

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.10/30-5-2024 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

Αριθμ. Απόφασης 142**Περίληψη**

Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα 30 Μαΐου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 18:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθ.πρωτ.15424/25-4-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του και με την προεδρία του ιδίου, που επιδόθηκε σύμφωνα με τον νόμο, στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και κοινοποιήθηκε στον Δήμαρχο Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν.3852/2010, ΦΕΚ 4940/14-6-2022 τ.Α', για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 35 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 32 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1) Ιωάννης Δρεμισίης (Πρόεδρος) | 17) Σάββας Μελισσόπουλος |
| 2) Παναγιώτης Αμβροσιάδης | 18) Σιαμπάν Μπαντακ |
| 3) Σταύρος Αμοιράς | 19) Σουά Μπεκίρ Ογλού |
| 4) Ηλίας Ασκαρίδης | 20) Σελαϊντήν Μπογιάρ Αχμέτ |
| 5) Ελένη Γιάνναρου | 21) Βασίλειος Παπαδόπουλος |
| 6) Κωνσταντίνος Γκαγκαλίδης | 22) Κυριάκος Παπαδόπουλος |
| 7) Νικόλαος Γουναρίδης | 23) Χρήστος Παππάς |
| 8) Χαράλαμπος Ευστρατίου | 24) Ελισάβετ Παυλίδου |
| 9) Ιωάννης Ζερενίδης | 25) Ιωάννης Πεπονίδης |
| 10) Θωμάς Ηλιάδης | 26) Αναστάσιος Ταρενίδης |
| 11) Δέσποινα Θεοδωρίδου | 27) Ιωάννης Τσάπαλης |
| 12) Στέφανος Ιγιαννίδης | 28) Εμμανουήλ Τσέπελης |
| 13) Ιπποκράτης Καμαρίδης | 29) Μιχαήλ Τσέπελης |
| 14) Λεβεντ Καρά Οσμάν Χασάν | 30) Μάριος Τσορμπατζίδης |
| 15) Χρήστος Κυρπόγλου | 31) Εμμανουήλ Φανουράκης |
| 16) Πασχάλης Λύρατζης | 32) Αθανάσιος Χατζηαντωνίου |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1) Ηλίας Κοτόπουλος | 3) Παναγιώτης Σταυρακάρας |
| 2) Ινάτς Μουσταφά Ογλού | |
- (οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση δεν παραβρίσκεται ο Δήμαρχος Ξάνθης κ. Ευστράτιος Κοντός, παραβρίσκονται οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, Ξάνθης Παρθενόπη Κελτσίδου, Γέρακα Τζελαϊδίν Κοτζα, Καρσοφύτου Σερεφιάς Διαμαντής και Κομνηνών Γεώργιος Κεβεντζίδης

Ο Πρόεδρος Ιωάννης Δρεμισίης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, και έθεσε υπόψη του συμβουλίου στο 13^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, την αριθμ.πρωτ.12829/30-4-2024 εισήγηση του Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πρόνοιας & Αλληλεγγύης, η οποία έχει, ως εξής

«ΣΧΕΤΙΚΑ & συνημ.: Η αρ. πρωτ. 12828/30.04.2024 αναφορά του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής

Το «Βοήθεια στο Σπίτι» έχει ενταχθεί από το 2019 στις οργανικές μονάδες του Δήμου και αποτελεί Τμήμα της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού. Απευθύνεται σε άτομα Τρίτης ηλικίας και Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες που διαμένουν στο Δήμο μας και χρήζουν κατ' οίκον φροντίδα, με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Οι υπηρεσίες παρέχονται με περιοδικές επισκέψεις κατ' οίκον, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε εξυπηρετούμενου και είναι:

- Κοινωνική Εργασία
- Νοσηλευτική Φροντίδα
- Οικογενειακή Βοήθεια

- Φυσικοθεραπευτική Φροντίδα

Έχοντας υπόψη: - Την αρ.πρωτ. 12828/30.04.2024 αναφορά του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, - Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει καταρτιστεί ένα σαφές κανονιστικό πλαίσιο ή μία ενιαία και ομοιόμορφη διαδικασία που να περιλαμβάνει συγκεκριμένους κανόνες για τον τρόπο με τον οποίο θα παρέχονταν υπηρεσίες στην πράξη. - Την ανάγκη συχνότερης παροχής υπηρεσιών σε αυτούς που έχουν μεγαλύτερη ανάγκη από κάποιους άλλους βάση κριτηρίων (π.χ. οικογενειακού-υποστηρικτικού περιβάλλοντος, βαθμός αυτοεξυπηρέτησης, οικονομικό εισόδημα προβλήματα υγείας κλπ).

Εισηγούμαι στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη απόφασης έγκρισης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΠΤΙ» όπως συνημμένα ακολουθεί»

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη του την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΠΤΙ», όπως ακριβώς επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος
Ιωάννης Δρεμισίζης
(Υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη 3-6-2024
Με εντολή Δημάρχου
Η Ειδική Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου
Μαρία Άννα Ανδρέου

**ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»**

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Τμήματος «Βοήθεια στο Σπίτι» της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ξάνθης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Πρωταρχικός σκοπός του «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ως μια ανθρωποκεντρική και βιώσιμη στρατηγική για την προαγωγή, πρόληψη, θεραπεία και αποκατάσταση της υγείας :

-Σε άτομα της τρίτης ηλικίας που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως.

-Σε άτομα με κινητικές δυσλειτουργίες και ειδικά προβλήματα (ΑμεΑ).

-Σε μοναχικά άτομα με χαμηλό εισόδημα.

-Σε άτομα που δεν έχουν πλήρη στήριξη από το οικογενειακό τους περιβάλλον,

Επιπρόσθετα σύμφωνα με τα ανωτέρω, γενικός σκοπός νοείται και η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΕΔΡΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Η οργανική μονάδα στελεχώνεται υποχρεωτικά τουλάχιστον από τις παρακάτω βασικές ειδικότητες, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό, την ολιστική αντιμετώπιση και διαχείριση των αναγκών των ωφελούμενων:

Ένα Κοινωνικό Επιστήμονα (Κοινωνικό λειτουργό ή Ψυχολόγο), ο οποίος/α είναι υπεύθυνος του συντονισμού του προγράμματος

Ένα ή περισσότερους/ες νοσηλεύτη/ες ή νοσηλεύτρια/ες.

Ένα ή περισσότερους/ες οικογενειακούς βοηθούς.

Εάν κριθεί αναγκαίο, η υπηρεσία συνεπικουρείται από ειδικότητες όπως: οδηγός, ιατρός, φυσικοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, κ.τ.λ.

Τα στελέχη του Τμήματος διευκολύνονται στην παρακολούθηση σεμιναρίων και συνεδρίων σχετικά με την ειδικότητά τους και το έργο που θα προσφέρουν.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις αρχές, τη δεοντολογία και σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα της κάθε ειδικότητας, με γνώμονα το σεβασμό της αξιοπρέπειας, της προσωπικότητας του κάθε εξυπηρετούμενου, καθώς και της υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων.

Έδρα της υπηρεσίας ορίζεται η εκάστοτε κτιριακή εγκατάσταση εντός της πόλης της Ξάνθης.

Οι ειδικότητες, με εβδομαδιαίο προγραμματισμό από τον συντονιστή, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε όλη τη διοικητική επικράτεια του Δήμου Ξάνθης. Η οδήγηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων επιτρέπεται κατά κανόνα μόνο από υπαλλήλους που κατέχουν νομοθετημένη θέση οδηγού.

Σε ειδικές περιπτώσεις και μόνο όταν δεν υπάρχουν, κωλύονται ή δεν επαρκούν οι διαθέσιμοι υπάλληλοι για την άσκηση του καθήκοντος αυτού, επιτρέπεται η κατ' εξαίρεση παροχή έγκρισης οδήγησης των οχημάτων από τους υπόλοιπους εργαζόμενους που διαθέτουν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της οργανικής μονάδας αφορούν σε:

-οικογενειακή φροντίδα (καθαριότητα χώρου, ατομική υγιεινή, ψώνια, ελαφρύ μαγείρεμα, πληρωμή λογαριασμών κ.λ.π.)

-πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (συνταγογράφηση φαρμάκων, λήψη σακχάρου, πίεσης, οξυγόνου, περιποίηση τραυμάτων - κατακλίσεων, ατομική υγιεινή κατακεκλιμένων ασθενών, έλεγχο φαρμάκων,

εβδομαδιαίο προγραμματισμό φαρμακευτικής αγωγής, συνοδεία σε νοσοκομεία, παρακολούθηση διαιτολογίου κ.λ.π.)

-συμβουλευτική – ψυχολογική υποστήριξη, διεκπεραίωση υποθέσεων των ηλικιωμένων σε ασφαλιστικά ταμεία, κατάθεση δικαιολογητικών για υποθέσεις τους, οικογενειακή -συμβουλευτική όπου χρειάζεται, κοινωνική δικτύωση, συνεργασία με άλλες δημοτικές υπηρεσίες(, Κέντρο Κοινότητας, ΚΑΠΗ, Συσσίτια κ.λ.π.)

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Νομοθετικό πλαίσιο:

Υ.Α. Π4β/5814/17.10.1997 (Β' 917).

Κ.Υ.Α. 4035/2001 (Β' 1127) και 11135/1233/2007 (Β' 772).

Ν. 3106 ΦΕΚ Α' 30/10.2.2003 "Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις "

Για την καλύτερη λειτουργία της μονάδας κρίνεται αναγκαία:

-Η Εξασφάλιση κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής (χώρος στέγασης, προσβάσιμος για όλους τους εξυπηρετούμενους, εξοπλισμός Η/Υ, απαραίτητα μέσα και κάθε διευκόλυνση στους υπαλλήλους, για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών προς τους εξυπηρετούμενους πολίτες.

-Η Διασφάλιση και ανάπτυξη ασφαλούς και απόρρητου συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των εξυπηρετούμενων σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 2016/679 και του Ν. 4624/19 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α'), με ευθύνη του/του κοινωνικού λειτουργού. Τα στοιχεία είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση έχουν μόνο τα στελέχη που δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου. Η υπηρεσία οφείλει να έχει αντίστοιχο χώρο κι υλικό (πχ ντουλάπες ασφαλισμένες)

-Η Εξασφάλιση Φαρμακευτικών και Λοιπών Αναλώσιμων Υλικών για την χρήση στις παρεχόμενες υπηρεσίες,

Η Επιμόρφωση του προσωπικού, προκειμένου να βελτιώνει τις δεξιότητες του.

-Η Εξασφάλιση της ασφαλούς μεταφοράς του προσωπικού με το αυτοκίνητο του ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του. Η μεταφορά ηλικιωμένων ή άλλων ατόμων με το συγκεκριμένο αυτοκίνητο απαγορεύεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

-Η υπηρεσία δεν αναλαμβάνει διανομή φαγητού σε απόρους δεδομένου ότι παρέχει υπηρεσίες καθημερινής φροντίδας (μαγείρεμα, σίτιση) κατ'οίκον, στους εξυπηρετούμενους της.

-Η συνέργεια με τοπικούς φορείς καλών πρακτικών παροχής κοινωνικών υπηρεσιών πέραν των προβλεπόμενων υπηρεσιών του παρόντος δύναται να εφαρμόζεται μόνο εάν έχει εξασφαλιστεί και διεκπεραιωθεί η προγραμματισμένη παροχή υπηρεσιών στους ενταγμένους εξυπηρετούμενους της. Σε κάθε περίπτωση αποτελεί δυννητική και όχι υποχρεωτική υπηρεσία.

Η Υπηρεσία λειτουργεί σε πενθήμερη βάση (Δευτέρα – Παρασκευή) με πλήρες ωράριο οχτώ (8) ωρών καθημερινά

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ – ΜΟΡΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η οργανική μονάδα Βοήθεια στο Σπίτι απευθύνεται σε:

-άτομα της Τρίτης Ηλικίας (65+)

-άτομα με κινητικά προβλήματα και ΑμεΑ

-άτομα που το εισόδημά τους δεν τους εξασφαλίζει τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

- άτομα που δεν έχουν πλήρη στήριξη από το οικογενειακό τους περιβάλλον

Προτεραιότητα έχουν όσοι:

-διαβιούν μόνοι τους (π.χ άτεκνοι, μοναχικοί)

-που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως

-που δεν έχουν την φροντίδα της οικογένειάς τους (με επιβεβαιωμένη παραμέληση από το συγγενικό τους περιβάλλον)

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Ωφελούμενοι των παροχών μπορεί να είναι:

-Μοναχικά ή με φροντιστές άτομα 65 ετών και άνω,

-Με ποσοστό αναπηρίας σε περίπτωση αιτούντα ΑμεΑ (Το ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω με απόφαση ΚΕΠΑ, αποτελεί κριτήριο κατάταξης και όχι κριτήριο αποκλεισμού).

-Με μόνιμη οικία διαβίωσης εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ξάνθης.

-Με συνολικό ετήσιο οικογενειακό φορολογητέο, καθώς και απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα έως 12.000€.

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

-Δεν εντάσσονται σε σταθερές παροχές (π.χ. καθαριότητα χώρου, συνταγογράφηση κ.λ.π.), παρά μόνο σε συμβουλευτική υποστήριξη, κατεύθυνση, παραπομπή σε φορείς και εξειδικευμένες νοσηλευτικές πράξεις (ενεσοθεραπεία, περιποίηση κατακλίσεων κ.λ.π.), άτομα (ηλικιωμένοι ή ΑμεΑ), που διαμένουν μαζί με δημότες οποιασδήποτε συγγένειας και σχέσης, μικρότερου ορίου ηλικίας (κάτω από 65 ετών), ικανά να λειτουργούν ως φροντιστές.

-Δεν εντάσσονται στις παροχές της υπηρεσίας άτομα με διαγνωσμένη ψυχιατρική νόσο (σχιζοφρένεια).

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

-Η διακοπή παροχής υπηρεσιών διενεργείται μετά από αιτιολογημένη έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου και υπό τον όρο ότι συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους κάτωθι λόγους:

-Μετά από επιθυμία του ωφελούμενου (αίτηση διαγραφής).

-Εφόσον έχει επιτευχθεί ο στόχος για τον οποίο έχει εγγραφεί ο ωφελούμενος (επαναξιολόγηση αναγκών).

-Όταν ο ωφελούμενος δεν επιδεικνύει την απαιτούμενη συνεργασία με τους εργαζόμενους της υπηρεσίας.

-Όταν ο ωφελούμενος αλλάζει έδρα κατοικίας ή μεταφερθεί σε γηροκομείο, θεραπευτήριο ή άλλο νοσοκομειακό ίδρυμα, σε αποκλειστική και μόνιμη βάση.

-Μετά από άρνηση του ωφελούμενου να προσκομίσει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο της υπηρεσίας, το οποίο απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών.

Σημ.: Αν συντρέξουν λόγοι διαγραφής ωφελούμενου, όπως έλλειψη συνεργασίας, εξαπάτησης της υπηρεσίας, δήλωσης ψευδών στοιχείων κ.λ.π., οι λόγοι αυτοί θα πιστοποιούνται με αντίστοιχα υπηρεσιακά έγγραφα (εμπεριστατωμένες κοινωνικές εκθέσεις, ανάλογα δικαιολογητικά-στοιχεία κ.λ.π) από τον αρμόδιο Κοινωνικό Λειτουργό ή Ψυχολόγο.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Για την ιεράρχηση των περιστατικών εισάγεται σύστημα μοριοδότησης.

Ο πίνακας μοριοδότησης, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

-Συντονιστής της υπηρεσίας ορίζεται ο Κοινωνικός Λειτουργός ο οποίος έχει και την ευθύνη του συντονισμού όλων των υπαλλήλων και τον προγραμματισμό των περιστατικών.

-Οργανώνει των πρόγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών για όλους τους ωφελούμενους της επόμενης εβδομάδας από τις διαθέσιμες ειδικότητες.

-Αξιολογεί βάση των κριτηρίων του παρόντος κανονισμού την ένταξη ή μη ενός νέου αιτήματος

-Παρακολουθεί την εξέλιξη των ωφελουμένων και επισημαίνει διορθωτικές κινήσεις για την επίλυση προβλημάτων.

-Προτείνει νέες δράσεις .

-Είναι υπεύθυνος για τις παραγγελίες υλικοτεχνικού και υγειονομικού εξοπλισμού με βάση τις ανάγκες της μονάδας.

-Ο ρόλος του Συντονιστή έχει στόχο την αρτιότερη οργάνωση του έργου και του ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κοινωνικός Λειτουργός

-Συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική στήριξη των εξυπηρετούμενων και των οικογενειών τους.

-Παραπομπή & συνοδεία σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες (Κοινωνική Υπηρεσία, Κέντρο ψυχικής υγείας, ΚΕΠΑ, κ.τ.λ) και βοήθεια στη διεκπεραίωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών.

-Συνεργασία με φορείς Υγείας πρόνοιας για την παροχή μέτρων κοινωνικής προστασίας (επιδόματα, συντάξεις, κάρτες αναπηρίας κτλ) και σχετική ενημέρωση.

-Διασύνδεση με σωματεία συλλόγους για την προώθηση των αναγκών των εξυπηρετούμενων.

-Δικτύωση με άλλες μονάδες όπως ΚΑΠΗ, Κέντρο Κοινότητας, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ηλικιωμένων. (π.χ συνεργασία σε εκδηλώσεις κοινωνικοποίησης)

Νοσηλευτής

- Νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (έλεγχος λήψης φαρμάκων, έλεγχος αρτηριακής πίεσης, μέτρηση σακχάρου , οξυγόνου κλπ)
- Περιποίηση κατακλίσεων, τραυμάτων,
- Εμβολιασμό
- Ενεσοθεραπεία
- Παραπομπή, κλείσιμο ραντεβού με το νοσοκομείο.
- Συνοδεία στα περιφερειακά ιατρεία και κρατικά νοσοκομεία, όποτε χρειαστεί.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για τη φροντίδα των ηλικιωμένων (εκπαίδευση στη χρήση πιεσόμετρου, εκπαίδευση στη λήψη ζαχαρώδη)
- Συμβουλευτική και ενημέρωση των ηλικιωμένων και των φροντιστών τους σε θέματα διατροφής και πρόληψης (συμβουλευτική για διατροφή στο ζαχαρώδη διαβήτη χοληστερίνη υπέρταση κλπ)
- Επιμέλεια της συνταγογράφησης των φαρμάκων από τους θεράποντες ιατρούς και χορήγηση αυτών.
- Υποβοήθηση λήψης φαρμακευτικής αγωγής.
- Εκμάθηση τεχνικών ατομικής υγιεινής σε φροντιστές ατόμων που είναι σε κατάκλιση.
- Δεν προβαίνει σε ιατρικές πράξεις χωρίς την παρουσία Γιατρού (χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής άνευ ιατρικής συνταγής, χειρουργικούς καθαρισμούς, τοποθέτηση folley, levin)

Οικογενειακός βοηθός

- Οικογενειακή – οικιακή βοήθεια στην ικανοποίηση των πρακτικών αναγκών διαβίωσης (μαγείρεμα, πλύσιμο ρούχων, σιδέρωμα)
- Ατομική υγιεινή (μπάνιο, λούσιμο κλπ.) Σε κλινήρη άτομα, πάντα σε συνεργασία με φροντιστή.
- Κάλυψη βασικών αναγκών για αξιοπρεπή υγιή διαβίωση (σκούπισμα, καθάρισμα σπιτιού)
- Εξυπηρέτηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης (ψώνια, πληρωμή λογαριασμών και συντάξεων, αγορά φαρμάκων)
- Περίπατος, συντροφιά.
- Διευκόλυνση για συμμετοχή σε πολιτιστικές, θρησκευτικές, ψυχαγωγικές και κοινωνικές δραστηριότητες.
- Συνεργασία με φροντιστή.
- Απαγορεύονται ρητώς εργασίες π.χ. μετακόμισης, βαψίματος κ.λ.π, γενικής καθαριότητας οικείας, που σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν εργασίες του οικογενειακού βοηθού.

Οδηγός

- Είναι υπεύθυνος για τη μεταφορά του προσωπικού στα περιστατικά και στις διάφορες υπηρεσίες κατά το πρόγραμμα κίνησης, που του γνωστοποιεί η Συντονίστρια. Οφείλει να πραγματοποιεί την κίνηση του υπηρεσιακού αυτοκινήτου κάτω από όλους τους κανόνες που προβλέπονται (ΚΟΚ, υπηρεσιακοί κανόνες κλπ).
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση μεταφορά ωφελουμένων με υπηρεσιακό όχημα.
- Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο βασικών στοιχείων (πχ νερό, λάδια κ.λ.π.) κι αναφέρει αρμοδίως στο Γραφείο Κίνησης του Δήμου καθετί, που μπορεί να δημιουργήσει πρόβλημα στην ομαλή κίνηση του οχήματος.
- Ενημερώνει τον Συντονιστή για προγραμματισμένη ή απρογραμμάτιστη αδυναμία κίνησης υπηρεσιακού αυτοκινήτου έγκαιρα, ώστε να τροποποιηθεί το πρόγραμμα και να μην υπάρξει απώλεια εξυπηρέτησης στους ωφελούμενους.
- Στη περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος της συγκεκριμένης ειδικότητας, τότε δύναται προσωρινά και μέχρι την αναπλήρωση, το όχημα να το οδηγούν και υπόλοιπες ειδικότητες τηρουμένων των ισχυουσών διατάξεων για κατ'εξάιρεση οδήγηση.

Φυσιοθεραπευτής

Η Φυσιοθεραπεία παρέχεται κατόπιν γνωμάτευσης θεράποντα ιατρό.

Περιλαμβάνει:

- φυσιοθεραπευτική φροντίδα,
- εκπαίδευση του ωφελούμενου και εποπτεία του φροντιστή (σε περίπτωση που υπάρχει) –λειτουργική και ασφαλή προσαρμογή της οικίας,
- Φροντίδα πρόληψης και αποφυγή κατακλίσεων, δυσκαμψιών σε άτομα μειωμένης κινητικότητας.

Από κοινού με την υπόλοιπη ομάδα του βοήθεια στο σπίτι εφαρμόζει πολιτικές πρόληψης και ιδίως για την πρόληψη πτώσεων σε ηλικιωμένους, για την διαχείριση μεταβολικών συνδρόμων (διαβήτης, παχυσαρκία, οστεοπόρωση κλπ), για την οργάνωση προγράμματος πρόληψης σε καρδιοπαθείς και σε άτομα με νευρολογικές παθήσεις (Πάρκινσον, Αλτσχάιμερ, κλπ), ιδίως με τον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων Θεραπευτικής άσκησης.

Ψυχολόγος

Αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης.

Παρέχει συμβουλευτική ψυχοσυναισθηματική στήριξη και καταρτίζει το πρόγραμμα του ωφελούμενου σε συνεργασία με τον συντονιστή.

Παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης,

Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο

Συνεργάζεται με όποια δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο

Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση.

Τηρεί αρχείο με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

-Έχει τις αρμοδιότητες συντονιστή σε περίπτωση απουσίας του.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

-Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

-Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

-Τελευταίο Εκκαθαριστικό σημείωμα.

-Αν πρόκειται για ΑΜΕΑ βεβαίωση γνωστοποίησης αναπηρίας.

Η ύπαρξη ποσοστού αναπηρίας μπορεί να προκύπτει:

α) είτε από πιστοποιητικό ΚΕΠΑ (που έχει εκδοθεί για συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο π.χ. κοινωνικές παροχές ή φορολογικές απαλλαγές κ.λπ.)

β) είτε από απόφαση συνταξιοδότησης, εάν πρόκειται για συνταξιούχο λόγω αναπηρίας και στην απόφαση αναφέρεται το ποσοστό αναπηρίας.

γ) είτε από αποφάσεις και γνωματεύσεις αρμοδίων οργάνων (Υγειονομικών Επιτροπών) που έχουν εκδοθεί πριν από τη λειτουργία του ΚΕΠΑ και εξακολουθούν να ισχύουν.

-Ειδικό έντυπο καταγραφής & αξιολόγησης (της υπηρεσίας) με τυχόν απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Για την καλύτερη αποτύπωση της πορείας του ωφελούμενου και της συγκεκριμένης δράσης χρειάζεται να συντάσσονται και να τηρούνται τα εξής έντυπα με ευθύνη της υπηρεσίας :

-Μητρώο Ωφελουμένων (ηλεκτρονικό).

-Φάκελος για κάθε ωφελούμενο που θα περιέχει το Έντυπο Καταγραφής & Αξιολόγησης, (Κοινωνικό Ιστορικό συνοδευόμενο με πληροφοριακά έγγραφα, Νοσηλευτικό Ιστορικό).

-Εβδομαδιαίο πρόγραμμα κίνησης των περιστατικών.

-Έντυπο παραπομπής σε άλλες υπηρεσίες ή δομές.

-Κάρτα υγείας ωφελούμενου.

-Κάρτα υπηρεσιών ειδικοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο πίνακας μοριοδότησης αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος κανονισμού.

Καθετί στο παρόντα κανονισμό, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή να καταργηθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΟΡΙΑ
1.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ	Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος	0
	Μερικώς αυτοεξ/νος	30
	Μη αυτοεξ/νος	50
2. ΕΙΣΟΔΗΜΑ	0 – 5.000€	50
	5.001 – 10.000	30
	10.001 έως 12.000€	10
3.ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Χήρος /α άτεκνος/η	30
	Χήρος/α με παιδιά εκτός Ξάνθης	20
	Χήρος/α με παιδιά στην Ξάνθη	10
	Μοναχικός /η, χωρίς φροντίδα	50
	Με φροντιστή σύζυγο ηλικιωμένο άτομο με προβλήματα υγείας	30
	Με φροντιστή τέκνο ή λοιπούς συγγενείς σε απόσταση άνω των 5 χιλιομέτρων	10
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
(διαμορφώνονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας)
ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ
ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΙΘΕΤΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:
Α.Δ.Τ.:
ΑΦΜ:
ΑΜΚΑ:
ΤΗΛ.ΕΠΙΚΟΙΝ.:

ΠΗΓΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ

Γείτονες-Συγγενικό περιβάλλον:
Τοπικές Αρχές (Εισαγγελία, Δήμος, Αστυνομία, Εκκλησία):
Άλλες Δημόσιες υπηρεσίες:
Χωρίς παραπομπή:
Άλλη:

ΑΙΤΗΜΑ (όπως διατυπώθηκε από αιτούντα)

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οικογενειακή κατάσταση: α) άγαμος/η β) έγγαμος/η γ) χήρος/α δ) διάσταση ε) άλλο
Τέκνα:

Στοιχεία τέκνων:

Ενδοοικογενειακές σχέσεις:

ΣΥΓΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Άτομα που διαμένουν μαζί του (αν υπάρχουν):
Φροντιστές: α) σύζυγος/σύντροφος – συχνότητα
β) τέκνα - συχνότητα:
γ) λοιποί συγγενείς - συχνότητα:
δ) άλλο:

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Περιγραφή (π.χ. προσβασιμότητα, τ.μ., παλαιότητα, χώροι, είδος θέρμανσης, υγιεινή)

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Περιγραφή (π.χ. ασθένειες, φαρμακευτική αγωγή, παραπεμπτικά θεράποντων ιατρών κ.λ.π*.)
*Απαραίτητα με επίσημα συνοδευτικά έγγραφα

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ένταξη: ΝΑΙ ΟΧΙ
Αιτιολόγηση:

ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Απαιτούμενες ενέργειες
Παρατηρήσεις

Υπογραφή Συντονιστή

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ

ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ	
Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου:	
ΑΦΜ:	
ΑΜΚΑ:	
	Ημερ/νία/ υπογραφή
Προγραμματισμός αναγκών	
Συμβουλευτική, ατομική υποστήριξη	
Συμβουλευτική οικογένειας	
Ενημέρωση για παροχές	
Συνοδεία σε υπηρεσίες	
Διασύνδεση / διαμεσολάβηση	
Δικτύωση με φορείς υγείας/πρόνοιας	
Αξιολόγηση /επνααξιολόγηση	
Παραπομπή σε άλλη υπηρεσία	

Παρατηρήσεις

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ

ΠΑΡΟΧΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ	
Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου:	
ΑΦΜ:	
ΑΜΚΑ:	
	Ημερ/νία/υπογραφή
Λήψη ζωτικών σημείων	
Μέτρηση σακχάρου	
Επιμέλεια συνταγογράφησης	
Μέτρηση χοληστερίνης/ τριγλυκεριδίων) αιμοσφαιρίνης	
Ενεσοθεραπεία	
Υποβοήθηση στη λήψη φαρμακευτικής αγωγής	
Περιποίηση/πρόληψη σε κατάκλιση- τραύμα	
Ατομική υγιεινή κατακεκλιμένου ωφελούμενου	
Εκμάθηση τεχνικών ατομικής υγιεινής σε φροντιστή	
Συνεργασία / εκπαίδευση οντιστών	
Παραπομπή/Διαμεσολάβηση για ραντεβού στο Νοσοκομείο	
Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς	
Εκπαίδευση μελών για φροντίδα ωφελούμενου	
Συμβουλευτική , ενημέρωση για διατροφή πρόληψη	

Παρατηρήσεις

.....

.....

.....

.....

.....

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ

ΠΑΡΟΧΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΒΟΗΘΟΥ	
Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου:	
ΑΦΜ:	
ΑΜΚΑ:	
	Ημερ/νία/υπογραφή
Μπάνιο / λούσιμο	
Καθαριότητα χώρου	
Μαγείρεμα / υποβοήθηση σίτισης	
Πλύσιμο ρούχων-σιδέρωμα	
Συντροφιά / συζήτηση	
Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης	
Αγορά φαρμάκων	
Εξόφληση λογαριασμών	
Συνεργασία με φροντιστές	
Περίπατος	
Υποβοήθηση για συμμετοχή σε εκδηλώσεις	

Παρατηρήσεις

.....

.....

.....

.....

.....

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ

ΠΑΡΟΧΕΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ	
Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου:	
ΑΦΜ:	
ΑΜΚΑ:	
	Ημερ/νία/υπογραφή
Συνεδρία	
Παραπομπή	
Διαμεσολάβηση σε δομή/υπηρεσία	
Συνεργασία με Αρχές	

Παρατηρήσεις

.....

.....

.....

.....

.....

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ

ΠΑΡΟΧΕΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ	
Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου:	
ΑΦΜ:	
ΑΜΚΑ:	
	Ημερ/νία/υπογραφή
Φυσικοθεραπεία	
Εποπτεία φροντιστή	
Ενημέρωση-πρόληψη	
Πρόγραμμα θεραπευτικής άσκησης	

Παρατηρήσεις

.....

.....

.....

.....

.....

