

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.2/29-1-2018 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

Αριθ. Απόφασης 21Περίληψη

Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2018

Στη Ξάνθη και στο Δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα 29 Ιανουαρίου 2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:30, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.2763/25-1-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου που επιδόθηκε σύμφωνα με το Νόμο στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και κοινοποιήθηκε στο Δήμαρχο Ξάνθης και με την προεδρία του Προέδρου Δρεμισίης Ιωάννη για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 40 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 32 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1) Δρεμισίης Ιωάννης (Πρόεδρος) | 17) Μούρκας Χρήστος |
| 2) Ανταμπούφης Νικόλαος | 18) Μποζ Ραμαδάν |
| 3) Γιαννώτα Θεοδώρα | 19) Μπογιάρ Αχμέτ Σελαϊντήν |
| 4) Γκιρτζίκη Αλεξία | 20) Μυλωνάς Γεώργιος |
| 5) Δημούδη Χρυσούλα | 21) Παπαδόπουλος Κυριάκος |
| 6) Ηλιάδης Θωμάς | 22) Ρεκάρης Μιχαήλ |
| 7) Θεοδωρίδης Αναστάσιος | 23) Σδρέβανος Μαρίνος |
| 8) Γιγιαννίδης Στέφανος | 24) Ταρενίδης Παναγιώτης |
| 9) Καμαρίδης Ιπποκράτης | 25) Τσεγγελίδης Ιωάννης |
| 10) Καρα Αχμέτ | 26) Τσέπελης Εμμανουήλ |
| 11) Καρα Οσμάν Χασάν Λεβέντ | 27) Τσιακίρογλου Σωτήριος |
| 12) Κιρατζή Έρκάν | 28) Φανουράκης Εμμανουήλ |
| 13) Κολλάρος Γεώργιος | 29) Χαριτωνίδου Ειρήνη |
| 14) Λομβαρδέας Μιχαήλ | 30) Χασάν Ογλού Ορχάν |
| 15) Λύρατζης Πασχάλης | 31) Χασάν Ογλού Φερτούν |
| 16) Μιχαλοπούλου Αλίκη | 32) Χατζηευφραιμίδης Ιορδάνης |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1) Αγκόρτσας Απόστολος | 6) Παρτσαλίδου Δέσποινα |
| 2) Γουναρίδης Στυλιανός | 7) Πυρνάρη Ειρήνη |
| 3) Κυριακίδης Αλέξανδρος | 8) Τριανταφυλλίδης Κων/νος |
| 4) Μπαντάκ Σιαμπάν | 9) Τσαρεκτσή Τζενάν |
| 5) Μπεκήρ Ογλού Σουά | |

(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται και ο Δήμαρχος Ξάνθης κ. Χαράλαμπος Δημαρχόπουλος, και η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης κ. Τριανταφυλλιά Σωτηριάδου

Γίνεται μνεία ότι οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Μπογιάρ Αχμέτ Σελαϊντήν και Ιωάννης Τσεγγελίδης αποχώρησαν οριστικά από τη συνεδρίαση πριν την συζήτηση του 1^{ου} θέματος και η δημοτική σύμβουλος Ειρήνη Χαριτωνίδου αποχώρησε οριστικά από τη συνεδρίαση μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος.

Ο Πρόεδρος Δρεμισίης Ιωάννης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και έθεσε υπόψη του συμβουλίου στο 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης την αριθ.πρωτ.2515/18-1-2018 εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ξάνθης, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:1) Το άρθρο 72 του Ν3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 Τεύχος Α΄ Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης, 2) Την υπ΄αριθ.14/2017 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής,

Σας διαβιβάζουμε επικυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Ξάνθης της 17-1-2018 που περιλαμβάνει την αρ.1/2018 απόφασή της, σχετικά με την «Έγκριση του προσχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης» και παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του σώματος την αριθμ.1/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του Προσχεδίου του

Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2018 όπως αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και κάλεσε αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Επακολούθησε συζήτηση η οποία βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή και τηρείται στο αρχείο του γραφείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Σωτήριο Τσιακίρογλου ο οποίος στην τοποθέτησή του δήλωσε: «Λοιπόν, έχουμε εδώ το θέμα την Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ξάνθης, το πενταετές. Εδώ μέσα αυτό που έχουμε εδώ πέρα γραμμένο, είναι μία έκθεση πάρα πολύ καλή, μία έκθεση ιδεών, που δυστυχώς αν θέλετε να μιλούμε με την καθομιλουμένη της πολιτικής είναι ένα αφήγημα που διαφέρει η θεωρία από την πράξη. Αυτή είναι η πραγματικότητα δυστυχώς. Ο Δήμος έχει δείξει αδυναμία, πολιτική ατολμία, δεν μπορεί να συνεργαστεί με την αντιπολίτευση προκειμένου να μπορέσουμε να πετύχουμε το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα που θέλουμε για αυτή την πόλη. Δυστυχώς, ούτε ευρωπαϊκά προγράμματα χρησιμοποιήσαμε, ούτε εξαντλήσαμε τους πόρους που έχουμε για τεχνικό πρόγραμμα. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα, τα έχουμε ξανά πει, ανεργίες κτλ, κτλ, κύκλου εργασιών κτλ και επιπλέον όμως έχει σαν αποτέλεσμα να μην δίνει πνοή στο επιχειρείν, να μη δίνει πνοή στους πολίτες, οι πολίτες να έχουν συνεχώς παράπονα από την λειτουργία του Δήμου. Λοιπόν, εμείς λέμε ότι για αυτό το θέμα δεν κάνουμε εξειδικευμένες ερωτήσεις εδώ και εκεί διότι είναι συνολικό το πρόβλημα του Δήμου όσο αφορά την παραγωγή έργου και το επαναλαμβάνουμε συνέχεια για παραγωγή έργου διότι ήμαστε εδώ προκειμένου να παράγουμε έργο, δεν έχουμε να χωρίσουμε τίποτε η συμπολίτευση και αντιπολίτευση και μαζί πρέπει να προχωρήσουμε εάν θέλουμε να έχουμε τον Δήμο μπροστά. Δεν θέλω να κάνω σύγκριση με άλλους Δήμους όπως ατυχώς κάνουν κάποιοι άλλοι, κατ' εμέ ατυχώς γίνονται αυτές οι συγκρίσεις, διότι στα χέρια μας είναι να μπορέσουμε να πάμε αυτόν τον Δήμο μπροστά και επειδή υπάρχει αυτή η απραξία λυπούμαστε πάρα πολύ, η Ενωτική Πρωτοβουλία θα καταψηφίσει το συγκεκριμένο θέμα για τους λόγους που προανέφερα».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Ιπποκράτη Καμαρίδη ο οποίος στην τοποθέτησή του δήλωσε: «Συμφωνούμε απόλυτα με αυτά που είπε ο προλαλήσας, ο κ. Τσιακίρογλου γιατί και εμείς εδώ βλέπουμε μία έκθεση ιδεών, είναι σαν εκείνες τις εκθέσεις που μου έβαζαν στο δημοτικό σχολείο τι θα γίνω όταν μεγαλώσω και έγραφε ο καθένας ό,τι φανταζόταν και για αποδείξω του λόγου μου το αληθές θα σας πω ορισμένα πραγματάκια που προβλέπονται εδώ τα οποία... βέβαια είναι... τα ακούει ο κόσμος, είναι η προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών. Βαρύγδουπες. Το άλλο; Κατασκευή νέων και αναβάθμιση αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου. Αυτό; Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης, συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων στην Ξάνθη. Ανάπτυξη πλαισίου και να είχαμε να λέγαμε. Γι' αυτό για να μην μακρηγορώ κι εγώ το βλέπω εντελώς σαν μία έκθεση ιδεών και σαν τέτοια δεν μπορούμε να την αποδεχτούμε και έχουμε συμφωνήσει να την καταψηφίσουμε».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Γεώργιο Κολλάρος ο οποίος στην τοποθέτησή του μεταξύ άλλων δήλωσε: «Επειδή είναι σοβαρό το θέμα το Επιχειρησιακό, θέλουμε να καταθέσουμε την άποψή μας, έτσι κι αλλιώς ποτέ δεν το ψηφίσαμε, καμιά χρονιά, ούτε και φέτος, όμως ακούστε. Πρέπει να μεταφερθούμε σε ένα άλλο επίπεδο. Θυμάμαι τις πρώτες χρονιές που ο κ. Παυλίδης, το συνέτασσε το επιχειρησιακό, πριν περάσει από συμβούλιο και των αντιδημάρχων κτλ, που του λέγαμε όλοι μπράβο, συγχαρητήρια και απλώς ο άνθρωπος μας έλεγε, φόρμα είναι, το υπουργείο μας την έχει στείλει, ένα excel έχω και πρέπει εκεί να βάλω ότι περισσότερο μπορώ. Επομένως αυτά που λέει ο κ. Καμαρίδης, δεν είναι καινούρια με εξαίρεση το τεχνικό πρόγραμμα, τα άλλα λίγο πολύ, ήταν υποχρεωμένες οι υπηρεσίες κάτι να βάλουν και φαίνεται ότι σε όποιο δήμο και να πας, τα ίδια θα βρίσκεις. Επομένως να μη στεναχωριέται από πολιτική άποψη η πλειοψηφία του δήμου, νομίζω ότι αν προχωρήσει το τεχνικό πρόγραμμα με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, τα άλλα του επιχειρησιακού δεν θα τα ελέγξει κανένας. Άλλωστε το (δεν ακούγεται καθαρά) γιατί δεν έχουμε την οικονομική βαρύτητα. Το πόσο καλά θα πάει ο αθλητισμός κι έχω ένα παράπονο, ποτέ δεν το συζητήσαμε στο συμβούλιο μας. Εκτός από κάποιες επιδοτήσεις σε συλλόγους που πάνε καλά η αλήθεια, είτε παλεύουν, είτε σηκώνουν βάρη, είτε παίζουν μπάσκετ τώρα τελευταία, ολοκληρωμένο σχέδιο για τον αθλητισμό είμαι εδώ 7,5 χρόνια στο Δήμο ποτέ δεν ήρθε να συζητήσουμε και είναι ένα παράπονο, επομένως δεν έχει σημασία πόσες ψήφους θα πάρει το επιχειρησιακό, σημασία έχει πόσο αυτό που είπε και κ. Τσιακίρογλου κάποια στιγμή όλοι θα κάτσουμε να συζητήσουμε πέρα από το τεχνικό πρόγραμμα που ήδη έχει εγκριθεί και θα προχωράει καλώς ή κακώς στον έναν ή τον άλλο βαθμό κι όλα τα άλλα θέματα που έχει το επιχειρησιακό μέσα. Επομένως, καλά είναι κάθε χρόνο να εξειδικεύεις το πενταετές, αλλά νομίζω μένουμε..., τσάμπα ταλαιπωρούμε τις υπηρεσίες να ξαναγράφουνε και να γράφουνε όλο την ίδια δεν λέω έκθεση αλλά τα ίδια στοιχεία να τα μεταφέρουν σε πινακάκια. Εμείς θα καταψηφίσουμε το κάνουμε κάθε χρόνο άλλωστε, αλλά νομίζω ότι πρέπει να μπει η κουβέντα σε αυτή τη βάση πια και ας το φέρει η πλειοψηφούσα παράταξη, οι υπόλοιποι μπορούμε ο καθένας όπως μπορεί να βοηθήσει».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο δημοτικό σύμβουλο Νικόλαο Ανταμπούφη ο οποίος στην τοποθέτησή του δήλωσε: «Θα είμαι πάρα πολύ σύντομος, απλά εκείνο που θέλω να καταγράψω είναι πως κατά τη γνώμη μου δεν υπάρχει σωστή μεθοδολογία και στη διαδικασία που ακολουθούμε γιατί υπάρχει το πενταετές επιχειρησιακό σαν ένα γενικό σχέδιο και τα ετήσια επιχειρησιακά σαν κι αυτό που

συζητάμε για το 2018 είναι κατά κάποιον τρόπο ο επιμερισμός, όσο αφορά τις προβλέψεις του πενταετούς ή σχετικά με την πορεία κάποιων σχεδίων που απλώνονται και στα 5 χρόνια. Μ' αυτή λοιπόν την έννοια κατά την δικιά μου την γνώμη και στην συνέχεια το τεχνικό πρόγραμμα αποτελεί εφαρμογή αυτού του επιχειρησιακού σχεδίου και ο προϋπολογισμός είναι ο σχεδιασμός για τα μέσα που θα υλοποιηθεί το τεχνικό πρόγραμμα. Αυτό είναι το σχήμα. Κατά τη γνώμη μου λοιπόν υπάρχει ένα λάθος μεθοδολογικό όταν πρώτα φτιάχνουμε προϋπολογισμό και τεχνικό πρόγραμμα και στη συνέχεια προσπαθούμε να το κουμπώσουμε αυτό εδώ, σε ένα σχέδιο όπως είναι το επιχειρησιακό. Η λύση βέβαια δεν είναι το ένα ή το άλλο και δεν ξέρω εάν προβλέπεται πρώτα να σχηματίζουμε το τεχνικό πρόγραμμα και μετά να πηγαίνουμε στο επιχειρησιακό, η γνώμη μου πάντως είναι ότι θα πρέπει να έχουμε μια ολιστική προσέγγιση απέναντι σε αυτό το ζήτημα για αυτό και με έχετε ξανά ακούσει πολλές φορές στην συζήτηση των προϋπολογισμών ή στην συζήτηση για τα τεχνικά προγράμματα να μην μιλάμε μόνο για τα νούμερα και τους αριθμούς και τα συγκεκριμένα έργα αλλά να μιλάμε και για τη λογική που διέπει και το σχεδιασμό. Η λογική που διέπει και ο σχεδιασμός αρκετά αγνά φαίνεται και σε αυτό επιχειρησιακό. Συνεπώς κατά τη δικιά μου τη γνώμη αυτή η κομματιαστή συζήτηση αυτών των θεμάτων δεν συνεισφέρει σε τίποτε. Αυτό έτσι για την διαδικασία, για την επαναλαμβάνω είναι απορία μου και αν μπορεί να λυθεί, αν ήμαστε υποχρεωμένοι πρώτα να κάνουμε τα άλλα και μετά το επιχειρησιακό ενώ αν δεν είμαστε η γνώμη μου είναι ότι θα πρέπει ο Δήμος από εδώ και πέρα να ξεκινάει από το γενικότερο πλαίσιο και κατόπιν να το εξειδικεύει. Σχετικά με τη συγκεκριμένη εισήγηση, εκείνο που εγώ έχω να παρατηρήσω και μας εμποδίζει πάρα πολλές φορές από το να είναι ουσιαστικές οι πληροφορίες που παίρνουμε από τέτοιου είδους εισηγήσεις, είναι το γεγονός ότι δεν υπάρχει κάποιος συγκριτικός πίνακας σε σχέση με τα προηγούμενα χρόνια. Είμαστε με λίγα λόγια στη μέση της υλοποίησης του πενταετούς προγράμματος 15-20 που είχε ψηφιστεί από την πλειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου, θα με ενδιέφερε πάρα πολύ να γνωρίζω εάν αυτές οι προτάσεις που περιγράφονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, έρχονται σε συνέχεια κάποιων άλλων από προηγούμενα χρόνια και σε τι βαθμό πραγματοποιήθηκε η υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος του 2017, θα με ενδιέφερε πάρα πολύ να μπορέσω να έχω αυτά τα συγκριτικά στοιχεία ώστε να κρίνω εάν η πρόταση που υπάρχει αυτή τη στιγμή είναι ρεαλιστική ή όχι. Κάτι τέτοιο δεν το έχουμε μπροστά μας, άρα λοιπόν θεωρώ ότι είναι μία αδυναμία και αυτής της εισήγησης. Από εκεί και μετά είναι αναπόφευκτο, μια και μιλάμε για την... έχουμε καταψηφίσει την εφαρμογή που είναι το τεχνικό πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό που θα υλοποιήσει αυτό εδώ το πρόγραμμα να ακολουθήσει και η καταψήφιση του επιχειρησιακού προγράμματος που συνδέει αν το θέλετε αυτές εδώ τις διαδικασίες.

Αμέσως μετά ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο Ξάνθης ο οποίος μεταξύ άλλων είπε: «Να ξεκινήσω μ' αυτά που ακούστηκαν όσο αφορά τις αθλητικές δραστηριότητες. Ναι. Η αρμόδια αντιδημαρχία και η υπηρεσία και το γραφείο αθλητισμού, θα έλεγα ότι εκπονούμε αρκετά αθλητικά προγράμματα και η αναβάθμιση των αθλητικών κέντρων προχωράει και αυτή με βάση αυτά που ξέρω τουλάχιστον ή με αυτά που υπάρχουν και στο τεχνικό πρόγραμμα αλλά και με τις αγωνίες των υπηρεσιών και της αρμόδιας αντιδημαρχίας. Κι αυτό δεν κάτι το οποίο επειδή είναι μπροστά η αρμόδια αντιδήμαρχος θέλω να το πω, είναι και η προηγούμενη Αντιδήμαρχος θα έλεγα και ο προηγούμενος Αντιδήμαρχος σε αυτή τη κατεύθυνση πήγαινε. Να σημειώσουμε ότι έχουν γίνει αρκετές βελτιώσεις στις αθλητικές εγκαταστάσεις και γίνονται ακόμη και σήμερα προκειμένου να εξυπηρετήσουμε την πληθώρα θα έλεγα όλων αυτών των παιδιών, οι οποίοι πράγματι ασχολούνται με τον αθλητισμό στην πόλη. Και είναι μία κατεύθυνση η οποία καλώς έχει δοθεί μέχρι τώρα και συνεχίζεται να δίνεται γιατί είναι και μία εκτόνωση θα έλεγα της νεολαίας προς την κατεύθυνση του αθλητισμού για να μην σκεφτούμε και ότι πήγαν κάπου αλλού και εκτονώθηκαν οι νέοι μας. Αυτό όσο αφορά τον αθλητισμό. Μην ξεχνάμε ότι ως Δήμος, έχουμε ίσως υποδομές με τα περισσότερα αθλητικά κέντρα και οι υποδομές οι οποίες και σε καλή κατάσταση είναι στο μεγάλο ποσοστό, χρειάζονται βέβαια βελτιώσεις, υπάρχουνε ζητήματα τα οποία τίθενται κατά καιρούς και προσπαθεί η υπηρεσία και η Δ/ση Οικονομικών να ανταπεξέλθει σε αυτές, είτε είναι φθορές, είτε επισκευές, υπάρχουν και έργα όμως τα οποία εκπονούνται, κάποια που παραλαμβάνουμε, γιατί; Γιατί είναι και η παιδεία και ο αθλητισμός προτεραιότητα του Δήμου. Θα συμφωνήσω απόλυτα με όσους μίλησαν για την έκθεση ιδεών. Ναι, θα το κάνω. Και θα σας πω γιατί το λέω. Γιατί πράγματι δυστυχώς από τον Καλλικράτη και από τις υπουργικές αποφάσεις οι οποίες έχουν βγει, από την ψήφιση του από το 2011, 2010 συγγνώμη, γιατί 2011 εφαρμόστηκε, προβλέπεται πράγματι αυτή η έκθεση ιδεών. Είναι μία γραφειοκρατία, η οποία... και μάλιστα εκτός από το ότι η Δ/ση Προγραμματισμού είναι υποχρεωμένη να την ακολουθήσει, έρχεται και στο Δημοτικό Συμβούλιο για να ψηφιστεί αυτό το ετήσιο πρόγραμμα δράσης. Εγώ θα ρωτήσω τι θα γίνει δεν θα προχωρήσει ο Δήμος; Σήμερα έχουμε τεχνικό πρόγραμμα, έχουμε προϋπολογισμό και έχουμε και συγκεκριμένα χρηματοδοτικά εργαλεία. Και επιπλέον έχουμε και ένα επιχειρησιακό πρόγραμμα το οποίο είναι κομμάτι του πενταετούς και έρχεται για ψήφιση; Δηλαδή θα μπορούσαμε να μην το ψηφίσουμε; Αφού είναι το ψηφισμένο πενταετές. Εξειδίκευση του είναι. Εκτιμώ λοιπόν ότι πράγματι είναι μία διαδικασία η οποία είναι απαραίτητη, προβλέπεται από το νόμο, αλλά θα μπορούσε να μην υπάρχει. Και αν θέλετε το πενταετές πρόγραμμα ναι, είναι... το ψηφίσαμε εδώ, είναι ένας μπούσουλας το πού θέλουμε να πάμε το Δήμο, αλλά, άλλο πράγμα είναι να θες να πας το Δήμο κι άλλο να έχεις τη δυνατότητα χρηματοδοτικά εργαλεία για να το πας. Και είναι λάθος να ακούγεται ότι δεν δοθήκανε πόροι ή δεν εξαντλήσαμε τους πόρους. Ότι υπερεξαντλούνται όταν ολοκληρώνονται είτε τα έργα, είτε οι προμήθειες, είτε οι διαδικασίες. Σήμερα έχουμε μία διαδικασία ξέρω εγώ για τους παιδικούς παράδειγμα στο ελεγκτικό συνέδριο. Έχουμε

για τα πετρέλαια στο ελεγκτικό συνέδριο. Προσυμβατικούς ελέγχους. Τι σημαίνει δηλαδή; Έχουμε το επιχειρησιακό, το ψηφίζουμε και προχωράει; Έχει διαδικασίες. Και ίσως αντί να προχωράμε να λύνουμε γραφειοκρατικά ζητήματα, συνήθως φορτώνουμε ακόμα περισσότερα. Καλό είναι να έχεις ένα σχέδιο και που θα πάμε. Αλλά και το σχέδιο αυτό, βλέπω ότι είναι κάτι περιττό με ποια έννοια; Έρχεται η εξειδίκευση αυτή όπως είπαμε για αυτό λέω είναι μία δουλειά που την έχει φορτωθεί η Δ/ση Προγραμματισμού και για μένα με άλλα πράγματα έπρεπε να ασχολείται η Δ/ση Προγραμματισμού και όχι μόνο με το να καταγράφει και εξειδικεύει ανά της υπηρεσίας και ανά της Δ/σης, τα κομμάτια του πενταετούς επιχειρησιακού με αυτήν έννοια θα συμφωνήσω ότι είναι μία έκθεση ιδεών. Αλλά αυτή προβλέπεται και αυτή δυστυχώς η διαδικασία και εκεί θα συμφωνήσω με τον κ. Ανταμπούφη, αυτή είναι η διαδικασία που προβλέφθηκε κι από το νόμο. Δυστυχώς. Ψηφίζουμε προϋπολογισμούς, ψηφίζουμε τεχνικά προγράμματα, προχωράμε με βάση αυτό και με τις χρηματοδοτήσεις και τα χρηματοδοτικά εργαλεία που έχουμε και έχουμε και ένα επιπλέον να εξειδικεύουμε το επιχειρησιακό πρόγραμμα. Γιατί ρε παιδιά; Δηλαδή τι σημαίνει ότι αύριο αν βρω εγώ, αν ανοίξει... άνοιξε ξέρω εγώ πρόγραμμα ευρωπαϊκό, δεν θα μπορέσω να το βάλω; Ή έπρεπε να το έχω προβλέψει στο πενταετές; Ναι, θα σας πω. Γιατί κάθε φορά ζητείται να μπει για να καταθέσει την πρόταση, το είχατε λέει στο πενταετές; Θα πρέπει να πάμε σε αναμόρφωση του πενταετούς. Άρα τι νόημα έχει να έχουμε το πενταετές; Τι νόημα να έχει το ετήσιο πρόγραμμα; Όταν μου ζητάνε κάθε φορά να το διορθώσω. Με αυτήν τη λογική δεν θα κάνω αναμορφώσεις, δεν θα πηγαίναμε εδώ να αποφασίσουμε αναμορφώσεις γιατί θα λέγαμε δεν το έχουμε γιατί άνοιξε μία καινούργια πρόσκληση και δεν μπορούμε να μπούμε. Μα τότε γιατί χρειάζεται το επιχειρησιακό;. Είπα λοιπόν κάτι το οποίο εκτιμώ ότι είναι γραφειοκρατία, εκτιμώ ότι θα μπορούσαν τέτοια ζητήματα ούτε καν να έρχονται στο Δημοτικό Συμβούλιο, είμαστε όμως υποχρεωμένοι από το νόμο και βεβαίως και από τον Καλλικράτη και από τις υπουργικές αποφάσεις να εξειδικεύεται κάθε χρόνο το πενταετές και να έρθετε. Και είπα και προηγουμένως στην αρχή ότι αυτό δεν σημαίνει ότι κατά τη διάρκεια του έτους ότι μπορεί να αλλάξει όχι μόνο η κατηγοριοποίηση αλλά μπορεί να αλλάξει και ολόκληρη στήλη ή να φύγει μία κατεύθυνση η οποία έχει δοθεί πριν 5 χρόνια ή βεβαίως να προστεθεί μία καινούργια κατεύθυνση ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Ο Δήμος είναι ένα ζωντανό κύτταρο και νομίζω ότι καλώς πρέπει και να τροποποιείται και να αλλάζει και να προχωράει μπροστά».

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε το σώμα ν' αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη του και την εν λόγω εισήγηση καθώς και 1) Το άρθρο 72 του Ν3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 Τεύχος Α' Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης, 2) Την υπ' αριθ.5/2016 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, 3) Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2018

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Ξάνθης για το έτος 2018 όπως αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Μειοψήφησαν οι δημοτικοί σύμβουλοι Εμμανουήλ Φανουράκης, Σωτήριος, Τσιακίρογλου Ιπποκράτης Καμαρίδης Νικόλαος Ανταμπούφης, Γεώργιος Κολλάρος, Γεώργιος Μυλωνάς, Μιχαήλ Χρυσοβαλάντης Ρεκάρης, Αλίκη Μιχαλοπούλου, Δημούδη Χρυσούλα, για τους λόγους που αναφέρονται στο ιστορικό μέρος της παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος
Δρεμσίζης Ιωάννης
(Υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη 14-2-2018
Με εντολή Δημάρχου
Η Ειδική Γραμματέας του Δημ.Σ/λίου

Ανδρέου Μαρία – Άννα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΡΑΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ – 2018**



ΞΑΝΘΗ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ii
<i>ΣΚΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</i>	<i>ii</i>
<i>ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ.....</i>	<i>iii</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	v
1.1.1 <i>Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ενταξη και διοικητική οργάνωση του Δήμου Ξάνθης ..</i>	<i>v</i>
1.1.1.1 <i>Η θέση και η ιστορία του Δήμου</i>	<i>v</i>
1.1.1.2 <i>Εκταση και πληθυσμός.....</i>	<i>vi</i>
1.1.1.3 <i>Ιστορικό συνένωσης.....</i>	<i>vi</i>
1.1.1.4 <i>Έδρα του Δήμου</i>	<i>vii</i>
1.1.1.5 <i>Αριθμός και ονομασία Δημοτικών Ενότητων του Δήμου.....</i>	<i>vii</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ... VIII	VIII
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.3 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ (ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ) .. 35	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	37
1.4.1 <i>ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ.....</i>	<i>37</i>
1.4.1.1 <i>Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου</i>	<i>37</i>
1.4.1.2 <i>Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.....</i>	<i>39</i>
1.4.2 <i>ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</i>	<i>40</i>
1.4.2.1 <i>Διευθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</i>	<i>40</i>
1.4.2.2 <i>Διευθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.....</i>	<i>47</i>
1.4.2.3 <i>Διευθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής</i>	<i>52</i>
1.4.2.4 <i>Διευθυνση Περιβαλλοντος και Ποιοτητας Ζωης.....</i>	<i>55</i>
1.4.2.5 <i>Διευθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</i>	<i>60</i>
1.4.2.6 <i>Διευθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού.....</i>	<i>64</i>
1.4.2.7 <i>Διευθυνση ΚΕΠ.....</i>	<i>70</i>
1.4.2.8 <i>Διευθυνση Δομησης.....</i>	<i>73</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.5 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.6 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΗΓΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018.....	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018	88

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΚΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β'), τα Πενταετή Επιχειρησιακά Προγράμματα συνιστούν ολοκληρωμένα προγράμματα τοπικής και οργανωτικής ανάπτυξης των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού. Αφορούν στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, καθώς και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., μεριμνώντας για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Καλύπτουν όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων. Για την κατάρτισή τους λαμβάνονται απαραίτητα υπ' όψη οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, ο υφιστάμενος χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός καθώς και οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, αναδεικνύοντας την τοπική τους διάσταση.

Τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος και διακρίνονται σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου και σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης των Νομικών του Προσώπων. Σε αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του πενταετούς Επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών του Προσώπων κάθε έτος.

Το Προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου που συντάσσεται από την Εκτελεστική Επιτροπή με την υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των λοιπών Νομικών Προσώπων του Δήμου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών.

Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού και καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης τους καθώς και των Ετήσιων προγραμμάτων δράσης που τα εξειδικεύουν.

Η Υπουργική Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β') καθόρισε για την επόμενη πενταετία το περιεχόμενο, τη δομή και τον τρόπο υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού, για τη δημοτική περίοδο 2015-2019.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ξάνθης ενέκρινε την Α' Φάση του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2015-2019 (Στρατηγικό Σχέδιο) με την υπ.αρ.297/27-10-2014 απόφαση του (το οποίο αποτελεί προπαρασκευαστική πράξη της διαδικασίας κατάρτισης του Ε.Π.). Η κατάρτιση της Β' Φάσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου, που αναφέρεται στον επιχειρησιακό και οικονομικό προγραμματισμό, ολοκληρώθηκε τον Σεπτέμβριο του 2015 και εγκρίθηκε με την υπ.αρ.265/07-09-2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης. Οι αναπτυξιακοί στόχοι που τέθηκαν σε αυτό εξειδικεύθηκαν περαιτέρω στο παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2018.

Σκοπός των ετησίων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπονται ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος, από το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019. Το Ετήσιο Πρόγραμμα μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Στον παρακάτω πίνακα εικονίζεται η διασύνδεση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.

Επιχειρησιακό

Ετήσιο

Τεχνικό

Προϋπολογισμός

	Πρόγραμμα	Πρόγραμμα Δράσης	Πρόγραμμα	
Περίοδος Αναφοράς	Πολυετές	Ετήσιο	Ετήσιο	Ετήσιο
Υπηρεσίες	Όλες της Υπηρεσίες του Δήμου	Όλες της Υπηρεσίες του Δήμου	Τεχνική Υπηρεσία	Όλες της Υπηρεσίες του Δήμου
Λειτουργίες	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	✓ (δαπάνες με τις οποίες σχετίζονται)
Ενέργειες	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	✓ (μόνο εφόσον δημιουργούν δαπάνη)
Επενδύσεις	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ (εν μέρει)	<input checked="" type="checkbox"/>
Επίπεδο Ανάλυση	Υψηλό	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)	Συγκεκριμένο (ΚΑΕ)

Πίνακας Ε.1.: Διασύνδεση Επιχειρησιακού Προγράμματος, Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, Τεχνικού Προγράμματος και Προϋπολογισμού του Δήμου

Για τη σύνταξη του Ετήσιου προγράμματος δράσης έτους 2018 χρησιμοποιήθηκαν οι ακόλουθες πηγές πληροφοριών:

- Υπουργική Απόφαση ΚΥΑ.ΟΙΚ.25595/26-7-2017 (ΦΕΚ 2658/28.07.2017 τ. Β')
- Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ξάνθης 2015-2019
- Προτάσεις – Εισηγήσεις Διευθύνσεων Δήμου Ξάνθης
- Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2018 Δήμου Ξάνθης
- Προϋπολογισμός έτους 2018 Δήμου Ξάνθης

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το Ετήσιο πρόγραμμα δράσης των Ο.Τ.Α. και το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αποτελούν εργαλεία προγραμματισμού των δραστηριοτήτων του Δήμου και των Νομικών προσώπων τόσο σε βραχυπρόθεσμο, όσο και σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα. Η διάρθρωση του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος ορίζει τις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) του Δήμου και τους επιμέρους στόχους και πολιτικές, και εντάσσει την ευρύτερη υλοποίηση έργων, δράσεων και ενεργειών στο πλαίσιο του ευρύτερου στρατηγικού προγραμματισμού του Δήμου.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης συντάσσεται από την Εκτελεστική Επιτροπή με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του Δήμου Ξάνθης και εφαρμόζεται από τον υπηρεσιακό μηχανισμό του.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης διακρίνεται σε: α) **Πρόγραμμα δραστηριοτήτων** και β) **Πρόγραμμα επενδύσεων**.

Το Πρόγραμμα δραστηριοτήτων αποτελείται από τις λειτουργίες και από τις ενέργειες μιας Διεύθυνσης.

- Οι λειτουργίες αφορούν τις συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες από τα Τμήματα της Διεύθυνσης (οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση). Προσδιορίζεται το ποσοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών για το επόμενο έτος, που αποτελούν τους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης.
- Οι ενέργειες αφορούν τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης σε συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα ολοκλήρωσης (πέρασ) και συνδέονται με τις λειτουργικές δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό του Δήμου.

Το Πρόγραμμα επενδύσεων περιλαμβάνει τα εξής: αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων (Απαλλοτριώσεις και αγορές, προμήθειες παγίων) (κωδικός 71), έργα

(δαπάνες κατασκευής κτιρίων, έργων ιδιοκτησίας δήμου ή παγίων εγκαταστάσεων Κ/Χ, επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων Κ/Χ) (κωδικός 73), μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες (κωδικός 74), και τίτλους πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις) (κωδικός 75). Σύμφωνα με τα προηγούμενα, το Τεχνικό Πρόγραμμα Έργων -κατά τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 208 του Κ.Δ.Κ.-, αποτελεί μέρος του προγράμματος επενδύσεων.

Κατά την ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τις υπηρεσίες του Δήμου, ακολουθήθηκε η κωδικοποίηση του προϋπολογισμού, σύμφωνα με την με την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα η κωδικοποίηση του προϋπολογισμού όσον αφορά τις υπηρεσίες είναι η εξής:

00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
25	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (ΔΟΜΗΣΗΣ)
45	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για την ανάλυση των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών στο παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, απαιτείται η διάκριση μεταξύ λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών, όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων
62	Παροχές τρίτων
63	Φόροι – τέλη
64	Λοιπά Γενικά έξοδα
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους
68	Λοιπά Έξοδα
7.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (ανάλυση ανά υπηρεσία)
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
73	Έργα
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)

Λειτουργικές δαπάνες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για την κάλυψη του κόστους των δραστηριοτήτων μιας υπηρεσίας, τις δαπάνες μισθοδοσίας, ενοικίων, προμήθειας αναλωσίμων, αποσβέσεων εξοπλισμού κ.α. Οι λειτουργικές δαπάνες του προϋπολογισμού παρακολουθούνται με κωδικούς εξόδων του προϋπολογισμού, οι οποίοι περιλαμβάνονται στην ομάδα 6 του παραπάνω πίνακα (60-68). Επενδυτικές δαπάνες είναι δαπάνες για αγορές κτιρίων

τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων, έργα, μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες και τίτλους πάγιας επένδυσης (71,73,74,75).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

1.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ενταξη και διοικητική οργάνωση του Δήμου Ξάνθης

1.1.1.1 Η θέση και η ιστορία του Δήμου

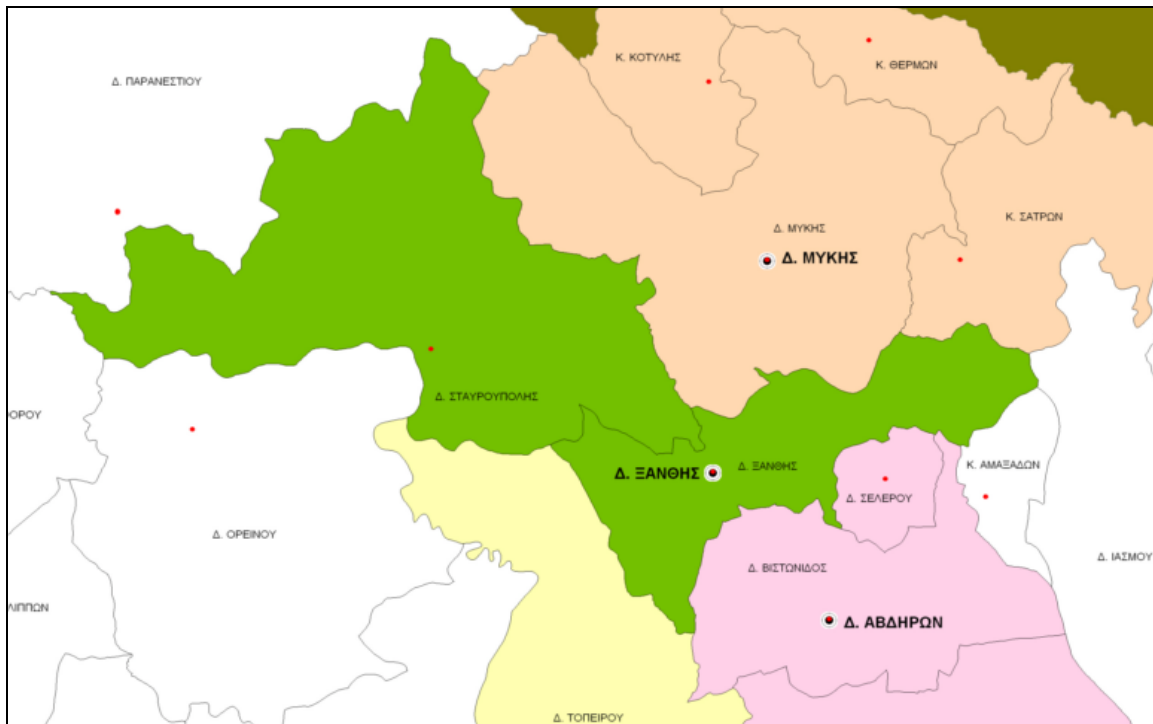
Ο Δήμος Ξάνθης αποτελεί, μαζί με το Δήμο Αβδήρων, το Δήμο Τοπείρου και το Δήμο Μύκης, την Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης, δηλαδή το σύνολο του Νομού Ξάνθης. Διοικητικά υπάγεται στη Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που δημιουργήθηκε το 1986 (Ν.1622-86), η οποία καλύπτει το βορειοανατολικότερο άκρο της χώρας, δηλαδή το ανατολικό τμήμα της Μακεδονίας και ολόκληρη τη Θράκη, με πρωτεύουσα την Κομοτηνή, από την οποία απέχει ο Δήμος Ξάνθης 65 χλμ. περίπου. Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ είναι η 4η σε έκταση και η 7η σε πληθυσμό, ανάμεσα στις 13 συνολικά ελληνικές περιφέρειες. Η περιφέρεια διαιρείται σε 6 περιφερειακές ενότητες. Είναι οι περιφερειακές ενότητες Δράμας, Καβάλας και Θάσου που ανήκουν στο γεωγραφικό διαμέρισμα της Ανατολικής Μακεδονίας και οι περιφερειακές ενότητες Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου του γεωγραφικού διαμερίσματος Θράκης. Οι περιφερειακές ενότητες ταυτίζονται γεωγραφικά με τους αντίστοιχους νομούς, εκτός από τις Π.Ε. Καβάλας και Θάσου που προέκυψαν από τη διάσπαση του Νομού Καβάλας σε ηπειρωτικό και νησιωτικό τμήμα αντίστοιχα. Η χερσαία έκταση της περιφέρειας Α.Μ.Θ. ανέρχεται σε 14.157 τ.χλμ (10,7% της χώρας), με κύριο ανάπτυγμα στον ηπειρωτικό χώρο και μικρό τμήμα (3,9%) στο νησιωτικό χώρο. Περιλαμβάνει δυο νησιά, τη Θάσο και τη Σαμοθράκη. Ο μόνιμος πληθυσμός της Π-ΑΜΘ σύμφωνα με την απογραφή του 2011 ανήλθε σε 608.182 κατοίκους (5,62% της χώρας και 24,42% της Α.Δ. Μακεδονίας - Θράκης).

Ο πραγματικός πληθυσμός της ανέρχεται σε 606.170 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (ΕΣΥΕ) για το έτος 2011 και πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τ.μ. 42,82%. Η μεταβολή του πραγματικού πληθυσμού στο Δήμο Ξάνθης κατά την τελευταία δεκαετία ήταν +16,78% πολύ μεγαλύτερη σε σύγκριση με την μέση μείωση του πληθυσμού σε εθνικό επίπεδο που ήταν -0,22%.

Η Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης καταλαμβάνει το κεντρικό τμήμα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Συνορεύει δυτικά με τις Π.Ε. Δράμας και Καβάλας, βόρεια με τη Βουλγαρία, ανατολικά με την Π.Ε. Ροδόπης και από το νότο βρέχεται από το Θρακικό Πέλαγος. Έχει έκταση 1.785 τ.χμ. και πληθυσμό 110.885 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (ΕΣΥΕ) το έτος 2011 και πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τ.μ. 61,51%.

Ο Δήμος Ξάνθης συστάθηκε το 2011 με το Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν.3852/2010) από τη συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων Ξάνθης και Σταυρούπολης.

Συνορεύει βορειοανατολικά με το Δήμο Μύκης, ανατολικά με το Δήμο Ιάσμου, νότια με το Δήμο Αβδήρων και το Δήμο Τοπείρου, νοτιοδυτικά με το Δήμο Νέστου (Δ.Δ. Ορεινού) και τέλος βορειοδυτικά με το Δήμο Παρανεστίου.



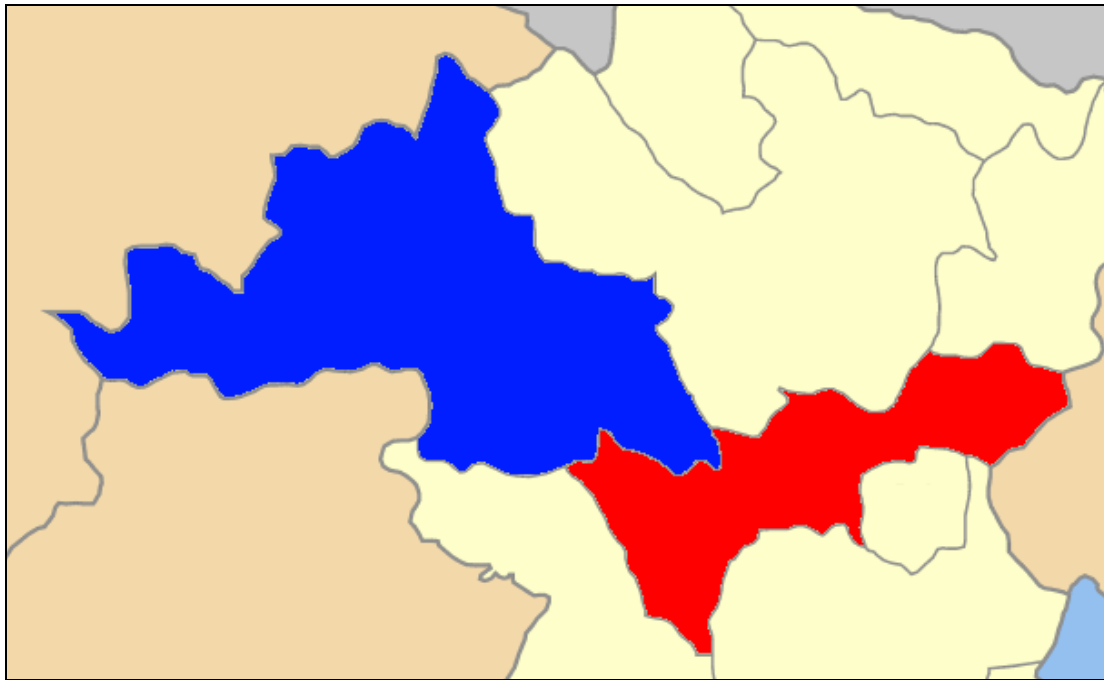
Χάρτης 1.1.1.1.α: Κοινότητες και εκτάσεις ανά Δ.Ε.

1.1.1.2 Εκταση και πληθυσμος

Συνολικά ο Δήμος Ξάνθης μετά τη νέα διοικητική διάρθρωση της χώρας έχει έκταση 495.118 στρέμματα και μόνιμο πληθυσμό 65.133 άτομα, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2011 της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (ΕΣΥΕ). Η δημοτική ενότητα Ξάνθης έχει πληθυσμό 48.879 άτομα και καταλαμβάνει έκταση 4.300 στρέμματα.

1.1.1.3 Ιστορικο συνενωσης

Ο Νομός Ξάνθης αποτελείται σήμερα από τους εξής 4 Δήμους, Ξάνθης-Μύκης-Αβδήρων-Τοπείρου. Το 1997 με τη Διοικητική Μεταρρύθμιση «Ιωάννης Καποδίστριας», ο Δήμος Ξάνθης απέκτησε άλλα δύο δημοτικά διαμερίσματα δηλ. τις πρώην Κοινότητες Ευμοίρου και Κιμμερίων, ενώ ο Δήμος Σταυρούπολης διευρύνθηκε περισσότερο με την προσάρτηση των κοινοτήτων Γέρακα, Δαφνώνος, Καρυόφυτου, Κομνηνών, Νεοχωρίου και Πασχαλιάς. Η συνένωση των παραπάνω Δήμων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» (Ν. 3852/2010) αποτελεί το Νέο Δήμο Ξάνθης έχοντας πλέον δύο Δημοτικές Ενότητες, ήτοι Δ.Ε. Ξάνθης και Δ.Ε. Σταυρούπολης.



Χάρτης 1.1.1.3.α: Χάρτης των ενοτήτων (και πρώην δήμων) από τις οποίες αποτελείται ο Δήμος Ξάνθης

1.1.1.4 Έδρα του Δήμου

Πρωτεύουσα του Νομού και του Δήμου είναι η Πόλη της Ξάνθης, η οποία έχει πληθυσμό 56.122 άτομα (απογραφή 2011), δηλαδή το 81% του συνολικού πληθυσμού του Δήμου ή το 54% του συνόλου του Νομού Ξάνθης. Σύμφωνα με τα προσωρινά αποτελέσματα της απογραφής του 2011 ο συνολικός πληθυσμός του Δήμου Ξάνθης ανέρχεται στα 64.450 άτομα και το σύνολο του Νομού Ξάνθης στα 110.290 άτομα με πυκνότητα πληθυσμού 61,51 ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο.

1.1.1.5 Αριθμός και ονομασία Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου

Το 2011 τέθηκε σε εφαρμογή η «νέα διοικητική αρχιτεκτονική» της Ελλάδας (Ν.3852/2010 ή Πρόγραμμα Καλλικράτης). Σύμφωνα με το Νόμο αυτόν, ο Δήμος Ξάνθης στη σημερινή του μορφή αποτελείται από δύο μεγάλες Δημοτικές Ενότητες (Δ.Ε.), τη Δ.Ε. Ξάνθης και τη Δ.Ε. Σταυρούπολης. Καταργήθηκαν επίσης, όλες οι εναπομείνουσες κοινότητες, οι οποίες και εντάχθηκαν υποχρεωτικά σε κάποια Δ.Ε. και παράλληλα καθιερώθηκε ο όρος Κοινότητα ως ονομασία για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα των καταργούμενων Δήμων. Έτσι κοινότητες με πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων - ή 1.000 για νησιά - αποκαλούνται Δημοτικές Κοινότητες (Δ.Κ.), ενώ οι μικρότερες, Τοπικές Κοινότητες. Αυτή η τελευταία διάκριση είναι κατά βάση τεχνική και αφορά τον αριθμό των μελών του συμβουλίου της κοινότητας και το εύρος των αρμοδιοτήτων του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η σημερινή διάταξη του Δήμου Ξάνθης, είναι η εξής:

1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ που περιέχει αναλυτικά:

Δημοτική Κοινότητα Ξάνθης: Αποτελείται από την πόλη της Ξάνθης, τη Μονή Ταξιαρχών και τη Μονή Καλαμούς.

Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου που αποτελείται από τους οικισμούς Ευμοίρου, Λαμπρινό, Λεύκης, Νέας Μορσίνης, Παλαιάς Μορσίνης και Πετροχωρίου.

Δημοτική Κοινότητα Κιμμερίων που αποτελείται από τους οικισμούς, Ανθηρό, Άσκυρα, Έρανο, Κετίκιο, Κιμμέρια, Λιβάδιο, Πανεπιστημιούπολης, Πελεκητό, Πόρτας και Πριόνιο.

2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ που περιέχει αναλυτικά:

Τοπική Κοινότητα Σταυρούπολης, που αποτελείται από τους οικισμούς Δασικό Χωριό, Καλλιθέα, Λυκοδρόμιο, Μαργαρίτιο και Σταυρούπολη.

Τοπική Κοινότητα Γέρακα, που αποτελείται από τους οικισμούς Γέρακα, Ισαία, Μέγα Εύμοιρο, Ορεσινή και Πίλημα.

Τοπική Κοινότητα Δαφνώνα, που αποτελείται από τον οικισμό Δαφνώνα.

Τοπική Κοινότητα Καρυόφυτου, που αποτελείται από τους οικισμούς Άνω Καρυόφυτο, Καστανίτη, Κάτω Καρυόφυτο και Λειβαδίτη.

Τοπική Κοινότητα Κομνηνών, που αποτελείται από τον οικισμό Κομνηνών.

Τοπική Κοινότητα Νεοχωρίου, που αποτελείται από τους οικισμούς Ιωνικό, Καλύβα, Κάτω Ιωνικό, Νεοχώριο και Σταυροχώριο.

Τοπική Κοινότητα Πασχαλιάς, που αποτελείται από τους οικισμούς Πασχαλιάς, Δρυμιάς και Χαλεπίου.



Εικόνα 1.1.1.5.α: Δημοτικές Ενότητες Δήμου Ξάνθης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ της δημοτικής αρχής

Στη βάση των εθνικών και ευρωπαϊκών αναπτυξιακών πολιτικών και κατευθύνσεων και με απώτερο στόχο την υλοποίηση του οράματος του Δήμου Ξάνθης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης δομείται πάνω σε τέσσερις (4) άξονες προτεραιότητας, ο κάθε ένας από τους οποίους εξειδικεύεται σε μια σειρά από μέτρα και γενικούς στόχους. Για την υλοποίηση των γενικών στόχων υπεύθυνες είναι οι εκάστοτε Υπηρεσίες του Δήμου Ξάνθης.

ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

- Μέτρο 1.1: Φυσικό Περιβάλλον
Μέτρο 1.2: Οικιστική και Πολεοδομική Ανάπτυξη
Μέτρο 1.3: Μεταφορική Υποδομή, Κυκλοφορία, Στάθμευση, Συγκοινωνίες
Μέτρο 1.4: Υποδομές δικτύων : Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Ενέργειας, Επικοινωνιών
Μέτρο 1.5: Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων και Καθαριότητα Δήμου
Μέτρο 1.6: Ασφάλεια - Πολιτική Προστασία

ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

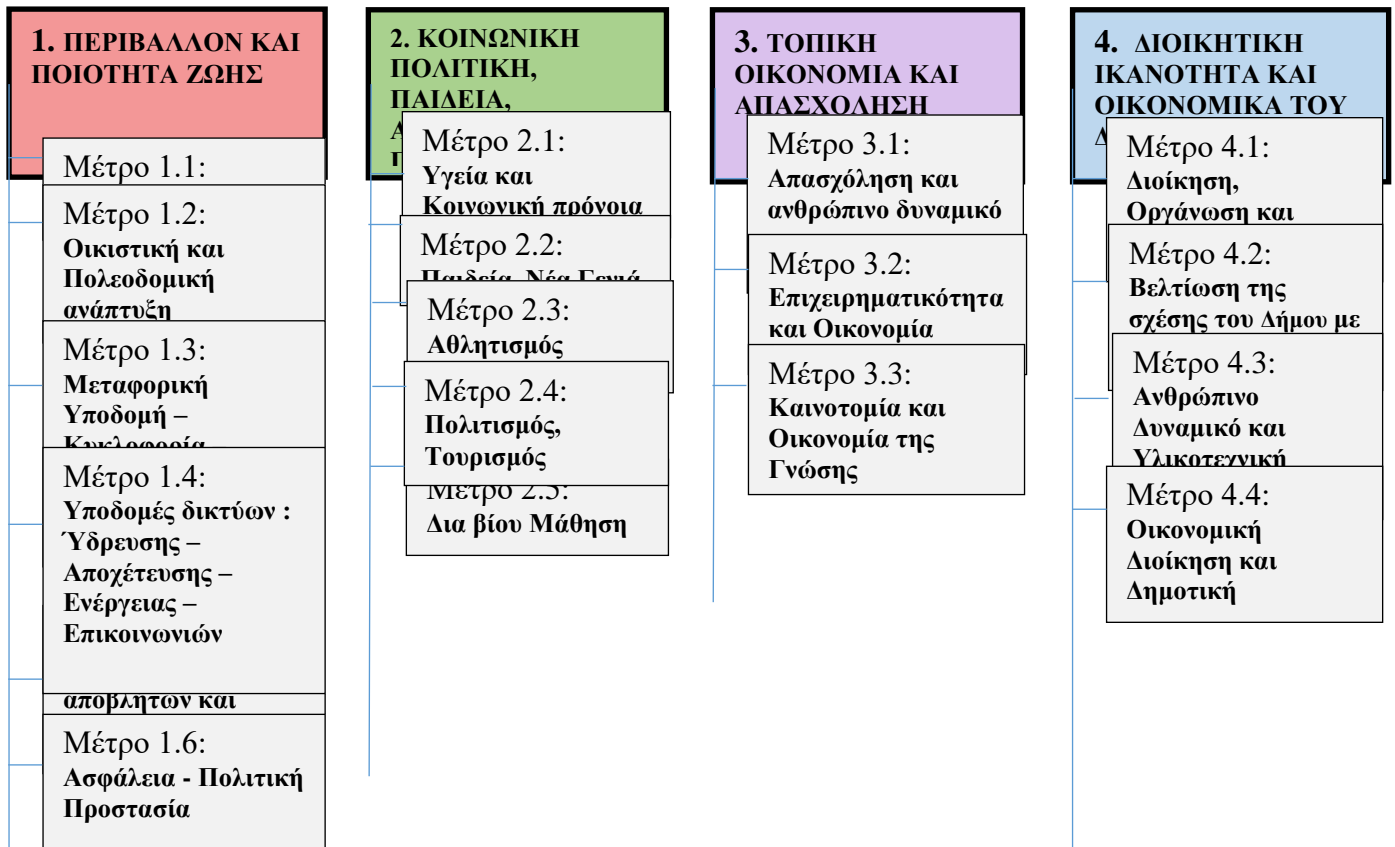
- Μέτρο 2.1: Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια
Μέτρο 2.2: Παιδεία και Νέα Γενιά
Μέτρο 2.3: Αθλητισμός
Μέτρο 2.4: Πολιτισμός, Τουρισμός
Μέτρο 2.5: Δια βίου Μάθηση

ΑΞΟΝΑΣ 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

- Μέτρο 3.1: Απασχόληση και Ανθρώπινο δυναμικό
Μέτρο 3.2: Επιχειρηματικότητα και Οικονομία
Μέτρο 3.3: Καινοτομία και Οικονομία της Γνώσης

ΑΞΟΝΑΣ 4: Διοικητική Ικανότητα και Οικονομικά του Δήμου

- Μέτρο 4.1: Διοίκηση, Οργάνωση και Λειτουργία των Υπηρεσιών
Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες
Μέτρο 4.3: Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή
Μέτρο 4.4: Οικονομική Διοίκηση και Δημοτική Περιουσία



Διάγραμμα 1.2.1: Άξονες και Μέτρα Επιχειρησιακού Προγράμματος

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	Μέτρο 1.1: Φυσικό Περιβάλλον	1.1.1.: Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής • Σ.Δ.Α.Ν.Ε.
		1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής • Σ.Δ.Α.Ν.Ε. • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης
	Μέτρο 1.2: Οικιστική και Πολεοδομική ανάπτυξη	1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Δόμησης
		1.2.2.: Αναπλάσεις και αναβαθμίσεις των δύο πόλων της Πόλης (Παλαιά πόλη και Καπναποθήκες), των γειτονιών και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Δόμησης • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού • Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης
		1.2.3...: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.2.4...: Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής
		1.2.5...: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής
	Μέτρο 1.3: Μεταφορική Υποδομή – Κυκλοφορία – Στάθμευση - Συγκοινωνίες	1.3.1: Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Δόμησης
		1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Δόμησης
		1.3.3: Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
		και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	Μέτρο 1.4: Υποδομές δικτύων : Υδρευσης – Αποχέτευσης – Ενέργειας – Επικοινωνιών	1.4.1: Εξασφάλιση επάρκειας και ποιότητας νερού	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΕΥΑΕ • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.4.2: Βελτίωση - επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΕΥΑΕ • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • ΔΕΗ, ΟΤΕ
		1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • ΟΤΕ
	Μέτρο 1.5: Διαχείριση στερεών αποβλήτων και καθαριότητα Δήμου	1.5.1:Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής
		1.5.2: Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής • Σ.Δ.Α.Ν.Ε.
		1.5.3.: Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

	Μέτρο 1.6: Ασφάλεια - Πολιτική Προστασία	1.6.1: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • ΔΕΥΑΞ
--	--	---	---

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ , ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	Μέτρο 2.1: Υγεία και Κοινωνική πρόνοια	2.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης
		2.1.2: Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης • Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης
	Μέτρο 2.2: Παιδεία και Νέα Γενιά	2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Δ.Δ - Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης • Ν.Π.Δ.Δ - Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
		2.2.2.: Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Π/θμιας και Δ/θμιας	<ul style="list-style-type: none"> • Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού

		εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΔΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.)	
		2.2.3.: Πρωτοβουλίες-δράσεις-προγράμματα για την Νέα Γενιά (συναυλίες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, δράσεις εξυπηρέτησης μαθητών απόρων οικογενειών, κλπ.)	<ul style="list-style-type: none"> • Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικής Βοήθειας • Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	Μέτρο 2.3: Αθλητισμός	2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού
		2.3.2: Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης
		2.3.3: Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού • Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας
	Μέτρο 2.4: Πολιτισμός, Τουρισμός	2.4.1: Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

		2.4.2: Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού • Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης • Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας
	Μέτρο 2.5: Δια βίου Μάθηση	2.5.1: Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς), για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Ν.Π.Δ.Δ Κέντρο Πολιτισμού • Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης • Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης • Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
3. ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Μέτρο 3.1: Απασχόληση και ανθρώπινο δυναμικό	3.1.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Ν.Π.Ι.Δ Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης
	Μέτρο 3.2. Επιχειρηματικότητα και Οικονομία	3.2.1: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού • Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής
		3.2.2.: Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής παραγωγής.	
Μέτρο 3.3. Καινοτομία και Οικονομία της Γνώσης	3.3.1.: Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την Ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής 	

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ Α ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	Μέτρο 4.1: Διοίκηση, Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών	4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
		4.1.2: Αναδιοργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των Νομικών Προσώπων του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών • Νομικά Πρόσωπα του Δήμου
	Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	4.2.1: Εφαρμογή συνολικού συστήματος διαχείρισης, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	Μέτρο 4.2: Βελτίωση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	4.2.2: Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 4.3: Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	4.3.1: Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών • Λοιπές Δ/νσεις Δήμου Ξάνθης
		4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών • Λοιπές Δ/νσεις Δήμου Ξάνθης
		4.3.3: Αναβάθμιση, αξιοποίηση και ενίσχυση υφισταμένων συνεργασιών του Δήμου και του ρόλου του Δήμου σε Περιφερειακό και Εθνικό	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

		επίπεδο	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών • Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικής Βοήθειας
		4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
		4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής • Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 4.4: Οικονομική Διοίκηση και Δημοτική Περιουσία	4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Δόμησης • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
		4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών • Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Πίνακας 1.2.α.: Η διάρθρωση των Αξόνων, Μέτρων, Γενικών Στόχων και Αρμόδιας Υπηρεσίας για την υλοποίηση αυτών

Κατά τη Β' Φάση του πενταετούς Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου σχεδιάστηκε για κάθε μέτρο και στόχο, μια ομάδα δράσεων. Οι Γενικοί Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης εξειδικεύονται στις δράσεις του παρακάτω πίνακα:

ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ		
ΜΕΤΡΟ :	1.1. : ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.1.1. : Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.1.1.1	Διερεύνηση και αποτύπωση όλων των υποχρεώσεων του Δήμου αναφορικά με το περιβάλλον και τη ποιότητα ζωής των πολιτών, που προκύπτουν από την κοινοτική και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία	B
1.1.1.2	Επικαιροποίηση - αναθεώρηση κανονισμού πεζοδρομίων (φυτεύσεις-ΑΜΕΑ-αστικός εξοπλισμός)- διαχείρισης κοινόχρηστων χώρων.	B
1.1.1.3	Παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής	B
1.1.1.4	Αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών στις οποίες αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου	B
1.1.1.5	Δράσεις για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή.	B
1.1.1.6	Παρακολούθηση ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες	B
1.1.1.7	Σύνταξη περιβαλλοντικών μελετών για την παραχώρηση του δικαιώματος εκμετάλλευσης των χώρων αμμοληψίας εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου	A
1.1.1.8	Δενδροφυτεύσεις δημοτικών οδών	B
1.1.1.9	Καταπολέμηση ασθενειών στα δέντρα μέσα στους οικισμούς με οικολογικές μεθόδους	B
1.1.1.10	Ανάθεση λειτουργίας Κυνοκομείου -Περισυλλογή Περίθαλψη Στειώσεις Εμβολιασμοί Τροφές Φάρμακα Επανάταξη	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.1.2. : Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.1.2.1	Διοργάνωση δράσεων στα σχολεία για την ευαισθητοποίηση των μαθητών: περισυλλογή απορριμμάτων, εθελοντικοί καθαρισμοί πάρκων, προβολή ταινιών, δεντροφυτεύσεις κλπ. (συνεργασία με Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ., Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Πολιτισμού, κλπ.)	B
1.1.2.2	Οργάνωση εκστρατείας καθαριότητας από ανεξέλεγκτες απορρίψεις, που θα περιλαμβάνει κωδικοποίηση των ενεργειών στις οποίες πρέπει να προβεί ο Δήμος για να υλοποιήσει «ημέρες καθαριότητας» με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε συνδυασμό και με τις τουριστικές περιόδους. Συνεργασία με φορείς, συλλόγους και εθελοντές.	B
1.1.2.3	Εκδηλώσεις - δράσεις περιβαλλοντικής συνείδησης πολιτών	B
1.1.2.4	Σχεδιασμός και υλοποίηση ενημερωτικών εκπομπών με τη συμμετοχή πολιτών και ανθρώπων που εργάζονται στην καθαριότητα της πόλης, για την ανάπτυξη ενός χρήσιμου διαλόγου και συγχρόνως ευαισθητοποίηση	B

	των πολιτών στην συμβολή τους για μια πιο καθαρή πόλη.	
1.1.2.5	Δημοσίευση άρθρων στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης θεμάτων σχετικών με την καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.6	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων σχετικά με την συμβολή των πολιτών στην καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.7	Δημοσίευση banner στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης για την ευαισθητοποίηση και τον προβληματισμό των πολιτών γύρω από την καθαριότητα της πόλης.	B
1.1.2.8	Σχεδιασμός και υλοποίηση σειράς ενημερωτικών εκπομπών σε συνεργασία με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης σχετικών με την ανακύκλωση.	B
1.1.2.9	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων σχετικών με την ανακύκλωση.	B
1.1.2.10	Σχεδιασμός και Υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης για την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα που αφορούν το περιβάλλον σε συνεργασία φορέων και οργανώσεων που δραστηριοποιούνται γύρω από αυτό το αντικείμενο.	B
1.1.2.11	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων για την προστασία του περιβάλλοντος.	B
1.1.2.12	Δημοσίευση στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου άρθρων σχετικών με το περιβάλλον και την προστασία του.	B
1.1.2.13	Δημοσίευση στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου "banner" σχετικά με το περιβάλλον.	B
1.1.2.14	Προγράμματα-δράσεις-πρωτοβουλίες ενημέρωσης των πολιτών	B
ΜΕΤΡΟ	1.2. ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.2.1. Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.2.1.1	Καθορισμός Βιομηχανικών και Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και παροχή γνώμης για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 Ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δόμησης	B
1.2.1.2	Μελέτη περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων της διευθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	A
1.2.1.3	Περιβαλλοντική μελέτη για τα έργα διευθέτησης του ρέματος μεταξύ περιοχών Πέρα Αμπέλια και Πανεπιστήμιου.	A
1.2.1.4	Ολοκλήρωση Πολεοδομικής Μελέτης & Πράξης Εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης του Γ.Π.Σ. Ξάνθης: Λευκού Πύργου, Λαχανόκηποι, & Σιδ. Σταθμού	A
1.2.1.5	Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων & Γ.Π.Σ. Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.6	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης- αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Τσιμισκή από οδό Μιαούλη έως Λεωφόρο Στρατού	A
1.2.1.7	Ολοκλήρωση της Πολεοδομικής Μελέτης & εκπόνηση Πράξης εφαρμογής στις περιοχές Πέρα- Αμπέλια-Π. Τσαλδάρη-Γυμναστηρίου Δ.Ξ.	A
1.2.1.8	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Λευκού Πύργου του Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.9	Ειδική Έρευνα Επισήμανσης και χαρακτηρισμού της ενεργότητας ρηγμάτων στα Διοικητικά Όρια του Δήμου Ξάνθης στα πλαίσια των	A

	μελετών γεωλογικής καταλληλότητας του ΓΠΣ και των προς πολεοδόμηση περιοχών	
1.2.1.10	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας στην περιοχή Πέρα Αμπέλια - Γυμναστήριο - Π. Τσαλδάρη του Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.11	Περιβαλλοντικές μελέτες	A
1.2.1.12	Γεωλογικές μελέτες (κατά περίπτωση ανάλογα με τις ανάγκες του Πολεομ. Σχεδιασμού)	A
1.2.1.13	Οριοθετήσεις οικισμών - Υλοποίηση ορίων οικισμών	A
1.2.1.14	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας για τον καθορισμό της απόστασης του Πολεοδομικού ορίου από τα μουσουλμανικά Νεκροταφεία	A
1.2.1.15	Αναθεωρήσεις Ρυμοτομικού Σχεδίου Πόλης Ξάνθης	B
1.2.1.16	Αναθεωρήσεις Ρυμοτομικού Σχεδίου Περιοχής Πετρελαιοαποθηκών - Σαμακώβ	B
1.2.1.17	Αναθεώρηση Ρυμοτομικού Σχεδίου Νέας Χρύσας	B
1.2.1.18	Επέκταση ρυμοτομικού σχεδίου στη Παλαιά Χρύσα.	B
1.2.1.19	Πολεοδομική Μελέτη οικισμού Κιμμερίων	B
1.2.1.20	Μελέτη Γεωλογικής Καταλληλότητας για τη σύνταξη και έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμερίων για τον χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού και καθορισμός όρων δόμησης αυτού	A
1.2.1.21	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	A
1.2.1.22	Επέκταση του Δασικού χωριού Ερυμάνθου	B
1.2.1.23	Επέκταση Ρυμοτομικού Σχεδίου οικισμών Δ.Ε. Σταυρούπολης Επέκταση ΓΠΣ στα όρια του καλλικρατικού δήμου Ξάνθης συμπεριλαμβανομένης της Δ.Ε. Σταυρούπολης μετά την ολοκλήρωση της υπό εξέλιξη μελέτης	B
1.2.1.24	Επεκτάσεις ρυμοτομικού σχεδίου των οικισμών της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	B
1.2.1.25	Αποπεράτωση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για την επέκταση του οικισμού Κιμμερίων. (υλοποιείται και αφορά όλη την Ξάνθη)	B
1.2.1.26	Διερεύνηση χώρων για δημιουργία κοιμητηρίων και χώρου αποτέφρωσης νεκρών	B
1.2.1.27	Ειδική πολεοδομική και αρχιτεκτονική μελέτη ανάπλασης της μεταβατικής ζώνης	B
1.2.1.28	Οικονομοτεχνική έρευνα και μελέτη αξιοποίησης ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου	B
1.2.1.29	Ίδρυση τριγωνομετρικού και πολυγωνομετρικού δικτύου πόλης Ξάνθης του Δήμου Ξάνθης	A
1.2.1.30	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης-αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Καραμανλή	A
1.2.1.31	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή "Δροσερό" του Δήμου Ξάνθης, για έγκριση τοπικού ρυμοτομικού (χώρος εκπαίδευσης)	A
1.2.1.32	Μελέτη τροποποίησης / μετατροπής συντεταγμένων τοπογραφικού υποβάθρου στον οικισμό Παλλινοστούντων	A
1.2.1.33	Μελέτες υλοποίησης ορίων οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων	A
1.2.1.34	Μελέτη οριοθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.2.2. Αναπλάσεις και αναβαθμίσεις των δύο πόλων της πόλης (Παλαιά Πόλη και Καπναποθήκες) των γειτονιών και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	Προτεραιότητα (A/B)

Σ		
1.2.2.1	Δημιουργία παιδικής χαράς & χώρου στάθμευσης στην περιοχή Κυψέλης	A
1.2.2.2	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης και αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού και γραφεία -προσθήκη ανελκυστήρα Α.Μ.Ε.Α.	A
1.2.2.3	Αποκατάσταση αλσύλιου και αναψυκτήριου Ευμοίρου	A
1.2.2.4	Έργα αισθητικής αναβάθμισης - Ανάπλαση οικισμών (Νεοχώρι – Πασχαλιά – Κομνηνά – Σταυρούπολη – Κάτω Καρυόφυτο)	B
1.2.2.5	Μελέτη ενίσχυσης του διατηρητέου κτιρίου του πρώην Δημαρχείου με ανθρακονήματα σε συνδυασμό με λιθοσυρραφές και ενέματα με ελεγχόμενη πίεση	A
1.2.2.6	Ενημέρωση αρχιτεκτονικής μελέτης του διατηρητέου κτιρίου του πρώην δημαρχείου με νέα δεδομένα αποτυπώσεων-στατικών & έκθεση τεκμηρίωσης προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α.	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.2.3. Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Α.Π.Ε.	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.2.3.1	Σύνταξη Μελετών και εφαρμογή του συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης σε συνεργασία με άλλους φορείς και τμήματα.	B
1.2.3.2	Προώθηση δημιουργίας πράσινων δωματίων σε κτίρια της πόλης της Ξάνθης (ιδιωτικά και δημοτικά)	B
1.2.3.3	Ενεργειακή Αναβάθμιση Δημοτικού ακινήτου άνωθεν πρώην Εμπορικής Τράπεζας – Πλατεία Δημοκρατίας (αλλαγή κουφωμάτων, προσθήκη εξωτερικής θερμομόνωσης, πράσινα δώμα, αντικατάσταση παλαιών καυστήρων θέρμανσης κλπ.),	B
1.2.3.4	Αναβάθμιση των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων. Τοποθέτηση φωτοβολταϊκών συστημάτων και συστημάτων αξιοποίησης Α.Π.Ε.	B
1.2.3.5	Έργο: «Εξοικονόμηση Ενέργειας Ξάνθης» ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Υλοποίηση κυρίως έργου ενεργειακής αναβάθμισης στο κλειστό αθλητικό κέντρο "Φίλιππος Αμοιρίδης" και στο 12ο δημοτικό σχολείο Ξάνθης. ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Υλοποίηση Κυρίως Έργου Ενεργειακής Αναβάθμισης Δικτύου Οδοφωτισμού Δήμου Ξάνθης ΥΠΟΕΡΓΟ 7: Συγκοινωνιακή Μελέτη ΥΠΟΕΡΓΟ 8: δράσεις δικτύωσης και ενημέρωσης ΥΠΟΕΡΓΟ 9: παροχή υπηρεσιών επιστημονικού συμβούλου τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης ΥΠΟΕΡΓΟ 10: Εκπόνηση ενεργειακών επιθεωρήσεων - έκδοση οριστικού πιστοποιητικού	A
1.2.3.6	«Ολοκληρωμένη Ενεργειακή Αναβάθμιση Σχολικού Κτιρίου 14ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης και Εγκατάσταση Επιδεικτικού Φ/Β Συστήματος Ηλεκτροπαραγωγής από ΑΠΕ» ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Έργα ενεργειακής αναβάθμισης ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Δράσεις ενημέρωσης – αισθητοποίησης ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Ενεργειακή επιθεώρηση EX-POST	A
1.2.3.7	Ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικής αγοράς	A
1.2.3.8	Ενεργειακή αναβάθμιση Δημοτικού Σχολείου Σταυρούπολης	B
1.2.3.9	Παρεμβάσεις με σύγχρονες καινοτόμες μεθόδους εξοικονόμησης	B

	ενέργειας και εξασφάλιση ενεργειακής αυτονομίας του Δασικού Χωριού Ερυμάνθου και τουριστικού συγκροτήματος ΗΝΙΟΧΟΣ	
1.2.3.10	Ενεργειακή αναβάθμιση Α' Παιδικού Σταθμού	B
1.2.3.11	Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών	B
1.2.3.12	Ενεργειακό Παρατηρητήριο Δήμου Ξάνθης	B
1.2.3.13	Εξοικονόμηση ενέργειας με καινοτόμες ενεργειακές λύσεις, μέσω του μηχανισμού PPI σε δημοτικά κτίρια του Δήμου Ξάνθης	B
1.2.3.14	Μελέτη εκπόνησης Σχεδίου Δράσης Αειφορικής Ενέργειας για το Δ. Ξάνθης	A
1.2.3.15	Μελέτη για την καταγραφή, αποτίμηση και αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τις δραστηριότητες του Δήμου Ξάνθης με τη μέθοδο της Ανάλυσης Κύκλου Ζωής	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.2.4. Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.2.4.1	Συντήρηση πρασίνου πλατειών, πάρκων, νησίδων, δενδροστοιχιών	B
1.2.4.2	Δημιουργία νέων δενδροστοιχιών σε πεζοδρόμια κεντρικών δρόμων	B
1.2.4.3	Δημιουργία νέου φυτευτικού υλικού	B
1.2.4.4	Προώθηση δημιουργίας πράσινων ιδιωτικών ακαλύπτων χώρων και αναβάθμιση υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων πρασίνου (δημιουργία παιδικών χαρών τσέπης με χαμηλό κόστος).	B
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.2.5. Αναβάθμιση υφιστάμενων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων χώρων και κοινωφελών χώρων.	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.2.5.1	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τμήματα για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής της πόλης και των οικισμών, καθώς και για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους.	B
1.2.5.2	Αξιοποίηση περιβάλλοντος χώρου για τη δημιουργία «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΟΤΟΠΟΥ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.2.5.3	Βελτίωση & ανάδειξη προαύλιου χώρου κολυμβητηρίου	A
1.2.5.4	Μελέτη-έρευνα αναβάθμισης, αξιοποίησης χώρων μεταβατικής ζώνης	A
1.2.5.5	Αξιοποίηση περιοχής Λιμνίου	A
1.2.5.6	Κατασκευή πεζοδρομίων Δ.Δ.Ευμοίρου	A
1.2.5.7	Αποκατάσταση-ανακατασκευή πεζοδρομίων	A
1.2.5.8	Μελέτη-έρευνα & δημιουργία πρότυπης λυόμενης κατασκευής για εκθέτες παζαριού	A
1.2.5.9	Αποκατάσταση Κ.Χ. πάνω από το δημοτικό PARKING	A
1.2.5.10	Διαμόρφωση πλατείας Κάτω Καρυοφύτου	A
1.2.5.11	Αποκατάσταση -ανακατασκευή πεζοδρομίων	A
1.2.5.12	Υλικά συντήρησης & επισκευής πεζοδρομίων	A
1.2.5.13	Επισκευή & συντήρηση πλατειών-πάρκων-παιδότοπων	A
1.2.5.14	Υλικά συντήρησης & επισκευής πλατειών & Κ.Χ.	A
1.2.5.15	Διαμόρφωση πεζοδρομίου οδού Κουγιουμτζόγλου & τμήματος οδού 28ης Οκτωβρίου	A
1.2.5.16	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία Δημοκρατίας	A
1.2.5.17	Ανάπλαση πλατείας Μητρόπολης	A

1.2.5.18	Αισθητική αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Ξάνθης	A
1.2.5.19	Αποκατάσταση πεζόδρομου Σμ. Ηρ. Μητράκη	A
1.2.5.20	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου δίπλα στον ποταμό Νέστο	B
1.2.5.21	Διαμόρφωση πεζοδρομίου ανατολικής πλευράς κεντρικής πλατείας	A
1.2.5.22	Κατασκευή πεζοδρομίου στο κομμάτι της Λεωφόρου Στρατού -«Κόμβος ΟΑΕΔ- Γέφυρα Κόσυνθου».	B
1.2.5.23	Κατασκευή πεζοδρομίων στους δρόμους Λευκού Πύργου και Περιθωρίου από τη δεξιά πλευρά στους δρόμους που πάνε για το 3 Λύκειο.	B
1.2.5.24	Κατασκευή πεζοδρομίων και συντήρηση του οδοστρώματος γιατί γίνεται κατακράτηση νερών από τις γραμμές - Άγιο Τρύφωνα. Κατασκευή πεζοδρομίων στον δρόμο παράλληλα στις γραμμές έως το 16 Νηπιαγωγείο για την καλύτερη διέλευση των γονιών που πάνε τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο.	B
1.2.5.25	Κατασκευή πεζοδρομίων οικισμού Λεύκης.	B
1.2.5.26	Κατασκευή πεζοδρομίων-αποκατάσταση οδοστρώματος από την είσοδο του οικισμού οδός Αμφεράου έως την πλατεία Ηρώων.	B
1.2.5.27	στην οδό Μ. Ασίας.	B
1.2.5.28	Όργανα παιδικών χαρών	A
1.2.5.29	Μετατροπή δύο ΧΑΔΑ Νεοχώρι (27στρ) και Σταυρούπολη (15στρ) σε κατασκηνωτικό πάρκο	B
1.2.5.30	Ανάδειξη – Αξιοποίηση μονοπατιού περιαστικού δάσους Ξάνθης	B
1.2.5.31	Έργα αισθητικής αναβάθμισης επιλεγμένων Οικισμών Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
1.2.5.32	Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου στον Οικισμό Λειβαδίτη - Κατασκευή Πλατείας	B
1.2.5.33	Δημιουργία των απαραίτητων υποδομών με καινοτόμους τρόπους, αξιοποιώντας φιλικά προς το περιβάλλον ψυχρά υλικά και νέες τεχνολογίες (Αξονας 1: Επανασχεδιασμός του δημόσιου χώρου)	B
1.2.5.34	Κατασκευές πεζοδρόμων	B
1.2.5.35	Κατασκευή τεχνικών έργων οδού, αποκατάσταση ζημιών και βελτίωση βατότητας οδικών τμημάτων του Δήμου Ξάνθης	A
1.2.5.36	Αποκατάσταση πλατείας Παλιάς Χρύσας	A
1.2.5.37	Εργασίες μόνωσης δώματος υπόγειου δημοτικού parking οδού Κ.Μπένη & αποκατάσταση Κ.Χ.	A
ΜΕΤΡΟ :	1.3. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ, ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ, ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.3.1. Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.3.1.1	Ανάπλαση τμημάτων οδών Ορεστιάδος, Σαλαμίνας, Προύσσης & Λυγδών	A
1.3.1.2	Επέκταση οδού Σάρδεων από την οδό Περικλέους έως την οδό Εθ. Αιμοδότη	A
1.3.1.3	Μελέτη γέφυρας στον ποταμό Κόσυνθο επί της επαρχιακής οδού προς το Πίλημα & σύνδεσή της με κόμβο επί της Ε.Ο.14	A
1.3.1.4	Έργα βελτίωσης οδικού δικτύου Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.5	Διαμόρφωση τμήματος της οδού Μιχαήλ Καραολή	A
1.3.1.6	Κατασκευή πεζογέφυρας Κοσύνθου στη θέση Νησάκι	A
1.3.1.7	Βελτίωση των οδών σύνδεσης οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης με την	A

	υπ.αρ.14 Εθνική Οδό	
1.3.1.8	Ασφαλτικός τάπητας οδού Ανδρέου Δημητρίου	A
1.3.1.9	Ασφαλτικός τάπητας οδού Ανατολικής Θράκης	A
1.3.1.10	Ασφαλτόστρωση οδών οικισμού Λεύκης	A
1.3.1.11	Αποκατάσταση οδών στην περιοχή Γυμναστηρίου	A
1.3.1.12	Σημειακές παρεμβάσεις στις τοπικές Κοινότητες της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.13	Αποκατάσταση διαβάσεων ΟΣΕ Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.14	Ασφαλτοστρώσεις στη Δημ. Κοινότητα Ευμοίρου	A
1.3.1.15	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης	A
1.3.1.16	Υλικά συντήρησης & επισκευής οδών	A
1.3.1.17	Υλικά συντήρησης διαγραμμίσεων	A
1.3.1.18	Κατασκευή γέφυρας Πιλήματος	A
1.3.1.19	Ανάπλαση & διαμορφώσεις οδών & κόμβων ευρύτερης περιοχής Δημοτικής Αγοράς	A
1.3.1.20	Διαμόρφωση οδών Αγίας Ειρήνης & Σολδάτου	A
1.3.1.21	Έργο σύνδεσης οδού Ανθ.Μ. Γεωργίου με οδό Βασ.Κων/νου	A
1.3.1.22	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλλιθέας	A
1.3.1.23	Βελτίωση βατότητας αγροτικής οδού στην Τ.Κ.Πασχαλιάς της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.24	Βελτίωση βατότητας αγροτικής οδού στην Τ.Κ.Νεοχωρίου της Δ.Ε. Σταυρούπολης	A
1.3.1.25	Βελτίωση Οδού Ισαίας - Ορεστίνης	B
1.3.1.26	Ασφαλτοστρώσεις εντός των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
1.3.1.27	Διαγράμμιση του Δημοτικού Οδικού Δικτύου	B
1.3.1.28	Γεφύρια – συντήρηση και ανάδειξη	B
1.3.1.29	Συντήρηση του οδοστρώματος στο μέρος των φαναριών «Πιάτσα - Φανάρια».	B
1.3.1.30	Παρεμβάσεις για την ασφαλή διέλευση των πεζών και οχημάτων στο σημείο του ρέματος λόγω της απορροής του νερού πάνω από τον δρόμο, στην προέκταση της οδού Συνταγματάρχου Αθανασίου Δημητριάδη περιοχή Πέρα Αμπέλια –CASINO.	B
1.3.1.31	Συντήρηση των διαγραμμίσεων στις διαβάσεις πεζών σε όλους τους δρόμους της πόλης.	B
1.3.1.32	Ασφαλτόστρωση οδών πίσω από το Αθλητικό Κέντρο Φίλιππος Αμοιρίδης.	B
1.3.1.33	Φωταγώγηση στο μονοπάτι της ζωής, διάνοιξη του μονοπατιού για την διευκόλυνση της πρόσβασης των πολιτών.	B
1.3.1.34	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις στον οικισμό ομογενών Ευμοίρου.	B
1.3.1.35	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
1.3.1.36	Ασφαλτοστρώσεις οικισμού Λαμπρινού.	B
1.3.1.37	Οριοθέτηση και αμμοχαλικόστρωση αγροτικών δρόμων, των αγροκτημάτων της Δημοτ. Κοινότητας Ευμοίρου.	B
1.3.1.38	Ασφαλτοστρώσεις δρόμων εντός και εκτός οικισμού Κιμμερίων	B
1.3.1.39	Διαμόρφωση Ανατολικής εισόδου πόλης	B
1.3.1.40	Διαμόρφωση Δυτικής εισόδου πόλης	B
1.3.1.41	Δημιουργία κόμβου Καλλιθέας προς οικισμούς του Δήμου Ξάνθης	B
1.3.1.42	Κατασκευή πεζογέφυρας Κιμμερίων	B
1.3.1.43	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης	A

1.3.1.44	Βελτίωση πρόσβασης προς Καταρράκτη Λειβαδίτη	B
1.3.1.45	Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών για την προώθηση των κοινόχρηστων μέσων και των μέσων ήπιας μετακίνησης (Άξονας 1: Επανασχεδιασμός του δημόσιου χώρου)	B
1.3.1.46	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρώματος του αρ.7 του Ν.3481/06	A
1.3.1.47	Συντήρηση αγροτικής οδοποιίας	A
1.3.1.48	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	A
1.3.1.49	Κατασκευή τεχνικών έργων οδού, αποκατάσταση ζημιών και βελτίωση βατότητας οδικών τμημάτων του Δήμου Ξάνθης	A
1.3.1.50	Σήμανση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και σύστημα ελέγχου τήρησης περιορισμών σε οριοθετημένο τμήμα του οικισμού της παλιάς πόλης	A
1.3.1.51	Μελέτη ανάπλασης και βελτίωσης οδικής ασφάλειας λεωφόρου Στρατού	A
1.3.1.52	Μελέτη διαμόρφωσης κυκλικού κόμβου Κ3Α : Δημοκρίτου-Λευκίπου-λεωρ. Στρατού	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.3.2. Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.3.2.1	Φωτιστικά σώματα	A
1.3.2.2	Προμήθεια καθοδηγητικών πινακίδων τροχαίας	A
1.3.2.3	Προμήθεια πινακίδων ονομασίας οδών & αρίθμησης οικιών	A
1.3.2.4	Προμήθεια κατόπτρων οδών	A
1.3.2.5	Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων	A
1.3.2.6	Λαμπτήρες για ΦΟΠ	A
1.3.2.7	Διανοίξεις οδών στην περιοχή λαϊκής αγοράς	A
1.3.2.8	Κυκλοφοριακή μελέτη Δ. Ξάνθης	A
1.3.2.9	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής εισόδου	A
1.3.2.10	Τεχνική βοήθεια του Δ. Ξάνθης	A
1.3.2.11	Εγκατάσταση οδικών πινακίδων πληροφόρησης	A
1.3.2.12	Μελέτη διαμόρφωσης της ανατολικής εισόδου Πόλης	A
1.3.2.13	Διάνοιξη τμήματος οδού Καραμανλή	A
1.3.2.14	Διαμόρφωση κόμβου & κατασκευή πεζογέφυρας στην είσοδο της Παλιάς Χρύσας	B
1.3.2.15	Δημιουργία ενιαίου αγροτικού δρόμου παράλληλα του ποταμού Νέστου με την ενοποίηση, βελτίωση και συντήρηση των ήδη υπαρχόντων καθώς και των κάθετων αυτών (Κομνηνά – Σταυρούπολη – Δαφνώνα – Νεοχώρι – Πασχαλιά)	B
1.3.2.16	Κατασκευή πεζοδρομίων και ασφαλτοστρώσεις οικισμού Πετροχωρίου.	B
1.3.2.17	Επεκτάσεις δικτύων Φ.Ο.Π. σε όλους τους οικισμούς της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου.	B
1.3.2.18	Κατασκευή νέας κεντρικής πεζογέφυρας στην Δ.Ε. Κιμμερίων	B
1.3.2.19	Τοποθέτηση δυο φωτεινών πινακίδων ελεγκτών ορίων ταχύτητας στις εισόδους των ορίων του οικισμού Κιμμερίων	B
1.3.2.20	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων	A
1.3.2.21	Διανοίξεις οδού Τσιμισκή	B
1.3.2.22	Μελέτη πεζογέφυρας σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας	A
1.3.2.23	Κατασκευή δακτυλίου ποδηλατοδρόμων στο κέντρο της πόλης (2χλμ)	B
1.3.2.24	Σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης	B
1.3.2.25	Δημιουργία χώρων στάθμευσης σε σταθμούς μετεπιβίβασης (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής	B

	Μεταφοράς (MMM) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου)	
1.3.2.26	Δημιουργία χώρων στάθμευσης εκτός οδού, ειδικά για τους μόνιμους κατοίκους (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (MMM) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου).	B
1.3.2.27	Μέτρα αποτροπής παράνομης στάθμευσης (ΑΞΟΝΑΣ 2: Βελτιστοποίηση της χρήσης των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (MMM) και της αποθάρρυνσης χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου).	B
1.3.2.28	Έξυπνη διαχείριση οδικού φωτισμού (ΑΞΟΝΑΣ 4: Χρήση Καινοτόμων Λύσεων).	B
1.3.2.29	Κατασκευή υπερυψωμένων – υπόγειων διασταυρώσεων (Επέκταση οδού Τσιμισκή) (ΑΞΟΝΑΣ 1: Επανασχεδιασμός του Δημοσίου Χώρου).	B
1.3.2.30	Κατασκευές επί των πεζοδρομίων και δίπλα σε αυτά, ειδικών εμποδίων που αποτρέπουν την παράνομη στάθμευση αυτοκινήτων ή/και μηχανών στους πεζόδρομους, στα πεζοδρόμια ή και στις ράμπες ανόδου/καθόδου των ΑμΕΑ, που έχουν προβλήματα κινητικότητας	B
1.3.2.31	Ρυθμιστικό σχέδιο ελέγχου κυκλοφορίας στην Παλιά Πόλη της Ξάνθης	A
1.3.2.32	Μελέτη διαμόρφωσης και ρυθμίσεις οδικής ασφάλειας σχολικού δακτυλίου στις οδούς Ηλιουπόλεως-Γρηγορίου Ε' - Θυατείρων - Ζαλόγγου(ΣΑΤΑ ΣΧ.)	A
1.3.2.33	Μελέτη διαμόρφωσης και ρυθμίσεις οδικής ασφάλειας σχολικού δακτυλίου 3ου ΓΕΛ Ξάνθης(ΣΑΤΑ ΣΧ.)	A
1.3.2.34	Μελέτη πεζογέφυρας και διαμόρφωσης κόμβου σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.3.3. Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.3.3.1	Αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και χρησιμοποίηση καθαρών οχημάτων από το Δήμο. Αντικατάσταση παλαιών οχημάτων δημοτικού στόλου και αγορά νέων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (φυσικού αερίου, ηλεκτροκίνησης κλπ).	B
1.3.3.2	Συνέχιση ποδηλατόδρομου από είσοδο Πανεπιστημίου έως την είσοδο των ορίων του οικισμού Κιμμερίων.	B
1.3.3.3	Προμήθεια καθαρών γερανοφόρων οχημάτων για τη μετακίνηση παράνομα σταθμευμένων οχημάτων	B
ΜΕΤΡΟ	1.4. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ: ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.4.1. Εξασφάλιση επάρκειας και ποιότητας νερού	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.4.1.1	Ολοκλήρωση αντικατάστασης εσωτερικού δικτύου ύδρευσης αστικού συνοικισμού Δ. Ξάνθης	B
1.4.1.2	Ολοκλήρωση κατασκευής νέας δεξαμενής προς αντικατάσταση παλιού υδραγωγείου περιοχής Παλιάς Πόλης Ξάνθης	B
1.4.1.3	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή ΒΙ.ΠΕ στον	B

	οικισμό Λεύκης	
1.4.1.4	Επέκταση συστήματος αυτόματης διαχείρισης και ποιοτικής αναβάθμισης πόσιμου νερού στο δίκτυο ύδρευσης του Δήμου Ξάνθης (Τηλέλεγχος-Τηλεχειρισμός)	B
1.4.1.5	Βελτίωση συστήματος μεταφοράς νερού γεωτρήσεων ευρύτερης περιοχής Κιμμερίων και κατασκευή νέου αγωγού σύνδεσης γεωτρήσεων με δεξαμενή Αεροδρομίου.	B
1.4.1.6	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή ΒΙ.ΠΕ στη νέα δεξαμενή Μορσίνης	B
1.4.1.7	Κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από δεξαμενή Ευμοίρου στη νέα δεξαμενή Μορσίνης	B
1.4.1.8	Κατασκευή εξωτερικού και εσωτερικού δικτύου ύδρευσης οικισμού Πετροχωρίου	B
1.4.1.9	Αντικατάσταση δικτύων ύδρευσης σε τμήματα της πόλης Ξάνθης	B
1.4.1.10	Ολοκλήρωση εσωτερικού δικτύου ύδρευσης οικισμού Ευμοίρου	B
1.4.1.11	Κατασκευή νέας δεξαμενής υδροδότησης υψηλών περιοχών Δ. Ξάνθης και αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου υδροδότησής της και δικτύου διανομής	B
1.4.1.12	Εξωτερικό δίκτυο ύδρευσης από πηγές ευρύτερης περιοχής Παραδείσου.	B
1.4.1.13	Αντικατάσταση εσωτερικού δικτύου ύδρευσης Γέρακα, Μ. Ευμοίρου, Πιλήματος και τμήματος Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.14	Εγκατάσταση Η/Μ εξοπλισμού υφιστάμενης γεώτρησης , ανόρυξη εφεδρικής και κατασκευή εξωτερικού δικτύου ύδρευσης για τον οικισμό Χαλεπίου Δ.Ε. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.15	Κατασκευή δικτύου υδροδότησης και πυροπροστασίας περιαστικού δάσους από δεξαμενή Ιερατικής Σχολής έως την Ι.Μ. Αγία Ειρήνης.	B
1.4.1.16	Κατασκευή δικτύου υδροδότησης και πυροπροστασίας περιαστικού δάσους εφραπτόμενου στον οικισμό Παλιάς Πόλης .	B
1.4.1.17	Εγκατάσταση συστημάτων ελέγχου και προστασίας δεξαμενών, γεωτρήσεων και αντλιοστασίων.	B
1.4.1.18	Εξοπλισμός και ανόρυξη γεωτρήσεων και κατασκευή εξωτερικού και εσωτερικού δικτύου ύδρευσης - άρδευσης στον οικισμό Δαφνώνα Δ.Δ. Σταυρούπολης.	B
1.4.1.19	Αναπαλαίωση ταχυδιωλιστηρίου και μετατροπή του σε μουσείο νερού.	B
1.4.1.20	Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για τη σύνδεση Ηλεκτροπαραγωγικού ζεύγους (Η/Ζ) του αντλιοστασίου Παραδείσου και θέση σε λειτουργία αυτού	B
1.4.1.21	Προμήθεια και εγκατάσταση υλικών για τη σύνδεση Ηλεκτροπαραγωγικού ζεύγους (Η/Ζ) των αντλιοστασίων Ευμοίρου και Κυψέλης και θέση σε λειτουργία αυτού	B
1.4.1.22	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου στο αντλιοστάσιο Παραδείσου και κατασκευή νέου φυλακίου.	B
1.4.1.23	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στην περιοχή Κιμμερίων	B
1.4.1.24	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στην περιοχή Δροσερού	B
1.4.1.25	Σύνδεση παροχών ύδρευσης στους οικισμούς Ευμοίρου και Πετροχωρίου	B
1.4.1.26	Επέκταση δικτύου ύδρευσης όπισθεν εργοστασίου Σιδηρόπουλου και στην περιοχή Λατομείου και αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης στην οδό Σεύθη στην Π. Χρύσα	B
1.4.1.27	Επέκταση δικτύου ύδρευσης νοτιοανατολικά της περιοχής Κιμμερίων	B
1.4.1.28	Κατασκευή κτιρίου εγκατάστασης Η/Ζ και περίφραξης στο αντλιοστάσιο Κυψέλης	B

1.4.1.29	Κατασκευή δικτύου πυρόσβεσης στην περιοχή Ν. Χρύσας Δήμου Ξάνθης	B
1.4.1.30	Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων συναγερμών και CCTV σε αντλιοστάσια / γεωτρήσεις	B
1.4.1.31	Σύνδεση αγωγού ύδρευσης οικισμού Λεύκης με υπάρχον δίκτυο από ΒΙ.ΠΕ	B
1.4.1.32	Έργα σύνδεσης αγωγού πολυαιθυλενίου από πηγές Κιμμερίων με τα υπάρχοντα φίλτρα και σύνδεση παλαιών δεξαμενών με το νέο δίκτυο υδροδότησης από πηγές Κιμμερίων	B
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.4.2. Βελτίωση – επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού.	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.4.2.1	Ολοκλήρωση δικτύων υποδομής οικισμού Δροσερού	B
1.4.2.2	Κατασκευή εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Πετροχωρίου	B
1.4.2.3	Ολοκλήρωση εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Ευμοίρου	B
1.4.2.4	Κατασκευή εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης οικισμού Ν. Μορσίνης	B
1.4.2.5	Έργα υποδομής στους οικισμούς Παλιάς Χρύσας Δροσερού και Κιμμερίων	B
1.4.2.6	Κατασκευή δικτύου όμβριων στην περιοχή χονδρεμπορίου	B
1.4.2.7	Κατασκευή πλαϊνών φρεατίων ακαθάρτων στον οικισμό Κιμμερίων	B
1.4.2.8	Κατασκευή πλαϊνών φρεατίων ακαθάρτων στους οικισμούς Πετροχωρίου και Ευμοίρου	B
1.4.2.9	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων στην οδό Δίων στην Π. Χρύσα και επέκταση δικτύου ύδρευσης στην Π. Μορσίνη	B
1.4.2.10	Κατασκευή κεντρικής δεξαμενής στον οικισμό Δαφνώνα	A
1.4.2.11	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης οικισμών Πιλήματος, Μ. Ευμοίρου & Γέρακα	A
1.4.2.12	Μελέτη εξωτερικού δικτύου ύδρευσης Σταυρούπολης από πηγές Καλιθέας	A
1.4.2.13	Επεκτάσεις δικτύου ΦΟΠ	A
1.4.2.14	Κατασκευή δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης & αποκατάσταση οδοστρώματος στις οδούς Βιζυηνού & Ταξιαρχών	B
1.4.2.15	Υπογειοποίηση του υπάρχοντος αρδευτικού δικτύου και επέκταση του σε περιοχές που μένουν ακαλλιέργητες λόγω έλλειψης νερού με προοπτική την ανάπτυξη της βιολογικής καλλιέργειας	B
1.4.2.16	Έργα αξιοποίησης υδάτων για τη άρδευση γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων (προώθηση βιολογικών καλλιεργειών, καλλιέργεια πηγών, κατασκευή ομβροδεξαμενών, κλπ) Ενέργειες για αδειοδοτήσεις γεωτρήσεων και καταγραφής τους στο ΕΜΣΥ	B
1.4.2.17	Καλλιέργεια πηγών ύδρευσης στους οικισμούς Χαλέπι, Πασχαλιά, Άνω – Κάτω Ιωνικό, Άνω – Κάτω Καρυόφυτο, Λυκοδρόμιο, Σταυροχώρι, Καλλιθέα, Ισαία.	B
1.4.2.18	Αντικατάσταση εσωτερικών δικτύων στους οικισμούς Ισαία, Πήλιμα, Γέρακα και Μ. Εύμοιρο και τοποθέτηση υδρομέτρων	B
1.4.2.19	Κατασκευή μονάδας επεξεργασίας λυμάτων στο Δασικό Χωριό Ερυμάνθου	B
1.4.2.20	Κατασκευή αποχετευτικού δικτύου στους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης (εκτός Σταυρούπολης και Νεοχωρίου όπου υπάρχει)	B
1.4.2.21	Βιολογικοί καθαρισμοί στους οικισμούς Σταυρούπολης και Νεοχωρίου	B
1.4.2.22	Τοποθέτηση υδρομέτρων στους οικισμούς	B

1.4.2.23	Αντικατάσταση δικτύου αμιαντοσωλήνων στην Πασχαλιά, Δαφνώνα και Καρυόφυτο	B
1.4.2.24	Συντήρηση πηγών Πασχαλιάς-Σταυροχωρίου-Ιωνικού-Καλλιθέας-Δαφνώνα- Λυκοδρομίου	B
1.4.2.25	Επέκταση ηλεκτρονικής υδροληψίας αρδευτικών γεωτρήσεων	B
1.4.2.26	Συντήρηση και αξιοποίηση πηγών για ύδρευση ζώων στους θερινούς βοσκότοπους	B
1.4.2.27	Συντήρηση και εκσυγχρονισμός αντλιοστασίων Ύδρευσης και Άρδευσης	B
1.4.2.28	Αντικατάσταση δικτύων Ύδρευσης – Αποχέτευσης στη περιοχή της Παλιάς Πόλης	B
1.4.2.29	Αντικατάσταση δικτύων ύδρευσης Δ.Ε.Σταυρούπολης	B
1.4.2.30	Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης (Αλλαγή αμιαντοσωλήνων)	B
1.4.2.31	Αντικατάσταση παλιών δικτύων η τμημάτων δικτύων μεταφοράς πόσιμου νερού από πηγές Καλλιθέας	B
1.4.2.32	Μεταφορά νερού από Νεοχώρι στο κάτω Ιωνικό	B
1.4.2.33	Μεταφορά νερού από Λυκοδόρμιο σε Εύμοιρο -Γέρακα – Πίλημα	B
1.4.2.34	Επέκταση κεντρικού αγωγού ύδρευσης Κομνηνών –Νεοχωρίου	B
1.4.2.35	Αντικατάσταση δικτύου από τις πηγές του Λυκοδρομίου στη δεξιαμενή	B
1.4.2.36	Αντικατάσταση δικτύου από τις πηγές Καλλιθέας στη Σταυρούπολη	B
1.4.2.37	Μελέτη ισχυρών ρευμάτων για τις εγκαταστάσεις παιδικών χαρών	A
1.4.2.38	Απομάκρυνση στύλων ΔΕΗ εκ των οδοστρωμάτων της πόλης	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.4.3. Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής-Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.4.3.1	Αναβάθμιση - επέκταση / τεχνική υποστήριξη - δικτύων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης στο διαδίκτυο (Wireless Hotspots)	A
1.4.3.2	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος	B
1.4.3.3	Δημιουργία και λειτουργία στο διαδίκτυο «Εικονικής ξενάγησης» στον παραδοσιακό οικισμό παλαιάς πόλης Ξάνθης.	B
1.4.3.4	Ολοκληρωμένο διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα τουριστικής προβολής & ανάδειξης πολιτισμικού κεφαλαίου με χρήση αισθητήρων φάρων για το Δήμο Ξάνθης	B
1.4.3.5	Διαδραστική ηλεκτρονική πλατφόρμα ψηφιακών ξεναγήσεων σε σημεία τουριστικού, ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος Δήμου Ξάνθης	B
1.4.3.6	Ενιαία διαδικτυακή πλατφόρμα ανάδειξης και προώθησης εναλλακτικών μορφών αθλητικού, φυσιολατρικού και πολιτιστικού τουρισμού	B
ΜΕΤΡΟ	1.5. : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΑΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΥ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.5.1. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.5.1.1	Ενέργειες για τη τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλης, και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς ενέργειες προς τμήματα για αυτεπάγγελτο καθαρισμό από το δήμο σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων	B
1.5.1.2	Συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τμήματα για τη λήψη μέτρων	B

	που αφορούν την προστασία της δημόσιας υγείας, τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	
1.5.1.3	Συνεργασία με φορείς για την χωροθέτηση κατάλληλης έκτασης για την διαχείριση Αποβλήτων Εκσκαφών Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)	B
1.5.1.4	Σύνταξη πρότυπου οδηγού για μείωση του απορριπτόμενου χαρτιού από τα γραφεία τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα	B
1.5.1.5	Σύνταξη πρότυπου οδηγού διαχείρισης κάδων, που θα περιέχει παραμέτρους που επηρεάζουν τη χωροθέτηση των κάδων, θέματα οργάνωσης της διαχείρισης τους, δημιουργία μητρώου κάδων, κριτήρια χωροθέτησης τους, ζητήματα συμπεριφοράς των πολιτών σχετικά με τους κάδους, κατά τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα.	B
1.5.1.6	Προσεγγιστική αποτύπωση σε χάρτη της θέσης των κάδων και υπολογισμός του αριθμού, του τύπου και της χωρητικότητάς τους.	B
1.5.1.7	Ενέργειες για την απομάκρυνση εγκαταλειμμένων οχημάτων	B
1.5.1.8	Σύνταξη μελετών σε συνεργασία με άλλους φορείς και τμήματα για μηχανισμούς και συστήματα για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων, που αφορούν: (α) τη διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης. (β) την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ). -μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.	B
1.5.1.9	Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την λειτουργία των εγκαταστάσεων Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) και του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ν. Ξάνθης	B
1.5.1.10	Κατασκευή κοινοκομείου Δήμου Ξάνθης	A
1.5.1.11	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων	A
1.5.1.12	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών από ΦΟΣΔΑ μέσω προγραμματικών συμβάσεων (παρ. 7δ του άρθρου 24 του ν.3613/2007)	A
1.5.1.13	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 61 του ν.3979/2011)	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.5.2. Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.5.2.1	Μελέτη και παρακολούθηση συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης). Προώθηση διαλογής στερεών απορριμμάτων (κάδοι ανακύκλωσης, μηχανήματα ανταλλαγής συσκευασιών με χρήματα όπως αυτά της εταιρείας Βασιλόπουλος, κλπ., ενέργειας προώθησης και δημοσιότητας κλπ.) (Σε συνεργασία με Δημοτικό Ραδιόφωνο Ξάνθης)	B
1.5.2.2	Προώθηση δράσεων κομποστοποίησης με διαλογή στην πηγή	B
1.5.2.3	Σχεδιασμός και υλοποίηση σειράς ενημερωτικών εκπομπών σε	B

	συνεργασία με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σχετικών με την ανακύκλωση.	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.5.3. Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.5.3.1	Βελτιστοποίηση και επέκταση συστήματος υπόγειων κάδων απορριμμάτων – αντικατάσταση των υφιστάμενων συμβατικών κάδων	B
1.5.3.2	Βελτιστοποίηση συστήματος συλλογής ογκωδών απορριμμάτων	B
1.5.3.3	Βελτιστοποίηση συστήματος συλλογής ογκωδών απορριμμάτων - Κάδοι για βαρέα και ογκώδη αντικείμενα και προμήθεια φορητού για την αποκομιδή	B
1.5.3.4	Διερεύνηση για την σκοπιμότητα δυνατότητας εγκατάστασης ηλεκτρονικού κέντρου ελέγχου στόλου απορριμματοφόρων (fleet management) και φωνητικής επικοινωνίας	B
1.5.3.5	Προμήθεια υπόγειων κάδων απορριμμάτων	A
ΜΕΤΡΟ :	1.6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.6.1. Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, ανάπτυξη υποδομών πολιτικής προστασίας	Προτεραιότητα (Α/Β)
1.6.1.1	Προμήθεια Μηχανήματος αναρρόφησης φύλλων με προέκταση και παρελκόμενα γεωργικού ελκυστήρα (Αρίδα, φρέζα, ψεκαστικό, διασπορέας αλατιού).	A
1.6.1.2	Δαπάνες Πολιτικής Προστασίας	A
1.6.1.3	Αντιπλημμυρικά έργα-μελέτες, καθαρισμός-συντήρηση τάφρου βόρεια του οικισμού και των αγωγών όμβριων υδάτων.	B
1.6.1.4	Διευθέτηση κοίτης χειμάρρου "Κυδωνέας" κατασκευή αναχωμάτων (σαζανέτ) με μονοπάτι περιπάτου αναψυχής.	B

ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

ΜΕΤΡΟ	2.1. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	2.1.1 Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.1.1.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπομπών σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ενημερώνουν τους πολίτες για τους τρόπους επικοινωνίας και αναζήτησης των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας σε συνεργασία με τους φορείς.	B
2.1.1.2	Συγγραφή, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων για την άμεση επικοινωνία των πολιτών με τις δομές κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας.	B
2.1.1.3	Ενημέρωση στην Ιστοσελίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης χρήσιμων στοιχείων επικοινωνίας με τις δομές κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας.	B
2.1.1.4	Δημιουργία δικτύου των κοινωνικών υπηρεσιών Δήμου Ξάνθης	B
2.1.1.5	Ένταξη κοινωνικών επιστημόνων στα παιδικά τμήματα του Ν.Π.	B

2.1.1.6	Διατήρηση πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης	A
2.1.1.7	Τοπικό Σχέδιο Για Την Απασχόληση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού”	A
2.1.1.8	Παγκόσμια Ημέρα Ηλικιωμένων	A
2.1.1.9	Διανομή Τροφίμων	B
2.1.1.10	Προληπτικός Έλεγχος Μαστογραφίας	B
2.1.1.11	Άθληση Ηλικιωμένων στο ΚΑΠΗ	A
2.1.1.12	Παροχή Φυσιοθεραπευτικών Υπηρεσιών	A
2.1.1.13	Διεξαγωγή Ημερίδων στο ΚΑΠΗ	A
2.1.1.14	Διεξαγωγή Ημερίδων στα τμήματα των Παιδικών Σταθμών	A
2.1.1.15	Μουσική Προπαίδεια	B
2.1.1.16	Στελέχωση Προσωπικού για Επαναλειτουργία Παιδικού Σταθμού Κιμμερίων	A
2.1.1.17	Στελέχωση Προσωπικού για Λειτουργία ΚΔΑΠ	A
2.1.1.18	Διεξαγωγή Παιδικών Εκδηλώσεων (Χριστουγεννιάτικη Εκδήλωση, Παιδικά Μπαλνταφάν, Εορτασμούς Εθνικών Εορτών)	A
2.1.1.19	Θαλάσσια μπάνια μελών του ΚΑΠΗ την Καλοκαιρινή περίοδο	A
2.1.1.20	Στελέχωση Προσωπικού και Αγορά Υλικοτεχνικού εξοπλισμού για επαναλειτουργία Β' Παιδικού Σταθμού	A
2.1.1.21	Σύστημα τηλεϊδιοποίησης για μοναχικά ηλικιωμένα άτομα (SOS BUTTON) στη Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
2.1.1.22	Συντήρηση του πρώην Δημοτικού Σχολείου ΙΣΑΙΑΣ και μετατροπή του σε περιφερειακό αγροτικό ιατρείο - εξεταστήριο.	B
2.1.1.23	Προγράμματα ίσων ευκαιριών για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (Ρομά) Αξιοποίηση κοινόχρηστου χώρου για την λειτουργία Κέντρου Απασχόλησης παιδιών - δημιουργικής απασχόλησης παιδιών στον οικισμό Δροσερό - εγκατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης	B
2.1.1.24	Λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου Δ.Ε. Σταυρούπολη	A
2.1.1.25	Διαχείριση ευπαθών κοινωνικών ομάδων Δήμου Ξάνθης	B
2.1.1.26	Προγράμματα και δράσεις ένταξης ατόμων ΑΜΕΑ στα δρώμενα του Δήμο υποδομές του προγράμματος "ΒΓΑΙΝΩ ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ" με την προμήθεια λεωφορείου με ράμπα και IX VAN αυτοκινήτου	B
2.1.1.27	Προγράμματα και δράσεις ένταξης ατόμων ΑΜΕΑ στα δρώμενα του Δήμο υποδομές του προγράμματος "βγαίνω από το σπίτι και συμμετέχω" με την άρση εμποδίων για την ανεμπόδιστη κίνηση ΑΜΕΑ μέσα στην πόλη (τοπικές παρεμβάσεις σε Κ/Χ χώρους)	B
2.1.1.28	Μελέτη για την αξιοποίηση αδιάθετων προσφυγικών οικοπέδων προσφυγικών συνοικισμών του Δήμου Ξάνθης για την δημιουργία Ξενώνων και παραχώρησης χρήσης διαμερισμάτων σε φτωχές οικογένειες	B
2.1.1.29	Δημιουργία Μαθητικού Πολύ κέντρου στο δημοτικό κτίσμα των παλαιών σφαγείων, πλησίον του οικισμού Δροσερού Ξάνθης (Αίθουσες Πολλαπλών Δραστηριοτήτων, Αναγνωστήριο, Ενισχυτική Διδασκαλία, Αίθουσα Η/Υ & προβολών, κέντρο πολλαπλών Κοινωνικών Λειτουργιών (παιδιά ρομα, ευπαθών και οικονομικά ασθενέστερων ομάδων)	B
2.1.1.30	Κατασκευή κοινωνικών κατοικιών: Δημιουργία δομής κοινωνικών κατοικιών – για τις πλέον μειονεκτούντες ομάδες πληθυσμού – με	B

	παραχώρηση οικοπέδου από τον Δήμο, σε συνεργασία με το Δ.Π.Θ.	
2.1.1.31	Ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου Δ.Κ. Ξάνθης	B
2.1.1.32	ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ Ενίσχυση των δράσεων των κέντρων στήριξης με αίθουσες Η/Υ & προβολών, αναγνωστηρίου και ενισχυτική διδασκαλία σε περισσότερες ειδικότητες και άνοιγμα σε άλλες ομάδες πληθυσμού (οικονομικά ασθενέστερες)	B
2.1.1.33	ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ Προμήθεια εξοπλισμού (όχημα, ιατρικά μηχανήματα πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας, κλπ.). Ο Δήμος και ο στρατός θα συμβάλλουν με την παροχή νοσηλευτικών υπηρεσιών μέσω του εξειδικευμένου ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού τους.	B
2.1.1.34	Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων & Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές δαπάνες & Παροχή συνοδευτικών μέτρων 2015-2016 (Ταμείο Ευρ/κης Βοήθειας προς Απόρους ΤΕΒΑ 2014-2020)	A
2.1.1.35	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Συνοχή -ΕΚΤ (Κέντρα Κοινότητας) (ΕΠ.ΠΡ.ΑΜΘ)	A
2.1.1.36	Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (θύλακες υψηλής ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων -B φάση (Ε.Π.Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020)	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.1.2 Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.1.2.1	Γραφείο Εθελοντισμού και ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου εθελοντισμού με πολλαπλά πεδία δράσης (π.χ. καταγραφή αναγκών για ΑΜΕΑ και απροστάτευτα παιδιά, κατασκευή ιστοσελίδας, κλπ.)	B
2.1.2.2	Παροχή ολοκληρωμένων τοπικών υπηρεσιών υποστήριξης & φροντίδας φτωχών οικογενειών με παιδιά (Κέντρο Υποστήριξης Δροσερού) (ΣΑΕ)	A
2.1.2.3	Δημιουργία φροντιστηρίων για Παροχή δωρεάν μαθημάτων σε μαθητές απόρων οικογενειών	B
2.1.2.4	Εκστρατεία Ενημέρωσης & Ευαισθητοποίησης Στοχευμένων Ομάδων Πληθυσμού: Δράσεις δημοσιότητας για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σχολικών ομάδων / μειονεκτούντων ατόμων / γυναικών σε θέματα επικαιρότητας (σχολικός εκφοβισμός, σεξουαλική διαπαιδαγώγηση, μεταδιδόμενα νοσήματα, κακοποίηση, θηλασμός, ίσες ευκαιρίες απασχόλησης, ατομικά δικαιώματα,)	B

ΜΕΤΡΟ :	2.2. ΠΑΙΔΕΙΑ, ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.2.1 Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.2.1.1	Μελέτη στατική & Η/Μ κτιρίου 4ου Γενικού Λυκείου Ξάνθης	A
2.2.1.2	Αντικατάσταση κουφωμάτων Σχολικών Κτιρίων	A
2.2.1.3	Ανέγερση 18ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης	A
2.2.1.4	Ανέγερση 4ου Λυκείου Δ.Ε. Ξάνθης	B
2.2.1.5	Επισκευή- συντήρηση Α' Παιδικού Σταθμού Δήμου Ξάνθης	A

2.2.1.6	Ανακαίνιση εργαστηρίων 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης	A
2.2.1.7	Ανακατασκευή- συντήρηση 4ου Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης	A
2.2.1.8	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	A
2.2.1.9	Προσθήκη στο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης (αίθουσα αθλητικών δραστηριοτήτων)	B
2.2.1.10	Ανακαίνιση δημοτικού σχολείου και γυμνασίου λυκείου Σταυρούπολης	B
2.2.1.11	Λειτουργία Παιδικού Σταθμού σε υπάρχον ιδιόκτητο κτίριο με 25 παιδάκια τουλάχιστον.	B
2.2.1.12	Συντήρηση, αναβάθμιση και ανέγερση σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	B
2.2.1.13	Προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες λειτουργίας των μονάδων ειδικής αγωγής του Δ. Ξάνθης & των τμημάτων ένταξης	A
2.2.1.14	Αντικατάσταση Κουφωμάτων & Λέβητα στο 13ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης (ΔΩΡΕΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Β.Γ.ΜΕΛΑ)	A
2.2.1.15	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος επί της οδού Δημοκρίτου 27 στην Ξάνθη	A
2.2.1.16	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος των 2ου & 3ου Γυμνασίων Ξάνθης	A
2.2.1.17	Επισκευή & Συντήρηση Σχολικών Κτιρίων Δήμου Ξάνθης	A
2.2.1.18	Προμήθεια προκατασκευασμένου κτιρίου παιδικού σταθμού Δήμου Ξάνθης	A
2.2.1.19	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης και για την αποκατάσταση των εργαστηρίων του	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.2.2. Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΔΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.).	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.2.2.1	Παραγωγή εκπομπών σε συνεργασία με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σχετικών με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται κατά το σχολικό έτος.	B
2.2.2.2	Ενημέρωση μαθητών	A
2.2.2.3	Προμήθεια βιβλίων στην βιβλιοθήκη για την κάλυψη των αναγκών των πολιτών	A
2.2.2.4	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών	A
2.2.2.5	Παραγωγή εκπομπών και παρουσίαση δραστηριοτήτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά την προετοιμασία αλλά και κατά την εξέλιξη των γιορτών Νεολαίας του Δήμου Ξάνθης	A
2.2.2.6	Προβολές ταινιών, παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε μαθητές Α' βάθμιας και Β' βάθμιας Εκπαίδευσης	A
2.2.2.7	Δημιουργική απασχόληση παιδιών σε ζωγραφική, επιτραπέζια παιχνίδια, καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας	B
2.2.2.8	Παρουσίαση ασφαλών τρόπων διάσωσης σε γονείς και παιδιά	B
2.2.2.9	Παρουσίαση βασικών γνώσεων πρώτων βοηθειών σε μαθητές και εκπαιδευτικό προσωπικό	B
2.2.2.10	Παρουσίαση τρόπων αυτοάμυνας σε εφήβους	B
2.2.2.11	Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (υποδομές, εξοπλισμός κλπ)	B
2.2.2.12	Ίδρυση και λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής	B

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.2.3 Πρωτοβουλίες-δράσεις-προγράμματα για τη Νέα Γενιά (συναυλίες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, δράσεις εξυπηρέτησης μαθητών απόρων οικογενειών, κλπ.).	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.2.3.1	Σχεδιασμός και Υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης, σε συνεργασία με την Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.	B
2.2.3.2	Συνεντεύξεις με νέους της περιοχής και παρουσίαση του έργου τους σε δραστηριότητες καλλιτεχνικές (εικαστικά, θέατρο, τραγούδι), τεχνολογικές, καινοτόμες.	B
2.2.3.3	Υλοποίηση των εορτών της Νεολαίας με δραστηριότητες & εκδηλώσεις	A
2.2.3.4	Ρεσιτάλ καθηγητών & μαθητών του Ωδείου, συναυλίες της Βυζαντινής χορωδίας, παράσταση προπαιδείας	A
ΜΕΤΡΟ :	2.3. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.3.1 Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.3.1.1	Φωτισμός και διαμόρφωση γηπέδου Σταυρούπολης και του κλειστού γυμναστηρίου αυτού	B
2.3.1.2	Κατασκευή κλειστού Γυμναστηρίου Κιμμερίων	B
2.3.1.3	Εργασίες στην κολυμβητική δεξαμενή Ξάνθης για εξοικονόμηση ενέργειας	A
2.3.1.4	Αποκατάσταση αθλητικών εγκαταστάσεων	A
2.3.1.5	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδου Σταυρούπολης	A
2.3.1.6	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης κλειστών αγωνιστικών χώρων (παρκέ)	B
2.3.1.7	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης στίβου ΔΑΚ	B
2.3.1.8	Προσδιορισμός αναγκών και εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης ποδοσφαιρικών γηπέδων (χλοοτάπητα)	B
2.3.1.9	Προμήθεια μηχανημάτων & λοιπού εξοπλισμού	A
2.3.1.10	Προμήθεια εξοπλισμού αθλητικών χώρων	A
2.3.1.11	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομ/κων εγκατ/σεων Κολυμβητικής Δεξαμενής Δ. Ξάνθης	A
2.3.1.12	Αναβάθμιση εγκαταστάσεων γηπέδων Ευμοίρου & Δροσερού	A
2.3.1.13	Διαμόρφωση - Αποκατάσταση Αθλητικών Χώρων στην Χρύσα	A
2.3.1.14	Προμήθεια αντλιών λυμάτων Κλειστών Γυμναστηρίων	A
2.3.1.15	Εργασίες βελτίωσης & αποκατάστασης του κολυμβητηρίου Δήμου Ξάνθης	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.3.2 Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.3.2.1	Υλοποίηση αθλητικού δημοτικού προγράμματος "Οργανωμένη Κολύμβηση"	B
2.3.2.2	Υλοποίηση αθλητικού δημοτικού προγράμματος "Αυτοάμυνα Ενηλίκων"	B
2.3.2.3	Αθλητικό Camp στην παιδική ηλικία	B

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.3.3 Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.3.3.1	Διοργάνωση πανελληνίων και διεθνών αθλητικών εκδηλώσεων	B
2.3.3.2	Ενέργειες δικτύωσης και προβολής (φιλοξενία και αποστολή ομάδων στόχων, συνεργασίες, αδελφοποιήσεις)	B
ΜΕΤΡΟ :	2.4. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.4.1 Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.4.1.1	Ίδρυση και λειτουργία υπαίθριας Επισκέψιμης υποδομής (Υπαίθριο Μουσείο) «ΔΑΣΙΚΟΣ ΑΓΡΙΟΚΗΠΟΣ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
2.4.1.2	Αξιοποίηση και Ανάδειξη των υφιστάμενων εγκαταστάσεων του σιδηροδρομικού σταθμού Νεοχωρίου σε Θεματικό Πάρκο με θέμα την ιστορικότητα και σημασία των Σιδηροδρόμων	B
2.4.1.3	Δημιουργία και λειτουργία εκθεσιακού χώρου Συνεταιριστικής Ιστορίας, στην οικία Μπαλατατζή - Νεοχώρι	B
2.4.1.4	Δημιουργία εκθεσιακού χώρου φωτογραφίας στον οικισμό Δαφνώνα	B
2.4.1.5	Μετατροπή πρώην δημοτικού σχολείου Νεοχωρίου σε συνεδριακό κέντρο	B
2.4.1.6	Διαμόρφωση και αξιοποίηση χώρου εκδηλώσεων δίπλα στο Νέστο στον Δαφνώνα	B
2.4.1.7	Σύσταση και λειτουργία Παιδικού Εργαστηρίου Πολιτισμού και Τεχνολογίας Ξάνθης	A
2.4.1.8	Δημιουργία Μουσείου κεντημάτων σε υπάρχον Δημοτικό Κτήριο Στα Κομνηνά	B
2.4.1.9	Ανακαίνιση του Δημοτικού Κτιρίου Στέγασης του Τηλεματικού Δικτύου	B
2.4.1.10	Δημιουργία Μουσείου Πετρωμάτων σε Υπάρχον Δημοτικό Κτήριο Στο Καρύφυτο	B
2.4.1.11	Συντήρηση του Πρώην Δημοτικού Σχολείου Σταυροχωρίου και μετατροπή του σε Κέντρο Προστασίας της Ορνιθοπανίδας σε συνεργασία με την «Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία»	B
2.4.1.12	Μελέτη για την μετατροπή του πρώην Δημοτικού Σχολείου Σταυροχωρίου σε Κέντρο Ενημέρωσης για Την Ορνιθοπανίδα	B
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	2.4.2 Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.4.2.1	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	A
2.4.2.2	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου	A
2.4.2.3	Στοχευμένες παραγωγές ενημερωτικών εκπομπών για τους πολιτιστικούς θεσμούς και τις δραστηριότητες του Δήμου με τη συνεργασία όλων των πολιτιστικών συλλόγων και φορέων της ευρύτερης περιοχής.	B
2.4.2.4	Συγγραφή κειμένων, παραγωγή και μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων, με αισθητική και άποψη, για τους πολιτιστικούς θεσμούς και τις δράσεις του Δήμου.	B

2.4.2.5	Δημοσίευση άρθρων στην ηλεκτρονική εφημερίδα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης κατά την προετοιμασία και κατά την εξέλιξη των δράσεων στους πολιτιστικούς θεσμούς του Δήμου.	B
2.4.2.6	Πραγματοποίηση εκπομπών ενημερωτικού χαρακτήρα για τις δυνατότητες που προσφέρει η περιοχή στους επισκέπτες, από τις περιβαλλοντικές ομορφιές της Σταυρούπολης έως τα γραφικά πλακόστρωτα σοκάκια της Παλιάς Ξάνθης.	B
2.4.2.7	Πραγματοποίηση εκπομπών ενημερωτικού χαρακτήρα σε συνεργασία με τις ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών τουρισμού, με αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που μπορεί να αναπτύξει ο επισκέπτης στην περιοχή (δασικό χωριό, καταρράκτης του Λειβαδίτη, κανό στον Νέστο, παραποτάμια μονοπάτια, δασικοί δρόμοι για 4X4 διαδρομές, παρά 5, επισκέψεις σε αξιοθέατα, μουσεία, θρησκευτικά μνημεία, το Κάστρο της Ξανθίππης, η παλιά πόλη της Ξάνθης)	B
2.4.2.8	Συμμετοχή της Φιλαρμονικής σε εορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, επετείους	A
2.4.2.9	Συμμετοχή των χορωδιών σε εορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κτλ.	A
2.4.2.10	Υλοποίηση εκδηλώσεων του θεσμού των Θρακικών Λαογραφικών Εορτών	A
2.4.2.11	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις	A
2.4.2.12	Πολιτιστικές δραστηριότητες στη Σταυρούπολη	A
2.4.2.13	Υλοποίηση των Γιορτών Παλιάς Ξάνθης	A
2.4.2.14	Εκτύπωση προγράμματος Θρακικών Λαογραφικών Εορτών, Γιορτών Παλιάς Ξάνθης, Γιορτών Νεολαίας και Χατζηδάκειου Φεστιβάλ	A
2.4.2.15	Υλοποίηση εκδηλώσεων στα πλαίσια του Χατζηδάκειου Φεστιβάλ	A
2.4.2.16	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών	A
2.4.2.17	Μελέτη και δημιουργία συστήματος «φυσιολατρικών και περιβαλλοντικών διαδρομών» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης (περιπατητικές, ποδηλατικές, 4X4, τελεφερίκ, με τουριστικό τρενάκι, δημιουργία νέων και καθαρισμός, σήμανση και αποκατάσταση υφιστάμενων λιθόστρωτων μονοπατιών, διαμόρφωση θέσεων θέας, ανάδειξη σημείων περιβαλλοντικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος πχ όξινοι τυρφώνες, γεφύρια βρύσες κλπ)	B
2.4.2.18	Δημιουργία και παραγωγή εντύπων καθώς και παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών για την προβολή του Δήμου Ξάνθης	B
2.4.2.19	Δημιουργία γραφείου τουριστικής προβολής και ενημέρωσης στην πόλη της Ξάνθης	A
2.4.2.20	Συμμετοχή σε εκθέσεις Τουρισμού και ενέργειες δικτύωσης και προβολής του Τουριστικού προϊόντος του Δήμου στο εξωτερικό (φιλοξενία και αποστολή στόχων-ομάδων σχετικών με τον τουρισμό, τουριστικοί πράκτορες κ.λ.π.)	A
2.4.2.21	Σύστημα πιστοποίησης ποιότητας στον αγροτουρισμό (BLACK SEA BASIN 2007-2013)	A
2.4.2.22	Λειτουργία Γραφείου Τουριστικής Προβολής και Ενημέρωσης	A
2.4.2.23	Δημιουργία και παραγωγή τουριστικού εντύπου	A
2.4.2.24	Πρόγραμμα 'Αμάθεια' για την ορκωμοσία αποφοίτων	B
2.4.2.25	Δημιουργία χώρου προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων, διοργάνωση εκδηλώσεων γευσιγνωσίας	A
2.4.2.26	Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων	A
2.4.2.27	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	A

2.4.2.28	Έξοδα αδελφοποιήσεων	A
ΜΕΤΡΟ :	2.5 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	2.5.1. Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς) για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης	Προτεραιότητα (Α/Β)
2.5.1.1	Αξιοποίηση υποδομών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την υλοποίηση προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης	B

ΑΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
ΜΕΤΡΟ:	3.1 ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	3.1.1. Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο.	Προτεραιότητα (Α/Β)
3.1.1.1	Απασχόληση ατόμων με αναπηρία στο Δημοτικό φυτώριο και σε εργασίες συντήρησης πρασίνου	B
3.1.1.2	Προετοιμασία προτάσεων για δράσεις ενημέρωσης-κατάρτισης ανέργων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων	B
3.1.1.3	Δημιουργία δικτύου ενσωμάτωσης ΑΜΕΑ και δεξαμενής δυνητικών θέσεων εργασίας σε συνεργασία με το Γραφείο Απασχόλησης. "Βγαίνω από το σπίτι" για κινητικά αναπήρους, τυφλούς, νεφροπαθείς κ.ο.κ.	B
3.1.1.4	Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας του Δήμου Ξάνθης (ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ)	A
3.1.1.5	Τοπικό Σχέδιο για την Απασχόληση προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Δήμου Ξάνθης (ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	A
3.1.1.6	Παραγωγή και εμπορία τοπικών προϊόντων σε συνδυασμό με πολιτιστικές δράσεις και θεματικό εναλλακτικό τουρισμό και δικτύωση (ΤΗΘΥΣ)	A
3.1.1.7	Τοπική Σύμπραξη για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων αγροτών – ανέργων και νέων επιστημόνων στον αγροπεριβαλλοντικό και αγροδιατροφικό τομέα (ΑΝΑ.Σ.Α.)	A
ΜΕΤΡΟ:	3.2 Επιχειρηματικότητα και Οικονομία	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	3.2.1. Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο	Προτεραιότητα (Α/Β)
3.2.1.1	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	A
3.2.1.2	Διερεύνηση αναβάθμισης συνεργασιών στα πλαίσια δημιουργίας εκπομπών, με φορείς όπως: Μητρόπολη Ξάνθης, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, Παραγωγικούς φορείς, Πολιτιστικούς Συλλόγους, Συνδικαλιστικούς φορείς, Επιστημονικές Ενώσεις, Ενώσεις της Ομογένειας	B
3.2.1.3	Πραγματοποίηση κύκλου τακτικών εκπομπών σε συνεργασία με τη Δομή Απασχόλησης και σταδιοδρομίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, με διαρκή και επίκαιρη ενημέρωση, σε θέματα που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, στις θέσεις εργασίας και	B

	απασχόλησης στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, στην εκπαίδευση και στις μεταπτυχιακές σπουδές, σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες .	
3.2.1.4	Αναζήτηση τρόπων χρηματοδότησης έργων και δράσεων του Δήμου και προετοιμασία προτάσεων για την ένταξή τους σε ευρωπαϊκά ή Εθνικά Προγράμματα	B
3.2.1.5	Διερεύνηση συνεργασιών με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα με σκοπό τη δημιουργία συνεργατικών σχηματισμών προώθησης της απασχόλησης	B
3.2.1.6	Δημιουργία Συμβουλίου Τοπικής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας, το οποίο θα αξιολογεί νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες και θα προτείνει στη Δημοτική Αρχή την παροχή κινήτρων και διευκολύνσεων, όπως μείωση δημοτικών τελών, παραχώρηση δημοτικού ακινήτου κ.λ.π.	B
3.2.1.7	Κόμβος επιχειρηματικότητας και καινοτομίας	B
3.2.1.8	Δημιουργία χώρου προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων, ενέργειες προώθησης τοπικών προϊόντων (ανάπτυξη δικτύων επιχειρήσεων, σχεδιασμός τουριστικών προϊόντων προσέλκυσης επισκεπτών, όπως αστικές διαδρομές εξερεύνησης της πόλης μέσω των γεύσεων -φαγητό, γλυκά, καφέδες κλπ.-, της αναψυχής και του πολιτιστικών αξιοθέατων της). Εκδηλώσεις γευσιγνωσίας (ημερίδες-εβδομάδες-φεστιβάλ: γλυκών, τοπικής κουζίνας, καφέ, κλπ).	B
3.2.1.9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ: Δημιουργία μιας κοινότητας μεταξύ των ανθρώπων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της καινοτομίας	B
ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ :	3.2.2. Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής παραγωγής	Προτεραιότητα (A/B)
3.2.2.1	Έργα υποδομής (επιχωματώσεις βάλτων, ισοπεδώσεις κλπ) με σκοπό τη δημιουργία νέων καλλιεργησίμων εκτάσεων με προοπτική την ανάπτυξη συμβατικών και βιολογικών καλλιεργειών	B
3.2.2.2	Μελέτη βοσκοϊκανότητας	B
3.2.2.3	Δημιουργία κτηνοτροφικού πάρκου για την εγκατάσταση ποιμνιοστασίων.	B
3.2.2.4	Τακτική συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ενημέρωση των στοιχείων που αφορούν στην αγροτική ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τους άλλους αρμόδιους φορείς. Μέριμνα για την σύνταξη Μελετών βοσκοϊκανότητας. Διεύρυνση των εναλλακτικών μορφών καλλιέργειας.	B
3.2.2.5	Δημιουργία κτηνοτροφικού πάρκου για την εγκατάσταση ποιμνιοστασίων.	B
3.2.2.6	Προώθηση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας στον τομέα της Κοινωνικής Μέριμνας. Κοινωνική Οικονομία – Εργασιακή Σταθερότητα (Κ.ΟΙΚΟΝ.Ε.Σ.)	A
ΜΕΤΡΟ:	3.3 ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ :	3.3.1. Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.	Προτεραιότητα (A/B)
3.3.1.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπομπών πληροφόρησης και ενημέρωσης, σε συνεργασία με το Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο μελετών και ερευνών γύρω	B

	από θέματα Προστασίας του Περιβάλλοντος.	
3.3.1.2	Συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Δ.Π.Θ. σε διάφορα θέματα τοπικής οικονομίας, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου και σε θέματα που αφορούν την έρευνα και καινοτομία	B
3.3.1.3	Υλοποίηση Στέγης Επιστημόνων στο χώρο του Παλιού Δημαρχείου (Π. Πόλη Ξάνθης). Παροχή Υπηρεσιών από επιστήμονες (Μηχανικούς, Δικηγόρους, κλπ σε άπορους δημότες).	B
3.3.1.4	Δημιουργία κοινότητας καινοτομίας	B

ΑΞΟΝΑΣ 4: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΜΕΤΡΟ :	4.1 ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.1.1. Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.1.1.1	Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου	A
4.1.1.2	Κανονισμός εβδομαδιαίας λειτουργίας Λαϊκής αγοράς	A
4.1.1.3	Οδηγός του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το Δήμο	A
4.1.1.4	Χάρτα δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων	A
4.1.1.5	Γραφείο εξυπηρέτησης πολίτη (Καταγραφή και διεκπεραίωση αιτημάτων και τις απογευματινές ώρες)	A
4.1.1.6	Καταγραφή και οργάνωση του εξοπλισμού ΤΠΕ και των υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων	A
4.1.1.7	Αναβάθμιση προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες με την παροχή αμφίδρομης επικοινωνίας και συναλλαγών (επίπεδα 3 και 4 της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)	A
4.1.1.8	Οργάνωση και Διαχείριση εγγράφων και δεδομένων του Δήμου (πλήρης ψηφιοποίηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διάθεση ανοιχτών δεδομένων, εφαρμογή ψηφιακών υπογραφών κλπ)	A
4.1.1.9	Ενέργειες για την τήρηση διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.	A
4.1.1.10	Σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας Πρασίνου του Δήμου Ξάνθης.	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.1.2. Αναδιοργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των Νομικών Προσώπων του Δήμου	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.1.2.1	Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών	A
4.1.2.2	Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η.	A
ΜΕΤΡΟ :	4.2 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.2.1. Εφαρμογή συνολικού συστήματος διαχείρισης, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Δήμου	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.2.1.1	Άμεση ενημέρωση του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης με τις	B

	λειτουργίες και δραστηριότητες του Δήμου.	
4.2.1.2	Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ταυτόχρονη αξιοποίηση της ηλεκτρονικής εφημερίδας και της σελίδας κοινωνικής δικτύωσης του Δημοτικού Ραδιοφώνου Ξάνθης για την αμφίδρομη επικοινωνία και συμμετοχή των πολιτών.	B
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.2.2.: Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών	Προτεραιότητα (Α/Β)
ΜΕΤΡΟ:	4.3 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.3.1. Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.3.1.1	Σύνταξη πρότυπου πρακτικού οδηγού για την ασφάλεια των εργαζομένων στην υπηρεσία καθαριότητας, με στόχο τη μείωση των ατυχημάτων στον τομέα της καθαριότητας, κυρίως κατά τη συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ, ο οποίος θα περιλαμβάνει οδηγίες που αναδεικνύονται μέσα από εμπειρίες τόσο στον ελληνικό όσο και στον Διεθνή χώρο.	B
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.3.2. Ανάπτυξη – ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης.	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.3.2.1	Πρόσληψη 1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.2	Πρόσληψη 1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος, 1 ΠΕ Δασολόγος ή ΤΕ Δασοπόνος, 1 ΠΕ Χημικός Μηχανικός, 1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.3	Πρόσληψη 30 εργατών καθαριότητας, 6 οδηγών απορριματοφόρων και 2 οδηγών μηχανικών σαρώθρων. Επίσης 1 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	B
4.3.2.4	Πρόσληψη 1 ΠΕ Γεωπόνος	B
4.3.2.5	Πρόσληψη 1 ΠΕ Κτηνίατρος, 2 ΥΕ εργατών	B
4.3.2.6	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	A
4.3.2.7	Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου/μόνιμου προσωπικού	B
4.3.2.8	Συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα και συνεχή κατάρτιση των στελεχών σε θέματα αρμοδιοτήτων	B
4.3.2.9	Πρόσληψη 1 ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός - 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 2 ΠΕ Πολιτικούς Μηχανικούς - 1 ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός - 1 ΤΕ Τοπογράφος Μηχανικός	B
4.3.2.10	Πρόσληψη 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 2 ΠΕ Πολιτικούς Μηχανικούς - 2 ΤΕ Τοπογράφους Μηχανικούς	B
4.3.2.11	Πρόσληψη 2 ΠΕ Τοπογράφους Μηχανικός - 1 ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός - 1 ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός - 1 ΤΕ Τοπογράφος Μηχανικός	B
4.3.2.12	Πρόσληψη 1 ΔΕ Διοικητικού - 1 ΤΕ Αρχειονομίας Βιβλιοθηκονομίας	B
4.3.2.13	Στελέχωση με το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση των Θρακικών Λαογραφικών Εορτών	A
4.3.2.14	Στελέχωση με το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση των	A

	Γιορτών Παλιάς Ξάνθης	
4.3.2.15	Κατάρτιση υπαλλήλων στις ισχύουσες και νέες νομοθεσίες	B
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.3.3. Αναβάθμιση, αξιοποίηση και ενίσχυση υφιστάμενων συνεργασιών του Δήμου και του ρόλου του Δήμου σε Περιφερειακό και Εθνικό Επίπεδο	Προτεραιότητα (Α/Β)
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.3.4. Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού και απόκτηση νέων	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.3.4.1	Χλοοκοπτικών & λοιπών μηχανημάτων & εργαλείων κηπουρικής	A
4.3.4.2	Αγορά συστημάτων μετάδοσης και επεξεργασίας ήχου	B
4.3.4.3	Προμήθεια αυτοκινήτου για τις ανάγκες της υπηρεσίας	B
4.3.4.4	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	A
4.3.4.5	Λοιπός εξοπλισμός	A
4.3.4.6	Προμήθεια κεντρικού συστήματος αδιάλειπτης τάσης (UPS)	A
4.3.4.7	Ανάκλιντρα	A
4.3.4.8	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων	A
4.3.4.9	Ανταλλακτικά κάδων	A
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.3.5. Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών.	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.3.5.1	Δημιουργία «ΧΑΡΤΟΛΟΓΙΟΥ» στη Δ.Ε. Σταυρούπολης (ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου των χαρτών της Δ.Ε. Σταυρούπολης, την ορθολογική αρχειοθέτησή του, τη γεωαναφορά του στο Ελληνικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ '87), και τέλος την ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης των παραπάνω χαρτών)	B
4.3.5.2	Αγορά συστημάτων πληροφορικής	A
4.3.5.3	Αγορά λογισμικού	A
4.3.5.4	Διαχείριση και αξιοποίηση του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών	A
4.3.5.5	Αποτύπωση σημείων ανακύκλωσης απορριμμάτων σε ηλεκτρονικό χάρτη, στον οποίο θα έχουν πρόσβαση οι πολίτες μέσω ιστοσελίδας	A
4.3.5.6	Συνεργασία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού με όλες τις Υπηρεσίες και τα Ν.Π. του Δήμου για την αξιοποίηση ΤΠΕ	A
4.3.5.7	Προμήθεια λογισμικού	A
4.3.5.8	Δημιουργία διαδικτυακής Πύλης και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους δημότες	A
4.3.5.9	Εφαρμογή VoIP τηλεφωνίας μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ	B
4.3.5.10	Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων Δήμου (Κεντρική διαχείριση χρηστών, υποδομή υπολογιστικού νέφους, ασφάλεια δεδομένων, καθορισμός πολιτικών χρήσης και ασφάλειας κλπ)	A
4.3.5.11	Προμήθεια λογισμικού και αναβάθμιση και αξιοποίηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (G.I.S.) του Δήμου	A
4.3.5.12	Αξιοποίηση των υποδομών του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών του Δήμου Ξάνθης (διασύνδεση όλων των υπηρεσιών, εφαρμογή VoIP τηλεφωνίας, δημιουργία κέντρων ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο κλπ)	B
4.3.5.13	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου και σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος	B

4.3.5.14	Αναβάθμιση μηχανογραφικού κέντρου	A
4.3.5.15	Προμήθεια νέου μηχανογραφικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών	A
4.3.5.16	Αναβάθμιση - επέκταση / Τεχνική υποστήριξη - συντήρηση ασύρματων δικτύων	A
4.3.5.17	Εφαρμογή διαδικασιών και προτύπων καλών πρακτικών Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο καλών πρακτικών και διαδικασιών IT Infrastructure Library (ευθυγράμμιση των υπηρεσιών Πληροφορικής με τις ανάγκες και επιδιώξεις του Δήμου καθώς επίσης και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών)	A
4.3.5.18	Διασύνδεση Δημοτικών Ενοτήτων για όλες τις εφαρμογές του κοινωνικού τομέα	A
4.3.5.19	Ηλεκτρονικό Σύστημα Καταγραφής και Παρακολούθησης Προβλημάτων Δημόσιου Ενδιαφέροντος	B
4.3.5.20	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	A
4.3.5.21	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	A
4.3.5.22	Μηχανογραφική υποστήριξη απομακρυσμένων υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης	A
4.3.5.23	Νέος μηχανογραφικός εξοπλισμός	A
4.3.5.24	Αναβάθμιση επέκταση / Τεχνική υποστήριξη - συντήρηση ασύρματων δικτύων	A
4.3.5.25	Φωτοτυπικά μηχανήματα & συσκευές τηλεομοιοτυπίας	A
4.3.5.26	Κεντρικό σύστημα αδιάλειπτης τάσης	A
4.3.5.27	Εξοπλισμός (VoIP) τηλεφωνίας	A
4.3.5.28	Είδη για την αναβάθμιση μηχανογραφικού κέντρου	A
4.3.5.29	Αναβάθμιση και επέκταση του τηλεματικού δικτύου και σε χώρους αρχαιολογικού ενδιαφέροντος (Δ.Ε.Σταυρούπολης)	A
4.3.5.30	Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους δημότες	A
4.3.5.31	Προμήθεια κινητών εφαρμογών για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους δημότες	A
4.3.5.32	Διασύνδεση της ΔΕ Σταυρ/λης με το κεντρικό Δημαρχείο Ξάνθης μέσω ασύρματης ζεύξης	A
ΜΕΤΡΟ :	4.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.4.1. Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.4.1.1	Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης του Δήμου	A
4.4.1.2	Ανακαίνιση και αξιοποίηση δημοτικών κτιρίων στους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης	B
4.4.1.3	Συντήρηση – Αξιοποίηση γραφείων πρώην Κοινότητας Σταυρούπολης	B
4.4.1.4	Αποκαταστάσεις & περιφράξεις δημοτικών χώρων	A
4.4.1.5	Ανακαίνιση και διαμόρφωση δημοτικού κτιρίου της Δ.Ε. Σταυρούπολης για τη στέγαση κέντρου τουριστικής πληροφόρησης, κέντρου προβολής των δραστηριοτήτων και προϊόντων της περιοχής και τηλεματικού δικτύου Ιχνηλάτης	B
4.4.1.6	Συντήρηση – Αξιοποίηση γραφείων Κοινότητας πρώην Δ.Κ.Κιμμερίων	B
4.4.1.7	Μελέτη αξιοποίησης περιουσίας	A

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	4.4.2. Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων και απόκτηση ή ανέγερση νέων	Προτεραιότητα (Α/Β)
4.4.2.1	Θέρμανση κλειστού Σκοπευτηρίου Δαφνώνα	B
4.4.2.2	Περίφραξη στο πάρκο στην οδό Πατριάρχου Κυρίλλου για την ασφάλεια των παιδιών.	B
4.4.2.3	Ανάπλαση της πλατείας της Καλλιθέας.	B
4.4.2.4	Σχεδιασμός, μελέτη και κατασκευή ενυδρείου οικισμού Ευμοίρου	B
4.4.2.5	Συντήρηση κτιρίου πρώην Δ.Κ. Ευμοίρου	B
4.4.2.6	Μελέτη και κατασκευή πάρκου – παιδικής χαράς στον οικισμό Ευμοίρου	B
4.4.2.7	Επέκταση Νεκροταφείων οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
4.4.2.8	Σχεδιασμός, μελέτη και κατασκευή πλατείας οικισμού Νέας Μορσίνης.	B
4.4.2.9	Σχεδιασμός μελέτη και επέκταση πάρκου οικισμού Πετροχωρίου.	B
4.4.2.10	Συντήρηση πάρκων και παιδικών χαρών των οικισμών της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	A
4.4.2.11	Περίφραξη στο πάρκο Πατριάρχου Κυρίλλου για την ασφάλεια των παιδιών.	B
4.4.2.12	Ανάπλαση της πλατείας της Καλλιθέας.	B
4.4.2.13	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων	A
4.4.2.14	Φωτισμός για την ανάδειξη του κτιρίου του νέου Δημαρχείου	A
4.4.2.15	Αποκατάσταση Δημοτικού κτιρίου επι της Κεντρικής Πλατείας	A
4.4.2.16	Συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων Δασικού Χωριού	A
4.4.2.17	Εργασίες προσαρμογής κτιρίου Τράπεζας Ελλάδος για τη λειτουργία του ως Δημαρχείου	A
4.4.2.18	Συντήρηση & επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	A
4.4.2.19	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	A
4.4.2.20	Αποκατάσταση κτισμάτων παλιού Καπνικού Σταθμού	B
4.4.2.21	Αγορά ακινήτου ΔΗ.ΚΕ.Ξ.	B
4.4.2.22	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης	A
4.4.2.23	Μελέτη στατικής επάρκειας & ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων δημοτικού κτιρίου επί της Κεντρικής Πλατείας	A

Πίνακας 1.2.β.: Η διάρθρωση των Αξόνων, Μέτρων, Γενικών Στόχων και Αρμόδιας Υπηρεσίας για την υλοποίησή τους

Η αναπτυξιακή προοπτική του Δήμου, καθώς και η δραστηριότητα του κατά το έτος 2018, υπόκειται στην εξέλιξη επί του συνόλου εσωτερικών και εξωτερικών παραγόντων, οι οποίοι δρουν θετικά ή αρνητικά, άμεσα ή έμμεσα στο υπάρχον παραγωγικό σύστημα και την παραγωγική διαδικασία αυτού, όπως και της γενικότερης οικονομικής κρίσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.3 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ (Οργανογραμμα)

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ξάνθης (ΦΕΚ 1419/τ.Β/12-06-2013) στο Οργανόγραμμα των Υπηρεσιών συγκαταλέγονται οι ακόλουθες οργανικές μονάδες με περαιτέρω διάκριση αυτών όπου προκύπτει.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ
1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
2. ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Δημάρχου • Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
<i>1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων • Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας & Διαφάνειας • Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού • Γραφείο Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού
<i>2. Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Εμπορικών Δραστηριοτήτων</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Εμπορικών Δραστηριοτήτων & Προστασίας Καταναλωτή • Γραφείο Αδειών Εμπορικών & Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων
<i>3. Τμήμα Αστικής Κατάστασης</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας • Γραφείο Εκλογικών καταλόγων και διενέργειας εκλογών • Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
<i>1. Τμήμα Ταμείου & Εσόδων</i>
<i>2. Τμήμα Λογιστηρίου & Προμηθειών</i>
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<i>1. Τμήμα Προγραμματισμού</i>
<i>2. Τμήμα Πληροφορικής</i>
Διεύθυνση Περιβάλλοντος Σχεδιασμού & Προστασίας
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<i>1. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού & Προστασίας</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας • Γραφείο Κοιμητηρίων
<i>2. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης</i>
<i>3. Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Σχεδιασμού & Εποπτείας • Γραφείο Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών • Γραφείο Καθαρισμού Κ.Χ. & Ειδικών Συνεργειών • Γραφείο Αδέσποτων Ζώων
<i>3. Τμήμα Πρασίνου</i>
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
<i>1. Τμήμα μελετών, Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών & Εγγειοβελτικών</i>

2. Τμήμα Μελετών, Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών & Υπαίθριων
3. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό
• Γραφείο Μελετών & Έργων
• Γραφείο Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων
• Γραφείο Εγκαταστάσεων
4. Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών
• Γραφείο Εποπτείας & Καταγραφών
• Γραφείο Επεμβάσεων
• Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού
• Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
1. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής
• Γραφείο Σχεδιασμού & Ελέγχου
• Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας
2. Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς
3. Γραφείο Τουρισμού, Πολιτισμού
4. Γραφείο Δημόσιας Υγείας
5. Γραφείο Απασχόλησης
6. Γραφείο Ισότητας Φύλων
7. Γραφείο Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης
Διεύθυνση Κ.Ε.Π.
1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
Διεύθυνση Δόμησης
1. Τμήμα Έκδοσης Αδειών
2. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
3. Τμήμα Πολεοδομικών & Χωροταξικών Εφαρμογών
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΛΡΑ ΤΗ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕ ΕΛΡΑ ΤΑ ΚΙΜΜΕΡΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕ ΕΛΡΑ ΤΟ ΕΥΜΟΙΡΟ
Ειδικές θέσεις / Ειδικόί σύμβουλοι, Ειδικόί συνεργάτες, Επιστημονικόί συνεργάτες

Πίνακας 1.3.α: Οργανωτική Δομή Δήμου Ξάνθης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1.4.6 ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1.4.6.1 Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου

Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου αποτελείται από δύο γραφεία: το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A1. Λειτουργίες Του Τμήματος

Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018
Γραφείο Δημάρχου	
Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Δήμαρχο.	Κάθε μέρα
Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.	Κάθε μέρα
Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Δημάρχου εντός και εκτός του Δήμου.	Κάθε μέρα
Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλους και τα έγγραφα προς υπογραφή από τον Δήμαρχο.	1500 ετησίως
Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.	1500 ετησίως
Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.	Κάθε μέρα
Επιμελείται των διαδικασιών μετάβασης του Δημάρχου στο εσωτερικό ή εξωτερικό.	50 ετησίως
Επιμελείται την οργάνωση υποδοχής προσωπικοτήτων ημεδαπών και αλλοδαπών στο Δήμαρχο.	30 ετησίως
Παρέχει κάθε άλλη υπηρεσία που αναθέτει ο Δήμαρχος και δεν καταγράφεται στην αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών του Δήμου.	Κάθε μέρα
Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.	60 ετησίως
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας	
Παραλαβή εγγράφων που αφορούν δράσεις του Δήμου από όλα τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του προς δημοσιοποίηση.	100 ετησίως
Παραλαβή, απάντηση, παρακολούθηση και τήρηση αρχείου των ερωτημάτων που έρχονται στο δήμο μέσω e-mail.	160 ετησίως
Έκδοση ανακοινώσεων – ενημερώσεων των δημοτών απευθείας από το γραφείο (e-mail, τηλέφωνα, κλπ.).	120 ετησίως
Έκδοση ΔΤ & Δημοσίευση ΔΤ φορέων του Δήμου στα ΜΜΕ.	160

Παρακολούθηση των δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου αναφορικά με ότι σχετίζεται με το Δήμο (αποδελτίωση) και ενημέρωση των διοικητικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου.	Κάθε μέρα
Τήρηση αρχείου όλων των δημοσιευμάτων και των σχετικών απαντήσεων.	Κάθε μέρα
Οργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων – συνεδρίων – συνελεύσεων συμπεριλαμβανομένου και της προβολής τους μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου.	20 ετησίως
Διοργάνωση εκδηλώσεων εθνικών - τοπικών εορτών κλπ συνεργασία με Δ.Κ. ή Τ.Κ και μέριμα για τη διοργάνωση τοπικών εορτών.	13 ετησίως
Διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου.	3
Αποστολή ευχετηρίων καρτών και προσκλήσεων.	400 ετησίως (έντυπη μορφή) 500 (e-mail)
Τήρηση αρχείου φωτογραφιών από εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Δήμου.	Κάθε μέρα
Διοικητική βοήθεια σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).	Κάθε μέρα
Μεριμνά για την ικανοποίηση αιτημάτων δημοτών σε καθημερινή βάση.	Κάθε μέρα

A2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών του Τμήματος

Οι λειτουργικές δαπάνες του Τμήματος Εξυπηρέτησης Δημάρχου εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 10 – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.507.975,48

10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3.052.975,48
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.922.000,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	979.475,48
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	117.000,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις του για το έτος 2018, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.
- 2.4.2: Αναβάθμιση πολιτιστικών θεσμών και δραστηριοτήτων Δήμου και διοργάνωση νέων εκδηλώσεων τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, αύξηση τουριστικής κίνησης στο Δήμο
- 3.2.1: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

1.4.6.2 Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Η στοχοθεσία εργασιών του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας για το 2018 περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

Α1. Λειτουργίες του Γραφείου

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	
Παραστάσεις σε Δικαστήρια Ποινικά, Αστικά, Διοικητικά, εντός και εκτός της Ξάνθης,	300
Παραστάσεις σε Επιτροπές εντός και εκτός Ξάνθης,	40
Εξωδικαστικές έρευνες και ενέργειες, Παραστάσεις σε συμβόλαια,	40
Γνωμοδοτήσεις προς κάθε υπηρεσία του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων,	60
Επεξεργασία και έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους,	20
Παροχή νομικών συμβουλών και νομικής αρωγής στο σύνολο του Δήμου,	150
Παραστάσεις σε όλα τα αποφασιστικά όργανα, συμβούλια και επιτροπές του Δήμου	60
Τήρηση αρχείου υποθέσεων	700
Εκπροσώπηση των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων και δικαστικών αρχών όταν αυτοί διώκονται ποινικώς για αδικήματα, που τους αποδίδονται κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους. (άρθρο 244 παρ. στ' του ν.3852/2010).	50

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών του Γραφείου

Οι λειτουργικές δαπάνες του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **00**- Γενικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	13.570.426,46

00 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	5.613.940,22
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	319.700,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	502.350,00
62	Παροχές τρίτων	82.000,00
63	Φόροι – τέλη	120.000,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	144.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	750.348,52
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	3.691.541,70
68	Λοιπά Έξοδα	4.000,00

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

A3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων – στόχων - συμφερόντων του Δήμου. Στη Νομική Υπηρεσία, τόσο καινοτόμες ενέργειες, όσο και επενδυτικές δαπάνες, δεν πρόκειται να προκύψουν για το έτος 2018.

1.4.7 ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1.4.7.1 Διευθυνση Διοικητικών Υπηρεσιων

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τρία τμήματα: το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων και το Τμήμα Αστικής Κατάστασης, με τα αντίστοιχα γραφεία τους. Περιλαμβάνει επίσης και τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών -Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	
Δημοτικό Συμβούλιο	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 450 αποφάσεων κατ' έτος
Οικονομική Επιτροπή	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 280 αποφάσεων κατ' έτος
Επιτροπή Ποιότητας Ζωής	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 120 αποφάσεων κατ' έτος
Εκτελεστική Επιτροπή	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 10 αποφάσεων κατ' έτος
Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 60 αποφάσεων κατ' έτος (Δεν χορηγεί πλέον προέγκριση ίδρυσης ΚΥΕ)
Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 10 αποφάσεων κατ' έτος (Δεν χορηγεί πλέον προέγκριση ίδρυσης ΚΥΕ)
Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 10 αποφάσεων κατ' έτος (Δεν χορηγεί πλέον προέγκριση ίδρυσης ΚΥΕ)
Συμβούλιο Τοπικής Κοινότητας Σταυρούπολης	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 6 αποφάσεων κατ' έτος
Τοπική Κοινότητα Γέρακα	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας	10 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
Τοπική Κοινότητα Δαφνώνα	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	20 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
Τοπική Κοινότητα Καρυοφύτου	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας	20 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
Τοπική Κοινότητα Κομνηνών	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	20 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
Συμβούλιο Τοπικής Κοινότητας Νεοχωρίου	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Έκδοση 5 αποφάσεων κατ' έτος
Τοπική Κοινότητα Πασχαλιάς	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	15 έγγραφα εκπροσώπου Τ.Κ. άρθ. 84 παρ. 8 Ν. 3852/2010
Γραφείο διοικητικής μέριμνας και διαφάνειας	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση 55.000

	εγγράφων
	Έκδοση και διεκπεραίωση 2.500 εγγράφων (σύνολο Τμήματος)
Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	
Ότι προκύπτει από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.	2.500 (σύνολο Τμήματος)
Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού	
Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.	Μισθοδοσία: Κάθε 15ήμερο, 1000
Τηρεί τα Μητρώα του προσωπικού.	
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων - Γραφείο εμπορικών δραστηριοτήτων και προστασίας καταναλωτή	
Εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών.	3
Γραφείο Αδειών εμπορικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων	
Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.	8 (ανάλογα με την προκήρυξη)
Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου περί έγκρισης εκμίσθωσης περιπτέρου	8 (ανάλογα με την προκήρυξη)
Χορήγηση και θεώρηση αδειών πωλητών λαϊκών αγορών	12 (αναμένεται νέος νόμος)
Ανάκληση και αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών λειτουργίας εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.	Όποτε απαιτείται
Σφράγιση καταστημάτων χωρίς άδεια λειτουργίας.	Όποτε απαιτείται
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων.	Όποτε απαιτείται
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για ανάπτυξη εμπορευμάτων.	Όποτε απαιτείται
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για τοποθέτηση οικοδομικών υλικών.	Όποτε απαιτείται
Χορήγηση αδειών κατάληψης οδοστρώματος.	Όποτε απαιτείται
Χορήγηση αδειών κατάληψης κοινόχρηστου χώρου σε περίπτερα για τοποθέτηση ψυγείων.	Όποτε απαιτείται
Χορήγηση αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.	Όποτε απαιτείται
Καταγραφή παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών.	Όποτε απαιτείται
Άδειες λειτουργίας μουσικής	Όποτε απαιτείται
Παραχώρηση Πλατείας Ελευθερίας - Κεντρική Πλατεία και λοιπών κοινόχρηστων χώρων για διενέργεια πολιτιστικών, ενημερωτικών εκδηλώσεων - εκθέσεων κ.λ.π. με απόφαση Ε.Π.Ζ.	Όποτε απαιτείται
Χορήγηση αδειών παράστασης	60
Πρόσθετες Δραστηριότητες	
Χορήγηση αδειών διενέργειας διαφήμισης	20
Χορήγηση αδειών στάσιμου υπαίθριου εμπορίου - εμποροπανήγυρη	50
Χορήγηση αδειών ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων	Όποτε απαιτείται
Τμήμα Αστικής Κατάστασης - Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων,	

Στρατολογίας Γραφείο Αδειών εμπορικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων	
Τήρηση βιβλίων δημοτολογίου	650
Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.	11000
Μεταδημοτεύσεις.	250
Σύνταξη μητρώου αρρένων.	1 φορά ετησίως
Σύνταξη στρατολογικών πινάκων.	1 φορά ετησίως
Αιτήσεις πολιτογραφήσεων.	20
Στατιστικά στοιχεία ληξιαρχείου.	-
Τέλεση πολιτικών γάμων.	300
Έκδοση βεβαιώσεων κατοικίας, αγροτικών αδειών, πληθυσμού.	-
Ηλεκτρονική καταχώρηση μητρώων αρρένων όλων των Δημοτικών Διαμερισμάτων.	1 φορά/έτος
Γραφείο Εκλογικών καταλόγων και διενέργειας Εκλογών	
Τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.	Όταν απαιτείται
Γραφείο Ληξιαρχείου και πολιτικών γάμων	
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων.	1000
Σύνταξη Ληξιαρχικών πράξεων Θανάτων.	500
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων θρησκευτικών γάμων.	250
Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων.	4000
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων πολιτικών γάμων.	200
Διαζύγια.	150
Έκδοση Πιστοποιητικών Οικογενειακής και Προσωπικής Κατάστασης των δημοτών.	-
Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας.	2000
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	200
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	-
Βεβαιώσεις περί μη οφειλής ΤΑΠ.	-
Δηλώσεις τετραγωνικών για την ΔΕΗ, διαχωρισμός.	-
Γραφείο Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων	
Αιτήσεις διόρθωσης τετραγωνικών.	20
Αποστολή Καταστάσεων Άρδευσης, Βοσκής και ΤΑΠ, βάσει των Υπευθύνων Δηλώσεων των δημοτών.	1 φορά ετησίως
Διαβιβαστικά σε διάφορες υπηρεσίες.	50
Μέριμνα για εφοδιασμό υλικών και εντύπων του γραφείου.	10
Έκδοση βεβαιώσεων για απόσταξη σταφυλιών.	30
Έκδοση βεβαιώσεων για αγροτική άδεια.	10
Έκδοση βεβαιώσεων χρόνου οικοπέδου.	5
Έκδοση βεβαιώσεων παραγωγών.	0
Μέριμνα για εορταστικές εκδηλώσεις καθαριότητα, σημαιοστολισμός, κατάθεση στεφάνων, παρέλαση για τις εθνικές εορτές 28ης Οκτωβρίου και 25ης Μαρτίου καθώς επίσης και για τον εορτασμό του Αγίου Δημητρίου (γενική καθαριότητα του οικισμού).	3
Μέριμνα για την υποβολή αιτήσεων – έκδοση πιστοποιητικών και συγκέντρωση δικαιολογητικών για συμμετοχή στο πρόγραμμα δωρεάν διανομής τροφίμων των δημοτών της Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων.	400

Γραμματειακή υποστήριξη Τοπικού Συμβουλίου Κιμμερίων έκδοση προσκλήσεων και αποφάσεων καθώς και αποστολή αυτών προς τον Δήμο.	12
Ανταποκριτής ΟΓΑ, θεώρηση ατομικών βιβλιαρίων κατ' έτος, αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων κλπ.	Κάθε μέρα
Ανταποκριτής ΕΛΓΑ, συμπλήρωση δηλώσεων ζημιάς και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας.	Όποτε απαιτείται
Υποδέχεται και μεταβιβάζει υποδείξεις, προτάσεις, παράπονα δημοτών, βλάβες στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου (Τμήμα καθαριότητας, Τμήμα Πρασίνου, Τμήμα ηλεκτρολόγων, ΔΕΥΑ Ξάνθης).	100
Έκδοση Πιστοποιητικών Οικογενειακής και Προσωπικής Κατάστασης των δημοτών.	Καθημερινά η εξυπηρέτηση γίνεται με φαξ από την κεντρική υπηρεσία.
Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας.	150
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	300
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	100
Βεβαιώσεις περί μη οφειλής ΤΑΠ.	10
Δηλώσεις τετραγωνικών για την ΔΕΗ, διαχωρισμός.	10
Πιστοποιητικά κατοχής ζώων.	120
Γραφείο Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	
Έκδοση βεβαιώσεων για απόσταξη στέμφυλων.	25
Διαβιβαστικά προς διάφορες υπηρεσίες του Δήμου για θέματα και προβλήματα της Δημοτικής Κοινότητας.	75
Αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, πιστοποιητικών κλπ.	Κάθε ημέρα
Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας.	200
Έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ.	10
Δηλώσεις – Διορθώσεις τ.μ. για ΔΕΗ.	15
Θεώρηση γνησίου υπογραφής.	1500
Θεώρηση φωτοαντιγράφων.	80
Έκδοση ανακοινώσεων τοπικού χαρακτήρα.	250
Ενέργειες, τηλεφωνικές επικοινωνίες με διάφορες υπηρεσίες, για την ομαλή λειτουργία της Δημοτικής Κοινότητας, την σωστή και έγκαιρη ενημέρωση των κατοίκων-κτηνοτρόφων-αγροτών της περιοχής, την καθαριότητα των οδών και πλατειών.	Κάθε ημέρα
Αιτήσεις για δικαιούχους του προγράμματος επισιτιστικής βοήθειας και του ΚΕΑ	300
Ανταποκριτής ΟΓΑ της Δημοτικής Κοινότητας.	Κάθε ημέρα
Ανταποκριτής ΕΛΓΑ της Δημοτικής Κοινότητας και της Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης.	Όταν απαιτείται
Τήρηση πρακτικών Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας, έκδοση αποφάσεων, ενημέρωση για την υλοποίηση αυτών.	Κάθε μήνα
Ενέργειες, έκδοση και συγκέντρωση δικαιολογητικών για την πληρωμή εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών ορεινών/μειονεκτικών περιοχών.	100
Διάφορα θέματα, προγράμματα, ενημέρωση ομογενών από την τ. ΕΣΣΔ.	Κάθε ημέρα
Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά Ζωής (Γερμανία)	200
Έκδοση θεώρηση αντιγράφων Ληξ. Πράξεων Οικ. Μερίδες	100

Μέριμνα για εφοδιασμό υλικών – εντύπων κ.λ.π.	Κάθε μήνα
Μέριμνα για καθαριότητα οδών – πλατειών	Κάθε εβδομάδα
Ενημέρωση για επισκευές βλαβών δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης – ηλεκτροφωτισμού	Όταν απαιτείται
Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολη. Γραφείο διοικητικών θεμάτων & εξυπηρέτηση του πολίτη	
Πρωτοκόλληση εγγράφων και διανομή τους στις υπηρεσίες του Δήμου.	1000
Τήρηση γενικού αρχείου της Δ.Ε. Σταυρούπολης	Κάθε ημέρα
Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, έλεγχος της πληρότητά τους και διαβίβαση πλήρεις των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.	300
Ενημέρωση Δημοτών για ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.	Κάθε μέρα
Λειτουργία Τηλεφωνικού Κέντρου.	Κάθε μέρα
Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων δημοτών.	Κάθε μέρα
Σύνταξη καταστάσεων και αποστολή βεβαιώσεων και στοιχείων προσωπικού που απασχολείται στη Δ.Ε. Σταυρούπολης και δικαιούνται της καταβολής επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας (ΜΟΝΙΜΩΝ & ΙΔΑΧ – 5ΗΜΕΡΩΝ).	30
Σύνταξη καταστάσεων και αποστολή βεβαιώσεων και στοιχείων προσωπικού που απασχολείται στη Δ.Ε. Σταυρούπολης και δικαιούνται της καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης.	---
Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων.	650
Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων (3 ληξ. περιφέρειες).	100
Συγκέντρωση στοιχείων για τη σύνταξη του Εθνικού Ληξιαρχείου.	1
Εκδόσεις αδειών πολιτικών Γάμων.	10
Τέλεση πολιτικών γάμων.	10
Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας, αγροτικών αδειών, πληθυσμού.	1200
Χορήγηση βεβαιώσεων απασχόλησης με τη γεωργία – κτηνοτροφία – κλπ.	100
Χορήγηση βεβαιώσεων ΤΑΠ ακινήτων της Δημοτικής Ενότητας.	30
Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων για τη ΔΕΗ των ακινήτων προς σύνδεση με το δίκτυο ηλεκτροφωτισμού.	10
Διορθώσεις της επιφάνειας ακινήτων που έχουν σύνδεση με το δίκτυο της Δ.Ε.Η.	10
Γραμματειακή Υποστήριξη Αντιδημάρχου (δακτυλογράφηση, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση αρχείου κ.α.).	Κάθε μέρα
Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων και επίδοση των προσκλήσεων –εισηγήσεων.	150
Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων Νεοχωρίου, Δαφνώνα, Καρυοφύτου Πασχαλιάς Σταυρούπολης, Κομνηνών και Γέρακα.	σε κάθε συνεδρίαση των τοπικών συμβουλίων Σταυρούπολης και Νεοχωρίου
Δακτυλογράφηση/αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στο Δήμο.	Όποτε απαιτείται

Ενημέρωση υπηρεσιών του Δήμου για εγκεκριμένες αποφάσεις Τοπικών Συμβουλίων.	Όποτε απαιτείται
Γραμματειακή Υποστήριξη στα Τοπικά Συμβούλια.	Κάθε μέρα
Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Σύνταξη εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Σύνταξη εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής του Δήμου Ξάνθης για τα θέματα που αφορούν τη Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Όποτε απαιτείται
Συγκέντρωση πληροφοριών για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός, ύδρευση, άρδευση, κλπ.) και ενημέρωση των αρμόδιων κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου.	Κάθε μέρα
Έκδοση εντολών κίνησης και δελτίων κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων.	1600
Έλεγχος κατανάλωσης καυσίμων ανά κίνηση – όχημα και μηχανήμα και κοπή των δελτίων παραγγελίας.	1600
Εισηγήσεις για την προέγκριση χορήγησης αδειών για την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	Όποτε απαιτείται
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	Όποτε απαιτείται
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών λειτουργίας τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και παροχής υπηρεσιών διαδικτύου. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	Όποτε απαιτείται
Εισηγήσεις για την χορήγηση αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων. Έκδοση σχετικών αδειών μετά από έλεγχο του φακέλου και τήρησή του.	Όποτε απαιτείται

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.507.975,48

10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3.052.975,48
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.922.000,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	979.475,48
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	117.000,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

A3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2018, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών

1.4.7.2 Διευθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από δύο τμήματα: το Τμήμα Ταμείου και εσόδων και το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018
Τμήμα Ταμείου και Εσόδων	
Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.	2.500
Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.	2.500
Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοιχών οφειλόμενων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.	4.934
Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.	5.600
Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις	1.100

καθυστερούμενες οφειλές.	
Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.	Καθημερινή παρακολούθηση
Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.	Καθημερινά
Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.	Καθημερινά
Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.	---
Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.	Καθημερινά
Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.	Καθημερινά
Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.	Καθημερινά
Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.	Καθημερινά
Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου	660
Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλόμενων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών .	20.000
Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.	600
Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την εισπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.	6.500
Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, κλπ.	3.500
Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα εισπραξης μισθωμάτων κλπ.)	250
Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.	4
Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών	
Τήρηση του συστήματος κατάρτισης του Προϋπολογισμού του Δήμου.	Κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2018

Συνεργασία με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.	Κατά το χρόνο κατάρτισης του Π/Υ
Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τον συνολικό Προϋπολογισμό του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.	Κατά το χρόνο κατάρτισης του Π/Υ
Παρακολουθεί την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών , μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.	Καθημερινά
Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση του προϋπολογισμού κάθε υπηρεσίας .	Κάθε φορά που απαιτείται
Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.	4
Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.	Μηνιαίως
Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.	Κατά περίπτωση και όποτε κριθεί σκόπιμο
Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική) .	Καθημερινά
Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τη νομοθεσία.	Καθημερινά
Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.	2.500
Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος 2017, Εκκαθάριση 17, ΦΠΑ 2018, Ε9 - ΕΝΦΙΑ
Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.	2.000
Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.	1 φορά το χρόνο

Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.	Όποτε ζητηθεί
Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.	Όποτε ζητηθούν
Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς τους προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.	Καθημερινά
Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.	2.500
Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.	1.000
Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.	120 συμβάσεις και καθημερινός έλεγχος τιμολογίων και δελτίων αποστολής
Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316 / 2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει τη σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων	1 φορά το εξάμηνο και όποτε είναι αναγκαίο
Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.	350
Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.	Όποτε κριθεί αναγκαίο
Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).	120
Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.	Κάθε φορά που πραγματοποιείται προμήθεια (≈1300)
Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των	Δημιουργία

αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.	αποθήκης ειδών (≈500)
Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.	Όποτε κρίνεται αναγκαίο (≈ 800)

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 10 – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.507.975,48

10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3.052.975,48
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.922.000,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	979.475,48
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	117.000,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

- Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.
- Οι λειτουργίες που αφορούν τα ανάλογα τμήματα της Δ.Ε. Σταυρούπολης έχουν αθροιστεί στο σύνολο των λειτουργιών της Διεύθυνσης.

Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2018, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας

1.4.7.3 Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από δυο τμήματα: το Τμήμα Προγραμματισμού και το Τμήμα Πληροφορικής. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής		
Υπηρεσία	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018
Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης		
	Τήρηση πρωτοκόλλου	350
	Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	300
	Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	12
Τμήμα Προγραμματισμού		
	Παρακολούθηση υλοποίησης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου.	Ανά τακτά χρονικά διαστήματα
	Απολογισμός δράσεων του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου	1/ έτος
	Συνεργασία και ενημέρωση των υπηρεσιών όσον αφορά την κατάρτιση του Επιχειρησιακού προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	Συνεχής
	Διερεύνηση για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου.	Καθημερινά
	Ενημέρωση των οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου για τη δυνατότητα χρηματοδότησης έργων σε σχέση με τις αναπτυξιακές ανάγκες του Δήμου. Τήρηση αρχείου συγχρηματοδοτούμενων έργων.	Ανάλογα με τις προσκλήσεις χρηματοδότησης
	Υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης έργων/πράξεων του Δήμου από Ευρωπαϊκά ή Επιχειρησιακά Προγράμματα σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες υλοποίησης τους. Παρακολούθηση υλοποίησης τους.	Ανάλογα με τις προσκλήσεις χρηματοδότησης
	Εισηγήσεις στο Δήμαρχο, στην Εκτελεστική και Οικονομική Επιτροπή και στο Δημοτικό Συμβούλιο, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.	10
	Διοικητική παρακολούθηση και υποστήριξη υπηρεσιών του Δήμου όσον αφορά έργα συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.	30
	Παρακολούθηση ενημερωτικών σεμιναρίων και ημερίδων για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Διεύθυνσης.	12
	Συμμετοχή στην προετοιμασία του απολογισμού του Δημάρχου.	1
	Έγγραφα προς Διευθύνσεις και τη Γενική Διεύθυνση του Δήμου Ξάνθης	30
	Έγγραφα σχετικά με συμμετοχή του Δήμου σε Δίκτυα	3
	Έγγραφα προς άλλους φορείς	30
	Συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ενημέρωση των	Καθημερινά

γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Δήμου.	
Συγκέντρωση και τεκμηρίωση αναγκαίας τεχνογνωσίας και πληροφόρησης για τη διαμόρφωση προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου.	Καθημερινά
Μέριμνα για τη διοργάνωση εκδηλώσεων/δράσεων του Δήμου Ξάνθης (πχ Ευρωπαϊκή Εβδομάδα κινητικότητας κλπ.).	2
Υποστηρικτικές ενέργειες στα πλαίσια υποβολής προτάσεων στο Ε.Π. Α.Μ.Θ. πρόσκληση ΑΜΘ.32 με τίτλο «Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση Πολιτιστικής Διαδρομής Εγνατίας Οδού».	Σύμφωνα με τις ανάγκες των προτάσεων
Τμήμα Πληροφορικής	
Σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου εκπονεί μελέτες σκοπιμότητας και Εφαρμογής για την ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής.	8 (Προμήθεια μηχ/κού εξοπλισμού, αναβάθμιση μηχ/κού κέντρου, επέκταση Wi-Fi, σύστημα backup και περιμετρικής ασφάλειας, χρήση VoIP τηλεφωνίας, συντήρηση MAN, εγκατάσταση κεντρικού UPS, επέκταση ΣΥΖΕΥΞΙΣ)
Αναπτύσσει και υποστηρίζει τα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου και των εποπτευόμενων Δημοτικών Επιχειρήσεων και ΝΠΔΔ.	16 - Όλες οι Δ/σεις και κτίρια του Δήμου (Δημαρχείο, Πρόνοια, Τεχν. Υπηρεσία, Δόμηση, Περιβάλλον, Ορφέως, Σταυρούπολη, Εύμοιρο, Κιμμέρια κλπ)
Μεριμνά για την προμήθεια και την αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού.	15 - Λογιστική, Δημοτολόγια, Πρωτόκολλο, Μητρώο Πολιτών, Εθνικό Ληξιαρχείο, Τεχνικά Προγράμματα, e-πολεοδομία, Προμήθειες, ΤΑΠ, Μισθώματα, Διαύγεια, Κοιμητήρια, ΚΟΚ, Αποθήκη, MialServer, Windows κλπ
Ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό του Δήμου σε θέματα λογισμικού και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων.	5 Νέες εφαρμογές
Υποστηρίζει, αναπτύσσει και συντηρεί όλους τους εξυπηρετητές (servers) του Δήμου	20
Υποστηρίζει, αναπτύσσει και συντηρεί όλο τον Μηχανογραφικό εξοπλισμό του Δήμου	410 (H/Y, εκτυπωτές, φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα, scanners, switch, servers, routers κλπ.)
Λειτουργία portal	2 (ιστοσελίδες και portals)
Εγκαθιστά και συντηρεί ασύρματα δίκτυα	56 (κεραίες και access points)
Μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων ΤΠΕ	1
Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ	1
Ηλεκτρονική Δημόσια Διαβούλευση	Δυνατότητα ηλεκτρονικής Δημόσιας Διαβούλευσης πάνω σε προγράμματα και έργα του Δήμου μέσω της ιστοσελίδας
Συντήρηση και διαχείριση MAN	Διαχείριση υποδομών οπτικών ινών MAN και χρήση του από τις υπηρεσίες του Δήμου
Χρήση VoIP τηλεφωνίας στις Υπηρεσίες του Δήμου	Χρήση MAN και εσωτερικής δικτύωσης των υπηρεσιών για χρήση VoIP τηλεφωνίας και κατάργηση συμβατικών

	τηλεφωνικών συνδέσεων
--	-----------------------

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και

Πληροφορικής εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **10** – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του

Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.507.975,48

10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3.052.975,48
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.922.000,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	979.475,48
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	117.000,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κύριος στόχος της Διεύθυνσης είναι η διερεύνηση χρηματοδοτικών μέσων και τρόπων για την υλοποίηση του Ετήσιου/Επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου Ξάνθης και η διεκδίκηση και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης για έργα/πράξεις του Δήμου, από Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή άλλες πηγές χρηματοδότησης. Η Διεύθυνσή έχει την ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης υλοποίησης τόσο του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019, όσο και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2018, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης
- 3.2.1: Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

- 3.3.1.: Αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής του Δήμου για την Ανάπτυξη και χρήση καινοτομιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του Δήμου.
- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου.
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών.

1.4.7.4 Διευθυνση Περιβαλλοντος και Ποιότητας Ζωης

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής αποτελείται από τρία τμήματα και ένα γραφείο: το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας, το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, το Τμήμα Πρασίνου και το Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018
Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	
Διεκπεραίωση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων	1200 έγγραφα
Διεκπεραίωση αιτήσεων και σύναψη συμβάσεων κοινωφελούς εργασίας	25 συμβάσεις
Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας - Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας	
Καταγραφή ΦΟΠ, καταγραφή αριθμού παροχών ΔΕΗ (kWh) και ψηφιοποίηση αυτών, για την μείωση ενεργειακής κατανάλωσης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού	25
Καταγραφή καταναλώσεων ηλεκτρικού ρεύματος όλων των αριθμών παροχών, σε δημοτικά κτίρια, σχολικές μονάδες (δημοτικά, γυμνάσια, λύκεια), οδοφωτισμού, αντλιοστάσια κτλ. του Δήμου Ξάνθης και ψηφιοποίηση στοιχείων	22
Καταγραφή καταναλώσεων πετρελαίου η άλλου τύπου καυσίμου όλων των σχολικών κτιρίων.	10
Καταγραφή στοιχείων δημοτικών κτιρίων για ανάλυση και αξιολόγηση των ενεργειακών και περιβαλλοντικών παραμέτρων τους (Σύμφωνο Δημάρχων, Δίκτυο Ελληνικών Πράσινων Πόλεων)	6
Ενέργειες-προτάσεις επί του Ε. Π 'Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη' του Υ.ΠΕ.Κ.Α. για δράσεις ενεργειακής αναβάθμισης και μείωσης κατανάλωσης δημοτικών κτιρίων και δικτύων ηλεκτροφωτισμού	1
Ενέργειες για αντικατάσταση παλαιών οχημάτων του Δήμου με νέας αντιρρυπαντικής τεχνολογίας	5
Ενέργειες για την συντήρηση πάρκων και κοινόχρηστων χώρων Δήμου Ξάνθης και οικισμών, για την αισθητική τους αναβάθμιση και τον καθαρισμό για τη βελτίωση της εικόνας της πόλης (καταγραφή-	5

φωτογραφική τεκμηρίωση, αλληλογραφία, κλπ)	
Ενέργειες χορήγηση αδειών χρήσης νερού, για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού από υδρογεώτρηση, σε ιδιόκτητα αγροτεμάχια και εισηγήσεις-εκθέσεις για την χορήγηση άδεια εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων – ανόρυξη αρδευτικής γεώτρησης και τροποποιήσεις αδειών χρήσης και αναθεωρήσεις.	20
Αυτοψίες-δειγματοληπτικοί έλεγχοι στις γεωτρήσεις των αιτούντων για την χορήγηση αδειών χρήσης νερού, για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού από υδρογεώτρηση	5
Ενέργειες για θέσεις αμμοληψίας σε ποταμούς του Δήμου Ξάνθης (στο Νέστο σε 6 θέσεις: Δαφνώνας, Κομνηνά, 2 θέσεις Νεοχώρι, 2 θέσεις Πασχαλιά και σε μία θέση στον Κόσυνθο)	8
Ενέργειες για εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης (ανακύκλωσης) των αστικών στερεών αποβλήτων	2
Ενέργειες για τον καθαρισμό εγκαταλειμμένων οικοπέδων – ρύπανση και υποβάθμιση περιβάλλοντος - έπειτα από καταγγελίες	80
Αυτοψίες και γνωμοδοτήσεις που αφορούν την συναίνεση ή μη λατομικών εργασιών στην ορεινή περιοχή του Δ.Δ Κομνηνών και της περιοχής Σταυροχωρίου του Δήμο Ξάνθη	30
Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας - Γραφείο Κοιμητηρίων	
Ενταφιασμοί (άνοιγμα υφιστάμενων τάφων και ταφές νεκρών)	300
Εκταφές – ανακομιδή (άνοιγμα τάφων συλλογή οστών, πλύσιμο οστών, τοποθέτηση στο οστεοφυλάκιο ή τάφο)	200
Μεταφορά οστών στο οστεοφυλάκιο	150
Συντήρηση και καθαρισμός φρεατίων (αποχετευτικού συστήματος εντός των Κοιμητηρίων). Συντήρηση – καθαρισμός W.C. Συντήρηση και αλλαγή λαμπτήρων. Κοπή – συντήρηση πρασίνου. Καθαρισμός και συντήρηση Οστεοφυλακίου	Καθημερινά
Λοιπές λειτουργίες	
Ενέργειες για τον εντοπισμό εγκαταλελειμμένων οχημάτων από δρόμους και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Ξάνθης	60
Ενέργειες για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων από δρόμους και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Ξάνθης προς ανακύκλωση	15
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας	
Ενέργειες για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών και καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.	4
Ενέργειες αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών.	4
Ενέργειες για την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας (συγκέντρωση στοιχείων, π.χ. ζυγολόγια, κλπ)	Καθημερινά
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών	
Συνεργεία αποκομιδής κάδων απορριμμάτων	2.500
Συνεργεία αποκομιδής κάδων ανακύκλωσης	600

Συnergεία πλύσης των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης	200
Συnergεία συντήρησης και αντικατάστασης κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης	200
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Καθαρισμού Κ.Χ. και ειδικών συnergειών	
Συnergεία καθαρισμού οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων	3000
Σημεία περισυλλογής ογκωδών αντικειμένων	2500
Ενέργειες (σημεία) καθαρισμού από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις	250
Συnergεία περισυλλογής ογκωδών αντικειμένων	250
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης – Γραφείο Αδέσποτων Ζώων	
Ενέργειες περισυλλογής αδέσποτων ζώων και παροχής σε αυτά κτηνιατρικών υπηρεσιών στείρωσης	300
Ενέργειες περισυλλογής αδέσποτων ζώων και παροχής σε αυτά κτηνιατρικών υπηρεσιών ιατρικής περίθαλψης	200
Ενέργειες υιοθεσίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς	150
Ενέργειες για την σύναψη συμβάσεων για την διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς στους οικισμούς του Δήμου Ξάνθης	2
Ενέργειες για επιδότηση δαπανών διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς	1
Τμήμα Πρασίνου	
Ενέργειες συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, βελτίωσης και επέκτασης των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου (πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ.).	3.500
Συμμετοχή σε εκδηλώσεις δενδροφύτευσης και προστασίας περιβάλλοντος	6
Παραγωγή ανθόφυτων από την λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου	2.200
Παραγωγή θάμνων από την λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου	1.000
Παραγωγή δέντρων από την λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου	600
Πρόγραμμα φύτευσης ανθόφυτων (καλοκαιρινά, ανοιξιάτικα, λαχανάκια καλλωπιστικά, χρυσάνθεμα)	6.500
Πρόγραμμα φύτευσης θάμνων	2.500
Πρόγραμμα φύτευσης και αντικατάστασης ξερών δέντρων	600
Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης	
Ενέργειες για την βεβαίωση απόσταξης στέμφυλων προς ιδιοκατανάλωση	50
Γνωμοδότηση προς Δ/ση Δασών για ολοκλήρωση Διαχειριστικής Μελέτης για Βοσκές των Δ.Δ.Σ Ξάνθης-Γέρακα-Κιμμερίων και Δ.Δ.Σ. Καλύβας-Μαργαρίτη	Όποτε απαιτείται
Γνωμοδότηση προς Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής για ανανέωση απόφασης οικόσιτων ζώων σε χωριά και οικισμούς του Δήμου Ξάνθης	Όποτε απαιτείται
Διεκπεραίωση εντύπων κατανομής βοσκήσιμων γαιών	650 έντυπα
Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολη. Γραφείο καθαριότητας και ανακύκλωσης	

Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.	κάθε μέρα
Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου	κάθε μέρα
Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων της δημοτικής ενότητας και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.	4
Ενημερώνει το Γραφείο Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων για κάθε ζήτημα που αφορά τη διαχείριση των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων που χρησιμοποιεί, παρέχοντας τα ζητούμενα στοιχεία (χιλιόμετρα, κατανάλωση καυσίμων, ανάγκη επισκευής και αποκατάστασης βλαβών κλπ).	κάθε μέρα
Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων.	όποτε απαιτείται
Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.	12
Διαδικασίες ενημέρωσης αγροτών, κτηνοτρόφων, επαγγελματιών.	κάθε μέρα
Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας και κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού και κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.	Όποτε απαιτείται
Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής και ζωικής παραγωγής.	κάθε μέρα
Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγχειοβελτιωτικά έργα και έργα που αφορούν την κτηνοτροφία όπως π.χ. τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.	Όποτε απαιτείται
Ασκεί εποπτεία και εκμετάλλευση των αρδευτικών έργων (γεωτρήσεων – υπόγειων αρδευτικών δικτύων, κλπ.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	κάθε μέρα
Μεριμνά για τη περισυλλογή των αδέσποτων ζώων.	4
Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για τη διερεύνηση και επίσημανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Όποτε απαιτείται
Αρδευση κήπων εντός 26 οικισμών – παρακολούθηση – καταγραφή – αποκατάσταση βλαβών	650
Έλεγχος – καθαριότητα σε 30 νεκροταφεία τις Δ.Ε.	κάθε μέρα

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 20 – Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Κ.Α.

Εξόδων 35 – Υπηρεσίες Πρασίνου και Κ.Α. Εξόδων 45 – Υπηρεσίες Νεκροταφείου του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	4.217.163,96
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1.941.000,00
45	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	148.000,00

20 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	4.121.998,08
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.602.700,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	599.948,63
63	Φόροι – τέλη	8.000,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	1.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	130.500,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	1.779.849,45
68	Λοιπά Έξοδα	
35 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	1.186.000,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	809.500,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	257.000,00
63	Φόροι – τέλη	3.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	2.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	114.000,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	
45 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	148.000,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	137.500,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	500,00
63	Φόροι – τέλη	500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	9.000,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής με τις προβλεπόμενες

δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2018, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.1.1.: Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος
- 1.1.2.: Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα, διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης ειδικά στα παιδιά και στη νεολαία.
- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 1.2.3.: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)
- 1.2.4.: Αναβάθμιση και επέκταση του αστικού πρασίνου
- 1.2.5.: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων
- 1.3.3: Προώθηση και ανάπτυξη καθαρών μεταφορών και μείωση καυσαερίων για τα δημοτικά και μη οχήματα
- 1.5.1:Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.
- 1.5.2: Μείωση-επαναχρησιμοποίηση-ανακύκλωση στερεών αποβλήτων
- 1.5.3.: Αναβάθμιση, αντικατάσταση υφιστάμενων και προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού αποκομιδής απορριμμάτων
- 1.6.1: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας
- 3.1.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο
- 3.2.2.: Ενίσχυση, υποστήριξη και εκσυγχρονισμός Αγροτικής και Ζωικής παραγωγής.
- 4.1.1: Βελτίωση της λειτουργίας (διοικητικής ικανότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας) των υπηρεσιών του Δήμου
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων

1.4.7.5 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τέσσερα τμήματα: το Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών, το Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών και Υπαιθριών, το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό και το Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 δεν μας χορηγήθηκε από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών πλην των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Σταυρούπολης (Γραφείο Συντήρησης Υποδομών) και κατά συνέπεια στον παρακάτω πίνακα αναγράφεται η στοχοθεσία εργασιών που μας είχε χορηγηθεί κατ'εκτίμηση, για το έτος 2014.

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου

	έργου για το 2018
Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης	
Τήρηση πρωτοκόλλου	360 ημέρες
Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	3000/έτος
Επικύρωση εγγράφων	1000/έτος
Συντονισμό για εξασφάλιση μεταφορικών μέσων	300/έτος
Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	12/έτος
Τήρηση αποθήκης αναλώσιμου υλικού	180 ημέρες
Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών	
Τομέας Μελετών και Έργων	
Σύνταξη μελετών τεχνικών έργων	8 μελέτες/έτος
Ανάθεση & παρακολούθηση εκπόνησης τεχνικών μελετών	6 μελέτες/έτος
Διαδικασία ανάθεσης κατασκευής τεχνικών έργων	8/έτος
Επίβλεψη κατασκευής τεχνικών έργων	17 επιβλέψεις/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	20/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	
Εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών	60/έτος
Κυκλοφορικές ρυθμίσεις	60/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας συγκοινωνιών	
Ρύθμιση θεμάτων αστικών συγκοινωνιών	2/έτος
Λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και των μετακινήσεων	20/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας μεταφορών	
Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος	2/έτος
Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων	10/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών, Ενεργειακών και Υπαίθριων	
Τομέας μελετών και έργων	
Σύνταξη μελετών τεχνικών έργων	17/έτος
Ανάθεση & παρακολούθηση εκπόνησης τεχνικών μελετών	3/έτος
Διαδικασία ανάθεσης κατασκευής τεχνικών έργων	17/έτος
Επίβλεψη κατασκευής τεχνικών έργων	21/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	20/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας εγκαταστάσεων υπαίθριων χώρων	
Εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων	10/έτος
Καθορισμός προδιαγραφών στάσεων και στεγάστρων	5/έτος
Καθορισμός προδιαγραφών και χώρου εγκατάστασης περιπτέρων	45/έτος
Εισήγηση χορήγησης αδειών εκμετάλλευσης, κατάληψης Κ.Χ.	100/έτος
Λήψη μέτρων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας σε Κ.Χ.	5/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό	

Τομέας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων	
Προγραμματισμός συντήρησης του εξοπλισμού	4/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	10/έτος
Τήρηση αποθήκης αναλώσιμου υλικού	360 ημέρες
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας δικτύου ηλεκτροφωτισμού οδών και υπαίθριων χώρων	
Αντικατάσταση λαμπτήρων φωτιστικών και προβολέων οδών	8000/έτος
Αντικατάσταση φωτιστικών & προβολέων οδών	200/έτος
Αντικατάσταση εξαρτημάτων φωτιστικών & προβολέων οδών	1500/έτος
Αντικατάσταση πινάκων ηλεκτροφωτισμού οδών	20/έτος
Αντικατάσταση εξαρτημάτων πινάκων	700/έτος
Τοποθέτηση κολώνων- φωτιστικών	20/έτος
Τοποθέτηση & αντικατάσταση καλωδίων	3500 μ.μ./έτος
Νέες ηλεκτροδοτήσεις	10/έτος
Ηλεκτρολογική κάλυψη εκδηλώσεων	50/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας εγκαταστάσεων φωτεινής σηματοδότησης	
Αντικατάσταση λαμπτήρων φωτεινών σηματοδοτών οδών	30/έτος
Παρακολούθηση συντήρησης εγκαταστάσεων φωτεινής σηματοδότησης	12/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας Η/Μ εξοπλισμού κτιριακών εγκαταστάσεων	
Αντικατάσταση φωτιστικών, ηλεκτρολογικού υλικού κτιρίων	200/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων	
Τήρηση και παρακολούθηση δελτίων οχημάτων και μηχανημάτων	300 ημέρες
Αποκατάσταση βλαβών και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων	150/έτος
Σύνταξη δελτίων παροχής καυσίμων οχημάτων	200/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τομέας Εγκαταστάσεων	
Τήρηση αρχείου εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης ανελκυστήρων	50/έτος
Χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών εγκατάστασης ανελκυστήρων	2/έτος
Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων	2/έτος
Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων	10/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών	
Γραφείο Εποπτείας και Καταγραφών	
Προγραμματισμός συντηρήσεων	360/έτος
Εισηγήσεις για ανάγκες έργων συντήρησης και επισκευής	10/έτος
Έκδοση αδειών σε τρίτους για εργασίες σε οδούς & Κ.Χ.	100/έτος
Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών	10/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Γραφείο Επεμβάσεων	
Συντήρηση δημοτικών κτιρίων	100 επεμβάσεις/έτος

Συντήρηση οδικού δικτύου	300 τ.μ./έτος
Συντήρηση διαγραμμίσεων	500 τ.μ./έτος
Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων	250 επεμβάσεις/έτος
Τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης	1800/έτος
Λήψη μέτρων για την ασφάλεια κυκλοφορίας οχημάτων & πεζών	800 επεμβάσεις/έτος
Λυόμενες κατασκευές για εκδηλώσεις	500 τ.μ./έτος
Υποστήριξη εκδηλώσεων	50/έτος
Τήρηση αρχείου	360 ημέρες
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	
	20 επεμβάσεις/έτος
Αποκεντρωμένες υπηρεσίες Σταυρούπολης. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών	
Μεριμνά για την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.	Κάθε μέρα
Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.	Κάθε μέρα
Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.	Κάθε μέρα
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των εσωτερικών και εξωτερικών δικτύων ύδρευσης όλων των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Από 01-01-2018 ΔΕΥΑΞ
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των εσωτερικών και εξωτερικών δικτύων άρδευσης οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Από 01-01-2018 ΔΕΥΑΞ
Προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών των αποχετευτικών δικτύων των οικισμών Σταυρούπολης και Νεοχωρίου	Από 01-01-2018 ΔΕΥΑΞ
Συντηρεί τα παντοροϊκά δίκτυα των οικισμών της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	2
Έλεγχος – παρακολούθηση ποιότητας πόσιμου νερού – χλωρίωση πόσιμου νερού - αποκατάσταση βλαβών σε 35 δεξαμενές ύδρευσης.	Από 01-01-2018 ΔΕΥΑΞ
Λειτουργία σε 24 συστήματα άρδευσης αγρών ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΔΡΟΛΗΨΙΑΣ – Αποκατάσταση βλαβών	Αρδευτική περίοδο από 01-04 / 31-10-2018
Παρακολούθηση λειτουργίας σε 9 ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ και 6 ΑΝΤΛΙΕΣ ΠΙΕΣΕΩΣ – Αποκατάσταση βλαβών	Από 01-01-2018 ΔΕΥΑΞ

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 30 – Υπηρεσία Τεχνικών Έργων του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	6.924.890,77

30 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	1.841.300,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.292.800,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	

62	Παροχές τρίτων	373.000,00
63	Φόροι – τέλη	11.000,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	10.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	154.500,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενεργειών ανά Διεύθυνση.

Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2018, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 1.2.3...: Εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίηση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.)
- 1.2.5...: Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων
- 1.3.1: Βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας
- 1.3.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων και βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας, στάθμευσης και οδικής ασφάλειας
- 1.4.2: Βελτίωση - επέκταση δικτύων: ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ενέργειας. Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού
- 1.5.1: Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και επίλυση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων.
- 1.6.1: Βελτίωση ικανότητας πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ανάπτυξη υποδομών Πολιτικής Προστασίας
- 2.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας, μέριμνας και φροντίδας, ηλικιωμένων/ευπαθών και ασθενέστερων οικονομικά κοινωνικών ομάδων
- 2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.
- 2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου
- 4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
- 4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων
- 4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας

1.4.7.6 Διευθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού αποτελείται από δύο τμήματα και πέντε γραφεία: το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και

Κοινωνικής Πολιτικής, το Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, το Γραφείο Τουρισμού - Πολιτισμού, το Γραφείο Δημόσιας Υγείας, το Γραφείο Απασχόλησης, το Γραφείο Ισότητας Φύλων και το Γραφείο Παιδείας και Δια βίου Μάθησης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής	
Γραφείο σχεδιασμού και ελέγχου	
Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών. Η εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού τους.	9
Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.	2
Έλεγχος γνησιότητας και τελεσιδικίας γνωματεύσεων που εκδίδονται από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας του Ι.Κ.Α.	400 δικαιούχοι
Τακτική ετήσια αναθεώρηση δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων για τον εντοπισμό τυχόν θανόντων. (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π. σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS κ.ο.κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφλαλία, σε τυφλά άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη).	1700 δικαιούχοι
Τακτική ετήσια αναθεώρηση δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων για τον εντοπισμό τυχόν θανόντων σε (επιδόματα σε παλιννοστούντες ομογενείς σε απροστάτευτα παιδιά, σε τετραπληγικούς παραπληγικούς και ακρωτηριασμένους ανασφάλιστους και ασφαλισμένους του δημοσίου).	3500 δικαιούχοι ανά δήμενο
Διασταύρωση στοιχείων υπευθύνων δηλώσεων δικαιούχων για την διαπίστωση της ασφαλιστικής -συνταξιοδοτικής τους κατάστασης Κ.Ο.Κ. δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων .	700 δικαιούχοι (μέσω συστήματος ΑΤΛΑΣ)
Γραφείο Εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας	
Ενημέρωση για τα προγράμματα επιδομάτων, έλεγχος δικαιολογητικών, συμπλήρωση αιτήσεων μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. Πρόκειται για μηνιαίες εισοδηματικές ενισχύσεις (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π.) σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS Κ.Ο.Κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφλαλία, τετραπληγία, παραπληγία, ακρωτηριασμό, σε τυφλά	2.500 αιτήσεις

άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε ομογενείς παλιννοστούντες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη, σε απροστάτευτα παιδιά κ.α.	
Ολοκλήρωση διοικητικού ελέγχου αιτήματος χορήγησης προνοιακού επιδόματος ΑΜΕΑ (με κοινοποίηση επιστολής ή παραπεμπτικού 30 ημέρες άρθρο 1 Ν.4331/15 ΦΕΚ 69 Α/02-07-2015)	25 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών
Έκδοση αναγνωριστικής απόφασης ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Κοινωνικών και Προνοιακών Επιδομάτων ΑΜΕΑ (50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α΄)	20 ημέρες από την υποβολή της γνωμάτευσης αναπηρίας ή την γνωστοποίηση για την έκδοσή της
Άρση αναστολής, αναθεώρηση ΑΜΕΑ (50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α΄)	30 ημέρες από την υποβολή του αναγκαίου δικαιολογητικού
Διακοπή επιδόματος λόγω θανάτου (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	Αυθημερόν
Διακοπή επιδόματος για μεταφορά φακέλου (50 ημέρες άρθρο 4 Ν.2690/09-03-99 ΦΕΚ 45 Α΄)	20 ημέρες από την υποβολή της αίτησης
Αιτήματα χορήγησης μηνιαίου ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	20 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών και κοινοποίησης της κοινωνικής έρευνας
Αιτήματα ορισμού υπευθύνων ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ (Δεν έχει καθοριστεί από τον νόμο)	20 ημέρες από την υποβολή των δικαιολογητικών και κοινοποίησης της κοινωνικής έρευνας
Ενημέρωση για το πρόγραμμα δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, έλεγχος δικαιολογητικών, συμπλήρωση αιτήσεων εκπροσώπων των δικαιούχων οικογενειών για περιπτώσεις που δεν υπάγονται στη χρήση ΑΜΚΑ	600 αιτήσεις
Αιτήματα χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. Πρόκειται για μηνιαίες εισοδηματικές ενισχύσεις (βοηθήματα, επιδόματα, οικ. ενισχύσεις κ.λ.π.) σε άτομα με μεσογειακή αναιμία, αιμορροφιλία, AIDS Κ.Ο.Κ., βαριά νοητική καθυστέρηση, με εγκεφαλική παράλυση, κωφαλαλία, τετραπληγία, παραπληγία, ακρωτηριασμό, σε τυφλά άτομα, σε ανασφάλιστα άτομα με λοιπές βαριές αναπηρίες σε ομογενείς παλιννοστούντες σε υπερήλικες ανασφάλιστους που δεν έχουν ιδιόκτητη στέγη, σε απροστάτευτα παιδιά κ.α (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Ε10,Ε12, Ε01,Ε02,Ε20,Ε04,Ε05,Ε08Ε,Ε07,Ε03,Ε16,Ε11,Ε09,Ε06), αριθμός αιτήσεων.	200 αιτήσεις (των ΑΠΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ έχουν καταργηθεί)
Αιτήματα αναθεώρησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Θ10,Θ12, Θ01,Θ02,Θ04, Θ05,Θ08, Θ07,Θ03,Θ11, Θ09,Θ06).	250 αιτήσεις (των ΑΠΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ έχουν καταργηθεί)

Αιτήματα άρσης αναστολής ή διακοπής χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Ξ10,Ξ12,Ξ01,Ξ02,Ξ04, Ξ05,Ξ08,Ξ07,Ξ03,Ξ11,Ξ09,Ξ06).	200 αιτήσεις (των ΑΠΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ έχουν καταργηθεί)
Αιτήματα αναστολής ή διακοπής χορήγησης μηνιαίων οικονομικών ενισχύσεων σε άτομα με αναπηρίες, σε παλιννοστούντες ομογενείς σε υπερήλικες ανασφάλιστους και σε απροστάτευτα παιδιά. (κωδικοί αιτήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών τομέα Υγείας Πρόνοιας Λ10,Λ20,Λ12,Λ02,Λ04, Λ05,Λ08,Λ07,Λ03,Λ11,Λ09,Λ06).	700 αιτήσεις (των ΑΠΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ έχουν καταργηθεί)
Επεξεργασία αιτημάτων εντάξεις -απεντάξεις δικαιούχων στο Εθνικό Μητρώο δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων.	2.000 αιτήματα (των ΑΠΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ έχουν καταργηθεί)
Διαχείριση μητρώου πληρωμών δικαιούχων του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων .	1.800 δικαιούχοι (των ΑΠΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ έχουν καταργηθεί)
Έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων πληρωμής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους του Εθνικού Μητρώου δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων.	1.600 δικαιούχοι (των ΑΠΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ έχουν καταργηθεί)
Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών (πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, ληξιαρχικές πράξεις Κ.Ο.Κ.).	1.800 δικαιούχοι (των ΑΠΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ έχουν καταργηθεί)
Αιτήματα έκδοσης αποφάσεων ένταξης ή συνέχισης ανασφάλιστων και ακύρωσης υπολοίπου βιβλιαρίων δωρεάν ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης ανασφάλιστων που ισχύουν ακόμη	600 αιτήματα
Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	
Στο Τμήμα υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Γραφείο Αθλητισμού & Νέας Γενιάς Δ.Ε Σταυρούπολης. Το εν λόγω Τμήμα σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.	
Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).	15 αθλητικές εγκαταστάσεις/ έτος
Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος εφαρμογής καθημερινού προγράμματος προπονήσεων όλων των συλλόγων.	42 εξυπηρετούμενοι σύλλογοι/ μήνα
Κατάρτιση ωρολόγιου ετήσιου προγράμματος προπόνησης και διεξαγωγής αγώνων Αθλητικών Συλλόγων.	6 ωρολόγια προγράμματα και 360 αγώνες/έτος
Επιμέλεια διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης αθλητικών προσωπικοτήτων και ομάδων.	2 αθλητικές εκδηλώσεις/ έτος
Εξυπηρέτηση μελών συλλόγων και αθλούμενων δημοτών.	3.500 αθλούμενοι/ ανά μήνα
Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού.	2 προγράμματα/ έτος
Διεκπεραίωση αιτημάτων φορέων και δημοτών.	60 περιπτώσεις/ έτος
Συνεργασία με αθλητικούς συλλόγους.	39 σύλλογοι/ έτος
Συνεργασία με ομοσπονδίες.	8 συνεργασίες/ έτος
Συνεργασία με φορείς και πολιτιστικούς συλλόγους.	18 συνεργασίες/ έτος
Προσδιορισμός αναγκών, εργασιών συντήρησης αθλητικών	30 εισηγήσεις/ έτος

εγκαταστάσεων και εισήγηση αποκατάστασης τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.	
Προσδιορισμός προμηθειών αναγκαίων υλικών για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα, για την προμήθειά τους.	30 εισηγήσεις/ έτος
Γραφείο Δημόσιας Υγείας	
Γραφείο Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	
Παροχή διοικητικής υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ), ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ.	15 συνεδριάσεις
Παροχή διοικητικής υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ), ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.	10 συνεδριάσεις
Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού προγραμματισμού.	30 προγράμματα
λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης .	1 δομή
Αποκ. Υπηρεσίες Σταυρούπολη	
Γραφείο κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής πολιτικής	
Δωρεάν μεταφορά των παιδιών του παιδικού σταθμού Σταυρούπολης από και προς τους οικισμούς της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	Κάθε μέρα (εργάσιμη)
Λειτουργεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	βάσει προγράμματος σε 90 άπορες οικογένειες
Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων.	όποτε απαιτείται
Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής βοήθειας.	όποτε απαιτείται
Γραφείο Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	
Προβαίνει σε πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως η διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης) και η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.	4
Γραφείο Τουρισμού - Πολιτισμού	
Διαχειρίζεται το Δασικό Χωριό «ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ» (κρατήσεις, προβολή, αδειοδοτήσεις)	Κάθε μέρα
Λειτουργία του Δασικού χωριού – καθαριότητα – αποκατάσταση βλαβών – καθημερινά καθαρίστρια – συνεργεία βλαβών – μεταφορά ξύλων στους 12 οικίσκους – αποχιονισμός οδού.	Κάθε μέρα (καυσόξυλα – αποχιονισμοί τους χειμερινούς μήνες)
Λειτουργία του Λαογραφικού Μουσείου Σταυρούπολης.	Καθημερινά κατόπιν συνεννόησης
Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή της Δ.Ε Σταυρούπολης (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).	κάθε μέρα
Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.	κάθε μέρα

Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).	5
Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.	κάθε μέρα
Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα της Δ.Ε. Σταυρούπολης.	όποτε απαιτείται

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων **15** – Υπηρεσίες Πολιτισμού-Αθλητισμού-Κοινωνικής Πολιτικής του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	16.331.469,01

15 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	15.338.393,59
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.162.600,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	1.002.500,00
63	Φόροι – τέλη	2.300,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	3.365.033,35
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	122.000,00
67	Πληρωμές – Μεταβιβάσεις σε τρίτους	9.683.960,24
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2018, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.4.3: Ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον Δήμο Ξάνθης
- 2.1.2: Προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης με δημιουργία τοπικών δικτύων, ομάδων και οργανώσεων εθελοντών
- 2.2.1: Αναβάθμιση, επισκευές και συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικών υποδομών προσχολικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ανέγερση νέων κτιριακών υποδομών.
- 2.2.2.: Σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης και της γενικής παιδείας των κατοίκων (ΚΔΑΠ, βιβλιοθήκες, κλπ.)
- 2.3.1: Κατασκευή νέων – αναβάθμιση, αξιοποίηση και συντήρηση υφιστάμενων

αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου
2.3.2: Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και προγραμμάτων άθλησης
2.3.3: Προώθηση συνεργασιών με τοπικούς, εθνικούς και διεθνείς αθλητικούς φορείς και οργανώσεις
2.4.1: Αξιοποίηση και ανάδειξη οικιστικών συνόλων και διατηρητέων κτιρίων της πόλης, καθώς και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση
2.5.1: Προώθηση ενεργειών (και σε συνεργασία με άλλους φορείς), για την υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης
3.1.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ποσοτική και ποιοτική αύξηση των θέσεων εργασίας στο Δήμο
4.3.5: Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
4.4.1: Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης και αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας
4.4.2: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση ή ανέγερση νέων

1.4.7.7 Διεύθυνση ΚΕΠ

Η Διεύθυνση ΚΕΠ αποτελείται από δύο τμήματα: το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών και το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Κ.Ε.Π.	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	
Αιτήσεις γενικής χρήσης	1.000
Μεταδημοτεύσεις	100
Πιστοποιητικά γεννήσεως	6000
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	600
Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης	15.000
Αιτήσεις για στρατολογικά θέματα	1500
Χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας	600
Πιστοποιητικά από εκπαιδευτικά ιδρύματα	1.000
Βεβαιώσεις από ασφαλιστικά ταμεία	300
Ληξιαρχικές πράξεις	3.000
Πιστοποιητικά από δικαστικές αρχές	500
Διεκπεραίωση υποθέσεων δημοτολογίων	500
Αιτήσεις για χορήγηση της επισημείωσης της Χάγης σε έγγραφα	50
Χορήγηση δελτίων θεάματος και τουρισμού ΟΓΑ- ΕΞΩΤ.	500

ΕΦΑΡΜ.	
Χορήγηση βεβαιώσεων από ΟΑΕΔ- ΘΕΩΡ.ΚΑΡΤΩΝ	1.000
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΟΑΕΔ	1.000
Έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ΟΓΑ	100
Έκδοση βεβαιώσεων Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για τόκους δανείων	400
Αιτήσεις για ταυτοπροσωπία ανηλίκων	100
Αιτήσεις για συνταξιοδοτικά ζητήματα	100
Χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑΜΕΑ	300
Βεβαιώσεις συντάξεων ΙΚΑ, ΟΓΑ και ΝΑΤ για φορολογική χρήση	100
Βεβαιώσεις ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για ασφαλιστική ενημερότητα	
Αιτήσεις για κοινωνικό οικιακό τιμολόγιο	200
Διεκπεραίωση υποθέσεων Μητρώου Αρρένων	100
Παράβολα	10.000
Γνήσιο Υπογραφής	15.000
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	
Παραλαβή αιτήσεων υπηρεσιών και διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών-Μέσος Χρόνος διεκπεραίωσης αιτήσεων ανάλογα με την πολυπλοκότητα της διαδικασίας	2.000
Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.	50-60/ημέρα
Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, έλεγχος της πληρότητάς τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, αναζήτηση και παραλαβή τους με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.	30-40/ημέρα
Διαβίβαση των πλήρεις φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.	30-40/ημέρα
Παραλαβή από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.	30-40/ημέρα
Παροχή διάφορων υπηρεσιών στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ.).	100-150/ημέρα
Τήρηση αρχείων και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από την δράση του ΚΕΠ.	Τα στατιστικά και τα αρχεία εμφανίζονται από το e ΚΕΠ-ΕΡΜΗΣ
Παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής του προγράμματος	---

e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.	
Παραλαβή από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεων πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.	---

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης ΚΕΠ εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 10 – Οικονομικές – Διοικητικές Υπηρεσίες του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.507.975,48

10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3.052.975,48
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.922.000,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	10.000,00
62	Παροχές τρίτων	979.475,48
63	Φόροι – τέλη	2.500,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	22.000,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστεως	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	117.000,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά που αφορούν το Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, την Δ/ση Διοικητικών, την Δ/ση Οικονομικών, την Δ/ση Κ.Ε.Π., την Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων τους.

Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών σκοπεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του Πολίτη με το κράτος τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε εκείνο των Επιχειρήσεων, στην βελτίωση της παραγωγικότητας της Δημόσιας Διοίκησης και στην αξιοποίηση της ψηφιακής πληροφορίας και επικοινωνίας προς όφελος του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.

1.4.7.8 Διευθυνση Δομησης

Η Διεύθυνση Δόμησης αποτελείται από τρία τμήματα: το Τμήμα Έκδοσης Αδειών, το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών και το Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών. Η στοχοθεσία εργασιών για το 2018 περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση ΔΟΜΗΣΗΣ	
Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου για το 2018
Τμήμα Έκδοσης Αδειών	
Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει στους υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με στους ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει στους οικοδομικές άδειες.	120
Αναθεωρεί και ενημερώνει στους οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας, άδειες περιτοίχισης, κατεδάφισης, κοπής δένδρων, εκσκαφών φωτοβολταϊκών κλπ. Και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.	100
Εκδίδει βεβαιώσεις για επιτρεπόμενες χρήσεις γης για εντός πόλεως Ξάνθης	400
Ελέγχει την αρτιότητα και οικοδομησιμότητα όλων των οικοπέδων για τα οποία αιτείται έκδοση οικοδομικής άδειας ή σχετικών βεβαιώσεων.	150
Εγκρίσεις εργασιών επισκευής σύμφωνα με τον 4178/2013 (4014/11).	10
Γνωστοποιήσεις εργασιών με τον ΝΟΚ.	150
Χορηγεί βεβαιώσεις νομιμότητας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία (π.χ. κύριας χρήσης κτισμάτων προϋφιστάμενων του 1955, συνδέσεως με δίκτυα κοινής ωφέλειας, ΤΕΚ.)	10
Εισηγήσεις στο ΣΥΠΟΘΑ κατά τις διατάξεις του Ν. 4030/11	5
Διαδικασίες Ελεγκτών Δόμησης του Ν.4067/12	250
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	
Εξετάζει καταγγελίες για αυθαίρετα κτίσματα, διενεργεί αυτοψίες, συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας αυθαιρέτου και επιβάλλει τα σχετικά πρόστιμα.	80
Ταυτοποιεί υποβληθείσες δηλώσεις με τον Ν. 4178/2013 (4014/11) και τον 3843/10 με ήδη συνταχθείσες εκθέσεις αυτοψίες για αναστολή προστίμων.	30
Εισηγήσεις στο ΣΥΠΟΘΑ κατά τις διατάξεις του Ν. 4178/13	40
Βεβαιώσεις προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών.	150
Χαρακτηρίζει τα επικίνδυνα κτίσματα και κινεί τη διαδικασία κατεδάφισης των επικινδύνων κτισμάτων, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.	30
Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών	

Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.	5
Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/ αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου. Προτείνει τις αλλαγές στους όρους δόμησης.	10
Εκπονεί, επιβλέπει, ελέγχει μελέτες πράξεων εφαρμογής, πράξεων αναλογισμού, διορθωτικών πράξεων.	15
Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.	35
Πραγματοποιεί αυτοψίες σε οικισμούς προ του 23 για έλεγχο θέσης ιδιοκτησίας μέσα στον οικισμό και καθορισμό οικοδομικής γραμμής.	30
Θωρεί όρους δόμησης τοπογραφικών διαγραμμάτων	20
Επιβλέπει ελέγχει υψομετρικές μελέτες.	3
Παραχωρήσεις ακινήτων βάση του Ν. 4061/2012	80

Α2. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης

Οι λειτουργικές δαπάνες της Διεύθυνσης Δόμησης εντάσσονται στον Κ.Α. Εξόδων 40 – Υπηρεσίες Πολεοδομίας του Προϋπολογισμού του Δήμου:

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	1.389.965,14

40 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		(€)
6.	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	520.900,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	476.900,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	9.000,00
63	Φόροι – τέλη	
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	2.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	32.500,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους	
68	Λοιπά Έξοδα	

Σημειώσεις:

1. Τα ποσά που αναφέρονται στο παραπάνω πίνακα είναι συγκεντρωτικά και συμπεριλαμβάνουν τα ποσά που ενδεχομένως περιγράφονται στους πίνακες ενέργειων ανά Διεύθυνση.

Α3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Δόμησης με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (λειτουργίες, ενέργειες) και επενδύσεις των Τμημάτων της για το έτος 2018, αποσκοπεί στην ικανοποίηση των παρακάτω γενικών στόχων του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Ξάνθης:

- 1.2.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων
- 4.3.2: Ανάπτυξη - ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Συνεχής επιμόρφωση στελεχών του Δήμου Ξάνθης
- 4.3.4: Βελτίωση και συντήρηση υφισταμένης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, απόκτηση νέων



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.5 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ												
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6433	2.4.2.1
2	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	20.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6431 02.10.6431	2.4.2.2
3	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6443	2.4.2.16
4	Δημιουργία γραφείου τουριστικής προβολής και ενημέρωσης στην πόλη της Ξάνθης	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.03	2.4.2.19
5	Συμμετοχή σε εκθέσεις Τουρισμού και ενέργειες δικτύωσης και προβολής του Τουριστικού προϊόντος του Δήμου στο εξωτερικό (φιλοξενία και αποστολή στόχων-ομάδων σχετικών με τον τουρισμό, τουριστικοί πράκτορες κ.λ.π.)	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.06	2.4.2.20
6	Λειτουργία Γραφείου Τουριστικής Προβολής και Ενημέρωσης	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.04	2.4.2.22
7	Δημιουργία και παραγωγή τουριστικού εντύπου	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	30.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.07	2.4.2.23
8	Έξοδα αδελφοποιήσεων	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6444	2.4.2.28
9	Δημιουργία χώρου προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων, διοργάνωση εκδηλώσεων γευσιγνωσίας	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.6474.08	2.4.2.25
10	Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6442	2.4.2.26
11	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6441	2.4.2.27
12	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	10.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6434	3.2.1.1
Σύνολο									140.000,00			

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ												
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Σύνολο												

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	A	1	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	6.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.00.6073	4.3.2.6
	Σύνολο								6.000,00			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Σύνολο											

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Σύνολο											

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Σύνολο											

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	A	1,7	Σ	Υπηρεσίες του Δήμου	Λειτουργία	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής,	35.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.6266.01 02.15.6266	4.3.5.21

								Τμήμα Πληροφορικής		02.30.6266.01 02.40.6266.01		
2	Μηχανογραφική υποστήριξη απομακρυσμένων υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης	A	1,7	Σ	Υπηρεσίες του Δήμου	Λειτουργία	Όλες οι Υπηρεσίες	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.6266.02 02.30.6266.02	4.3.5.22
	Σύνολο								50.000,00			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προμήθεια λογισμικού	A	9	Σ	Δήμος Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	45.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.02 02.30.7134.02	4.3.5.7
2	Λοιπός εξοπλισμός	A	9	Σ	Δήμος Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	30.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7135	4.3.4.5
3	Νέος μηχανογραφικός εξοπλισμός	A	9	Σ	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	35.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.01 02.15.7134.01 02.30.7134.01 02.35.7134.01 02.40.7134.01	4.3.5.23
4	Αναβάθμιση επέκταση / Τεχνική υποστήριξη - συντήρηση ασύρματων δικτύων	A	9	Σ	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	25.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.6264.01	4.3.5.24
5	Φωτοτυπικά μηχανήματα & συσκευές τηλεμοιοτυπίας	A	9	Σ	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	20.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7131.01	4.3.5.25
6	Εξοπλισμός (VoIP) τηλεφωνίας	A	9	Σ	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	30.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.03 02.30.7134.03	4.3.5.27
7	Είδη για την αναβάθμιση μηχανογραφικού κέντρου	A	9	Σ	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	15.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.04	4.3.5.28
8	Προμήθεια κινητών εφαρμογών για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους δημότες	A	7,9	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	5.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.07	4.3.5.31
9	Διασύνδεση της ΔΕ Σταυρ/λης με το κεντρικό Δημαρχείο Ξάνθης μέσω ασύρματης ζεύξης	A	7,9	N	Δ. Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Πληροφορικής	20.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.10.7134.09	4.3.5.32
	Σύνολο								225.000,00			

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς - Περισυλλογή Περιθαλψη Στεριώσεις Εμβολιασμοί Τροφές Φάρμακα Επανάταξη, κλπ.	A	17	Σ	Δήμος Ξάνθης	Λειτουργία	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	120.000,00	Ίδιοι πόροι	02.15.6474.01	1.1.1.10
2	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών από ΦΟΣΔΑ μέσω προγραμματικών συμβάσεων (παρ. 7δ του άρθρου 24 του ν.3613/2007)	A	17	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	45.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.6277.02	1.5.1.12
3	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 61 του ν.3979/2011)	A	17	N	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	Δ/ση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	75.000,00	Ίδιοι πόροι	02.35.6277.01	1.5.1.13
Σύνολο									240.000,00			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και ποιότητας Ζωής

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	12.000,00	Ίδιοι πόροι	02.10.6691 02.20.6691	4.3.4.8
2	Προμήθεια & εγκατάσταση υπόγειων Κάδων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	406.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7135.03	1.5.3.5
3	Ανταλλακτικά κάδων	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	5.000,00	Ίδιοι πόροι	02.20.7135.09	4.3.4.9
4	Χλοοκοπτικών & λοιπών μηχανημάτων & εργαλείων κηπουρικής	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	20.000,00	Ίδιοι πόροι	02.35.7131.03	4.3.4.1
5	Ανάκλιτρα	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Πρασίνου)	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	24.000,00	Ίδιοι πόροι	02.35.7135.01	4.3.4.7
6	Προμήθεια & εγκατάσταση οργάνων παιδικών χαρών	A	17	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών)	500.000,00	ΣΑΤΑ	02.35.7135.02	1.2.5.28
Σύνολο									967.000,00			

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών	A	17	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.08	2.2.2.4
2	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων ή και επικίνδυνων κτισμάτων	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7422	1.2.1.21
3	Δαπάνες Πυροπροστασίας	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Ενέργεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	39.600,00	ΣΑΤΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	02.15.6495.01	1.6.1.2
Σύνολο									149.600,00			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών												
Α/Α	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης και αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού και γραφεία- προσθήκη ανελκυστήρα Α.Μ.Ε.Α. (Ε.Π.Περ.Α.Μ.Θ.)	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	1.000.000,00	Π.Ε.Π. Α.Μ.Θ. 2014-2020	02.64.7311.07	1.2.2.2
2	Μελέτη στατική & Η/Μ κτιρίου 4ου Γενικού Λυκείου Ξάνθης	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	36.000,82	ΣΑΤΑ	02.30.7411.03	2.2.1.1
3	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	51.288,22	ΣΑΤΑ	02.30.7333.02	1.3.1.15
4	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής εισόδου	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	160.022,05	ΣΑΤΑ	02.30.7413.02	1.3.2.9
5	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	140.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.01	4.4.2.13
6	Εργασίες μόνωσης δώματος υπόγειου δημοτικού parking οδού Κ.Μπένη & αποκατάσταση Κ.Χ. (ΣΑΤΑ)	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7331.02	1.2.5.37
7	Αποκατάσταση - ανακατασκευή πεζοδρομίων	A	3	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7334.03	1.2.5.7
8	Ολοκλήρωση ασφαλτόστρωσης οδών οικισμού Λεύκης	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	300.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.02	1.3.1.10
9	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος των 2ου & 3ου Γυμνασίων Ξάνθης	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.30.7411.02	2.2.1.16
10	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων	A	4	Σ	Δ. Κ. Κιμμερίων	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	60.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7412.06	1.3.2.20
11	Μελέτη πεζογέφυρας & διαμόρφωσης κόμβου σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7412.07	1.3.2.34
12	Διαμόρφωση πλατείας Κάτω Καρσοφύτου	A	3	Σ	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7322.02	1.2.5.10
13	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία Δημοκρατίας	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7322.04	1.2.5.16
14	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλλιθέας	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	130.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.12	1.3.1.22
15	Αποκατάσταση πεζοδρόμου Σμ. Ηρ. Μητράκη	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	50.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7324.02	1.2.5.19
16	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρώματος του αρθ.7 του Ν.3481/06	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	300.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.04	1.3.1.46
17	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων στη Δ.Ε. Σταυρούπολης	A	3	Σ	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	1.690,40	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.04	2.2.1.8
18	Επισκευή & Συντήρηση Σχολικών Κτιρίων Δήμου Ξάνθης	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	280.552,06	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7331.03	2.2.1.17
19	Κατασκευή κοινοκομείου Δήμου Ξάνθης	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	384.832,96	Ιδίοι Πόροι	02.15.7311.01	1.5.1.10
20	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	647.280,00	Ιδίοι Πόροι	02.30.7333.03	1.3.1.48
21	Κατασκευή τεχνικών έργων οδού, αποκατάσταση ζημιών και βελτίωση βατότητας οδικών τμημάτων του Δήμου Ξάνθης	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	620.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7323.01	1.3.1.49
22	Προμήθεια προκατασκευασμένου κτιρίου παιδικού σταθμού Δήμου Ξάνθης	A	11	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	300.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7321.01	2.2.1.18
23	Σήμανση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και σύστημα ελέγχου τήρησης περιορισμών σε οριοθετημένο τμήμα του οικισμού της παλιάς πόλης	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7135.02	1.3.1.50
24	Αντικατάσταση φωτιστικών οδών Τιμισκή & Πραξιτέλους - Ηλιουπόλεως	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	120.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7135.04	1.3.2.1
25	Εργασίες βελτίωσης & αποκατάστασης του κολυμβητηρίου Δήμου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	350.000,00	ΣΑΤΑ	02.15.6261.02	2.3.1.15
26	Στατική επίλυση εργασιών μόνωσης δώματος υπόγειου δημοτικού parking οδού Κ.Μπένη	A	4	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.6261.02	1.2.5.37
27	Μελέτη ανάπλασης και βελτίωσης οδικής ασφάλειας λεωφόρου Στρατού	A	4	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	18.400,00	ΣΑΤΑ	02.30.7413.01	1.3.1.51
28	Μελέτη διαμόρφωσης κυκλικού κόμβου Κ3Α : Δημοκρίτου-Λευκίππου- λεωρ. Στρατού	A	4	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	31.000,00	ΣΑΤΑ	02.30.7413.03	1.3.1.52

29	Αποκατάσταση οδοστρωμάτων οδικού δικτύου Δήμου Ξάνθης	A	2	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	364.624,56	ΣΑΤΑ	02.30.7323.06	1.3.1.15
30	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης και για την αποκατάσταση των εργαστηρίων του	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	80.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.30.7411.07	2.2.1.19
31	Μελέτη διαμόρφωσης και ρυθμίσεις οδικής ασφάλειας σχολικού δακτυλίου στις οδούς Ηλιουπόλεως-Γρηγορίου Ε' - Θυατείρων – Ζαλόγγου	A	4	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	22.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7413.01	1.3.2.32
32	Μελέτη διαμόρφωσης και ρυθμίσεις οδικής ασφάλειας σχολικού δακτυλίου 3ου ΓΕΛ Ξάνθης	A	4	N	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	25.000,00	ΣΑΤΑ Σχολείων	02.15.7413.02	1.3.2.33
33	Ενημέρωση αρχιτεκτονικής μελέτης του διατηρητέου κτιρίου του πρώην δημαρχείου με νέα δεδομένα αποτυπώσεων-στατικών & έκθεση τεκμηρίωσης προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α.	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	5.379,12	Ίδιοι Πόροι	02.30.7411.01	1.2.2.6
34	Συντήρηση & επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	203.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.10.6261.01 02.15.6261.01 02.20.6261 02.30.6261.01	4.4.2.18
35	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	306.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.10.6262 02.15.6262 02.20.6262 02.25.6262 02.30.6262 02.35.6262	4.4.2.19
36	Λαμπτήρες για ΦΟΠ	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.20.6699.01	1.3.2.6
37	Φωτιστικά σώματα	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	20.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.20.7135.02	1.3.2.1
38	Επεκτάσεις δικτύου ΦΟΠ	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	30.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.20.7325.02	1.4.2.13
39	Απομάκρυνση στύλων ΔΕΗ εκ των οδοστρωμάτων της πόλης	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	2.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.20.7325.01	1.4.2.38
40	Υλικά συντήρησης & επισκευής οδών	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	25.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7333.14	1.3.1.16
41	Υλικά συντήρησης διαγραμμίσεων	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7333.15	1.3.1.17
42	Υλικά συντήρησης & επισκευής πεζοδρομίων	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.30.7334.02	1.2.5.12
43	Επισκευή & συντήρηση πλατειών-πάρκων-παιδότοπων	A	3	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	15.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.35.7332.01	1.2.5.13
44	Υλικά συντήρησης & επισκευής πλατειών & Κ.Χ.	A	3	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	100.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.35.7332.02	1.2.5.14
45	Προμήθεια καθοδηγητικών πινακίδων τροχαίας	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	74.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7135.01	1.3.2.2
46	Προμήθεια κατόπτρων οδών	A	8	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Δ.Τ.Υ.	Δ.Τ.Υ.	3.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7135.05	1.3.2.4
Σύνολο									6.686.070,19			

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Αξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Λειτουργία κοινωνικού παντοπωλείου Δ.Ε. Σταυρούπολης Δ. Ξάνθης	A	1	Σ	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Λειτουργία	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	5.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.15.6473.05	2.1.1.24
2	Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνιολογικού χαρακτήρα (θύλακες υψηλής ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων -Β φάση (Ε.Π.Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020)	A	1	Σ	Δήμος Ξάνθης	Ενέργεια	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	152.156,50	Ε.Π.Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020	02.15.6473.03	2.1.1.36
Σύνολο									157.156,50			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Προμήθεια αντλιών λυμάτων Κλειστών Γυμναστηρίων	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	3.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.7131.02	2.3.1.14
2	Εξοπλισμός αθλητικών χώρων	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	20.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.7135.02	2.3.1.10
3	Προμήθεια μηχανημάτων & λοιπού εξοπλισμού	A	2	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Προμήθεια	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού, Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς	50.000,00	Ιδίοι Πόροι	02.15.7131.01	2.3.1.9
4	Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων & Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές δαπάνες & Παροχή συνοδευτικών μέτρων 2015-2016 (Ταμείο Ευρ/κής Βοήθειας προς Απόρους ΤΕΒΑ 2014-2020)	A	1	Σ	Δ.Ε. Σταυρούπολης	Ενέργεια	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας, Πολιτισμού	2.955.276,85	ΤΕΒΑ 2014-2020	02.15.6474.02	2.1.1.34
Σύνολο									3.028.276,85			

Διεύθυνση ΚΕΠ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Κ.Ε.Π.												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Σύνολο												

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση Κ.Ε.Π.												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά-ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας-Μέτρο-Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Σύνολο												

Διεύθυνση Δόμησης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση ΔΟΜΗΣΗΣ												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Σύνολο											

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΓΙΩΝ, κλπ.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ												
Διεύθυνση ΔΟΜΗΣΗΣ												
A/A	Τίτλος Δράσης	Ιερά- ρχηση	Είδος/Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/ Έργο/Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίησης 2018	Πηγή Χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο- Ε.Π.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Μελέτη οριοθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	6.300,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.18	1.2.1.34
2	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας για τη σύνταξη & έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμεριών του Δ.Ξάνθης για τον χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού & καθορισμός όρων δόμησης αυτού	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	1.803,03	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.26	1.2.1.20
3	Ολοκλήρωση της Πολεοδομικής Μελέτης & εκπόνηση Πράξης εφαρμογής στις περιοχές Πέρα Αμπέλια-Π.Τσαλδάρη-Γυμναστηρίου Δήμου Ξάνθης	A	4	Σ	Δήμος Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	50.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.13	1.2.1.7
4	Ολοκλήρωση Πολεοδομικής Μελέτης & Πράξης Εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης του ΓΠΣ Ξάνθης Λευκού Πύργου, Λαχονόκηποι & Σιδ.Σταθμού	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	10.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.14	1.2.1.4
5	Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων & ΓΠΣ Δήμου Ξάνθης	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	89.006,24	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.15	1.2.1.5
6	Σύνταξη πράξης τακτοποίησης-αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Τσιμισκή απο οδό Μιαούλη έως Λεωφόρο Στρατού	A	4	Σ	Δ.Ε. Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	12.858,17	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.22	1.2.1.6
7	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Λευκού Πύργου του Δήμου Ξάνθης	A	4	Σ	Δήμος Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	8.597,70	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.04	1.2.1.8
8	Ίδρυση τριγωνομετρικού και πολυγωνομετρικού δικτύου πόλης Ξάνθης	A	2	Σ	Δήμος Ξάνθης	Έργο	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	50.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.03	1.2.1.29
9	Μελέτη περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων της διευθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	A	4	Σ	Δήμος Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	5.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.01	1.2.1.2
10	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή "Δροσερό" του Δήμου Ξάνθης, για έγκριση τοπικού ρυμοτομικού (χώρος εκπαίδευσης)	A	4	Σ	Δήμος Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	6.500,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.11	1.2.1.31
11	Μελέτη τροποποίησης / μετατροπής συντεταγμένων τοπογραφικού υποβάθρου στον οικισμό Παλλινσοτώντων	A	4	Σ	Δήμος Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	6.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.16	1.2.1.32
12	Μελέτες υλοποίησης ορίων οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων	A	4	Σ	Δήμος Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	12.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.17	1.2.1.33
13	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στη περιοχή Πέρα Αμπέλια-Π. Τσαλδάρη-Γυμναστήριο του Δήμου Ξάνθης	A	4	N	Δήμος Ξάνθης	Μελέτη	Δ/νση Δόμησης	Δ/νση Δόμησης	9.000,00	Ίδιοι Πόροι	02.40.7413.05	1.2.1.10
	Σύνολο								267.065,14			

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.6 συγκεντρωτικός πίνακας πηγών χρηματοδότησης

Α/Α	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ							ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
		Ίδιοι πόροι	Π.Ε.Π. Α.Μ.Θ. 2014-2020	ΣΑΤΑ	ΣΑΤΑ Σχολείων	ΣΑΤΑ Πυροπροστασίας	ΤΕΒΑ 2014-2020	Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020	
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ								0,00
2	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	140.000,00							140.000,00
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6.000,00							6.000,00
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ								0,00
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	275.000,00							275.000,00
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	301.000,00		906.000,00					1.207.000,00
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.875.492,08	1.000.000,00	3.311.335,65	609.242,46	39.600,00			6.835.670,19
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	78.000,00					2.955.276,85	152.156,50	3.185.433,35
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ								0,00
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	267.065,14							267.065,14
	ΣΥΝΟΛΟ	2.942.557,22	1.000.000,00	4.217.335,65	609.242,46	39.600,00	2.955.276,85	152.156,50	11.916.168,68
	ποσοστά Πηγών Χρηματοδότησης(%)	24,69%	8,39%	35,39%	5,11%	0,33%	24,80%	1,28%	100,00%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης υπ.αρ.273/2017 από το υπ.αρ.14/24-10-2017 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης.

A/A	ΚΑΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ- ΣΟΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΠΟΡΟ- ΦΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΩΣ 31-12-16	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΠΟΡΡΟΦΗ- ΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2017	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΕΝΤΟΣ 2018
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ 2014-2020						
1	30.7311.07	Αποκατάσταση διατηρητέου κτιρίου δημαρχείου Ξάνθης και αλλαγή χρήσης σε χώρο συνάθροισης κοινού και γραφεία- προσθήκη ανελκυστήρα Α.Μ.Ε.Α.(Ε.Π.Περ.Α.Μ.Θ.)	1.662.724,08	259.406,32	230.000,00	1.000.000,00
						1.000.000,00
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΑΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ						
1	30.7411.03	Μελέτη στατική & Η/Μ κτιρίου 4ου Γενικού Λυκείου Ξάνθης(ΣΑΤΑ)	99.020,78	13.019,96	50.000,00	36.000,82
2	30.7413.02	Μελέτη διαμόρφωσης της δυτικής εισόδου(ΣΑΤΑ)	391.884,15	141.862,10	90.000,00	160.022,05
3	30.7333.02	Βελτίωση οδοστρωμάτων σε οδούς της Δ.Ε. Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	1.006.725,25	550.612,52	404.824,51	51.288,22
4		Μελέτη ανάπλασης και βελτίωσης οδικής ασφάλειας λεωφόρου Στρατού(ΣΑΤΑ)	18.400,00			18.400,00
5		Μελέτη διαμόρφωσης κυκλικού κόμβου Κ3Α : Δημοκρίτου-Λευκίππου- λεωρ. Στρατού(ΣΑΤΑ)	31.000,00			31.000,00
6	30.7412.06	Μελέτη πεζογέφυρας Κιμμερίων (ΣΑΤΑ)	80.000,00			60.000,00
7	30.7412.07	Μελέτη πεζογέφυρας & διαμόρφωσης κόμβου σύνδεσης Παλιάς & Νέας Χρύσας(ΣΑΤΑ)	65.000,00			30.000,00
8		Στατική επίλυση εργασιών μόνωσης δώματος υπόγειου δημοτικού parking οδού Κ.Μπένη (ΣΑΤΑ)	10.000,00			10.000,00
9	30.7331.01	Συντήρηση δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων (ΣΑΤΑ) 1.ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΡΟΛΟΓΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΠΝΕΡΓΑΤΩΝ 9 ΣΤΗ ΞΑΝΘΗ 2. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΞΥΛΙΝΟΥ ΣΚΕΛΕΤΟΥ ΓΗΠΕΔΟΥ "ΑΛ. ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ" 3.ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΙΧΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ - ΜΑΛΕΤΣΙΔΟΥ	140.000,00			140.000,00
10		Προμήθεια & εγκατάσταση οργάνω παιδικών χαρών (ΣΑΤΑ)	500.000,00			500.000,00
11		Προμήθεια & εγκατάσταση υπόγειων κάδων (ΣΑΤΑ)	406.000,00			406.000,00

12		Αντικατάσταση φωτιστικών οδών Τσιμισκή & Πραξιτέλους - Ηλιουπόλεως (ΣΑΤΑ)	200.000,00			120.000,00
13	30.7322.02	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΚΑΤΩ ΚΑΡΥΟΦΥΤΟΥ (ΣΑΤΑ)	80.000,00			50.000,00
14	30.7322.04	Σημειακές παρεμβάσεις στην πλατεία Δημοκρατίας (ΣΑΤΑ)	50.000,00			50.000,00
15	30.7323.12	Ανακατασκευή κόμβου συνοικισμού Καλιθέας (ΣΑΤΑ)	200.000,00			130.000,00
16	30.7324.02	Αποκατάσταση πεζόδρομου Σμ.Ηρ. Μητράκη (ΣΑΤΑ)	50.000,00			50.000,00
17		Εργασίες βελτίωσης & αποκατάστασης του κολυμβητηρίου Δήμου Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	420.000,00			350.000,00
18	30.7331.02	Εργασίες μόνωσης δώματος υπόγειου δημοτικού parking οδού Κ.Μπένη & αποκατάσταση Κ.Χ. (ΣΑΤΑ)	150.000,00			100.000,00
19		Προμήθεια προκατασκευασμένου κτιρίου παιδικού σταθμού Δήμου Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	500.000,00			300.000,00
20	30.7135.01	Σήμανση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και σύστημα ελέγχου τήρησης περιορισμών σε οριοθετημένο τμήμα του οικισμού της παλιάς πόλης (ΣΑΤΑ)	25.000,00			20.000,00
21	30.7323.02	Ολοκλήρωση ασφαλτόστρωσης οδών οικισμού Λεύκης (ΣΑΤΑ)	300.000,00			300.000,00
22	30.7323.04	Κατασκευή τεχνικών έργων οδού, αποκατάσταση ζημιών και βελτίωση βατότητας οδικών τμημάτων του Δήμου Ξάνθης(ΣΑΤΑ)	1.000.000,00			620.000,00
23		Αποκατάσταση οδοστρωμάτων οδικού δικτύου Δήμου Ξάνθης (ΣΑΤΑ)	1.500.000,00			364.624,56
24	30.7323.04	Αποκατάσταση βλαβών οδοστρώματος του αρθ.7 του Ν.3481/06 (ΣΑΤΑ)	400.000,00			300.000,00
25	30.7334.03	Αποκατάσταση- ανακατασκευή πεζοδρομίων(ΣΑΤΑ)	50.000,00			20.000,00
						4.217.335,65
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ						
1	15.7331.08	Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών (ΣΑΤΑ ΣΧ)				100.000,00
2	15.7331.04	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτηρίων στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης(ΣΑΤΑ ΣΧ.)	6.390,40	0,00	4.700,00	1.690,40
3		Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτηρίων (ΣΑΤΑ ΣΧ.)	280.552,06			280.552,06
4	30.7411.07	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του σχολικού συγκροτήματος των 2ου & 3ου Γυμνασίων Ξάνθης (ΣΑΤΑ ΣΧ.)	100.000,00			100.000,00
5	30.7411.08	Μελέτες για τη νομιμοποίηση του 2ου ΕΠΑΛ Ξάνθης και για την αποκατάσταση των εργαστηρίων του (ΣΑΤΑ ΣΧ.)	80.000,00			80.000,00

6		Μελέτη διαμόρφωσης και ρυθμίσεις οδικής ασφάλειας σχολικού δακτυλίου στις οδούς Ηλιουπόλεως-Γρηγορίου Ε' - Θυατείρων - Ζαλόγγου(ΣΑΤΑ ΣΧ.)	22.000,00			22.000,00
7		Μελέτη διαμόρφωσης και ρυθμίσεις οδικής ασφάλειας σχολικού δακτυλίου 3ου ΓΕΛ Ξάνθης(ΣΑΤΑ ΣΧ.)	25.000,00			25.000,00
						609.242,46
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ						
1	15.7311.01	Κατασκευή κυνοκομείου Δήμου Ξάνθης	384.832,96			384.832,96
2	30.7333.03	Συντήρηση οδών & Κ.Χ. Δήμου Ξάνθης	647.280,00			647.280,00
3	30.7411.01	Ενημέρωση αρχιτεκτονικής μελέτης του διατηρητέου κτιρίου του πρώην δημαρχείου με νέα δεδομένα αποτυπώσεων-στατικών & έκθεση τεκμηρίωσης προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α.	5.379,12	0,00	0,00	5.379,12
4	40.7413.18	Μελέτη οριοθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	6.300,00			6.300,00
5		Μελέτη περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων της διευθέτησης ρέματος στα όρια περιοχής Πέρα Αμπέλια με πανεπιστημιούπολη	5.000,00			5.000,00
6	40.7413.26	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας για τη σύνταξη & έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου στον οικισμό Κιμμερίων του Δήμου Ξάνθης για τον χαρακτηρισμό του χώρου ως χώρος αθλητισμού & καθορισμός όρων δόμησης αυτού	6.444,03	4.641,00	0,00	1.803,03
7	40.7413.13	Ολοκλήρωση της Πολεοδομικής Μελέτης & εκπόνηση Πράξης εφαρμογής στις περιοχές Πέρα- Αμπέλια- Π. Τσαλδάρη- Γυμναστηρίου Δ.Ξ.	157.600,00	82.338,71	0,00	50.000,00
8	40.7413.14	Ολοκλήρωση Πολεοδομικής Μελέτης & Πράξης Εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης του Γ.Π.Σ. Ξάνθης Λευκού Πύργου, Λαχανόκηποι, & Σιδ. Σταθμού	155.270,00	71.225,00	0,00	10.000,00
9	40.7413.15	Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων & Γ.Π.Σ. Δήμου Ξάνθης	373.302,96	282.221,16	72.009,40	89.006,24
		Σύνταξη πράξης τακτοποίησης-				

10	40.7413.22	αναλογισμού & αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών στην οδό Τσιμισκή από οδό Μιαούλη έως λεωφόρο Στρατού	12.858,17			12.858,17
11	40.7413.04	Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Λευκού Πύργου του Δήμου Ξάνθης	8.597,70			8.597,70
12	40.7413.03	Ίδρυση τριγωνομετρικού και πολυγωνομετρικού δικτύου πόλεως Ξάνθης	200.000,00			50.000,00
13		Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή 'Δροσερό' του Δήμου Ξάνθης, για έγκριση τοπικού ρυμοτομικού (χώρος εκπαίδευσης)	6.500,00			6.500,00
14		Μελέτη τροποποίησης/ μετατροπής συντεταγμένων τοπογραφικού υποβάθρου στον οικισμό Παλλινოსτούντων	6.000,00			6.000,00
15		Μελέτες υλοποίησης ορίων οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων	12.000,00			12.000,00
16		Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας στην περιοχή Πέρα- Αμπέλια-Π. Τσαλδάρη-Γυμναστηρίου του Δήμου Ξάνθης	9.000,00			9.000,00
						1.304.557,22

α/α	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ
1	Ε.Π.ΠΕΡ.ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ 2014-2020	1.000.000,00
2	ΣΑΤΑ	4.217.335,65
3	ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	609.242,46
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.304.557,22
	ΣΥΝΟΛΑ	7.131.135,33

παραρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018