύνδεση Ηλεκτροπαραγωγικού ζεύγους (Η/Ζ) των αντλιοστασίων Ευμοίρου και Κυψέλης και θέση σε λειτουργία αυτού	B
1.4.1.22	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου στο αντλιοστάσιο Παραδείσου και κατασκευή νέου φυλακίου.	B
1.4.1.23	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στην περιοχή Κιμμερίων	B
1.4.1.24	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στην περιοχή Δροσερού	B
1.4.1.25	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στους οικισμούς Ευμοίρου και Πετροχωρίου	B
1.4.1.26	Επέκταση δικτύου ύδρευσης όπισθεν εργοστασίου Σιδηρόπουλου και στην περιοχή Λατομείου και αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης στην οδό Σεύθη στην Π. Χρύσα	B
1.4.1.27	Επέκταση δικτύου ύδρευσης νοτιοανατολικά της περιοχής Κιμμερίων	B
1.4.1.28	Κατασκευή κτιρίου εγκατάστασης Η/Ζ και περιφράξης στο αντλιοστάσιο Κυψέλης	B
1.4.1.29	Κατασκευή δικτύου πυρόσβεσης στην περιοχή Ν. Χρύσας Δήμου Ξάνθης	B
1.4.1.30	Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων συναγερμών και CCTV σε αντλιοστάσια / γεωτρήσεις	B
1.4.1.31	Σύνδεση αγωγού ύδρευσης οικισμού Λεύκης με υπάρχον δίκτυο από ΒΙ.ΠΕ	B
1.4.1.32	Έργα σύνδεσης αγωγού πολυαιθυλενίου από πηγές Κιμμερίων με τα υπάρχοντα φίλτρα και σύνδεση παλαιών δεξαμενών με το νέο δίκτυο υδροδότησης από πηγές Κιμμερίων	B
<b>ΓΕΝΙΚ</b>	<b>1.4.2. Βελτίωση – επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης,</b>	<b>Προτεραιότητ α</b>

ΟΣ ΣΤΟΧΟ Σ	αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού.	(Α/Β)
1.4.2.1	Ολοκλήρωση δικτύων υποδομής οικισμού Δροσερού	B
1.4.2.2	Κατασκευή εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Πετροχωρίου	B
1.4.2.3	Ολοκλήρωση εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Ευμοίρου	B
1.4.2.4	Κατασκευή εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Ν. Μορσίνης	B
1.4.2.5	Έργα υποδομής στους οικισμούς Παλιάς Χρύσας Δροσερού και Κιμμερίων	B
1.4.2.6	Κατασκευή δικτύου όμβριων στην περιοχή χονδρεμπορίου	B
1.4.2.7	Κατασκευή πλαϊνών φρεατίων ακαθάρτων στον οικισμό Κιμμερίων	B
1.4.2.8	Κατασκευή πλαϊνών φρεατίων ακαθάρτων στους οικισμούς Πετροχωρίου και Ευμοίρου	B
1.4.2.9	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων στην οδό Δίων στην Π. Χρύσα και επέκταση δικτύου ύδρευσης στην Π. Μορσίνη	B
1.4.2.10	Κατασκευή κεντρικής δεξαμενής στον οικισμό Δαφνώνα	A
1.4.2.11	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης οικισμών Πιλήματος, Μ. Ευμοίρου & Γέρακα	A
1.4.2.12	Μελέτη εξωτερικού δικτύου ύδρευσης Σταυρούπολης από πηγές Καλλιθέας	A
1.4.2.13	Επεκτάσεις δικτύου ΦΟΠ	A
1.4.2.14	Κατασκευή δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης & αποκατάσταση οδοστρώματος στις οδούς Βιζυηνού & Ταξιαρχών	B
1.4.2.15	Υπογειοποίηση του υπάρχοντος αρδευτικού δικτύου και επέκταση του σε περιοχές που μένουν ακαλλιέργητες λόγω έλλειψης νερού με προοπτική την ανάπτυξη της βιολογικής καλλιέργειας	B
1.4.2.16	Έργα αξιοποίησης υδάτων για τη άρδευση γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων (προώθηση βιολογικών καλλιεργειών, καλλιέργεια πηγών, κατασκευή ομβροδεξαμενών, κλπ) Ενέργειες για αδειοδοτήσεις γεωτρήσεων και καταγραφής τους στο ΕΜΣΥ	B
1.4.2.17	Καλλιέργεια πηγών ύδρευσης στους οικισμούς Χαλέπι, Πασχαλιά, Άνω – Κάτω Ιωνικό, Άνω – Κάτω Καρυόφυτο, Λυκοδρόμιο, Σταυροχώρι, Καλλιθέα, Ισαία.	B
1.4.2.18	Αντικατάσταση εσωτερικών δικτύων στους οικισμούς Ισαία, Πήλιμα, Γέρακα και Μ. Εύμοιρο και τοποθέτηση υδρομέτρων	B
1.4.2.19	Κατασκευή μονάδας επεξεργασίας λυμάτων στο Δασικό Χωριό Ερυμάνθου	B
1.4.2.20	Κατασκευή αποχετευτικού δικτύου στους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης (εκτός Σταυρούπολης και Νεοχωρίου όπου υπάρχει)	B
1.4.2.21	Βιολογικοί καθαρισμοί στους οικισμούς Σταυρούπολης και Νεοχωρίου	B
1.4.2.22	Τοποθέτηση υδρομέτρων στους οικισμούς	B
1.4.2.23	Αντικατάσταση δικτύου αμιαντοσωλήνων στην Πασχαλιά, Δαφνώνα και Καρυόφυτο	B
1.4.2.24	Συντήρηση πηγών Πασχαλιάς-Σταυροχωρίου-Ιωνικού-Καλλιθέας-Δαφνώνα- Λυκοδρομίου	B
1.4.2.25	Επέκταση ηλεκτρονικής υδροληψίας αρδευτικών γεωτρήσεων	B
1.4.2.26	Συντήρηση και αξιοποίηση πηγών για ύδρευση ζώων στους θερινούς βοσκότοπους	B
1.4.2.27	Συντήρηση και εκσυγχρονισμός αντλιοστασίων Ύδρευσης και Άρδευσης	B

1.4.2.28	Αντικατάσταση δικτύων Ύδρευσης – Αποχέτευσης στη περιοχή της Παλιάς Πόλης	B
1.4.2.29	Αντικατάσταση δικτύων ύδρευσης Δ.Ε.Σταυρούπολης	B
1.4.2.30	Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης (Αλλαγή αμιαντοσωλήνων)	B
1.4.2.31	Αντικατάσταση παλιών δικτύων η τμημάτων δικτύων μεταφοράς πόσιμου νερού από πηγές Καλλιθέας	B
1.4.2.32	Μεταφορά νερού από Νεοχώρι στο κάτω Ιωνικό	B
1.4.2.33	Μεταφορά νερού από Λυκοδρομίο σε Εύμοιρο -Γέρακα – Πίλημα	B
1.4.2.34	Επέκταση κεντρικού αγωγού ύδρευσης Κομνηνών –Νεοχωρίου	B
1.4.2.35	Αντικατάσταση δικτύου από τις πηγές του Λυκοδρομίου στη δεξαμενή	B
1.4.2.36	Αντικατάσταση δικτύου από τις πηγές Καλλιθέας στη Σταυρούπολη	B
1.4.2.37	Μελέτη ισχυρών ρευμάτων για τις εγκαταστάσεις παιδικών χαρών	A
1.4.2.38	Απομάκρυνση στύλων ΔΕΗ εκ των οδοστρωμάτων της πόλης	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.4.3. Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής-Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.4.3.1	Αναβάθμιση - επέκταση / τεχνική υποστήριξη - δικτύων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης στο διαδίκτυο (Wireless Hotspots)	A
1.4.3.2	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος	B
1.4.3.3	Δημιουργία και λειτουργία στο διαδίκτυο «Εικονικής ξενάγησης» στον παραδοσιακό οικισμό παλαιάς πόλης Ξάνθης.	B
1.4.3.4	Ολοκληρωμένο διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα τουριστικής προβολής & ανάδειξης πολιτισμικού κεφαλαίου με χρήση αισθητήρων φάρων για το Δήμο Ξάνθης	B
1.4.3.5	Δια δραστική ηλεκτρονική πλατφόρμα ψηφιακών ξεναγήσεων σε σημεία τουριστικού, ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος Δήμου Ξάνθης	B
1.4.3.6	Ενιαία διαδικτυακή πλατφόρμα ανάδειξης και προώθησης εναλλακτικών μορφών αθλητικού, φυσιολατρικού και πολιτιστικού τουρισμού	B
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.5. : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΥ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.5.1. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.5.1.1	Ενέργειες για τη τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλης, και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς ενέργειες προς τμήματα για αυτεπάγγελτο καθαρισμό από το δήμο σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων	B
1.5.1.2	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τμήματα για τη λήψη μέτρων που αφορούν την προστασία της δημόσιας υγείας, τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	B
1.5.1.3	Συνεργασία με φορείς για την χωροθέτηση κατάλληλης έκτασης για την διαχείριση Αποβλήτων Εκσκαφών Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)	B



1.5.1.4	Σύνταξη πρότυπου οδηγού για μείωση του απορριπτόμενου χαρτιού από τα γραφεία τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα	B
1.5.1.5	Σύνταξη πρότυπου οδηγού διαχείρισης κάδων, που θα περιέχει παραμέτρους που επηρεάζουν τη χωροθέτηση των κάδων, θέματα οργάνωσης της διαχείρισης τους, δημιουργία μητρώου κάδων, κριτήρια χωροθέτησης τους, ζητήματα συμπεριφοράς των πολιτών σχετικά με τους κάδους, κατά τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα.	B
1.5.1.6	Προσεγγιστική αποτύπωση σε χάρτη της θέσης των κάδων και υπολογισμός του αριθμού, του τύπου και της χωρητικότητάς τους.	B
1.5.1.7	Ενέργειες για την απομάκρυνση εγκαταλεημένων οχημάτων	B
1.5.1.8	Σύνταξη μελετών σε συνεργασία με άλλους φορείς και τμήματα για μηχανισμούς και συστήματα για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων, που αφορούν: (α) τη διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης. (β) την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ). -μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.	B
1.5.1.9	Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την λειτουργία των εγκαταστάσεων Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) και του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ν. Ξάνθης	B
1.5.1.10	Κατασκευή κοινοκομείου Δήμου Ξάνθης	A
1.5.1.11	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων	A
1.5.1.12	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών από ΦΟΣΔΑ μέσω προγραμματικών συμβάσεων (παρ. 7δ του άρθρου 24 του ν.3613/2007)	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.5.2. Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.5.2.1	Μελέτη και παρακολούθηση συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης). Προώθηση διαλογής στερεών απορριμμάτων (κάδοι ανακύκλωσης, μηχανήματα ανταλλαγής συσκευασιών με χρήματα όπως αυτά της εταιρείας Βασιλόπουλος, κλπ., ενέργειας προώθησης και δημοσιότητας κλπ.) (Σε συνεργασία με Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης)	B
1.5.2.2	Προώθηση δράσεων κομποστοποίησης με διαλογή στην πηγή	B
1.5.2.3	Σχεδιασμός και υλοποίηση σειράς ενημερωτικών εκπομπών σε συνεργασία με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σχετικών με την ανακύκλωση.	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.5.3. Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.5.3.1	Βελτιστοποίηση και επέκταση συστήματος υπόγειων κάδων	B

	απορριμμάτων – αντικατάσταση των υφιστάμενων συμβατικών κάδων	
1.5.3.2	Βελτιστοποίηση συστήματος συλλογής ογκωδών απορριμμάτων	B
1.5.3.3	Βελτιστοποίηση συστήματος συλλογής ογκωδών απορριμμάτων - Κάδοι για βαρέα και ογκώδη αντικείμενα και προμήθεια φορτηγού για την αποκομιδή	B
1.5.3.4	Διερεύνηση για την σκοπιμότητα δυνατότητας εγκατάστασης ηλεκτρονικού κέντρου ελέγχου στόλου απορριμματοφόρων (fleet management) και φωνητικής επικοινωνίας	B
1.5.3.5	Προμήθεια υπόγειων κάδων απορριμμάτων	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>1.6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>1.6.1. Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, ανάπτυξη υποδομών πολιτικής προστασίας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
1.6.1.1	Προμήθεια Μηχανήματος αναρρόφησης φύλλων με προέκταση και παρελκόμενα γεωργικού ελκυστήρα (Αρίδα, φρέζα, ψεκαστικό, διασπορέας αλατιού).	A
1.6.1.2	Δαπάνες Πολιτικής Προστασίας	A
1.6.1.3	Αντιπλημμυρικά έργα-μελέτες, καθαρισμός-συντήρηση τάφρου βόρεια του οικισμού και των αγωγών όμβριων υδάτων.	B
1.6.1.4	Διευθέτηση κοίτης χειμάρρου "Κυδωνέας" κατασκευή αναχωμάτων (σαζανέτ) με μονοπάτι περιπάτου αναψυχής.	B

## ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>2.1. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>2.1.1 Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.1.1.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπομπών σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ενημερώνουν τους πολίτες για τους τρόπους επικοινωνίας και αναζήτησης των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας σε συνεργασία με τους φορείς.	B
2.1.1.2	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων για την άμεση επικοινωνία των πολιτών με τις δομές κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας.	B
2.1.1.3	Ενημέρωση στην Ιστοσελίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης χρήσιμων στοιχείων επικοινωνίας με τις δομές κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας.	B
2.1.1.4	Δημιουργία δικτύου των κοινωνικών υπηρεσιών Δήμου Ξάνθης	B
2.1.1.5	Ένταξη κοινωνικών επιστημόνων στα παιδικά τμήματα του Ν.Π.	B
2.1.1.6	Διατήρηση πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης	A
2.1.1.7	Τοπικό Σχέδιο Για Την Απασχόληση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"	A
2.1.1.8	Παγκόσμια Ημέρα Ηλικιωμένων	A
2.1.1.9	Διανομή Τροφίμων	B
2.1.1.10	Προληπτικός Έλεγχος Μαστογραφίας	B

2.1.1.11	Άθληση Ηλικιωμένων στο ΚΑΠΗ	A
2.1.1.12	Παροχή Φυσιοθεραπευτικών Υπηρεσιών	A
2.1.1.13	Διεξαγωγή Ημερίδων στο ΚΑΠΗ	A
2.1.1.14	Διεξαγωγή Ημερίδων στα τμήματα των Παιδικών Σταθμών	A
2.1.1.15	Μουσική Προπαίδεια	B
2.1.1.16	Στελέχωση Προσωπικού για Επαναλειτουργία Παιδικού Σταθμού Κιμμερίων	A
2.1.1.17	Στελέχωση Προσωπικού για Λειτουργία ΚΔΑΠ	A
2.1.1.18	Διεξαγωγή Παιδικών Εκδηλώσεων (Χριστουγεννιάτικη Εκδήλωση, Παιδικά Μπαλνταφάν, Εορτασμούς Εθνικών Εορτών)	A
2.1.1.19	Θαλάσσια μπάνια μελών του ΚΑΠΗ την Καλοκαιρινή περίοδο	A
2.1.1.20	Στελέχωση Προσωπικού και Αγορά Υλικοτεχνικού εξοπλισμού για επαναλειτουργία Β' Παιδικού Σταθμού	A
2.1.1.21	Σύστημα τηλεϊδιοποίησης για μοναχικά ηλικιωμένα άτομα (SOS BUTTON) στη Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
2.1.1.22	Συντήρηση του πρώην Δημοτικού Σχολείου ΙΣΑΙΑΣ και μετατροπή του σε περιφερειακό αγροτικό ιατρείο - εξεταστήριο.	B
2.1.1.23	Προγράμματα ίσων ευκαιριών για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (Ρομά) Αξιοποίηση κοινόχρηστου χώρου για την λειτουργία Κέντρου Απασχόλησης παιδιών - δημιουργικής απασχόλησης παιδιών στον οικισμό Δροσερό - εγκατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης	B
2.1.1.24	Λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου Δ.Ε. Σταυρούπολη	A
2.1.1.25	Διαχείριση ευπαθών κοινωνικών ομάδων Δήμου Ξάνθης	B
2.1.1.26	Προγράμματα και δράσεις ένταξης ατόμων ΑΜΕΑ στα δρώμενα του Δήμο υποδομές του προγράμματος "ΒΓΑΙΝΩ ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ" με την προμήθεια λεωφορείου με ράμπα και ΙΧ VAN αυτοκινήτου	B
2.1.1.27	Προγράμματα και δράσεις ένταξης ατόμων ΑΜΕΑ στα δρώμενα του Δήμο υποδομές του προγράμματος "βγαίνω από το σπίτι και συμμετέχω" με την άρση εμποδίων για την ανεμπόδιστη κίνηση ΑΜΕΑ μέσα στην πόλη (τοπικές παρεμβάσεις σε Κ/Χ χώρους)	B
2.1.1.28	Μελέτη για την αξιοποίηση αδιάθετων προσφυγικών οικοπέδων προσφυγικών συνοικισμών του Δήμου Ξάνθης για την δημιουργία Ξενώνων και παραχώρησης χρήσης διαμερισμάτων σε φτωχές οικογένειες	B
2.1.1.29	Δημιουργία Μαθητικού Πολύ κέντρου στο δημοτικό κτίσμα των παλαιών σφαγείων, πλησίον του οικισμού Δροσερού Ξάνθης (Αίθουσες Πολλαπλών Δραστηριοτήτων, Αναγνωστήριο, Ενισχυτική Διδασκαλία, Αίθουσα Η/Υ & προβολών, κέντρο πολλαπλών Κοινωνικών Λειτουργιών (παιδιά ρομα, ευπαθών και οικονομικά ασθενέστερων ομάδων)	B
2.1.1.30	Κατασκευή κοινωνικών κατοικιών: Δημιουργία δομής κοινωνικών κατοικιών – για τις πλέον μειονεκτούντες ομάδες πληθυσμού – με παραχώρηση οικοπέδου από τον Δήμο, σε συνεργασία με το Δ.Π.Θ.	B
2.1.1.31	Ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου Δ.Κ. Ξάνθης	B
2.1.1.32	ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ Ενίσχυση των δράσεων των κέντρων στήριξης με αίθουσες Η/Υ & προβολών, αναγνωστηρίου και ενισχυτική διδασκαλία σε περισσότερες ειδικότητες και άνοιγμα σε άλλες ομάδες πληθυσμού (οικονομικά	B

	ασθενέστερες)	
2.1.1.33	<b>ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ</b> Προμήθεια εξοπλισμού (όχημα, ιατρικά μηχανήματα πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας, κλπ.). Ο Δήμος και ο στρατός θα συμβάλλουν με την παροχή νοσηλευτικών υπηρεσιών μέσω του εξειδικευμένου ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού τους.	B
2.1.1.34	Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων & Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές δαπάνες & Παροχή συνοδευτικών μέτρων 2015-2016 (Ταμείο Ευρ/κης Βοήθειας προς Απόρους ΤΕΒΑ 2014-2020)	A
2.1.1.35	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Συνοχή -ΕΚΤ (Κέντρα Κοινότητας) (ΕΠ.ΠΡ.ΑΜΘ)	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.1.2 Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.1.2.1	Γραφείο Εθελοντισμού και ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου εθελοντισμού με πολλαπλά πεδία δράσης (π.χ. καταγραφή αναγκών για ΑΜΕΑ και απροστάτευτα παιδιά, κατασκευή ιστοσελίδας, κλπ.)	B
2.1.2.2	Παροχή ολοκληρωμένων τοπικών υπηρεσιών υποστήριξης & φροντίδας φτωχών οικογενειών με παιδιά (Κέντρο Υποστήριξης Δροσερού) (ΣΑΕ)	A
2.1.2.3	Δημιουργία φροντιστηρίων για Παροχή δωρεάν μαθημάτων σε μαθητές απόρων οικογενειών	B
2.1.2.4	Εκστρατεία Ενημέρωσης & Ευαισθητοποίησης Στοχευμένων Ομάδων Πληθυσμού: Δράσεις δημοσιότητας για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σχολικών ομάδων / μειονεκτούντων ατόμων / γυναικών σε θέματα επικαιρότητας (σχολικός εκφοβισμός, σεξουαλική διαπαιδαγώγηση, μεταδιδόμενα νοσήματα, κακοποίηση, θηλασμός, ίσες ευκαιρίες απασχόλησης, ατομικά δικαιώματα,)	B
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>2.2. ΠΑΙΔΕΙΑ, ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.2.1 Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.2.1.1	Μελέτη στατική & Η/Μ κτιρίου 4ου Γενικού Λυκείου Ξάνθης	A
2.2.1.2	Αντικατάσταση κουφωμάτων Σχολικών Κτιρίων	A
2.2.1.3	Ανέγερση 18ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης	A
2.2.1.4	Ανέγερση 4ου Λυκείου Δ.Ε. Ξάνθης	B
2.2.1.5	Επισκευή- συντήρηση Α' Παιδικού Σταθμού Δήμου Ξάνθης	A
2.2.1.6	Ανακαίνιση εργαστηρίων 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης	A
2.2.1.7	Ανακατασκευή- συντήρηση 4ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης	A
2.2.1.8	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	A
2.2.1.9	Προσθήκη στο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης (αίθουσα αθλητικών δραστηριοτήτων)	B
2.2.1.10	Ανακαίνιση δημοτικού σχολείου και γυμνασίου λυκείου Σταυρούπολης	B
2.2.1.11	Λειτουργία Παιδικού Σταθμού σε υπάρχον ιδιόκτητο κτίριο με 25 παιδάκια τουλάχιστον.	B
2.2.1.12	Συντήρηση, αναβάθμιση και ανέγερση σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	B

2.2.1.13	Προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες λειτουργίας των μονάδων ειδικής αγωγής του Δ. Ξάνθης & των τμημάτων ένταξης	A
2.2.1.14	Αντικατάσταση Κουφωμάτων & Λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης (ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ.ΜΕΛΑ)	A
2.2.1.15	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος επί της οδού Δημοκρίτου 27 στην Ξάνθη	A
2.2.1.16	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος των 2ου & 3ου Γυμνασίων Ξάνθης	A
2.2.1.17	Επισκευή & Συντήρηση Σχολικών Κτιρίων Δήμου Ξάνθης	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.2.2. Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΛΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.).</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.2.2.1	Παραγωγή εκπομπών σε συνεργασία με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σχετικών με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται κατά το σχολικό έτος.	B
2.2.2.2	Ενημέρωση μαθητών	A
2.2.2.3	Προμήθεια βιβλίων στην βιβλιοθήκη για την κάλυψη των αναγκών των πολιτών	A
2.2.2.4	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών	A
2.2.2.5	Παραγωγή εκπομπών και παρουσίαση δραστηριοτήτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά την προετοιμασία αλλά και κατά την εξέλιξη των γιορτών Νεολαίας του Δήμου Ξάνθης	A
2.2.2.6	Προβολές ταινιών, παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε μαθητές Α' βάθμιας και Β' βάθμιας Εκπαίδευσης	A
2.2.2.7	Δημιουργική απασχόληση παιδιών σε ζωγραφική, επιτραπέζια παιχνίδια, καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας	B
2.2.2.8	Παρουσίαση ασφαλών τρόπων διάσωσης σε γονείς και παιδιά	B
2.2.2.9	Παρουσίαση βασικών γνώσεων πρώτων βοηθειών σε μαθητές και εκπαιδευτικό προσωπικό	B
2.2.2.10	Παρουσίαση τρόπων αυτοάμυνας σε εφήβους	B
2.2.2.11	Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (υποδομές, εξοπλισμός κλπ)	B
2.2.2.12	Ίδρυση και λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.2.3 Πρωτοβουλίες-δράσεις-προγράμματα για τη Νέα Γενιά (συναυλίες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, δράσεις εξυπηρέτησης μαθητών απόρων οικογενειών, κλπ.).</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.2.3.1	Σχεδιασμός και Υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης, σε συνεργασία με την Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.	B
2.2.3.2	Συνεντεύξεις με νέους της περιοχής και παρουσίαση του έργου τους σε δραστηριότητες καλλιτεχνικές (εικαστικά, θέατρο, τραγούδι), τεχνολογικές, καινοτόμες.	B
2.2.3.3	Υλοποίηση των εορτών της Νεολαίας με δραστηριότητες & εκδηλώσεις	A
2.2.3.4	Ρεσιτάλ καθηγητών & μαθητών του Ωδείου, συναυλίες της Βυζαντινής χορωδίας, παράσταση προπαιδείας	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>2.3. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>	

<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.3.1 Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.3.1.1	Φωτισμός και διαμόρφωση γηπέδου Σταυρούπολης και του κλειστού γυμναστηρίου αυτού	B
2.3.1.2	Κατασκευή κλειστού Γυμναστηρίου Κιμμερίων	B
2.3.1.3	Εργασίες στην κολυμβητική δεξαμενή Ξάνθης για εξοικονόμηση ενέργειας	A
2.3.1.4	Αποκατάσταση αθλητικών εγκαταστάσεων	A
2.3.1.5	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδου Σταυρούπολης	A
2.3.1.6	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης κλειστών αγωνιστικών χώρων (παρκέ)	B
2.3.1.7	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης στίβου ΔΑΚ	B
2.3.1.8	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης ποδοσφαιρικών γηπέδων (χλοοτάπητα)	B
2.3.1.9	Προμήθεια μηχανημάτων & λοιπού εξοπλισμού	A
2.3.1.10	Προμήθεια εξοπλισμού αθλητικών χώρων	A
2.3.1.11	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομ/κων εγκατ/σεων Κολυμβητικής Δεξαμενής Δ. Ξάνθης	A
2.3.1.12	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδων Ευμοίρου & Δροσερού	A
2.3.1.13	Διαμόρφωση - Αποκατάσταση Αθλητικών Χώρων στην Χρύσα	A
2.3.1.14	Προμήθεια αντλιών λυμάτων Κλειστών Γυμναστηρίων	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.3.2 Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.3.2.1	Υλοποίηση αθλητικού δημοτικού προγράμματος "Όργανωμένη Κολύμβηση"	B
2.3.2.2	Υλοποίηση αθλητικού δημοτικού προγράμματος "Αυτοάμυνα Ενηλίκων"	B
2.3.2.3	Αθλητικό Camp στην παιδική ηλικία	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.3.3 Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.3.3.1	Διοργάνωση πανελληνίων και διεθνών αθλητικών εκδηλώσεων	B
2.3.3.2	Ενέργειες δικτύωσης και προβολής (φιλοξενία και αποστολή ομάδων στόχων, συνεργασίες, αδελφοποιήσεις)	B
<b>ΜΕΤΡΟ:</b>	<b>2.4. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.4.1 Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.4.1.1	Ίδρυση και λειτουργία υπαίθριας Επισκέψιμης υποδομής (Υπαίθριο Μουσείο) «ΔΑΣΙΚΟΣ ΑΓΡΙΟΚΗΠΟΣ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
2.4.1.2	Αξιοποίηση και Ανάδειξη των υφιστάμενων εγκαταστάσεων του σιδηροδρομικού σταθμού Νεοχωρίου σε Θεματικό Πάρκο με θέμα την	B

	ιστορικότητα και σημασία των Σιδηροδρόμων	
2.4.1.3	Δημιουργία και λειτουργία εκθεσιακού χώρου Συνεταιριστικής Ιστορίας, στην οικία Μπαλατατζή - Νεοχώρι	B
2.4.1.4	Δημιουργία εκθεσιακού χώρου φωτογραφίας στον οικισμό Δαφνώνα	B
2.4.1.5	Μετατροπή πρώην δημοτικού σχολείου Νεοχωρίου σε συνεδριακό κέντρο	B
2.4.1.6	Διαμόρφωση και αξιοποίηση χώρου εκδηλώσεων δίπλα στο Νέστο στον Δαφνώνα	B
2.4.1.7	Σύσταση και λειτουργία Παιδικού Εργαστηρίου Πολιτισμού και Τεχνολογίας Ξάνθης	A
2.4.1.8	Δημιουργία Μουσείου κεντημάτων σε υπάρχον Δημοτικό Κτήριο Στα Κομνηνά	B
2.4.1.9	Ανακαίνιση του Δημοτικού Κτιρίου Στέγασης του Τηλεματικού Δικτύου	B
2.4.1.10	Δημιουργία Μουσείου Πετρωμάτων σε Υπάρχον Δημοτικό Κτήριο Στο Καρυόφυτο	B
2.4.1.11	Συντήρηση του Πρώην Δημοτικού Σχολείου Σταυροχωρίου και μετατροπή του σε Κέντρο Προστασίας της Ορνιθοπανίδας σε συνεργασία με την «Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία»	B
2.4.1.12	Μελέτη για την μετατροπή του πρώην Δημοτικού Σχολείου Σταυροχωρίου σε Κέντρο Ενημέρωσης για Την Ορνιθοπανίδα	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.4.2 Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
2.4.2.1	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	A
2.4.2.2	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου	A
2.4.2.3	Στοχευμένες παραγωγές ενημερωτικών εκπομπών για τους πολιτιστικούς θεσμούς και τις δραστηριότητες του Δήμου με τη συνεργασία όλων των πολιτιστικών συλλόγων και φορέων της ευρύτερης περιοχής.	B
2.4.2.4	Συγγραφή κειμένων, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων, με αισθητική και άποψη, για τους πολιτιστικούς θεσμούς και τις δράσεις του Δήμου.	B
2.4.2.5	Δημοσίευση άρθρων στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης κατά την προετοιμασία και κατά την εξέλιξη των δράσεων στους πολιτιστικούς θεσμούς του Δήμου.	B
2.4.2.6	Πραγματοποίηση εκπομπών ενημερωτικού χαρακτήρα για τις δυνατότητες που προσφέρει η περιοχή στους επισκέπτες, από τις περιβαλλοντικές ομορφιές της Σταυρούπολης έως τα γραφικά πλακόστρωτα σοκάκια της Παλιάς Ξάνθης.	B
2.4.2.7	Πραγματοποίηση εκπομπών ενημερωτικού χαρακτήρα σε συνεργασία με τις ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών τουρισμού, με αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που μπορεί να αναπτύξει ο επισκέπτης στην περιοχή (δασικό χωριό, καταρράκτης του Λειβαδίτη, κανό στον Νέστο, παραποτάμια μονοπάτια, δασικοί δρόμοι για 4X4 διαδρομές, παρά 5, επισκέψεις σε αξιοθέατα, μουσεία, θρησκευτικά μνημεία, το Κάστρο της Ξανθίππης, η παλιά πόλη της Ξάνθης)	B
2.4.2.8	Συμμετοχή της Φιλαρμονικής σε εορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις,	A

	επετείους	
2.4.2.9	Συμμετοχή των χορωδιών σε εορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κτλ.	A
2.4.2.10	Υλοποίηση εκδηλώσεων του θεσμού των Θρακικών Λαογραφικών Εορτών	A
2.4.2.11	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις	A
2.4.2.12	Πολιτιστικές δραστηριότητες στη Σταυρούπολη	A
2.4.2.13	Υλοποίηση των Γιορτών Παλιάς Ξάνθης	A
2.4.2.14	Εκτύπωση προγράμματος Θρακικών Λαογραφικών Εορτών, Γιορτών Παλιάς Ξάνθης, Γιορτών Νεολαίας και Χατζηδάκειου Φεστιβάλ	A
2.4.2.15	Υλοποίηση εκδηλώσεων στα πλαίσια του Χατζηδάκειου Φεστιβάλ	A
2.4.2.16	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών	A
2.4.2.17	Μελέτη και δημιουργία συστήματος «φυσιολατρικών και περιβαλλοντικών διαδρομών» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης (περιπατητικές, ποδηλατικές, 4X4, τελεφερίκ, με τουριστικό τρενάκι, δημιουργία νέων και καθαρισμός, σήμανση και αποκατάσταση υφιστάμενων λιθόστρωτων μονοπατιών, διαμόρφωση θέσεων θέας, ανάδειξη σημείων περιβαλλοντικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος πχ όξινοι τυρφώνες, γεφύρια βρύσες κλπ)	B
2.4.2.18	Δημιουργία και παραγωγή εντύπων καθώς και παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών για την προβολή του Δήμου Ξάνθης	B
2.4.2.19	Δημιουργία γραφείου τουριστικής προβολής και ενημέρωσης στην πόλη της Ξάνθης	A
2.4.2.20	Συμμετοχή σε εκθέσεις Τουρισμού και ενέργειες δικτύωσης και προβολής του Τουριστικού προϊόντος του Δήμου στο εξωτερικό (φιλοξενία και αποστολή στόχων-ομάδων σχετικών με τον τουρισμό, τουριστικοί πράκτορες κ.λ.π.)	A
2.4.2.21	Σύστημα πιστοποίησης ποιότητας στον αγροτουρισμό (BLACK SEA BASIN 2007-2013)	A
2.4.2.22	Λειτουργία Γραφείου Τουριστικής Προβολής και Ενημέρωσης	A
2.4.2.23	Δημιουργία και παραγωγή τουριστικού εντύπου	A
2.4.2.24	Πρόγραμμα "Αμάθεια" για την ορκωμοσία αποφοίτων	B
2.4.2.25	Δημιουργία χώρου προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων, διοργάνωση εκδηλώσεων γευσιγνωσίας	A
2.4.2.26	Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων	A
2.4.2.27	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	A
2.4.2.28	Έξοδα αδελφοποιήσεων	A
<b>ΜΕΤΡΟ</b>		
<b>:</b>	<b>2.5 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>2.5.1. Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς) για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης</b>	<b>Προτεραιότητα (A/B)</b>
2.5.1.1	Αξιοποίηση υποδομών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την υλοποίηση προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης	B

### ΑΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

<b>ΜΕΤΡΟ:</b>	<b>3.1 ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>3.1.1. Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο.</b>	<b>Προτεραιότητα (A/B)</b>



3.1.1.1	Απασχόληση ατόμων με αναπηρία στο Δημοτικό φυτώριο και σε εργασίες συντήρησης πρασίνου	B
3.1.1.2	Προετοιμασία προτάσεων για δράσεις ενημέρωσης-κατάρτισης ανέργων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων	B
3.1.1.3	Δημιουργία δικτύου ενσωμάτωσης ΑΜΕΑ και δεξαμενής δυνητικών θέσεων εργασίας σε συνεργασία με το Γραφείο Απασχόλησης. "Βγαίνο από το σπίτι" για κινητικά αναπήρους, τυφλούς, νεφροπαθείς κ.ο.κ.	B
3.1.1.4	Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας του Δήμου Ξάνθης (ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ)	A
3.1.1.5	Τοπικό Σχέδιο για την Απασχόληση προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Δήμου Ξάνθης (ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	A
3.1.1.6	Παραγωγή και εμπορία τοπικών προϊόντων σε συνδυασμό με πολιτιστικές δράσεις και θεματικό εναλλακτικό τουρισμό και δικτύωση (ΤΗΘΥΣ)	A
3.1.1.7	Τοπική Σύμπραξη για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων αγροτών – ανέργων και νέων επιστημόνων στον αγροπεριβαλλοντικό και αγροδιατροφικό τομέα (ΑΝΑ.Σ.Α.)	A
<b>ΜΕΤΡΟ:</b>	<b>3.2 Επιχειρηματικότητα και Οικονομία</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>3.2.1. Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
3.2.1.1	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	A
3.2.1.2	Διερεύνηση αναβάθμισης συνεργασιών στα πλαίσια δημιουργίας εκπομπών, με φορείς όπως: Μητρόπολη Ξάνθης, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, Παραγωγικούς φορείς, Πολιτιστικούς Συλλόγους, Συνδικαλιστικούς φορείς, Επιστημονικές Ενώσεις, Ενώσεις της Ομογένειας	B
3.2.1.3	Πραγματοποίηση κύκλου τακτικών εκπομπών σε συνεργασία με τη Δομή Απασχόλησης και σταδιοδρομίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, με διαρκή και επίκαιρη ενημέρωση, σε θέματα που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, στις θέσεις εργασίας και απασχόλησης στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, στην εκπαίδευση και στις μεταπτυχιακές σπουδές, σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες .	B
3.2.1.4	Αναζήτηση τρόπων χρηματοδότησης έργων και δράσεων του Δήμου και προετοιμασία προτάσεων για την ένταξη τους σε ευρωπαϊκά ή Εθνικά Προγράμματα	B
3.2.1.5	Διερεύνηση συνεργασιών με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα με σκοπό τη δημιουργία συνεργατικών σχηματισμών προώθησης της απασχόλησης	B
3.2.1.6	Δημιουργία Συμβουλίου Τοπικής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας, το οποίο θα αξιολογεί νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες και θα προτείνει στη Δημοτική Αρχή την παροχή κινήτρων και διευκολύνσεων, όπως μείωση δημοτικών τελών, παραχώρηση δημοτικού ακινήτου κ.λ.π.	B
3.2.1.7	Κόμβος επιχειρηματικότητας και καινοτομίας	B
3.2.1.8	Δημιουργία χώρου προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων, ενέργειες προώθησης τοπικών προϊόντων (ανάπτυξη δικτύων επιχειρήσεων, σχεδιασμός τουριστικών προϊόντων προσέλκυσης επισκεπτών, όπως αστικές διαδρομές εξερεύνησης της πόλης μέσω των γεύσεων -φαγητό, γλυκά, καφέδες κλπ.-, της αναψυχής και του	B

	πολιτιστικών αξιοθέατων της). Εκδηλώσεις γευσιγνωσίας (ημερίδες-εβδομάδες-φεστιβάλ: γλυκών, τοπικής κουζίνας, καφέ, κλπ).	
3.2.1.9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ: Δημιουργία μιας κοινότητας μεταξύ των ανθρώπων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της καινοτομίας	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>3.2.2. Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής παραγωγής</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
3.2.2.1	Έργα υποδομής (επιχωματώσεις βάλτων, ισοπεδώσεις κλπ) με σκοπό τη δημιουργία νέων καλλιεργησίμων εκτάσεων με προοπτική την ανάπτυξη συμβατικών και βιολογικών καλλιεργειών	B
3.2.2.2	Μελέτη βοσκοϊκανότητας	B
3.2.2.3	Δημιουργία κτηνοτροφικού πάρκου για την εγκατάσταση ποιμνιοστασίων.	B
3.2.2.4	Τακτική συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ενημέρωση των στοιχείων που αφορούν στην αγροτική ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τους άλλους αρμόδιους φορείς. Μέριμνα για την σύνταξη Μελετών βοσκοϊκανότητας. Διεύρυνση των εναλλακτικών μορφών καλλιέργειας.	B
3.2.2.5	Δημιουργία κτηνοτροφικού πάρκου για την εγκατάσταση ποιμνιοστασίων.	B
3.2.2.6	Προώθηση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας στον τομέα της Κοινωνικής Μέριμνας. Κοινωνική Οικονομία – Εργασιακή Σταθερότητα (Κ.ΟΙΚΟΝ.Ε.Σ.)	A
<b>ΜΕΤΡΟ:</b>	<b>3.3 ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>3.3.1. Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
3.3.1.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης, σε συνεργασία με το Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο μελετών και ερευνών γύρω από θέματα Προστασίας του Περιβάλλοντος.	B
3.3.1.2	Συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Δ.Π.Θ. σε διάφορα θέματα τοπικής οικονομίας, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου και σε θέματα που αφορούν την έρευνα και καινοτομία	B
3.3.1.3	Υλοποίηση Στέγης Επιστημόνων στο χώρο του Παλιού Δημαρχείου (Π. Πόλη Ξάνθης). Παροχή Υπηρεσιών από επιστήμονες (Μηχανικούς, Δικηγόρους, κλπ σε άπορους δημότες).	B
3.3.1.4	Δημιουργία κοινότητας καινοτομίας	B

#### **ΑΞΟΝΑΣ 4: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>4.1 ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.1.1. Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.1.1.1	Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου	A
4.1.1.2	Κανονισμός εβδομαδιαίας λειτουργίας Λαϊκής αγοράς	A
4.1.1.3	Οδηγός του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το Δήμο	A
4.1.1.4	Χάρτα δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων	A

4.1.1.5	Γραφείο εξυπηρέτησης πολίτη (Καταγραφή και διεκπεραίωση αιτημάτων και τις απογευματινές ώρες)	A
4.1.1.6	Καταγραφή και οργάνωση του εξοπλισμού ΤΠΕ και των υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων	A
4.1.1.7	Αναβάθμιση προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες με την παροχή αμφίδρομης επικοινωνίας και συναλλαγών (επίπεδα 3 και 4 της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)	A
4.1.1.8	Οργάνωση και Διαχείριση εγγράφων και δεδομένων του Δήμου (πλήρης ψηφιοποίηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διάθεση ανοιχτών δεδομένων, εφαρμογή ψηφιακών υπογραφών κλπ)	A
4.1.1.9	Ενέργειες για την τήρηση διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.	A
4.1.1.10	Σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας Πρασίνου του Δήμου Ξάνθης.	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.1.2. Αναδιοργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των Νομικών Προσώπων του Δήμου</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.1.2.1	Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών	A
4.1.2.2	Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η.	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>4.2 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.2.1. Εφαρμογή συνολικού συστήματος διαχείρισης, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Δήμου</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.2.1.1	Άμεση ενημέρωση του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης με τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Δήμου.	B
4.2.1.2	Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ταυτόχρονη αξιοποίηση της ηλεκτρονικής εφημερίδας και της σελίδας κοινωνικής δικτύωσης του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης για την αμφίδρομη επικοινωνία και συμμετοχή των πολιτών.	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.2.2.: Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>4.3 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.3.1. Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.3.1.1	Σύνταξη πρότυπου πρακτικού οδηγού για την ασφάλεια των εργαζομένων στην υπηρεσία καθαριότητας, με στόχο τη μείωση των ατυχημάτων στον τομέα της καθαριότητας, κυρίως κατά τη συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ, ο οποίος θα περιλαμβάνει οδηγίες που αναδεικνύονται μέσα από εμπειρίες τόσο στον ελληνικό όσο και στον Διεθνή χώρο.	B

<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.3.2. Ανάπτυξη – ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης.</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.3.2.1	Πρόσληψη 1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.2	Πρόσληψη 1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος, 1 ΠΕ Δασολόγος ή ΤΕ Δασοπόνος, 1 ΠΕ Χημικός Μηχανικός, 1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.3	Πρόσληψη 30 εργατών καθαριότητας, 6 οδηγών απορριμματοφόρων και 2 οδηγών μηχανικών σαρώθρων. Επίσης 1 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.4	Πρόσληψη 1 ΠΕ Γεωπόνος	B
4.3.2.5	Πρόσληψη 1 ΠΕ Κτηνίατρος, 2 ΥΕ εργατών	B
4.3.2.6	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	A
4.3.2.7	Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου/μόνιμου προσωπικού	B
4.3.2.8	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα και συνεχή κατάρτιση των στελεχών σε θέματα αρμοδιοτήτων	B
4.3.2.9	Πρόσληψη 1 ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός - 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 2 ΠΕ Πολιτικούς Μηχανικούς - 1 ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός - 1 ΤΕ Τοπογράφος Μηχανικός	B
4.3.2.10	Πρόσληψη 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 2 ΠΕ Πολιτικούς Μηχανικούς - 2 ΤΕ Τοπογράφους Μηχανικούς	B
4.3.2.11	Πρόσληψη 2 ΠΕ Τοπογράφους Μηχανικούς - 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 1 ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός - 1 ΤΕ Τοπογράφος Μηχανικός	B
4.3.2.12	Πρόσληψη 1 ΔΕ Διοικητικού - 1 ΤΕ Αρχαιονομίας Βιβλιοθηκονομίας	B
4.3.2.13	Στελέχωση με το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση των Θρακικών Λαογραφικών Εορτών	A
4.3.2.14	Στελέχωση με το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση των Γιορτών Παλιάς Ξάνθης	A
4.3.2.15	Κατάρτιση υπαλλήλων στις ισχύουσες και νέες νομοθεσίες	B
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.3.3. Αναβάθμιση, αξιοποίηση και ενίσχυση υφιστάμενων συνεργασιών του Δήμου και του ρόλου του Δήμου σε Περιφερειακό και Εθνικό Επίπεδο</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.3.4. Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού και απόκτηση νέων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.3.4.1	Χλοοκοπτικών & λοιπών μηχανημάτων & εργαλείων κηπουρικής	A
4.3.4.2	Αγορά συστημάτων μετάδοσης και επεξεργασίας ήχου	B
4.3.4.3	Προμήθεια αυτοκινήτου για τις ανάγκες της υπηρεσίας	B
4.3.4.4	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	A
4.3.4.5	Λοιπός εξοπλισμός	A
4.3.4.6	Προμήθεια κεντρικού συστήματος αδιάλειπτης τάσης (UPS)	A
4.3.4.7	Ανάκλιτρα	A
4.3.4.8	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων	A
4.3.4.9	Ανταλλακτικά κάδων	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.3.5. Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>

ΣΤΟΧΟ Σ:	αποδοτικότητα των υπηρεσιών.	
4.3.5.1	Δημιουργία «ΧΑΡΤΟΛΟΓΙΟΥ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης (ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου των χαρτών της Δ.Ε. Σταυρούπολης, την ορθολογική αρχειοθέτησή του, τη γεωαναφορά του στο Ελληνικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ '87), και τέλος την ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης των παραπάνω χαρτών)	B
4.3.5.2	Αγορά συστημάτων πληροφορικής	A
4.3.5.3	Αγορά λογισμικού	A
4.3.5.4	Διαχείριση και αξιοποίηση του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών	A
4.3.5.5	Αποτύπωση σημείων ανακύκλωσης απορριμμάτων σε ηλεκτρονικό χάρτη, στον οποίο θα έχουν πρόσβαση οι πολίτες μέσω ιστοσελίδας	A
4.3.5.6	Συνεργασία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού με όλες τις Υπηρεσίες και τα Ν.Π. του Δήμου για την αξιοποίηση ΤΠΕ	A
4.3.5.7	Προμήθεια λογισμικού	A
4.3.5.8	Δημιουργία διαδικτυακής Πύλης και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους δημότες	A
4.3.5.9	Εφαρμογή VoIP τηλεφωνίας μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ	B
4.3.5.10	Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων Δήμου (Κεντρική διαχείριση χρηστών, υποδομή υπολογιστικού νέφους, ασφάλεια δεδομένων, καθορισμός πολιτικών χρήσης και ασφάλειας κλπ)	A
4.3.5.11	Προμήθεια λογισμικού και αναβάθμιση και αξιοποίηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (G.I.S.) του Δήμου	A
4.3.5.12	Αξιοποίηση των υποδομών του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών του Δήμου Ξάνθης (διασύνδεση όλων των υπηρεσιών, εφαρμογή VoIP τηλεφωνίας, δημιουργία κέντρων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο κλπ)	B
4.3.5.13	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου και σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος	B
4.3.5.14	Αναβάθμιση μηχανογραφικού κέντρου	A
4.3.5.15	Προμήθεια νέου μηχανογραφικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών	A
4.3.5.16	Αναβάθμιση - επέκταση / Τεχνική υποστήριξη - συντήρηση ασύρματων δικτύων	A
4.3.5.17	Εφαρμογή διαδικασιών και προτύπων καλών πρακτικών Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο καλών πρακτικών και διαδικασιών IT Infrastructure Library (ευθυγράμμιση των υπηρεσιών Πληροφορικής με τις ανάγκες και επιδιώξεις του Δήμου καθώς επίσης και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών)	A
4.3.5.18	Διασύνδεση Δημοτικών Ενοτήτων για όλες τις εφαρμογές του κοινωνικού τομέα	A
4.3.5.19	Ηλεκτρονικό Σύστημα Καταγραφής και Παρακολούθησης Προβλημάτων Δημόσιου Ενδιαφέροντος	B
4.3.5.20	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	A
4.3.5.21	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	A
4.3.5.22	Μηχανογραφική υποστήριξη απομακρυσμένων υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης	A
4.3.5.23	Νέος μηχανογραφικός εξοπλισμός	A
4.3.5.24	Αναβάθμιση επέκταση / Τεχνική υποστήριξη - συντήρηση ασύρματων δικτύων	A
4.3.5.25	Φωτοτυπικά μηχανήματα & συσκευές τηλεομοιοτυπίας	A

4.3.5.26	Κεντρικό σύστημα αδιάλειπτης τάσης	A
4.3.5.27	Εξοπλισμός (VoIP) τηλεφωνίας	A
4.3.5.28	Είδη για την αναβάθμιση μηχανογραφικού κέντρου	A
4.3.5.29	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου και σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος (Δ.Ε.Σταυρούπολης)	A
4.3.5.30	Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους δημότες	A
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>4.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.4.1. Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.4.1.1	Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης του Δήμου	A
4.4.1.2	Ανακαίνιση και αξιοποίηση δημοτικών κτιρίων στους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
4.4.1.3	Συντήρηση – Αξιοποίηση γραφείων πρώην Κοινότητας Σταυρούπολης	B
4.4.1.4	Αποκαταστάσεις & περιφράξεις δημοτικών χώρων	A
4.4.1.5	Ανακαίνιση και διαμόρφωση δημοτικού κτιρίου της Δ.Ε. Σταυρούπολης για τη στέγαση κέντρου τουριστικής πληροφόρησης, κέντρου προβολής των δραστηριοτήτων και προϊόντων της περιοχής και τηλεματικού δικτύου Ιχνηλάτης	B
4.4.1.6	Συντήρηση – Αξιοποίηση γραφείων Κοινότητας πρώην Δ.Κ.Κιμμερίων	B
4.4.1.7	Μελέτη αξιοποίησης περιουσίας	A
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4.4.2. Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων και απόκτηση ή ανέγερση νέων</b>	<b>Προτεραιότητα (Α/Β)</b>
4.4.2.1	Θέρμανση κλειστού Σκοπευτηρίου Δαφνώνα	B
4.4.2.2	Περίφραξη στο πάρκο στην οδό Πατριάρχου Κυρίλλου για την ασφάλεια των παιδιών.	B
4.4.2.3	Ανάπλαση της πλατείας της Καλλιθέας.	B
4.4.2.4	Σχεδιασμός, μελέτη και κατασκευή ενυδρείου οικισμού Ευμοίρου	B
4.4.2.5	Συντήρηση κτιρίου πρώην Δ.Κ. Ευμοίρου	B
4.4.2.6	Μελέτη και κατασκευή πάρκου – παιδικής χαράς στον οικισμό Ευμοίρου	B
4.4.2.7	Επέκταση Νεκροταφείων οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
4.4.2.8	Σχεδιασμός, μελέτη και κατασκευή πλατείας οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
4.4.2.9	Σχεδιασμός μελέτη και επέκταση πάρκου οικισμού Πετροχωρίου.	B
4.4.2.10	Συντήρηση πάρκων και παιδικών χαρών των οικισμών της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	A
4.4.2.11	Περίφραξη στο πάρκο Πατριάρχου Κυρίλλου για την ασφάλεια των παιδιών.	B
4.4.2.12	Ανάπλαση της πλατείας της Καλλιθέας.	B
4.4.2.13	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων	A
4.4.2.14	Φωτισμός για την ανάδειξη του κτιρίου του νέου Δημαρχείου	A
4.4.2.15	Αποκατάσταση Δημοτικού κτιρίου επι της Κεντρικής Πλατείας	A
4.4.2.16	Συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων Δασικού Χωριού	A
4.4.2.17	Εργασίες προσαρμογής κτιρίου Τράπεζας Ελλάδος για τη λειτουργία	A

	του ως Δημαρχείου	
4.4.2.18	Συντήρηση & επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	A
4.4.2.19	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	A
4.4.2.20	Αποκατάσταση κτισμάτων παλιού Καπνικού Σταθμού	B
4.4.2.21	Αγορά ακινήτου ΔΗ.ΚΕ.Ξ.	B
4.4.2.22	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης	A
4.4.2.23	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων δημοτικού κτιρίου επί της Κεντρικής Πλατείας	A

Πίνακας 1.2.β.: Η διάρθρωση των Αξόνων, Μέτρων, Γενικών Στόχων και Αρμόδιας Υπηρεσίας για την υλοποίηση αυτών

Η αναπτυξιακή προοπτική του Δήμου, καθώς και η δραστηριότητα του κατά το έτος 2017, υπόκειται στην εξέλιξη επί του συνόλου εσωτερικών και εξωτερικών παραγόντων, οι οποίοι δρουν θετικά ή αρνητικά, άμεσα ή έμμεσα στο υπάρχον παραγωγικό σύστημα και την παραγωγική διαδικασία αυτού, όπως και της γενικότερης οικονομικής κρίσης.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.3 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ (Οργανογραμμα)

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ξάνθης (ΦΕΚ 1419/τ.Β/12-06-2013) στο Οργανόγραμμα των Υπηρεσιών συγκαταλέγονται οι ακόλουθες οργανικές μονάδες με περαιτέρω διάκριση αυτών όπου προκύπτει.

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ</b>	
<b>1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</b>	
<b>2. ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραφείο Δημάρχου</li> <li>• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων &amp; Διοικητικής Βοήθειας</li> </ul>	
<b>3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
<b>Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</b>	
<i>1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων</li> <li>• Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας &amp; Διαφάνειας</li> <li>• Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού</li> <li>• Γραφείο Μητρώων &amp; Διαδικασιών Προσωπικού</li> </ul>	
<i>2. Τμήμα Αδειοδοτήσεων &amp; Εμπορικών Δραστηριοτήτων</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραφείο Εμπορικών Δραστηριοτήτων &amp; Προστασίας Καταναλωτή</li> <li>• Γραφείο Αδειών Εμπορικών &amp; Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων</li> </ul>	
<i>3. Τμήμα Αστικής Κατάστασης</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας</li> <li>• Γραφείο Εκλογικών καταλόγων και διενέργειας εκλογών</li> <li>• Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων</li> </ul>	
<b>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</b>	
<i>1. Τμήμα Ταμείου &amp; Εσόδων</i>	
<i>2. Τμήμα Λογιστηρίου &amp; Προμηθειών</i>	
<b>Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης &amp; Πληροφορικής</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης</li> </ul>	
<i>1. Τμήμα Προγραμματισμού</i>	

2.Τμήμα Πληροφορικής
<b>Διεύθυνση Περιβάλλοντος Σχεδιασμού &amp; Προστασίας</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης</li> </ul>
1.Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού & Προστασίας
<ul style="list-style-type: none"> <li>Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας</li> <li>Γραφείο Κοιμητηρίων</li> </ul>
2. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης
3.Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης
<ul style="list-style-type: none"> <li>Γραφείο Σχεδιασμού &amp; Εποπτείας</li> <li>Γραφείο Αποκομιδής Απορριμμάτων &amp; Ανακυκλώσιμων Υλικών</li> <li>Γραφείο Καθαρισμού Κ.Χ. &amp; Ειδικών Συνεργείων</li> <li>Γραφείο Αδέσποτων Ζώων</li> </ul>
3.Τμήμα Πρασίνου
<b>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης</li> </ul>
1. Τμήμα μελετών, Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών & Εγγειοβελτικών
2. Τμήμα Μελετών, Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών & Υπαίθριων
3. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό
<ul style="list-style-type: none"> <li>Γραφείο Μελετών &amp; Έργων</li> <li>Γραφείο Διαχείρισης &amp; Συντήρησης Οχημάτων</li> <li>Γραφείο Εγκαταστάσεων</li> </ul>
4.Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών
<ul style="list-style-type: none"> <li>Γραφείο Εποπτείας &amp; Καταγραφών</li> <li>Γραφείο Επεμβάσεων</li> <li>Γραφείο Πολιτικής Προστασίας</li> </ul>
<b>Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας &amp; Πολιτισμού</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης</li> </ul>
1. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής
<ul style="list-style-type: none"> <li>Γραφείο Σχεδιασμού &amp; Ελέγχου</li> <li>Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας</li> </ul>
2. Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς
3. Γραφείο Τουρισμού, Πολιτισμού
4. Γραφείο Δημόσιας Υγείας
5. Γραφείο Απασχόλησης
6. Γραφείο Ισότητας Φύλων
7. Γραφείο Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης
<b>Διεύθυνση Κ.Ε.Π.</b>
1.Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
2.Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
<b>Διεύθυνση Δόμησης</b>
1.Τμήμα Έκδοσης Αδειών
2.Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
3.Τμήμα Πολεοδομικών & Χωροταξικών Εφαρμογών
<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΛΡΑ ΤΗ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ</b>
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕ ΕΛΡΑ ΤΑ ΚΙΜΜΕΡΙΑ</b>
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕ ΕΛΡΑ ΤΟ ΕΥΜΟΙΡΟ</b>



<b>Ειδικές θέσεις / Ειδικοί σύμβουλοι, Ειδικοί συνεργάτες, Επιστημονικοί συνεργάτες</b>
---

Πίνακας 1.3.α: Οργανωτική Δομή Δήμου Ξάνθης

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

### 1.4.1 ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

#### 1.4.1.1 Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου

Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου αποτελείται από δύο γραφεία: το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

#### **A1. Λειτουργίες Του Τμήματος**

<b>Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017</b>
<b>Γραφείο Δημάρχου</b>	

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Δήμαρχο.	<b>Κάθε μέρα</b>
Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.	<b>Κάθε μέρα</b>
Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Δημάρχου εντός και εκτός του Δήμου.	<b>Κάθε μέρα</b>
Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλους και τα έγγραφα προς υπογραφή από τον Δήμαρχο.	<b>1500 ετησίως</b>
Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.	<b>1500 ετησίως</b>
Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.	<b>Κάθε μέρα</b>
Επιμελείται των διαδικασιών μετάβασης του Δημάρχου στο εσωτερικό ή εξωτερικό.	<b>50 ετησίως</b>
Επιμελείται την οργάνωση υποδοχής προσωπικοτήτων ημεδαπών και αλλοδαπών στο Δήμαρχο.	<b>30 ετησίως</b>
Παρέχει κάθε άλλη υπηρεσία που αναθέτει ο Δήμαρχος και δεν καταγράφεται στην αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών του Δήμου .	<b>Κάθε μέρα</b>
Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.	<b>60 ετησίως</b>
<b>Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων &amp; Διοικητικής Βοήθειας</b>	
Παραλαβή εγγράφων που αφορούν δράσεις του Δήμου από όλα τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του προς δημοσιοποίηση.	<b>85-90 Ετησίως</b>
Παραλαβή, απάντηση, παρακολούθηση και τήρηση αρχείου των ερωτημάτων που έρχονται στο δήμο μέσω e-mail.	<b>160 ετησίως</b>
Έκδοση ανακοινώσεων – ενημερώσεων των δημοτών απευθείας από το γραφείο (e-mail, τηλέφωνα, κλπ.).	<b>120 ετησίως</b>
Έκδοση ΔΤ & Δημοσίευση ΔΤ φορέων του Δήμου στα ΜΜΕ.	<b>20-25 Μηνιαίως</b>
Παρακολούθηση των δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου αναφορικά με ότι σχετίζεται με το Δήμο (αποδελτίωση) και ενημέρωση των διοικητικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου.	<b>Κάθε μέρα</b>
Τήρηση αρχείου όλων των δημοσιευμάτων και των σχετικών απαντήσεων.	<b>Κάθε μέρα</b>
Οργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων – συνεδρίων – συνελεύσεων συμπεριλαμβανομένου και της προβολής τους μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου.	<b>15 ετησίως</b>
Διοργάνωση εκδηλώσεων εθνικών - τοπικών εορτών κλπ συνεργασία με Δ.Κ. ή Τ.Κ και μέριμνα για τη διοργάνωση τοπικών εορτών.	<b>13 ετησίως</b>
Διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου.	<b>3</b>
Αποστολή ευχετηρίων καρτών και προσκλήσεων.	<b>1000 ετησίως</b>
Τήρηση αρχείου φωτογραφιών από εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Δήμου.	<b>Κάθε μέρα</b>
Διοικητική βοήθεια σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).	<b>Κάθε μέρα</b>

Μερικώς για την ικανοποίηση αιτημάτων δημοτών σε καθημερινή βάση.	<b>Κάθε μέρα</b>
---	------------------

## **Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών του Τμήματος**

Οι λειτουργικές δαπάνες του Τμήματος Εξυπηρέτησης Δημάρχου εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 10 – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>3.341.565,19</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.896.565,19
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.959.765,19
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	766.800,00
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	135.500,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

## **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις του για το έτος 2017, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.
- 2.4.2: Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο
- 3.2.1: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

## 1.4.1.2 Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Η στοχοθεσία εργασιών του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας για το 2017 περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

**Α1. Λειτουργίες του Γραφείου**

<b>Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017</b>
<b>Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας</b>	
Παραστάσεις σε Δικαστήρια Ποινικά, Αστικά, Διοικητικά, εντός και εκτός της Ξάνθης,	<b>200</b>
Παραστάσεις σε Επιτροπές εντός και εκτός Ξάνθης,	<b>30</b>
Εξωδικαστικές έρευνες και ενέργειες, Παραστάσεις σε συμβόλαια,	<b>40</b>
Γνωμοδοτήσεις προς κάθε υπηρεσία του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων,	<b>60</b>
Επεξεργασία και έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους,	<b>20</b>
Παροχή νομικών συμβουλών και νομικής αρωγής στο σύνολο του Δήμου,	<b>150</b>
Παραστάσεις σε όλα τα αποφασιστικά όργανα, συμβούλια και επιτροπές του Δήμου	<b>40</b>
Τήρηση αρχείου υποθέσεων	<b>600</b>
Εκπροσώπηση των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων και δικαστικών αρχών όταν αυτοί διώκονται ποινικώς για αδικήματα, που τους αποδίδονται κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους. (άρθρο 244 παρ. στ' του ν.3852/2010).	<b>40</b>

**Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών του Γραφείου**

Οι λειτουργικές δαπάνες του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας εντάσσονται στον Κ.Α.

Εξόδων **00**- Γενικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

<b>Κ.Α. Προϋπολογισμού</b>	<b>Τίτλος Κωδικού</b>	<b>Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)</b>
<b>00</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>13.041.457,51</b>

<b>00 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	5.522.369,50
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	333.527,90
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	532.000,00
62	Παροχές τρίτων	84.000,00
63	Φόροι – τέλη	120.000,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	178.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	755.000,00
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	3.515.841,60

68	Λοιπά Έξοδα	4.000,00
----	-------------	----------

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

### Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων – στόχων - συμφερόντων του Δήμου. Στη Νομική Υπηρεσία, τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2017.

#### 1.4.2 ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

##### 1.4.2.1 Διευθυνση Διοικητικών Υπηρεσιων

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τρία τμήματα: το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων και το Τμήμα Αστικής Κατάστασης, με τα αντίστοιχα γραφεία τους. Περιλαμβάνει επίσης και τις αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

#### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017
<b>Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών -Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων</b>	
<b>Δημοτικό Συμβούλιο</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 450 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Οικονομική Επιτροπή</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 280 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Επιτροπή Ποιότητας Ζωής</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 120 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Εκτελεστική Επιτροπή</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 10 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 100 αποφάσεων κατ' έτος

<b>Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 25 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 30 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Συμβούλιο Τοπικής Κοινότητας Σταυρούπολης</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 8 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Τοπική Κοινότητα Γέρακα</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας	20 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
<b>Τοπική Κοινότητα Δαφνώνα</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	20 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
<b>Τοπική Κοινότητα Καρυοφύτου Τοπική Κοινότητα Δαφνώνα</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας	20 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
<b>Τοπική Κοινότητα Κομνηνών</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	20 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
<b>Συμβούλιο Τοπικής Κοινότητας Νεοχωρίου</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 5 αποφάσεων κατ' έτος
<b>Τοπική Κοινότητα Πασχαλιάς</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	20 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
<b>Γραφείο διοικητικής μέριμνας και διαφάνειας</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση 70.000 εγγράφων
	Έκδοση και διεκπεραίωση 2.500 εγγράφων όπως προκύπτουν από τον Ο.Ε.Υ.
<b>Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	200
<b>Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού</b>	
Μερικά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.	Μισθοδοσία: Κάθε 150ήμερο, 1000
Τηρεί τα Μητρώα του προσωπικού.	
<b>Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων - Γραφείο Εμπορικών δραστηριοτήτων και προστασίας καταναλωτή</b>	
Εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών.	3
<b>Γραφείο Αδειών εμπορικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων</b>	
Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.	8

Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου περί έγκρισης εκμίσθωσης περιπτέρου	8
Χορήγηση και θεώρηση αδειών πωλητών λαϊκών αγορών	12
Ανάκληση και αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών λειτουργίας εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.	24
Σφράγιση καταστημάτων χωρίς άδεια λειτουργίας.	17
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων.	124
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για ανάπτυξη εμπορευμάτων.	73
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για τοποθέτηση οικοδομικών υλικών.	16
Χορήγηση αδειών κατάληψης οδοστρώματος.	36
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου σε περίπτερα για τοποθέτηση ψυγείων.	15
Χορήγηση αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.	117
Καταγραφή παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών.	30
Άδειες λειτουργίας μουσικής	78
Παραχώρηση Πλατείας Ελευθερίας - Κεντρική Πλατεία και λοιπών κοινόχρηστων χώρων για διενέργεια πολιτιστικών , ενημερωτικών εκδηλώσεων - εκθέσεων κ.λ.π. με απόφαση Ε.Π.Ζ.	36
Χορήγηση αδειών παράστασης	60
<b>Πρόσθετες Δραστηριότητες</b>	
Χορήγηση αδειών διενέργειας διαφήμισης	18
Χορήγηση αδειών στάσιμου υπαίθριου εμπορίου - εμποροπανήγυρη	60
Χορήγηση αδειών ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων	10
<b>Τμήμα Αστικής Κατάστασης - Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας Γραφείο Αδειών εμπορικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων</b>	
Τήρηση βιβλίων δημοτολογίου	600
Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.	12000
Μεταδημοτεύσεις.	250
Σύνταξη μητρώου αρρένων.	1 φορά ετησίως
Σύνταξη στρατολογικών πινάκων.	1 φορά ετησίως
Αιτήσεις πολιτογραφήσεων.	20
Στατιστικά στοιχεία ληξιαρχείου.	-
Τέλεση πολιτικών γάμων.	350
Έκδοση βεβαιώσεων κατοικίας, αγροτικών αδειών, πληθυσμού.	-
Ηλεκτρονική καταχώρηση μητρώων αρρένων όλων των Δημοτικών Διαμερισμάτων.	1 φορά/έτος
<b>Γραφείο Εκλογικών καταλόγων και διενέργειας Εκλογών</b>	
Τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.	Όταν απαιτείται
<b>Γραφείο Ληξιαρχείου και πολιτικών γάμων</b>	
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων.	1000
Σύνταξη Ληξιαρχικών πράξεων Θανάτων.	500
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων θρησκευτικών γάμων.	250
Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων.	4000

Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων πολιτικών γάμων.	250
Διαζύγια.	100
Έκδοση Πιστοποιητικών Οικογενειακής και Προσωπικής Κατάστασης των δημοτών.	-
Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας.	3000
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	300
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	-
Βεβαιώσεις περί μη οφειλής ΤΑΠ.	-
Δηλώσεις τετραγωνικών για την ΔΕΗ, διαχωρισμός.	-
<b>Γραφείο Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων</b>	
Αιτήσεις διόρθωσης τετραγωνικών.	10
Αποστολή Καταστάσεων Άρδευσης, Βοσκής και ΤΑΠ, βάσει των Υπευθύνων Δηλώσεων των δημοτών.	-
Διαβιβαστικά σε διάφορες υπηρεσίες.	50
Μέριμνα για εφοδιασμό υλικών και εντύπων του γραφείου.	5
Έκδοση βεβαιώσεων για απόσταξη σταφυλιών.	30
Έκδοση βεβαιώσεων για αγροτική άδεια.	10
Έκδοση βεβαιώσεων χρόνου οικοπέδου.	5
Έκδοση βεβαιώσεων παραγωγών.	0
Μέριμνα για εορταστικές εκδηλώσεις καθαριότητα, σημαιοστολισμός, κατάθεση στεφάνων, παρέλαση για τις εθνικές εορτές 28ης Οκτωβρίου και 25ης Μαρτίου καθώς επίσης και για τον εορτασμό του Αγίου Δημητρίου (γενική καθαριότητα του οικισμού).	3
Μέριμνα για την υποβολή αιτήσεων – έκδοση πιστοποιητικών και συγκέντρωση δικαιολογητικών για συμμετοχή στο πρόγραμμα δωρεάν διανομής τροφίμων των δημοτών της Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων.	200
Γραμματειακή υποστήριξη Τοπικού Συμβουλίου Κιμμερίων έκδοση προσκλήσεων και αποφάσεων καθώς και αποστολή αυτών προς τον Δήμο.	12 προσκλ./έτος
Ανταποκριτής ΟΓΑ, θεώρηση ατομικών βιβλιαρίων κατ' έτος, αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων κλπ.	300
Ανταποκριτής ΕΛΓΑ, συμπλήρωση δηλώσεων ζημιάς και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας.	10
Υποδέχεται και μεταβιβάζει υποδείξεις, προτάσεις, παράπονα δημοτών, βλάβες στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου (Τμήμα καθαριότητας, Τμήμα Πρασίνου, Τμήμα ηλεκτρολόγων, ΔΕΥΑ Ξάνθης).	100
Έκδοση Πιστοποιητικών Οικογενειακής και Προσωπικής Κατάστασης των δημοτών.	800
Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας.	500
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	200
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	0
Βεβαιώσεις περί μη οφειλής ΤΑΠ.	10
Δηλώσεις τετραγωνικών για την ΔΕΗ, διαχωρισμός.	10
Πιστοποιητικά κατοχής ζώων.	0
<b>Γραφείο Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου</b>	
Έκδοση βεβαιώσεων για απόσταξη στέμφυλων.	25



Διαβιβαστικά προς διάφορες υπηρεσίες του Δήμου για θέματα και προβλήματα της Δημοτικής Κοινότητας.	100
Αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, πιστοποιητικών κλπ.	Κάθε ημέρα
Έκδοση πιστ/κών διαφόρων χρήσεων .	700
Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.	250
Έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ.	10
Δηλώσεις – Διορθώσεις τ.μ. για ΔΕΗ.	20
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	1500
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	50
Έκδοση ανακοινώσεων τοπικού χαρακτήρα.	200
Ενέργειες, τηλεφωνικές επικοινωνίες με διάφορες υπηρεσίες, για την ομαλή λειτουργία της Δημοτικής Κοινότητας, την σωστή και έγκαιρη ενημέρωση των κατοίκων-κτηνοτρόφων-αγροτών της περιοχής, την καθαριότητα των οδών και πλατειών.	Κάθε ημέρα
Αιτήσεις για δικαιούχους του προγράμματος επισιτιστικής βοήθειας.	120
Ανταποκριτής ΟΓΑ της Δημοτικής Κοινότητας.	Κάθε ημέρα
Ανταποκριτής ΕΛΓΑ της Δημοτικής Κοινότητας και της Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης.	Όταν απαιτείται
Τήρηση πρακτικών Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας , έκδοση αποφάσεων, ενημέρωση για την υλοποίηση αυτών.	Κάθε μήνα
Ενέργειες, έκδοση και συγκέντρωση δικαιολογητικών για την πληρωμή εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών ορεινών/μειονεκτικών περιοχών.	100
Διάφορα θέματα, προγράμματα, ενημέρωση ομογενών από την τ. ΕΣΣΔ.	Κάθε ημέρα
Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά Ζωής ( Γερμανία)	200
Έκδοση θεώρηση αντιγράφων Ληξ. Πράξεων Οικ. Μερίδες	100
Μέριμνα για εφοδιασμό υλικών – εντύπων κ.λ.π.	Κάθε μήνα
Μέριμνα για καθαριότητα οδών – πλατειών	Κάθε εβδομάδα
Ενημέρωση για επισκευές βλαβών δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης – ηλεκτροφωτισμού	Όταν απαιτείται
<b>Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολη. Γραφείο διοικητικών θεμάτων &amp; εξυπηρέτηση του πολίτη</b>	
Πρωτοκόλληση εγγράφων και διανομή τους στις υπηρεσίες του Δήμου.	1000
Τήρηση γενικού αρχείου της Δ.Ε. Σταυρούπολης	Κάθε ημέρα
Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, έλεγχος της πληρότητά τους και διαβίβαση πλήρεις των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.	350
Ενημέρωση Δημοτών για ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.	Κάθε μέρα
Λειτουργία Τηλεφωνικού Κέντρου.	Κάθε μέρα
Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων δημοτών.	Κάθε μέρα
Σύνταξη καταστάσεων και αποστολή βεβαιώσεων και στοιχείων προσωπικού που απασχολείται στη Δ.Ε. Σταυρούπολης και δικαιούνται της καταβολής επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής	20

εργασίας (ΜΟΝΙΜΩΝ & ΙΔΑΧ – 5ΗΜΕΡΩΝ).	
Σύνταξη καταστάσεων και αποστολή βεβαιώσεων και στοιχείων προσωπικού που απασχολείται στη Δ.Ε. Σταυρούπολης και δικαιούνται της καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης.	12
Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.	4500
Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων.	650
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων (3 ληξ. περιφέρειες).	100
Συγκέντρωση στοιχείων για τη σύνταξη του Εθνικού Ληξιαρχείου.	1
Εκδόσεις αδειών πολιτικών Γάμων.	20
Τέλεση πολιτικών γάμων.	10
Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας, αγροτικών αδειών, πληθυσμού.	800
Χορήγηση βεβαιώσεων απασχόλησης με τη γεωργία – κτηνοτροφία – κλπ.	50
Χορήγηση βεβαιώσεων ΤΑΠ ακινήτων της Δημοτικής Ενότητας.	30
Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων για τη ΔΕΗ των ακινήτων προς σύνδεση με το δίκτυο ηλεκτροφωτισμού.	10
Διορθώσεις της επιφάνειας ακινήτων που έχουν σύνδεση με το δίκτυο της Δ.Ε.Η.	10
Γραμματειακή Υποστήριξη Αντιδημάρχου (δακτυλογράφηση, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση αρχείου κ.α.).	Κάθε μέρα
Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων και επίδοση των προσκλήσεων –εισηγήσεων.	150
Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων Νεοχωρίου, Δαφνώνα, Καρυοφύτου Πασχαλιάς Σταυρούπολης, Κομνηνών και Γέρακα.	σε κάθε συνεδρίαση των τοπικών συμβουλίων Σταυρούπολης και Νεοχωρίου
Δακτυλογράφηση/αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στο Δήμο.	Όποτε απαιτείται
Ενημέρωση υπηρεσιών του Δήμου για εγκεκριμένες αποφάσεις Τοπικών Συμβουλίων.	Όποτε απαιτείται
Γραμματειακή Υποστήριξη στα Τοπικά Συμβούλια.	Κάθε μέρα
Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Σύνταξη εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Σύνταξη εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Συγκέντρωση πληροφοριών για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός, ύδρευση, άρδευση, κλπ.) και ενημέρωση των αρμόδιων κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου.	Κάθε μέρα
Έκδοση εντολών κίνησης και δελτίων κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων.	1500
Έλεγχος κατανάλωσης καυσίμων ανά κίνηση – όχημα και μηχανήματα και κοπή των δελτίων παραγγελίας.	1500

Εισηγήσεις για την προέγκριση χορήγησης αδειών για την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	Όποτε απαιτείται
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	Όποτε απαιτείται
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών λειτουργίας τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και παροχής υπηρεσιών διαδικτύου. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	Όποτε απαιτείται
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	Όποτε απαιτείται

## **A2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης**

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>3.341.565,19</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.896.565,19
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.959.765,19
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	766.800,00
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	135.500,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειών τους.

## **A3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2017, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών

## 1.4.2.2 Διευθυνση Οικονομικων Υπηρεσιων

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από δύο τμήματα: το Τμήμα Ταμείου και εσόδων και το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

**A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017</b>
<b>Τμήμα Ταμείου και Εσόδων</b>	
Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.	5.000
Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.	5.000
Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοιχών οφειλόμενων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.	4.500
Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.	13.000
Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.	1.200
Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.	Καθημερινή παρακολούθηση κινήσεων σε 30 τραπεζικούς λογαριασμούς
Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.	Καθημερινά
Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.	Καθημερινά
Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.	Καθημερινά
Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες	Καθημερινά

εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.	
Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.	Καθημερινά
Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.	Καθημερινά
Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.	Καθημερινά
Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου	1.600
Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλόμενων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών .	20.000
Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοιχών εισπράξεων.	900
Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την εισπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.	12.000
Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, κλπ.	3.219
Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)	250
Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.	4
<b>Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών</b>	
Τήρηση του συστήματος κατάρτισης του Προϋπολογισμού του Δήμου.	Κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2017
Συνεργασία με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.	Κατά το χρόνο κατάρτισης του Π/Υ
Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τον συνολικό Προϋπολογισμό του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.	Κατά το χρόνο κατάρτισης του Π/Υ
Παρακολουθεί την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών , μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις	Καθημερινά

αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.	
Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση του προϋπολογισμού κάθε υπηρεσίας .	Κάθε φορά που απαιτείται
Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.	4
Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.	Μηνιαίως
Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του Δήμου.	Κατά περίπτωση και όποτε κριθεί σκόπιμο
Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική).	Καθημερινά
Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τη νομοθεσία.	Καθημερινά
Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.	2500
Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος 2016, Εκκαθάριση 16, ΦΠΑ Α' τριμήνου '17, ΦΠΑ Β' τριμ. 2017,, ΦΠΑ Γ' τριμ. 2017 , Εκκ.ΦΠΑ 2016, Ε9 - ΕΝΦΙΑ
Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.	2100
Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.	1 φορά το χρόνο

Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.	Όποτε ζητηθεί
Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.	Όποτε ζητηθούν
Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς τους προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.	Καθημερινά
Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.	2400
Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.	1100
Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.	120 συμβάσεις και καθημερινός έλεγχος τιμολογίων και δελτίων αποστολής
Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316 / 2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει τη σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων	1 φορά το εξάμηνο και όποτε είναι αναγκαίο
Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.	300
Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.	Όποτε κριθεί αναγκαίο
Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευόμενων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).	120

Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.	Κάθε φορά που πραγματοποιείται προμήθεια (≈ 1300)
Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.	Δημιουργία αποθήκης ειδών (≈ 500)
Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.	Όποτε κρίνεται αναγκαίο (≈ 800)

## **A2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης**

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>3.341.565,19</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.896.565,19
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.959.765,19
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	766.800,00
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	135.500,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.
2. Οι λειτουργίες που αφορούν τα ανάλογα τμήματα της Δ.Ε. Σταυρούπολης έχουν αθροιστεί στο σύνολο των λειτουργιών της Διεύθυνσης.

## **A3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2017, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας



- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας

### 1.4.2.3 Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από δυο τμήματα: το Τμήμα Προγραμματισμού και το Τμήμα Πληροφορικής. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

#### A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής		
Υπηρεσία	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017
<b>Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης</b>		
	Τήρηση πρωτοκόλλου	400
	Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	350
	Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	12
<b>Τμήμα Προγραμματισμού</b>		
	Υποστήριξη και συντονισμός για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου.	1 / έτος
	Παρακολούθηση υλοποίησης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου.	Ανά τακτά χρονικά διαστήματα
	Απολογισμός δράσεων του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	1/ έτος
	Συνεργασία και ενημέρωση των υπηρεσιών όσον αφορά την κατάρτιση του Επιχειρησιακού προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	1/ έτος
	Διερεύνηση για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου.	Καθημερινή διερεύνηση
	Ενημέρωση των οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου για τη δυνατότητα χρηματοδότησης έργων σε σχέση με τις αναπτυξιακές ανάγκες του Δήμου. Τήρηση αρχείου συγχρηματοδοτούμενων έργων.	Ανάλογα με τις προσκλήσεις χρηματοδότησης
	Υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης έργων/πράξεων του Δήμου από Ευρωπαϊκά ή Επιχειρησιακά Προγράμματα σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες υλοποίησής τους. Παρακολούθηση υλοποίησής τους.	Ανάλογα με τις προσκλήσεις χρηματοδότησης
	Εισηγήσεις στο Δήμαρχο, στην Εκτελεστική και Οικονομική Επιτροπή και στο Δημοτικό Συμβούλιο, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.	15
	Διοικητική παρακολούθηση και υποστήριξη υπηρεσιών του Δήμου όσον αφορά έργα συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.	60
	Παρακολούθηση ενημερωτικών σεμιναρίων και ημερίδων για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	12

Συμμετοχή στην προετοιμασία του απολογισμού του Δημάρχου.	1
Έγγραφα προς Διευθύνσεις και τη Γενική Διεύθυνση του Δήμου Ξάνθης	25
Έγγραφα σχετικά με συμμετοχή του Δήμου σε Δίκτυα	6
Έγγραφα προς άλλους φορείς	35
Επικαιροποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου Ξάνθης	1
Συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Δήμου.	Καθημερινά
Συγκέντρωση και τεκμηρίωση αναγκαίας τεχνογνωσίας και πληροφόρησης για τη διαμόρφωση προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου.	Καθημερινά
Μέριμνα για τη διοργάνωση εκδηλώσεων/δράσεων του Δήμου Ξάνθης (πχ Ευρωπαϊκή Εβδομάδα κινητικότητας κλπ.).	2
Υποστηρικτικές ενέργειες στα πλαίσια υποβολής προτάσεων στο Ε.Π. Α.Μ.Θ. πρόσκληση ΑΜΘ.32 με τίτλο «Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση Πολιτιστικής Διαδρομής Εγνατίας Οδού».	Σύμφωνα με τις ανάγκες των προτάσεων
Υποστηρικτικές ενέργειες στα πλαίσια υποβολής προτάσεων σε συνέχεια έγκρισης χρηματοδότησης του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Ξάνθης.	Σύμφωνα με τις ανάγκες των προτάσεων
<b>Τμήμα Πληροφορικής</b>	
Σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου εκπονεί μελέτες σκοπιμότητας και Εφαρμογής για την ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής.	6 (Αναβάθμιση μηχ. κέντρου, Wi-Fi, σύστημα backup, VoIP τηλεφωνία, χρήση MAN, επέκταση ΣΥΖΕΥΣΕΙΣ)
Αναπτύσσει και υποστηρίζει τα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου και των εποπτευόμενων Δημοτικών Επιχειρήσεων και ΝΠΔΔ.	16 Όλες οι Δ/νσεις και κτίρια του Δήμου (Δημαρχείο, Πρόνοια, Τεχν.Υπηρεσία, Δόμηση, Περιβάλλον, Ορφέως, Σταυρούπολη, Εύμοιρο, Κιμμέρια κλπ)
Μεριμνά για την προμήθεια και την αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού.	15 Λογιστική, Δημοτολόγια, Πρωτόκολλο, Ληξιαρχείο, Τεχνικά Προγράμματα, e-πολεοδομία, Προμήθειες, ΔΕΗ, Διαύγεια, Κοιμητήρια, ΚΟΚ κλπ
Ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό του Δήμου σε θέματα λογισμικού και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων.	5 Νέες εφαρμογές
Υποστηρίζει, αναπτύσσει και συντηρεί όλους τους εξυπηρετητές (servers) του Δήμου	17
Υποστηρίζει, αναπτύσσει και συντηρεί όλο τον Μηχανογραφικό εξοπλισμό του Δήμου	380
Λειτουργία portal	2
Εγκαθιστά και συντηρεί ασύρματα δίκτυα	52

Μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων ΤΠΕ	1
Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ	1
Ηλεκτρονική Δημόσια Διαβούλευση	Δυνατότητα ηλεκτρονικής Δημόσιας Διαβούλευσης πάνω σε προγράμματα και έργα του Δήμου μέσω της ιστοσελίδας
Συντήρηση και διαχείριση ΜΑΝ	Διαχείριση υποδομών οπτικών ινών ΜΑΝ και χρήση του από τις υπηρεσίες του Δήμου
Χρήση VoIP τηλεφωνίας στις Υπηρεσίες του Δήμου	Χρήση ΜΑΝ και εσωτερικής δικτύωσης των υπηρεσιών για χρήση VoIP τηλεφωνίας και κατάργηση συμβατικών τηλεφωνικών συνδέσεων

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>3.341.565,19</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.896.565,19
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.959.765,19
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	766.800,00
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	135.500,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κύριος στόχος της Διεύθυνσης είναι η διερεύνηση χρηματοδοτικών μέσων και τρόπων για την υλοποίηση του Ετήσιου/Επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου Ξάνθης και η διεκδίκηση και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης για έργα του Δήμου, από Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή άλλες πηγές χρηματοδότησης. Η Διεύθυνσή έχει την ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης υλοποίησης τόσο του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019, όσο και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2017, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης
- 3.2.1: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- 3.3.1.: Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την Ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.
- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών

#### 1.4.2.4 Διευθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής αποτελείται από τρία τμήματα και ένα γραφείο: το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, το Τμήμα Πρασίνου και το Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

### A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

<b>Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017</b>
<b>Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας - Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας</b>	
Καταγραφή ΦΟΠ, καταγραφή αριθμού παροχών ΔΕΗ (kWh) και ψηφιοποίηση αυτών, για την μείωση ενεργειακής κατανάλωσης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού	20 καταγραφές
Καταγραφή καταναλώσεων ηλεκτρικού ρεύματος όλων των αριθμών παροχών, σε δημοτικά κτίρια, σχολικές μονάδες (δημοτικά, γυμνάσια, λύκεια), οδοφωτισμού, αντλιοστάσια κτλ.	20 καταγραφές

του Δήμου Ξάνθης και ψηφιοποίηση στοιχείων	
Καταγραφή καταναλώσεων πετρελαίου η άλλου τύπου καυσίμου όλων των σχολικών κτιρίων.	20 κτίρια
Καταγραφή στοιχείων δημοτικών κτιρίων για ανάλυση και αξιολόγηση των ενεργειακών και περιβαλλοντικών παραμέτρων τους (Σύμφωνο Δημάρχων, Δίκτυο Ελληνικών Πράσινων Πόλεων)	10 κτίρια
Ενέργειες-προτάσεις επί του Ε. Π <<Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη>> του Υ.ΠΕ.Κ.Α. για δράσεις ενεργειακής αναβάθμισης και μείωσης κατανάλωσης δημοτικών κτιρίων και δικτύων ηλεκτροφωτισμού	2 ενέργειες
Ενέργειες για αντικατάσταση παλαιών οχημάτων του Δήμου με νέας αντιρρυπαντικής τεχνολογίας	8 οχήματα
Ενέργειες για την συντήρηση πάρκων και κοινόχρηστων χώρων Δήμου Ξάνθης και οικισμών, για την αισθητική τους αναβάθμιση και τον καθαρισμό για τη βελτίωση της εικόνας της πόλης (καταγραφή-φωτογραφική τεκμηρίωση, αλληλογραφία, κλπ)	12 ενέργειες
Ενέργειες χορήγηση αδειών χρήσης νερού, για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού από υδρογεώτρηση, σε ιδιόκτητα αγροτεμάχια και εισηγήσεις-εκθέσεις για την χορήγηση άδεια εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων – ανόρυξη αρδευτικής γεώτρησης και τροποποιήσεις αδειών χρήσης και αναθεωρήσεις.	20 ενέργειες
Αυτοψίες-δειγματοληπτικοί έλεγχοι στις γεωτρήσεις των αιτούντων για την χορήγηση αδειών χρήσης νερού, για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού από υδρογεώτρηση	6 ενέργειες
Ενέργειες για θέσεις αμμοληψίας σε ποταμούς του Δήμου Ξάνθης (στο Νέστο σε 6 θέσεις: Δαφνώνας, Κομηνά, 2 θέσεις Νεοχώρι, 2 θέσεις Πασχαλιά και σε μία θέση στον Κόσυνθο)	7 ενέργειες
Ενέργειες για εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης (ανακύκλωσης) των αστικών στερεών αποβλήτων	4 ενέργειες
Ενέργειες για τον καθαρισμό εγκαταλειμμένων οικοπέδων – ρύπανση και υποβάθμιση περιβάλλοντος - έπειτα από καταγγελίες	60 ενέργειες
Αυτοψίες και γνωμοδοτήσεις που αφορούν την συναίνεση ή μη λατομικών εργασιών στην ορεινή περιοχή του Δ.Δ Κομνηνών και της περιοχής Σταυροχωρίου του Δήμο Ξάνθη	20 ενέργειες
<b>Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας - Γραφείο Κοιμητηρίων</b>	
Ενταφιασμοί (άνοιγμα υφιστάμενων τάφων και ταφές νεκρών)	320 ενταφιασμοί
Εκταφές – ανακομιδή (άνοιγμα τάφων συλλογή οστών, πλύσιμο οστών, τοποθέτηση στο οστεοφυλάκιο ή τάφο)	180 εκταφές
Συντήρηση και καθαρισμός φρεατίων (αποχετευτικού συστήματος εντός των Κοιμητηρίων). Συντήρηση – καθαρισμός W.C. Συντήρηση και αλλαγή λαμπτήρων. Κοπή – συντήρηση πρασίνου. Καθαρισμός και συντήρηση Οστεοφυλακίου	Καθημερινά
<b>(λοιπές λειτουργίες)</b>	

Διεκπεραίωση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων	1000 έγγραφα
Διεκπεραίωση αιτήσεων και σύναψη συμβάσεων κοινωφελούς εργασίας	20 συμβάσεις
Ενέργειες για τον εντοπισμό εγκαταλελειμμένων οχημάτων από δρόμους και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Ξάνθης	60 επικολλήσεις ειδικών εγγράφων σε οχήματα
Ενέργειες για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων από δρόμους και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Ξάνθης προς ανακύκλωση	10 οχήματα προς ανακύκλωση
<b>Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας</b>	
Ενέργειες για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσω αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών και καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.	4 ενέργειες
Ενέργειες αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών.	2 ενέργειες
Ενέργειες για την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας (συγκέντρωση στοιχείων, π.χ. ζυγολόγια, κλπ)	2 ενέργειες
<b>Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών</b>	
Συνεργεία αποκομιδής κάδων απορριμμάτων	2800 συνεργεία
Συνεργεία αποκομιδής κάδων ανακύκλωσης	600 συνεργεία
Συνεργεία των κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης	200 συνεργεία
Συνεργεία συντήρησης και αντικατάστασης κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης	250 συνεργεία
<b>Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Καθαρισμού Κ.Χ. και ειδικών συνεργειών</b>	
Συνεργεία καθαρισμού οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων	3250 συνεργεία
Σημεία περισυλλογής ογκωδών αντικειμένων	2500 σημεία
Ενέργειες (σημεία) καθαρισμού από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις	250 συνεργεία
Συνεργεία περισυλλογής ογκωδών αντικειμένων	250 συνεργεία
<b>Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης – Γραφείο Αδέσποτων Ζώων</b>	
Ενέργειες περισυλλογής αδέσποτων ζώων και παροχής σε αυτά κτηνιατρικών υπηρεσιών στείρωσης	300 αδέσποτα ζώα
Ενέργειες περισυλλογής αδέσποτων ζώων και παροχής σε αυτά κτηνιατρικών υπηρεσιών ιατρικής περίθαλψης	150 αδέσποτα ζώα
Ενέργειες υιοθεσίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς	50 υιοθεσίες αδέσποτων ζώων
Ενέργειες για την σύναψη συμβάσεων για την διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς στους οικισμούς του Δήμου Ξάνθης	2 συμβάσεις
<b>Τμήμα Πρασίνου</b>	
Ενέργειες συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, βελτίωσης και επέκτασης των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου (πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ.).	3000 ενέργειες

Συμμετοχή σε εκδηλώσεις денτροδύτευσης και προστασίας περιβάλλοντος	4 εκδηλώσεις
Παραγωγή ανθόφυτων από την λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου	2000 φυτά
Παραγωγή θάμνων από την λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου	1000 θάμνοι
Παραγωγή δέντρων από την λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου	500 δέντρα
Πρόγραμμα φύτευσης ανθόφυτων (καλοκαιρινά, ανοιξιάτικα, λαχανάκια καλλωπιστικά, χρυσάνθεμα)	6000 φυτά
Πρόγραμμα φύτευσης θάμνων	2500 θάμνοι
Πρόγραμμα φύτευσης και αντικατάστασης ξερών δέντρων	500 δέντρα
<b>Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης</b>	
Ενέργειες για την βεβαίωση απόσταξης στέμφυλων προς ιδιοκατανάλωση	40 βεβαιώσεις
Γνωμοδότηση προς Δ/ση Δασών για ολοκλήρωση Διαχειριστικής Μελέτης για Βοσκές των Δ.Δ.Σ Ξάνθης-Γέρακα-Κιμμερίων και Δ.Δ.Σ. Καλύβας-Μαργαρίτη	2 γνωμοδοτήσεις
Γνωμοδότηση προς Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής για ανανέωση απόφασης οικόσιτων ζώων σε χωριά και οικισμούς του Δήμου Ξάνθης	Όποτε απαιτείται
<b>Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολη. Γραφείο καθαριότητας και ανακύκλωσης</b>	
Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.	κάθε μέρα
Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου	κάθε μέρα
Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων της δημοτικής ενότητας και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.	4
Ενημερώνει το Γραφείο Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων για κάθε ζήτημα που αφορά τη διαχείριση των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων που χρησιμοποιεί, παρέχοντας τα ζητούμενα στοιχεία ( χιλιόμετρα, κατανάλωση καυσίμων, ανάγκη επισκευής και αποκατάστασης βλαβών κλπ).	κάθε μέρα
Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων.	όποτε απαιτείται
Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.	12
Διαδικασίες ενημέρωσης αγροτών, κτηνοτρόφων, επαγγελματιών.	κάθε μέρα
Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας και κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού και κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.	Όποτε απαιτείται
Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής και ζωικής παραγωγής.	κάθε μέρα

Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα και έργα που αφορούν την κτηνοτροφία όπως π.χ. τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.	Όποτε απαιτείται
Ασκήει εποπτεία και εκμετάλλευση των αρδευτικών έργων (γεωτρήσεων – υπόγειων αρδευτικών δικτύων, κλπ.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	κάθε μέρα
Μεριμνά για τη περισυλλογή των αδέσποτων ζώων.	4
Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για τη διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Όποτε απαιτείται
Άρδευση κήπων εντός 26 οικισμών – παρακολούθηση – καταγραφή – αποκατάσταση βλαβών	605
Έλεγχος – καθαριότητα σε 30 νεκροταφεία τις Δ.Ε.	κάθε μέρα

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 20 – Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Κ.Α. Εξόδων 35 – Υπηρεσίες Πρασίνου και Κ.Α. Εξόδων 45 – Υπηρεσίες Νεκροταφείου του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>20</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</b>	<b>3.848.418,39</b>
<b>35</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</b>	<b>1.670.488,77</b>
<b>45</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ</b>	<b>136.172,57</b>

<b>20 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3.722.975,72
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.602.109,15
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	595.500,00
63	Φόροι – τέλη	9.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	1.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	112.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	1.402.866,57
68	Λοιπά Έξοδα	
<b>35 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	1.004.488,77
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	747.988,77



61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	157.000,00
63	Φόροι – τέλη	3.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	2.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστewς	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	94.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	
<b>45 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ</b>		<b>(€)</b>
6.	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ</b>	<b>136.172,57</b>
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	125.672,57
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	500,00
63	Φόροι – τέλη	500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστewς	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	9.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

### **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2017, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.1.1.: Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος
- 1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.
- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 1.2.3.: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)
- 1.2.4.: Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου
- 1.2.5.: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινοφελών χώρων
- 1.3.3.: Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα
- 1.5.1.: Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.
- 1.5.2.: Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων
- 1.5.3.: Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων
- 1.6.1.: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας
- 3.1.1.: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο
- 3.2.2.: Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής

παραγωγής.

- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων

#### 1.4.2.5 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τέσσερα τμήματα: το Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών, το Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών και Υπαίθριων, το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό και το Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 δεν μας χορηγήθηκε από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών πλην των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Σταυρούπολης (Γραφείο Συντήρησης Υποδομών) και κατά συνέπεια στον παρακάτω πίνακα αναγράφετε η στοχοθεσία εργασιών που μας είχε χορηγηθεί, ως εκτίμηση, για το έτος 2014.

### A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

<b>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017</b>
<b>Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης</b>	
Τήρηση πρωτοκόλλου	360 ημέρες
Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	3000/έτος
Επικύρωση εγγράφων	1000/έτος
Συντονισμό για εξασφάλιση μεταφορικών μέσων	300/έτος
Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	12/έτος
Τήρηση αποθήκης αναλώσιμου υλικού	180 ημέρες
<b>Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών</b>	
<b>Τομέας Μελετών και Έργων</b>	
Σύνταξη μελετών τεχνικών έργων	8 μελέτες/έτος
Ανάθεση & παρακολούθηση εκπόνησης τεχνικών μελετών	6 μελέτες/έτος
Διαδικασία ανάθεσης κατασκευής τεχνικών έργων	8/έτος
Επίβλεψη κατασκευής τεχνικών έργων	17 επιβλέψεις/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	20/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας κυκλοφοριακών ρυθμίσεων</b>	
Εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών	60/έτος
Κυκλοφορικές ρυθμίσεις	60/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας συγκοινωνιών</b>	
Ρύθμιση θεμάτων αστικών συγκοινωνιών	2/έτος
Λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και των μετακινήσεων	20/έτος

Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας μεταφορών</b>	
Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος	2/έτος
Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων	10/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών και Υπαίθριων</b>	
<b>Τομέας μελετών και έργων</b>	
Σύνταξη μελετών τεχνικών έργων	17/έτος
Ανάθεση & παρακολούθηση εκπόνησης τεχνικών μελετών	3/έτος
Διαδικασία ανάθεσης κατασκευής τεχνικών έργων	17/έτος
Επίβλεψη κατασκευής τεχνικών έργων	21/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	20/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας εγκαταστάσεων υπαίθριων χώρων</b>	
Εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων	10/έτος
Καθορισμός προδιαγραφών στάσεων και στεγάστρων	5/έτος
Καθορισμός προδιαγραφών και χώρου εγκατάστασης περιπτέρων	45/έτος
Εισήγηση χορήγησης αδειών εκμετάλλευσης, κατάληψης Κ.Χ.	100/έτος
Λήψη μέτρων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας σε Κ.Χ.	5/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό</b>	
<b>Τομέας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων</b>	
Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	4/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	10/έτος
Τήρηση αποθήκης αναλώσιμου υλικού	360 ημέρες
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας δικτύου ηλεκτροφωτισμού οδών και υπαίθριων χώρων</b>	
Αντικατάσταση λαμπτήρων φωτιστικών και προβολέων οδών	8000/έτος
Αντικατάσταση φωτιστικών & προβολέων οδών	200/έτος
Αντικατάσταση εξαρτημάτων φωτιστικών & προβολέων οδών	1500/έτος
Αντικατάσταση πινάκων ηλεκτροφωτισμού οδών	20/έτος
Αντικατάσταση εξαρτημάτων πινάκων	700/έτος
Τοποθέτηση κολώνων- φωτιστικών	20/έτος
Τοποθέτηση & αντικατάσταση καλωδίων	3500 μ.μ./έτος
Νέες ηλεκτροδοτήσεις	10/έτος
Ηλεκτρολογική κάλυψη εκδηλώσεων	50/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας εγκαταστάσεων φωτεινής σηματοδότησης</b>	
Αντικατάσταση λαμπτήρων φωτεινών σηματοδοτών οδών	30/έτος
Παρακολούθηση συντήρησης εγκαταστάσεων φωτεινής σηματοδότησης	12/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας Η/Μ εξοπλισμού κτιριακών εγκαταστάσεων</b>	
Αντικατάσταση φωτιστικών, ηλεκτρολογικού υλικού κτιρίων	200/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων</b>	

Τήρηση και παρακολούθηση δελτίων οχημάτων και μηχανημάτων	300 ημέρες
Αποκατάσταση βλαβών και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων	150/έτος
Σύνταξη δελτίων παροχής καυσίμων οχημάτων	200/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τομέας Εγκαταστάσεων</b>	
Τήρηση αρχείου εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης ανελκυστήρων	50/έτος
Χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών εγκατάστασης ανελκυστήρων	2/έτος
Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων	2/έτος
Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων	10/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών</b>	
<b>Γραφείο Εποπτείας και Καταγραφών</b>	
Προγραμματισμός συντηρήσεων	360/έτος
Εισηγήσεις για ανάγκες έργων συντήρησης και επισκευής	10/έτος
Έκδοση αδειών σε τρίτους για εργασίες σε οδούς & Κ.Χ.	100/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	10/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Γραφείο Επεμβάσεων</b>	
Συντήρηση δημοτικών κτιρίων	100 επεμβάσεις/έτος
Συντήρηση οδικού δικτύου	300 τ.μ./έτος
Συντήρηση διαγραμμίσεων	500 τ.μ./έτος
Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων	250 επεμβάσεις/έτος
Τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης	1800/έτος
Λήψη μέτρων για την ασφάλεια κυκλοφορίας οχημάτων & πεζών	800 επεμβάσεις/έτος
Λυόμενες κατασκευές για εκδηλώσεις	500 τ.μ./έτος
Υποστήριξη εκδηλώσεων	50/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
<b>Γραφείο Πολιτικής Προστασίας</b>	
	20 επεμβάσεις/έτος
<b>Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολη. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών</b>	
Μεριμνά για την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.	Κάθε μέρα
Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.	Κάθε μέρα
Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.	Κάθε μέρα
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των εσωτερικών και εξωτερικών δικτύων ύδρευσης όλων των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Κάθε μέρα
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των εσωτερικών και	Κάθε μέρα

εξωτερικών δικτύων άρδευσης οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των αποχετευτικών δικτύων των οικισμών Σταυρούπολης και Νεοχωρίου	Κάθε μέρα
Συντηρεί τα παντοροϊκά δίκτυα των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	2
Έλεγχος – παρακολούθηση ποιότητας πόσιμου νερού – χλωρίωση πόσιμου νερού - αποκατάσταση βλαβών σε 35 δεξαμενές ύδρευσης.	Κάθε μέρα
Λειτουργία σε 24 συστήματα άρδευσης αγρών ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΔΡΟΛΗΨΙΑΣ – Αποκατάσταση βλαβών	Κάθε μέρα
Παρακολούθηση λειτουργίας σε 9 ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ και 6 ΑΝΤΛΙΕΣ ΠΙΕΣΕΩΣ – Αποκατάσταση βλαβών	Κάθε μέρα

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών εντάσσεται στον Κ.Α.

Εξόδων 30 – Υπηρεσία Τεχνικών Έργων του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>30</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>	<b>7.452.677,44</b>

<b>30 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	1.789.281,32
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.321.281,32
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	325.000,00
63	Φόροι – τέλη	11.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	10.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	121.500,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενεργειών ανά Διεύθυνση.

## Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2017, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 1.2.3...: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)
- 1.2.5...: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων
- 1.3.1: Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας
- 1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας

- 1.4.2: Βελτίωση - επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού
- 1.5.1: Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.
- 1.6.1: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας
- 2.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων
- 2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.
- 2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
- 4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων
- 4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας

#### 1.4.2.6 Διευθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού αποτελείται από δύο τμήματα και πέντε γραφεία: το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής, το Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, το Γραφείο Τουρισμού - Πολιτισμού, το Γραφείο Δημόσιας Υγείας, το Γραφείο Απασχόλησης, το Γραφείο Ισότητας Φύλλων και το Γραφείο Παιδείας και Δια βίου Μάθησης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

### **A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017</b>
<b>Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής</b>	
<b>Γραφείο σχεδιασμού και ελέγχου</b>	

Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών. Η εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού τους.	9 σταθμοί
Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.	2 Νομικά Πρόσωπα
Έλεγχος γνησιότητας και τελεσιδικίας γνωματεύσεων που εκδίδονται από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας του Ι.Κ.Α.	350 δικαιούχοι
Τακτική ετήσια αναθεώρηση δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων για τον εντοπισμό τυχόν θανόντων. (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π. σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS κ.ο.κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφλαλία, σε τυφλά άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη ).	1.550 δικαιούχοι
Τακτική ετήσια αναθεώρηση δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων για τον εντοπισμό τυχόν θανόντων σε (επιδόματα σε παλιννοστούντες ομογενείς σε απροστάτευτα παιδιά, σε τετραπληγικούς παραπληγικούς και ακρωτηριασμένους ανασφάλιστους και ασφαλισμένους του δημοσίου).	3305 δικαιούχοι ανά δήμνο
Διασταύρωση στοιχείων υπευθύνων δηλώσεων δικαιούχων για την διαπίστωση της ασφαλιστικής -συνταξιοδοτικής τους κατάστασης Κ.Ο.Κ. δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων .	500 δικαιούχοι
<b>Γραφείο Εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας</b>	
Ενημέρωση για τα προγράμματα επιδομάτων, έλεγχος δικαιολογητικών, συμπλήρωση αιτήσεων μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. Πρόκειται για μηνιαίες εισοδηματικές ενισχύσεις (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π.) σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS Κ.Ο.Κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφλαλία, τετραπληγία, παραπληγία, ακρωτηριασμό, σε τυφλά άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε ομογενείς παλιννοστούντες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη, σε απροστάτευτα παιδιά κ.α.	2.200 αιτήσεις
Ενημέρωση για τις Εφάπαξ οικονομικές ενισχύσεις βάσει του Ν.Δ.57/1973, έλεγχος δικαιολογητικών, συμπλήρωση αιτήσεων .	100 αιτήσεις
Ολοκλήρωση διοικητικού ελέγχου αιτήματος χορήγησης προνοιακού επιδόματος ΑΜΕΑ (με κοινοποίηση επιστολής ή παραπεμπτικού <b>30 ημέρες</b> άρθρο 1 Ν.4331/15 ΦΕΚ 69 Α/02-07-2015)	<b>25 ημέρες</b> από την υποβολή των δικαιολογητικών
Έκδοση αναγνωριστικής απόφασης ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Κοινωνικών και Προνοιακών Επιδομάτων ΑΜΕΑ ( 50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α΄)	<b>20 ημέρες</b> από την υποβολή της γνωμάτευσης αναπηρίας ή την γνωστοποίηση για την έκδοσή της
Άρση αναστολής, αναθεώρηση ΑΜΕΑ (50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α΄)	<b>30 ημέρες</b> από την υποβολή του

	αναγκαίου δικαιολογητικού
Διακοπή επιδόματος λόγω θανάτου (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	Αυθημερόν
Διακοπή επιδόματος για μεταφορά φακέλου (50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α')	20 ημέρες από την υποβολή της αίτησης
Αιτήματα χορήγησης μηνιαίας <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ</b> (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	20 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών και της κοινοποίησης της κοινωνικής έρευνας
Αιτήματα χορήγησης μηνιαίου <b>ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ</b> (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	20 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών και της κοινοποίησης της κοινωνικής έρευνας
Αιτήματα ορισμού υπευθύνων <b>ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ</b> (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	20 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών και της κοινοποίησης της κοινωνικής έρευνας
Έκδοση βεβαίωσης ακύρωσης <b>βιβλιαρίων ιατροφαρμακευτικής νοσοκομειακής περίθαλψης ανασφάλιστων για ασφάλιση σε ασφαλιστικούς</b> (Αυθημερόν ή έως 10 ημέρες Ν.2690/99)	Αυθημερόν
Ενημέρωση για το πρόγραμμα δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, έλεγχος δικαιολογητικών, συμπλήρωση αιτήσεων εκπροσώπων των δικαιούχων οικογενειών για περιπτώσεις που δεν υπάγονται στη χρήση ΑΜΚΑ	700 αιτήσεις
Αιτήματα χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. Πρόκειται για μηνιαίες εισοδηματικές ενισχύσεις (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π.) σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS Κ.Ο.Κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφαλαλία, τετραπληγία, παραπληγία, ακρωτηριασμό, σε τυφλά άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε ομογενείς παλιννοστούντες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη, σε απροστάτευτα παιδιά κ.α (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Ε10,Ε12, Ε01,Ε02,Ε20,Ε04,Ε05,Ε08Ε,Ε07,Ε03,Ε16,Ε11,Ε09,Ε06), αριθμός αιτήσεων.	500 αιτήσεις
Αιτήματα αναθεώρησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Θ10,Θ12, Θ01,Θ02,Θ04, Θ05,Θ08, Θ07,Θ03,Θ11, Θ09,Θ06).	300 αιτήσεις
Αιτήματα άρσης αναστολής ή διακοπής χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας	360 αιτήσεις



Ε10,Ε12,Ε01,Ε02,Ε04, Ε05,Ε08,Ε07,Ε03,Ε11,Ε09,Ε06).	
Αιτήματα αναστολής ή διακοπής χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Λ10,Λ20,Λ12,Λ02,Λ04, Λ05,Λ08,Λ07,Λ03,Λ11,Λ09,Λ06).	1.000 αιτήσεις
Επεξεργασία αιτημάτων εντάξεις -απεντάξεις δικαιούχων στο Εθνικό Μητρώο δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων.	2.200 αιτήματα
Διαχείριση μητρώου πληρωμών δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων .	2.300 δικαιούχοι
Έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων πληρωμής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων.	2.000 δικαιούχοι
Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών (πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, ληξιαρχικές πράξεις Κ.Ο.Κ.).	1.100 πιστοποιητικά
Εφάπαξ οικονομικές ενισχύσεις βάσει του Ν.Δ.57/1973 για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών οικονομικά αδυνάτων οικογενειών (έκτακτα περιστατικά υγείας, καταστροφές σε πρώτη κατοικία, από θεομηνίες Κ.Ο.Κ.) , για αντιμετώπιση ένδειας επαιτείας κ.λ.π.	170 αιτήσεις
Αιτήματα έκδοσης αποφάσεων ένταξης ή συνέχισης ανασφάλιστων και ακύρωσης υπολοίπου βιβλιαρίων δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης ανασφάλιστων που ισχύουν ακόμη	700 αιτήματα
Ακύρωση βιβλιαρίων δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης λόγω εξεύρευσης εργασίας των δικαιούχων και έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης για τον εγγραφή ή την ασφάλισή τους σε ασφαλιστικό φορέα.	7 βιβλιάρια
<b>Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς</b>	
Στο Τμήμα υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Γραφείο Αθλητισμού & Νέας Γενιάς Δ.Ε Σταυρούπολης. Το εν λόγω Τμήμα σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.	
Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).	15 αθλητικές εγκαταστάσεις/ έτος
Συντονισμός , παρακολούθηση και έλεγχος εφαρμογής καθημερινού προγράμματος προπονήσεων όλων των συλλόγων.	39 εξυπηρετούμενοι σύλλογοι/ μήνα
Κατάρτιση ωρολογίου ετήσιου προγράμματος προπόνησης και διεξαγωγής αγώνων Αθλητικών Συλλόγων.	6 ωρολόγια προγράμματα και 260 αγώνες/έτος
Επιμέλεια διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης αθλητικών προσωπικοτήτων και ομάδων.	2 αθλητικές εκδηλώσεις/ έτος
Εξυπηρέτηση μελών συλλόγων και αθλούμενων δημοτών.	3.000 αθλούμενοι/ ανά μήνα
Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού.	2 προγράμματα/ έτος
Διεκπεραίωση αιτημάτων φορέων και δημοτών.	60 περιπτώσεις/ έτος

Συνεργασία με αθλητικούς συλλόγους.	39 σύλλογοι/ έτος
Συνεργασία με ομοσπονδίες.	7 συνεργασίες/ έτος
Συνεργασία με φορείς και πολιτιστικούς συλλόγους.	17 συνεργασίες/ έτος
Προσδιορισμός αναγκών, εργασιών συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων και εισήγηση αποκατάστασης τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.	20 εισηγήσεις/ έτος
Προσδιορισμός προμηθειών αναγκαίων υλικών για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα, για την προμήθειά τους.	30 εισηγήσεις/ έτος
<b>Γραφείο Δημόσιας Υγείας</b>	
<b>Γραφείο Παιδείας &amp; Δια Βίου Μάθησης</b>	
Παροχή διοικητικής υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ), ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ.	15 συνεδριάσεις
Παροχή διοικητικής υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ), ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.	10 συνεδριάσεις
Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού προγραμματισμού.	30
λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης .	1
<b>Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολη</b>	
<b>Γραφείο κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής πολιτικής</b>	
Δωρεάν μεταφορά των παιδιών του παιδικού σταθμού Σταυρούπολης από και προς τους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Κάθε μέρα (εργάσιμη)
Λειτουργεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	βάσει προγράμματος σε 90 άπορες οικογένειες
Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων.	όποτε απαιτείται
Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής βοήθειας.	όποτε απαιτείται
<b>Γραφείο Αθλητισμού και Νέας Γενιάς</b>	
Προβαίνει σε πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως η διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης) και η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.	4
<b>Γραφείο Τουρισμού - Πολιτισμού</b>	
Διαχειρίζεται το Δασικό Χωριό «ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ» (κρατήσεις, προβολή, αδειοδοτήσεις,)	Κάθε μέρα
Λειτουργία του Δασικού χωριού – καθαριότητα – αποκατάσταση βλαβών – καθημερινά καθαρίστρια – συνεργεία βλαβών – μεταφορά ξύλων στους 12 οικίσκους – αποχιονισμός οδού.	Κάθε μέρα
Λειτουργία του Λαογραφικού Μουσείου Σταυρούπολης.	Καθημερινά κατόπιν συνεννόησης

Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή της Δ.Ε Σταυρούπολης (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).	κάθε μέρα
Μερικώς για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.	κάθε μέρα
Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).	4
Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.	κάθε μέρα
Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	όποτε απαιτείται

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **15** – Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού-Κοινωνικής Πολιτικής του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>15</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b>	<b>14.621.315,17</b>

<b>15 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	13.244.315,89
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.405.789,49
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	465.000,00
63	Φόροι – τέλη	2.300,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	4.396.242,07
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	121.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	6.853.984,33
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

## Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2017, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης
- 2.1.2: Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών
- 2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και

υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.
2.2.2.: Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΔΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.)
2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου
2.3.2: Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης
2.3.3: Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις
2.4.1: Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση
2.5.1: Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς), για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης
3.1.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο
4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας
4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων

#### 1.4.2.7 Διευθυνση ΚΕΠ

Η Διεύθυνση ΚΕΠ αποτελείται από δύο τμήματα: το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών και το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

### **A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Διεύθυνση Κ.Ε.Π.</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2017</b>
<b>Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών</b>	
Αιτήσεις γενικής χρήσης	1000
Μεταδημοτεύσεις	200
Πιστοποιητικά γεννήσεως	7000
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	600
Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης	15000
Αιτήσεις για στρατολογικά θέματα	2000
Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας	700
Πιστοποιητικά από εκπαιδευτικά ιδρύματα	2000
Βεβαιώσεις από ασφαλιστικά ταμεία	500
Ληξιαρχικές πράξεις	4000
Πιστοποιητικά από δικαστικές αρχές	1000
Διεκπεραίωση υποθέσεων δημοτολογίων	700

Αιτήσεις για χορήγηση της επισημείωσης της Χάγης σε έγγραφα	100
Χορήγηση δελτίων θεάματος και τουρισμού ΟΓΑ- ΕΞΩΤ. ΕΦΑΡΜ.	1000
Χορήγηση βεβαιώσεων από ΟΑΕΔ- ΘΕΩΡ.ΚΑΡΤΩΝ	5000
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΟΑΕΔ	4000
Έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ΟΓΑ	150
Έκδοση βεβαιώσεων Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για τόκους δανείων	500
Αιτήσεις για ταυτοπροσωπία ανηλίκων	200
Αιτήσεις για συνταξιοδοτικά ζητήματα	100
Χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑΜΕΑ	450
Βεβαιώσεις συντάξεων ΙΚΑ, ΟΓΑ και ΝΑΤ για φορολογική χρήση	200
Βεβαιώσεις ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για ασφαλιστική ενημερότητα	
Αιτήσεις για κοινωνικό οικιακό τιμολόγιο	200
Διεκπεραίωση υποθέσεων Μητρώου Αρρένων	150
Παράβολα	10000
Γνήσιο Υπογραφής	10000
<b>Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης</b>	
Παραλαβή αιτήσεων υπηρεσιών και διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών-Μέσος Χρόνος διεκπεραίωσης αιτήσεων ανάλογα με την πολυπλοκότητα της διαδικασίας	500
Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.	30-40/ημέρα
Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, έλεγχος της πληρότητάς τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, αναζήτηση και παραλαβή τους με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.	30-40/ημέρα
Διαβίβαση των πλήρεις φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.	30-40/ημέρα
Παραλαβή από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.	30-40/ημέρα
Παροχή διάφορων υπηρεσιών στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ ( επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ.).	100-150 φορές /ημέρα
Τήρηση αρχείων και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από την δράση του ΚΕΠ.	Τα στατιστικά και τα αρχεία εμφανίζονται από το eΚΕΠ-ΕΡΜΗΣ
Παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.	-
Παραλαβή από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεων πολιτών, η διεκπεραίωση	-

των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.	
---	--

## **Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης**

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης ΚΕΠ εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 10 – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

<b>Κ.Α. Προϋπολογισμού</b>	<b>Τίτλος Κωδικού</b>	<b>Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)</b>
<b>10</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>3.341.565,19</b>

<b>10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	2.896.565,19
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.959.765,19
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	766.800,00
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	135.500,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

## **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών σκοπεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του Πολίτη με το κράτος τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε εκείνο των Επιχειρήσεων, στην βελτίωση της παραγωγικότητας της Δημόσιας Διοίκησης και στην αξιοποίηση της ψηφιακής πληροφορίας και επικοινωνίας προς όφελος του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.

### **1.4.2.8 Διευθυνση Δομησης**

Η Διεύθυνση Δόμησης αποτελείται από τρία τμήματα: το Τμήμα Έκδοσης Αδειών, το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών και το Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2017 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

## **Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

<b>Διεύθυνση ΔΟΜΗΣΗΣ</b>	
<b>Περιγραφή λειτουργίας</b>	<b>Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου</b>

	έργου για το 2017
<b>Τμήμα Έκδοσης Αδειών</b>	
Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει στους υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με στους ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει στους οικοδομικές άδειες.	100 Άδειες Δόμησης/έτος
Αναθεωρεί και ενημερώνει στους οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας, άδειες περιτοίχισης, κατεδάφισης, κοπής δένδρων, εκσκαφών φωτοβολταϊκών κλπ. Και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.	120 Άδειες / έτος
Εκδίδει βεβαιώσεις για επιτρεπόμενες χρήσεις γης για εντός πόλεως Ξάνθης	500 / έτος
Ελέγχει την αρτιότητα και οικοδομησιμότητα όλων των οικοπέδων για τα οποία αιτείται έκδοση οικοδομικής άδειας ή σχετικών βεβαιώσεων.	180 / έτος
Εγκρίσεις εργασιών επισκευής σύμφωνα με τον 4178/2013 (4014/11).	40/έτος
Γνωστοποιήσεις εργασιών με τον ΝΟΚ.	200 / έτος
Χορηγεί βεβαιώσεις νομιμότητας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία (π.χ. κύριας χρήσης κτισμάτων προϋφιστάμενων του 1955, συνδέσεως με δίκτυα κοινής ωφέλειας, ΤΕΚ.)	15 / έτος
Εισηγήσεις στο ΣΥΠΟΘΑ κατά τις διατάξεις του Ν. 4030/11	10/έτος
<b>Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών</b>	
Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών και αυθαιρέτων ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.	10 / έτος
Εξετάζει καταγγελίες για αυθαίρετα κτίσματα, διενεργεί αυτοψίες, συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας αυθαιρέτου και επιβάλλει τα σχετικά πρόστιμα.	100 / έτος
Χορηγεί εγκρίσεις ηλεκτροδότησης σε κτίσματα, έπειτα από πόρισμα των ελεγκτών δόμησης.	50 / έτος
Ηλεκτροδοτήσεις με τον Ν.4178/2013 (4014/11).	10/έτος
Χορηγεί βεβαιώσεις νομιμότητας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία (για συνδέσεις με δίκτυα κοινής ωφέλειας)	15/έτος
Ταυτοποιεί υποβληθείσες δηλώσεις με τον Ν. 4178/2013 (4014/11) και τον 3843/10 με ήδη συνταχθείσες εκθέσεις αυτοψίες για αναστολή προστίμων.	100 / έτος
Εισηγήσεις στο ΣΥΠΟΘΑ κατά τις διατάξεις του Ν. 4178/13	40 / έτος
Βεβαιώσεις προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών.	200 / έτος
Χαρακτηρίζει τα επικίνδυνα κτίσματα και κινεί τη διαδικασία κατεδάφισης των επικινδύνων κτισμάτων, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.	55 κατασκευές / έτος
<b>Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών</b>	
Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων	4

πόλεων στην περιοχή του Δήμου.	
Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/ αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου. Προτείνει τις αλλαγές στους όρους δόμησης.	7
Εκπονεί, επιβλέπει, ελέγχει μελέτες πράξεων εφαρμογής, πράξεων αναλογισμού, διορθωτικών πράξεων.	8
Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.	30
Εκδίδει βεβαιώσεις περί υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας.	
Πραγματοποιεί αυτοψίες σε οικισμούς προ του 23 για έλεγχο θέσης ιδιοκτησίας μέσα στον οικισμό και καθορισμό οικοδομικής γραμμής.	70
Πραγματοποιεί καθορισμούς προσωρινών ορίων οικισμών προ του 23.	
Θωρεί όρους δόμησης τοπογραφικών διαγραμμάτων	20
Καθορίζει τις προσωρινές οριοθετήσεις ρεμάτων.	
Εκδίδει βεβαιώσεις για επιτρεπόμενες χρήσεις γης	100
Επιβλέπει ελέγχει υψομετρικές μελέτες.	3
Παραχωρήσεις ακινήτων βάση του Ν. 4061/2012	80
Καταγράφει και τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή ( φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα).	
Γνωμοδοτεί για παραχωρήσεις της Δ/σης Γεωργίας.	200
Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό.	

## Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Δόμησης εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **40** –

Υπηρεσίες Πολεοδομίας του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
<b>40</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ</b>	<b>1.071.155,17</b>

<b>40 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ</b>		<b>(€)</b>
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	448.025,82
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	406.025,82
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	9.000,00
63	Φόροι – τέλη	
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	2.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	30.500,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:



1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

### **Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Δόμησης με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2017, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.5 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ &amp; ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ****Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ												
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κα- τ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια / Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	25.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6433	2.4.2.1
2	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	20.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6431 02.10.6431	2.4.2.2
3	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	20.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6443	2.4.2.16
4	Δημιουργία και παραγωγή εντύπων καθώς και παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών για την προβολή του Δήμου Ξάνθης	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	80.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.05	2.4.2.18
5	Δημιουργία γραφείου τουριστικής προβολής και ενημέρωσης στην πόλη της Ξάνθης	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.03	2.4.2.19
6	Συμμετοχή σε εκθέσεις Τουρισμού και ενέργειες δικτύωσης και προβολής του Τουριστικού προϊόντος του Δήμου στο εξωτερικό (φιλοξενία και αποστολή στόχων-ομάδων σχετικών με τον τουρισμό, τουριστικοί πράκτορες κ.λ.π.)	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.06	2.4.2.20
7	Λειτουργία Γραφείου Τουριστικής Προβολής και Ενημέρωσης	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.04	2.4.2.22
8	Δημιουργία και παραγωγή τουριστικού εντύπου	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	30.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.07	2.4.2.23
9	Έξοδα αδελφοποιήσεων	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6444	2.4.2.28
10	Δημιουργία χώρου προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων, διοργάνωση εκδηλώσεων γευστιγνωσίας	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.08	2.4.2.25
11	Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	8.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6442	2.4.2.26
12	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	7.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6441	2.4.2.27
13	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6434	3.2.1.1
<b>Σύνολο</b>									<b>255.000,00</b>			

**Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Σύνολο												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ****Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	4.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6073	4.3.2.6
<b>Σύνολο</b>									<b>4.000,00</b>			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Σύνολο</b>												

**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Σύνολο</b>												

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιεράρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Σύνολο</b>												

**Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής**

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησ ης 2017	Πηγή Χρηματ οδότησ ης	Κ.Α.	Άξονας - Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	A	7, 9	N	Υπηρεσίες του Δήμου	Ενέργεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	30.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.6266.01 02.15.6266 02.30.6266.01 02.40.6266.01	4.3.5.21
2	Μηχανογραφική υποστήριξη απομακρυσμένων υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης	A	7, 9	N	Υπηρεσίες του Δήμου	Ενέργεια	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.6266.02 02.30.6266.02	4.3.5.22
3	Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους δημότες	A	7, 9	N	Υπηρεσίες του Δήμου	Ενέργεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.06	4.3.5.30
<b>Σύνολο</b>									<b>50.000,00</b>			

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής**

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προμήθεια λογισμικού	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.02 02.30.7134.02	4.3.5.7
2	Λοιπός εξοπλισμός	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	27.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7135	4.3.4.5
3	Νέος μηχανογραφικός εξοπλισμός	A	1	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	35.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.01 02.15.7134.01 02.30.7134.01 02.35.7134.01 02.40.7134.01	4.3.5.23
4	Αναβάθμιση επέκταση / Τεχνική υποστήριξη - συντήρηση ασύρματων δικτύων	A	1	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	25.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.6264.01	4.3.5.24
5	Φωτοτυπικά μηχανήματα & συσκευές τηλεμοιότητας	A	1	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	20.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7131.01	4.3.5.25
6	Κεντρικό σύστημα αδιάλειπτης τάσης	A	1	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	30.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7131.02	4.3.5.26
7	Μελέτη αξιοποίησης περιουσίας	A	4	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	24.500,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6142.05	4.4.1.7
8	Εξοπλισμός (VoIP) τηλεφωνίας	A	1	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	25.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.03 02.30.7134.03	4.3.5.27

9	Είδη για την αναβάθμιση μηχανογραφικού κέντρου	A	1	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.04	4.3.5.28
10	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου και σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος (Δ.Ε.Σταυρούπολης)	A	1	N	Δ. Ε. Σταυρούπολης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.05	4.3.5.29
<b>Σύνολο</b>									<b>226.500,00</b>			

### Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ανάθεση λειτουργίας Κυνοκομείου - Περισυλλογή Περιθαλψη Στεριώσεις Εμβολιασμοί Τροφές Φάρμακα Επανάταξη	A	17	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	160.000,00	Ίδιοι πόροι	02.15.6474.01	1.1.1.10
2	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών απο ΦΟΣΔΑ μέσω προγραμματικών συμβάσεων (παρ. 7δ του άρθρου 24 του ν.3613/2007)	A	17	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας)	45.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.6277.02	1.5.1.12
<b>Σύνολο</b>									<b>205.000,00</b>			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγίσεων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	8.000,00	Ίδιοι πόροι	02.10.6691 02.20.6691	4.3.4.8
2	Προμήθεια υπόγειων κάδων απορριμμάτων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	15.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.7135.03	1.5.3.5
3	Ανταλλακτικά κάδων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	5.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.7135.09	4.3.4.9
4	Χλοοκοπτικών & λοιπών μηχανημάτων & εργαλείων κηπουρικής	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	20.000,00	Ίδιοι πόροι	02.35.7131.03	4.3.4.1
5	Ανάκλιτρα	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση	Δ/νση Οικονομικών	10.000,00	Ίδιοι πόροι	02.35.7135.01	4.3.4.7

							Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)				
	<b>Σύνολο</b>								<b>58.000,00</b>			

### Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

##### Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών	A	17	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	76.608,88	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.08	2.2.2.4
2	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7422	1.2.1.21
3	Δαπάνες Πυροπροστασίας	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	39.600,00	ΣΑΤΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	02.15.6495.01	1.6.1.2
	<b>Σύνολο</b>								<b>126.208,88</b>			

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

##### Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης και αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού και γραφεία -προσθήκη ανελκυστήρα Α.Μ.Ε.Α.	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	626.440,00	Π.Ε.Π. Α.Μ.Θ. 2014-2020	02.30.7311.07	1.2.2.2
2	Ασφαλτοστρώσεις στη Δημ. Κοινότητα Ευμοίρου	A	2	Σ	Δ. Κ. Ευμοίρου	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	77.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.09	1.3.1.14
3	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	304.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7333.02	1.3.1.15
4	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής εισόδου	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	245.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7413.02	1.3.2.9
5	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	120.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.01	4.4.2.13
6	Εργασίες στην κολυμβητική δεξαμενή Ξάνθης για εξοικονόμηση ενέργειας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	350.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7321.09	2.3.1.3
7	Αισθητική αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Ξάνθης	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	200.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7322.07	1.2.5.18
8	Διαμόρφωση οδών Αγίας Ειρήνης & Σολδάτου	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	70.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.03	1.3.1.20
9	Έργο σύνδεσης οδού Ανθ. Μ. Γεωργίου με οδό Βασ.Κων/νου	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.05	1.3.1.21
10	Διαμόρφωση πεζοδρομίου οδού Κουγιουμτζόγλου & τμήματος οδού 28ης Οκτωβρίου	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7324.01	1.2.5.15
11	Αποκατάσταση Κ.Χ. πάνω από το δημοτικό PARKING	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.02	1.2.5.9
12	Συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων Δασικού	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.05	4.4.2.16

	Χωριού											
13	Μελέτη διαμόρφωσης της ανατολικής εισόδου	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7413.06	1.3.2.12
14	Αποκατάσταση - ανακατασκευή πεζοδρομίων	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7334.03	1.2.5.7
15	Ολοκλήρωση ασφαλτόστρωσης οδών οικισμού Λεύκης	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	200.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.02	1.3.1.10
16	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος των 2ου & 3ου Γυμνασίων Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	150.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7411.02	2.2.1.16
17	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος επί της οδού Δημοκρίτου 27 στην Ξάνθη	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	180.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7411.07	2.2.1.15
18	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων	A	2	N	Δ. Κ. Κιμμερίων	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7412.06	1.3.2.20
19	Μελέτη πεζογέφυρας & διαμόρφωσης κόμβου σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	33.233,12	ΣΑΤΑ	02.30.7412.07	1.3.2.22
20	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδων Ευμοίρου & Δροσερού	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	40.000,00	ΣΑΤΑ	02.15.7331.02	2.3.1.12
21	Αποκατάσταση πλατείας Παλιάς Χρύσας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7332.01	1.2.5.36
22	Αποκατάσταση αλσουλίου & αναψυκτηρίου Ευμοίρου	A	2	N	Δ. Κ. Ευμοίρου	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7311.02	1.2.2.3
23	Διαμόρφωση πλατείας Κάτω Καρυοφύτου	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7322.02	1.2.5.10
24	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία Δημοκρατίας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7322.04	1.2.5.16
25	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλλιθέας	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	130.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.12	1.3.1.22
26	Αποκατάσταση πεζοδρόμου Σμ. Ηρ. Μητράκη	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7324.02	1.2.5.19
27	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδου Σταυρούπολης	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7326.02	2.3.1.5
28	Μελέτη εξωτερικού δικτύου ύδρευσης Σταυρούπολης από πηγές Καλλιθέας	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	60.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7412.02	1.4.2.12
29	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρώματος του αρθ. 7ου Ν.3481/06	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	300.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.04	1.3.1.46
30	Συντήρηση αγροτικής οδοποιίας	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	150.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.03	1.3.1.47
31	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων στη δημοτική ενότητα Σταυρούπολης	A	2	N	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	6.390,40	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.04	2.2.1.8
32	Αντικατάσταση κουφωμάτων και λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	13.723,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.30.7311.10	2.2.1.14
33	Ανακαίνιση εργαστηρίων 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	250.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.01	2.2.1.6
34	Περίφραξη οικοπέδου Σχολικού Συγκροτήματος στο Δροσερό	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7326.01	2.2.1.15
35	Επισκευή & Συντήρηση Σχολικών Κτιρίων Δήμου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.03	2.2.1.17
36	Κατασκευή κοινοκομείου Δήμου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	600.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.7311.01	1.5.1.10

37	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	500.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.30.7333.03	1.3.1.48
38	Κατασκευή τεχνικών έργων οδού, αποκατάσταση ζημιών και βελτίωση βατότητας οδικών τμημάτων του Δήμου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	740.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.30.7323.01	1.3.1.49
39	Διαμόρφωση - Αποκατάσταση Αθλητικών Χώρων στην Χρύσα	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.7322.02	2.3.1.13
40	Αντικατάσταση Κουφωμάτων & Λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης (ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ.ΜΕΛΑ)	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ.ΜΕΛΑ	02.30.7311.09	2.2.1.14
41	Συντήρηση & επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	84.500,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.6261.01 02.15.6261 02.20.6261 02.30.6261.01	4.4.2.18
42	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	161.776,05	Ιδίοι Πόροι	02.10.6262 02.15.6262 02.20.6262 02.25.6262 02.30.6262	4.4.2.19
43	Λαμπτήρες για ΦΟΠ	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.20.6699.01	1.3.2.6
44	Φωτιστικά σώματα	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.20.7135.02	1.3.2.1
45	Επεκτάσεις δικτύου ΦΟΠ	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.20.7325.02	1.4.2.13
46	Απομάκρυνση στύλων ΔΕΗ εκ των οδοστρωμάτων της πόλης	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.20.7325.01	1.4.2.38
47	Υλικά συντήρησης & επισκευής οδών	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	22.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.30.7333.14	1.3.1.16
48	Υλικά συντήρησης διαγραμμίσεων	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.30.7333.15	1.3.1.17
49	Αποκατάσταση-ανακατασκευή πεζοδρομίων	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	3.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.30.7334.01	1.2.5.11
50	Υλικά συντήρησης & επισκευής πεζοδρομίων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.30.7334.02	1.2.5.12
51	Όργανα παιδικών χαρών	A	17	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	530.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.35.7135.02	1.2.5.28
52	Επισκευή & συντήρηση πλατειών-πάρκων-παιδότοπων	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.35.7332.01	1.2.5.13
53	Υλικά συντήρησης & επισκευής πλατειών & Κ.Χ.	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	55.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.35.7332.02	1.2.5.14
54	Προμήθεια καθοδηγητικών πινακίδων τροχαίας	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.40.7135.01	1.3.2.2
55	Προμήθεια κατόπτρων οδών	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.40.7135.05	1.3.2.4
<b>Σύνολο</b>									<b>7.267.062,57</b>			

## Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Λειτουργία κοινωνικού παντοπωλείου Δ.Ε.Σταυρούπολης Δ.Ξάνθης	A	1	Σ	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Λειτουργία	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6473.05	2.1.1.24
2	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Συνοχή - ΕΚΤ (Κέντρα Κοινότητας) (ΕΠ.ΠΡ.ΑΜΘ)	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	150.000,00	Π.Ε.Π. Α.Μ.Θ. 2014-2020	02.15.6473.02	2.1.1.35
3	Σύστημα πιστοποίησης ποιότητας στον αγροτουρισμό (BLACK SEA BASIN 2007-2013)	A	17	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης	90.000,00	BLACK SEA BASIN 2007-2013	02.15.6474.09	2.4.2.21
<b>Σύνολο</b>									<b>245.000,00</b>			

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προμήθεια αντιλιών λυμάτων Κλειστών Γυμναστηρίων	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	3.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.7131.02	2.3.1.14
2	Εξοπλισμός αθλητικών χώρων	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.7135.02	2.3.1.10
3	Προμήθεια μηχανημάτων & λοιπού εξοπλισμού	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	100.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.7131.01	2.3.1.9
4	Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων & Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές δαπάνες & Παροχή συνοδευτικών μέτρων 2015-2016 (Ταμείο Ευρ/κης Βοήθειας προς	A	1	Σ	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Λειτουργία	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	3.799.642,07	TEBA 2014-2020	02.15.6474.02	2.1.1.34

Απόρους ΤΕΒΑ 2014-2020)												
<b>Σύνολο</b>												3.917.642,07

**Διεύθυνση ΚΕΠ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Κ.Ε.Π.												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
<b>Σύνολο</b>												

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Διεύθυνση Κ.Ε.Π.												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
<b>Σύνολο</b>												

**Διεύθυνση Δόμησης**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση ΔΟΜΗΣΗΣ												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
<b>Σύνολο</b>												

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Διεύθυνση ΔΟΜΗΣΗΣ												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρρηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2017	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Μελέτη οριοθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	6.300,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.18	1.2.1.2

2	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας για τη σύνταξη & έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμερίων του Δ.Ξάνθης για τον χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού & καθορισμός όρων δόμησης αυτού	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	1.803,03	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.26	1.2.1.20
3	Ολοκλήρωση της Πολεοδομικής Μελέτης & εκπόνηση Πράξης εφαρμογής στις περιοχές Πέρα Αμπέλια-Π. Τσαλδάρη-Γυμναστηρίου Δήμου Ξάνθης	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	30.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.13	1.2.1.7
4	Ολοκλήρωση Πολεοδομικής Μελέτης & Πράξης Εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης του ΓΠΣ Ξάνθης Λευκού Πύργου, Λαχανόκηποι & Σιδ. Σταθμού	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.14	1.2.1.4
5	Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων & ΓΠΣ Δήμου Ξάνθης	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	89.070,45	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.15	1.2.1.5
6	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης-αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Τσιμισκή από οδό Μιαούλη έως Λεωφόρο Στρατού	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	12.858,17	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.22	1.2.1.6
7	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Λευκού Πύργου του Δήμου Ξάνθης	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	8.597,70	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.04	1.2.1.8
8	Ίδρυση τριγωνομετρικού και πολυγωνομετρικού δικτύου πόλης Ξάνθης	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	50.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.03	1.2.1.29
9	Μελέτη περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων της διευθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	5.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.01	1.2.1.2
10	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης-αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Καραμανλή	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	5.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.24	1.2.1.30
11	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή "Δροσερό" του Δήμου Ξάνθης, για έγκριση τοπικού ρυμοτομικού (χώρος εκπαίδευσης)	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	6.500,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.11	1.2.1.31
12	Μελέτη τροποποίησης / μετατροπής συντεταγμένων τοπογραφικού υποβάθρου στον οικισμό Παλλινιστούντων	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	6.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.16	1.2.1.32
13	Μελέτες υλοποίησης ορίων οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	12.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.17	1.2.1.33

14	Αποζημιώσεις σε θιγόμενους από ρυμοτομία	A	2	N	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/ση Δόμησης	Δ/ση Δόμησης	300.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7424	1.2.1.32
<b>Σύνολο</b>									<b>543.129,35</b>			

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.6 συγκεντρωτικός πίνακας πηγών χρηματοδότησης

Α/Α	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ								
		Ίδιοι πόροι	Π.Ε.Π. Α.Μ.Θ. 2014-2020	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ Σχολείων	ΣΑΤΑ Πολ. Προστασίας	BLACK SEA BASIN 2007-2013	ΤΕΒΑ 2014-2020	ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ.ΜΕΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ									0,00
2	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	255.000,00								255.000,00
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4.000,00								4.000,00
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ									0,00
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	276.500,00								276.500,00
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	263.000,00								263.000,00
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2.891.276,05	626.440,00	3.329.233,12	496.722,28	39.600,00			10.000,00	7.393.271,45
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	123.000,00	150.000,00				90.000,00	3.799.642,07		4.162.642,07
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ									0,00
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	543.129,35								543.129,35
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.355.905,40</b>	<b>776.440,00</b>	<b>3.329.233,12</b>	<b>496.722,28</b>	<b>39.600,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>3.799.642,07</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.897.542,87</b>
	<b>ποσοστά (%)</b>	<b>33,77%</b>	<b>6,02%</b>	<b>25,81%</b>	<b>3,85%</b>	<b>0,31%</b>	<b>0,70%</b>	<b>29,46%</b>	<b>0,08%</b>	<b>100,00%</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2017**

A/A	ΚΑΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2016	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2017
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ 2014-2020</b>					
1	30.7311.07	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης και αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού και γραφεία- προσθήκη ανελκυστήρα	1.651.495,86	139.208,00	626.440,00
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΑΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>					
1	30.7323.09	Ασφαλτοστρώσεις στη Δημ. Κοινότητα Ευμοίρου (ΣΑΤΑ)	177.210,76	100.000,00	77.000,00
2	30.7333.02	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	1.101.000,00	500.000,00	304.000,00
3	30.7413.02	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής	391.884,15	5.000,00	245.000,00
4	30.7331.01	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων (ΣΑΤΑ)	140.000,00	20.000,00	120.000,00
5	30.7321.09	Εργασίες στην κολυμβητική δεξαμενή Ξάνθης για εξοικονόμηση ενέργειας (ΣΑΤΑ)	410.000,00	0,00	350.000,00
6	30.7322.07	Αισθητική αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	300.000,00	0,00	200.000,00
7	30.7323.03	Διαμόρφωση οδών Αγίας Ειρήνης & Σολδάτου (ΣΑΤΑ)	140.000,00	0,00	70.000,00
8	30.7323.05	Έργο σύνδεσης οδού Ανθ.Μ. Γεωργίου με οδό Βασ. Κων/νου (ΣΑΤΑ)	100.000,00	0,00	50.000,00
9	30.7324.01	Διαμόρφωση πεζοδρομίων οδού Κουγιουμτζόγλου & τμήματος οδού 28ης Οκτωβρίου (ΣΑΤΑ)	200.000,00	0,00	100.000,00
10	30.7331.02	Αποκατάσταση Κ.Χ. πάνω από το δημοτικό parking (ΣΑΤΑ)	150.000,00	0,00	100.000,00
11	30.7331.05	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ (ΣΑΤΑ)	150.000,00	0,00	100.000,00
12	30.7413.06	Μελέτη διαμόρφωσης της ανατολικής εισόδου (ΣΑΤΑ)	580.592,42	0,00	50.000,00
13	30.7334.03	Αποκατάσταση- ανακατασκευή πεζοδρομίων(ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	20.000,00
14	30.7323.02	Ολοκλήρωση ασφαλτόστρωσης οδών οικισμού Λεύκης (ΣΑΤΑ)	300.000,00	0,00	200.000,00
15	30.7411.02	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος των 2ου & 3ου Γυμνασίων Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	350.000,00	0,00	150.000,00
16	30.7411.07	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος επί της οδού Δημοκρίτου 27 στην Ξάνθη (ΣΑΤΑ)	350.000,00	0,00	180.000,00
17	30.7412.06	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων(ΣΑΤΑ)	65.000,00	0,00	30.000,00

18	30.7412.07	Μελέτη πεζογέφυρας & διαμόρφωσης κόμβου σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας(ΣΑΤΑ)	65.000,00	0,00	33.233,12
19	15.7331.02	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδων Ευμοίρου & Δροσερού (ΣΑΤΑ)	40.000,00	0,00	40.000,00
20	30.7332.01	Αποκατάσταση πλατείας Παλιάς Χρύσας(ΣΑΤΑ)	20.000,00	0,00	20.000,00
21	30.7311.02	Αποκατάσταση αλσύλιου & αναψυκτήριου Ευμοίρου (ΣΑΤΑ)	100.000,00	0,00	50.000,00
22	30.7322.02	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΚΑΤΩ ΚΑΡΥΟΦΥΤΟΥ (ΣΑΤΑ)	80.000,00	0,00	50.000,00
23	30.7322.04	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία Δημοκρατίας (ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	50.000,00
24	30.7323.12	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλιθέας (ΣΑΤΑ)	200.000,00	0,00	130.000,00
25	30.7324.02	Αποκατάσταση πεζόδρομου Σμ. Ηρ. Μητράκη (ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	50.000,00
26	30.7326.02	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΗΠΕΔΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΣΑΤΑ)	50.000,00	0,00	50.000,00
27	30.7412.02	ΜΕΛΕΤΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ ΑΠΟ ΠΗΓΕΣ ΚΑΛΙΘΕΑΣ (ΣΑΤΑ)	160.000,00	0,00	60.000,00
28		Αποκατάσταση βλαβών οδοστρώματος του αρθ.7 του Ν.3481/06 (ΣΑΤΑ)	400.000,00	0,00	300.000,00
29		Συντήρηση αγροτικής οδοποιίας (ΣΑΤΑ)	200.000,00	0,00	150.000,00
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>3.329.233,12</b>
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ</b>					
1	15.7331.08	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών (ΣΑΤΑ ΣΧ)			76.608,88
2	15.7331.04	ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜ. ΕΝ. ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ(ΣΑΤΑ ΣΧ.)	6.390,40	0,00	6.390,40
3	30.7311.10	Αντικατάσταση κουφωμάτων και λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης(ΣΑΤΑ ΣΧ.)	14.159,78	0,00	13.723,00
4	15.7331.01	Ανακαίνιση εργαστηρίων 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης (ΣΑΤΑ ΣΧ)	280.000,00	0,00	250.000,00
5	15.7326.01	Περίφραξη οικοπέδου σχολικού συγκροτήματος στο Δροσερό (ΣΑΤΑ ΣΧ.)	50.000,00	0,00	50.000,00
6		Επισκευή & συντήρηση σχολικών κτιρίων (ΣΑΤΑ ΣΧ)			100.000,00
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>496.722,28</b>
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>					
1	40.7413.18	Μελέτη οριοθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	6.300,00	0,00	6.300,00

2	40.7413.26	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας για τη σύνταξη & έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμερίων του Δήμου Ξάνθης για τον χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού & καθορισμός όρων δόμησης αυτού	6.444,03	0,00	1.803,03
3	40.7413.13	Ολοκλήρωση της Πολεοδομικής Μελέτης & εκπόνηση Πράξης εφαρμογής στις περιοχές Πέρα- Αμπέλια-Π. Τσαλδάρη-Γυμναστηρίου Δ.Ξ.	157.600,00	0,00	30.000,00
4	40.7413.14	Ολοκλήρωση Πολεοδομικής Μελέτης & Πράξης Εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης του Γ.Π.Σ. Ξάνθης Λευκού Πύργου, Λαχανόκηποι, & Σιδ. Σταθμού	155.270,00	0,00	10.000,00
5	40.7413.15	Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων & Γ.Π.Σ. Δήμου Ξάνθης	371.791,61	62.000,00	89.070,45
6	40.7413.22	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης- αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Τσιμισκή από οδό Μιαούλη έως λεωφόρο Στρατού	12.858,17	0,00	12.858,17
7	40.7413.04	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Λευκού Πύργου του Δήμου Ξάνθης	8.597,70	0,00	8.597,70
8	15.7311.01	Κατασκευή κυνοκομείου Δήμου Ξάνθης	950.000,00	0,00	600.000,00
9	30.7333.03	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	1.798.000,00	0,00	500.000,00
10	30.7323.01	Κατασκευή τεχνικών έργων οδού, αποκατάσταση ζημιών και βελτίωση βατότητας οδικών τμημάτων του Δήμου Ξάνθης	1.000.000,00	0,00	740.000,00
11	40.7413.03	Ίδρυση τριγωνομετρικού και πολυγωνομετρικού δικτύου πόλεως Ξάνθης	200.000,00	0,00	50.000,00
12	15.7322.02	Διαμόρφωση - Αποκατάσταση Αθλητικών Χώρων στη Χρύσα	30.000,00	0,00	30.000,00
13		Μελέτη περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων της διευθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	5.000,00	0,00	5.000,00
14		Σύνταξη πράξης τακτοποίησης- αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Καραμανλή	18.000,00	0,00	5.000,00
15		Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή 'Δροσερό' του Δήμου Ξάνθης, για έγκριση τοπικού ρυμοτομικού (χώρος εκπαίδευσης)	6.500,00	0,00	6.500,00
16		Μελέτη τροποποίησης/ μετατροπής συντεταγμένων τοπογραφικού υποβάθρου στον οικισμό Παλλινოსτούντων	6.000,00	0,00	6.000,00
17		Μελέτες υλοποίησης ορίων οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων	12.000,00	0,00	12.000,00
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>2.113.129,35</b>
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ. ΜΕΛΑ</b>					
1	30.7311.09	Αντικατάσταση κουφωμάτων και λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης	40.000,00	30.000,00	<b>10.000,00</b>

<b>2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΠΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΧΝ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΟΥΣ 2017</b>	
<b>Α. ΣΑΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>	
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΔΙΑΤΕΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ	3.454.910,82
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΡΡΟΦΗΘΕΙ σύμφωνα με την προηγούμενη σελίδα	1.252.177,70
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ	2.202.733,12
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ 2017	1.126.500,00
<b>ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ 2017</b>	<b>3.329.233,12</b>
<b>Β. ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΔΙΑΤΕΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ	372.222,28
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΡΡΟΦΗΘΕΙ σύμφωνα με την προηγούμενη σελίδα	41.800,00
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ	330.422,28
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ 2017	166.300,00
<b>ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ 2017</b>	<b>496.722,28</b>
<b>Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>	
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΔΙΑΤΕΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ	2.336.007,76
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΡΡΟΦΗΘΕΙ σύμφωνα με την προηγούμενη σελίδα	27.831,61
<b>ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ</b>	<b>2.308.176,15</b>
<b>Δ. ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ. ΜΕΛΑ</b>	
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΔΙΑΤΕΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ	40.000,00
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΡΡΟΦΗΘΕΙ σύμφωνα με την προηγούμενη σελίδα	30.000,00
<b>ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ</b>	<b>10.000,00</b>
Κατόπιν αυτών, προκύπτει η δυνατότητα κατάρτισης Τεχνικού Προγράμματος	

ως κάτωθι :

α/α	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ
1	Ε.Π.ΠΕΡ. ΑΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ 2014-2020	626.440,00
2	ΣΑΤΑ	3.329.233,12
3	ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	496.722,28
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	2.308.176,15
5	ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ. ΜΕΛΑ	10.000,00
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>6.770.571,55</b>





παραρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017