

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.18/26-9-2024 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

Αριθμ. Απόφασης 217**Περίληψη**

Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Ξάνθης

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα 26 Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 19:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθ.πρωτ.28575/20-9-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του και με την προεδρία του ίδιου, που επιδόθηκε σύμφωνα με τον νόμο, στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και κοινοποιήθηκε στον Δήμαρχο Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν.3852/2010, ΦΕΚ 4940/14-6-2022 τ.Α', για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 35 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 31 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1) Ιωάννης Δρεμισίης (Πρόεδρος) | 17) Ινάτς Μουσταφά Ογλού |
| 2) Παναγιώτης Αμβροσιάδης | 18) Σιαμπάν Μπαντακ |
| 3) Σταύρος Αμοιράς | 19) Σουά Μπεκέρ Ογλού |
| 4) Ηλίας Ασκαρίδης | 20) Σελαιντήν Μπογιάρ Αχμέτ |
| 5) Ελένη Γιάνναρου | 21) Βασίλειος Παπαδόπουλος |
| 6) Κωνσταντίνος Γκαγκαλίδης | 22) Κυριάκος Παπαδόπουλος |
| 7) Νικόλαος Γουναρίδης | 23) Ελισάβετ Παυλίδου |
| 8) Χαράλαμπος Ευστρατίου | 24) Ιωάννης Πεπονίδης |
| 9) Δέσποινα Θεοδωρίδου | 25) Αναστάσιος Ταρενίδης |
| 10) Στέφανος Ιγιαννίδης | 26) Ιωάννης Τσάπαλης |
| 11) Ιπποκράτης Καμαρίδης | 27) Εμμανουήλ Τσέπελης |
| 12) Λεβεντ Καρά Οσμάν Χασάν | 28) Μιχαήλ Τσέπελης |
| 13) Ηλίας Κοτόπουλος | 29) Μάριος Τσορμπατζίδης |
| 14) Χρήστος Κυρπόγλου | 30) Εμμανουήλ Φανουράκης |
| 15) Πασχάλης Λύρατζης | 31) Αθανάσιος Χατζηαντωνίου |
| 16) Σάββας Μελισσόπουλος | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Ιωάννης Ζερενίδης | 3) Χρήστος Παππάς |
| 2) Θωμάς Ηλιάδης | 4) Παναγιώτης Σταυρακάρας |
- (οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παραβρίσκει ο Δήμαρχος Ξάνθης κ. Ευστράτιος Κοντός και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων Ευμοίρου Δήμητρα Φάκα, Ξάνθης Παρθενόπη Κελτσίδου, Γέρακα Τζελαϊδήν Κοτζα, και Κομνηνών Γεώργιος Κεβεντζίδης

Ο Πρόεδρος Ιωάννης Δρεμισίης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, και έθεσε υπόψη του συμβουλίου στο 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, την αριθμ.πρωτ.27865/17-9-2024 εισήγηση του Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πρόνοιας & Αλληλεγγύης, η οποία έχει, ως εξής:

«**ΣΧΕΤΙΚΑ:** Οι διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010, Την αρ. πρωτ. 27864/17.09.2024 αναφορά του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης»

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, εισηγούμαι την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Ξάνθης, όπως ακριβώς επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος, της παρούσης εισήγησης»

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη του την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Ξάνθης, όπως ακριβώς επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος, της παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος
Ιωάννης Δρεμισίζης
(Υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη 27-9-2024
Με εντολή Δημάρχου
Η Ειδική Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου
Μαρία Άννα Ανδρέου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

Περιεχόμενα

ΣΥΣΤΑΣΗ -ΜΟΡΦΗ	
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ.....	
ΕΓΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ	
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ.....	
ΈΡΓΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	
ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ

Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, είναι μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες – άνοια κ.λ.π.) των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται η αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Κ.Η.Φ.Η. διέπεται από τις διατάξεις της αρ.Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/τ. Β) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και την σχετική νομοθεσία όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Το Κ.Η.Φ.Η αποτελεί υπηρεσιακή δομή και εποπτεύεται από την αρμόδια Δ/ση (Κοινωνικών Υπηρεσιών) του Ο.Ε.Υ. Δήμου Ξάνθης.

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και λειτουργία των ΚΗΦΗ είναι οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 4035/27.7.2001 των Υπουργών Υγείας Και Πρόνοιας και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην αριθμό Π1γ/ΑΓΠ/ΟΙΚ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν Για τη λειτουργία των ΚΗΦΗ είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

1. Η παραμονή των ηλικιωμένων στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον,
2. Η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας,
3. Η εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με το ηλικιωμένο μέλος,
4. Η αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού,
5. Η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και
6. Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας.

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Ωφελούμενοι του ΚΗΦΗ είναι ηλικιωμένα άτομα του Δήμου Ξάνθης τα οποία,

1. Δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα,
2. Αντιμετωπίζουν κινητικές δυσκολίες,
3. Πάσχουν από γηριατρικές παθήσεις(άνοια, οστεοπόρωση, χρόνιους πόνους, κατάθλιψη, αγκωτικές διαταραχές κ.λ.π).
4. Το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται η αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από τον Δήμο, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων , που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις , ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούν ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών.

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλεται Αίτηση του ηλικιωμένου ή του νόμιμου εκπροσώπου του (δικαστικό συμπαραστάτη, επίτροπο ή ασκούντα την επιμέλειά του) τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή Κάρτα Αναπηρίας.
2. Εάν ο ωφελούμενος είναι αλλοδαπός από τρίτες χώρες απαιτείται και αντίγραφο της άδειας διαμονής εν ισχύ. Εάν είναι Έλληνας ομογενής απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας ομογενούς.
3. Αντίγραφο ή εκτύπωση Ατομικού ή οικογενειακού εκκαθαριστικού σημειώματος εφόσον το άτομο υποχρεούται να έχει καταθέσει φορολογική δήλωση, ή σχετική υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν υποχρεούται.
4. Αντίγραφο Βεβαίωσης πιστοποίησης της αναπηρίας του ωφελούμενου, εν ισχύ, για τουλάχιστον μία πάθηση από τις αναφερόμενες στην υπ' αρ. οικ. 47305/12.12.2018 (Β' 5571) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, ή με συνολικό ποσοστό αναπηρίας ίσο ή μεγαλύτερο από 67%.
5. Αντίγραφο Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης (σε ισχύ).
6. Εάν το άτομο που είναι επιφορτισμένο με τη φροντίδα του συγκεκριμένου ωφελούμενου (γονέας/ανάδοχος/επίτροπος/δικαστικός συμπαραστάτης) ή άλλο μέλος της οικογένειας ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ, απαιτείται αντίγραφο/α βεβαίωσης πιστοποίησης της αναπηρίας του/τους εν ισχύ.
7. Βεβαίωση ΑΜΚΑ
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του ωφελούμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου, που να αναφέρει ότι:
 - α) δεν θα λαμβάνει αποζημίωση για τις συγχρηματοδοτούμενες υπηρεσίες που του παρέχονται από το ΚΗΦΗ από άλλη χρηματοδοτική πηγή (π.χ. ΕΟΠΥΥ) κατά την περίοδο παραμονής του, και
 - β) δεν θα λαμβάνει υπηρεσίες από άλλο ΚΗΦΗ ή άλλο φορέα παροχής παρεμφερών υπηρεσιών, ο οποίος χρηματοδοτείται από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους, κατά την περίοδο παραμονής του.

Για τη διαδικασία επιλογής συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου 3μελής επιτροπή εξέτασης/ελέγχου των αιτήσεων και επιλογής των ωφελουμένων, στην οποία συμμετέχει ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, ο Υπεύθυνος της πράξης/έργου και ο Συντονιστής του Κέντρου.

Η επιλογή των ωφελουμένων γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία επιλογής τους, όπως προβλέπονται στις εκάστοτε αποφάσεις υλοποίησης επιδοτούμενων προγραμμάτων. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος των δικαιολογητικών, εξέταση αξιολόγηση των αιτήσεων και κατάρτιση πινάκων προτεραιότητας ένταξης στο πρόγραμμα.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων προς ένταξη, οι τελικοί υποψήφιοι θα καθορίζονται από την/τον Συντονίστρια/στή του κέντρου με βάση αντικειμενικών κριτηρίων (οικονομική κατάσταση, προβλήματα υγείας κλπ)

Δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Το ΚΗΦΗ, παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- ✓ νοσηλευτική φροντίδα
- ✓ ιατρική φροντίδα
- ✓ φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- ✓ ατομική υγιεινή
- ✓ προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
- ✓ ανάπτυξη λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων
- ✓ ψυχολογική υποστήριξη
- ✓ Υπηρεσίες σίτισης
- ✓ Κλίνες ανάπαυσης
- ✓ Φυσικοθεραπεία
- ✓ Μετακίνησης φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ, εφόσον το κέντρο διαθέτει μεταφορικό μέσο και οδηγό.

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Το ΚΗΦΗ Δήμου Ξάνθης διασυνδέεται σε λειτουργικό επίπεδο με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου (Βοήθεια Στο Σπίτι, Κέντρο Κοινότητας, ΚΑΠΗ,) αξιοποιώντας την εμπειρία των στελεχών στην καταγραφή και αξιολόγηση του πληθυσμού των ηλικιωμένων της περιοχής αλλά και την πρόσφορα εργασίας στελεχών των κοινωνικών Υπηρεσιών, οι ειδικότητες των οποίων δεν περιλαμβάνονται στο βασικό κορμό των στελεχών του ΚΗΦΗ.

Το ΚΗΦΗ συνεργάζεται, επίσης με

- Κοινωνικές υπηρεσίες Δήμων και Περιφέρειας
- Τα Κέντρα Κοινότητας
- Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών και Παραρτήματα αυτών (δομές κλειστού και ανοικτού τύπου)
- Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ)
- Τους συλλόγους ατόμων με αναπηρία της Περιφέρειας

Επίσης δύνανται να συνεργάζονται με τους φορείς της κοινότητας, όπως:

- Άλλες δομές παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΝΠΙΔΔ, ΝΠΙΔ)
- ΚΔΑΠ – μεΑ
- Εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων με εστίαση στην ειδική αγωγή
- Δήμους, Περιφέρειες και Οργανισμούς / Αναπτυξιακές Επιχειρήσεις αυτών (πνευματικά, αθλητικά κέντρα, κα)
- Συλλόγους πολιτιστικούς, αθλητικούς,
- Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς, ΚοιΣΠΕ
- Δομές υγείας, όπως ΤΟΜΥ, ΚΟΜΥ, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Κέντρα Υγείας κ.λ.π.

Ιδιαίτερης σημασίας είναι η συνεργασία του ΚΗΦΗ με άλλες οργανώσεις για την εξεύρεση εθελοντών. Προηγείται εκπαίδευση στη δομή.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Στο ΚΗΦΗ, θα απασχολούνται κατ' ελάχιστον:

- Ένας/μία Νοσηλευτής / τρια (ΠΕ ή ΤΕ), με άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας (ΔΕ), πτυχιούχοι Ε.Π.Λ. ή Τ.Ε.Ε.
- Ένα άτομο Οδηγός (ΔΕ) εφόσον το Κέντρο διαθέτει μεταφορικό μέσο
- Ένα άτομο βοηθητικό προσωπικό (ΥΕ)

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για ΚΗΦΗ δυναμικότητας 25 ατόμων.

Για περισσότερους εξυπηρετούμενους, το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως.

Εκτός του ανωτέρω προσωπικού, στο Κέντρο δύναται να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των φιλοξενουμένων, (ιατρός, ψυχολόγος, εργοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής κ.λ.π.). Στην περίπτωση αυτή, εμπλουτίζονται οι δραστηριότητες του Κέντρου με αντίστοιχα προγράμματα (π.χ. συνεδρίες, ιατρική παρακολούθηση, κλπ).

Με απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης, στην οποία ανήκει η εποπτεία της δομής, ορίζεται ως Συντονιστής του Κέντρου ο Νοσηλευτής ή η Νοσηλεύτρια, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του.

Το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον συντονιστή του Κέντρου.

Το προσωπικό που θα απασχολείται στο Κέντρο, θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Υποχρεούται δε, να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Τα θέματα του προσωπικού που αφορούν τα τυπικά τους προσόντα, τη μισθοδοσία τους κ.λ.π. ρυθμίζονται με σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

ΕΡΓΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Οι παρεμβάσεις του Νοσηλευτή στο ΚΗΦΗ, αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, όπως εκείνοι την αντιλαμβάνονται εφόσον είναι σε θέση και στην ικανοποίηση βασικών αναγκών τους.

Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού. Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

- √ Τη λήψη ιστορικού το οποίο μπορεί να είναι και αυτοσυμπληρούμενο
- √ Την καταγραφή των αναγκών
- √ Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης
- √ Επίβλεψη, μετρήσεις ζωτικών σημείων, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κλπ), ενεσοθεραπεία
- √ Ατομική υγιεινή ωφελουμένων. Καθαριότητα, μέλημα για την ύπαρξη κατάλληλων υποστρωμάτων, πανών αλλά και αλλαξιές ρούχων για κάθε ωφελούμενο μερικώς αυτοεξυπηρετούμενο ή μη αυτοεξυπηρετούμενο κατόπιν σχετικής συνεννόησης με συγγενείς-φροντιστές των ωφελουμένων.
- √ Δύναται να υλοποιείται προγραμματισμός ραντεβού σε ιατρούς, διαγνωστικά κέντρα, νοσοκομεία, σε ωφελούμενους που δεν εξυπηρετούνται από προγράμματα κατ' οίκον φροντίδας, κατόπιν συνεννόησης με τους φροντιστές.
- √ Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.
- √ Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα.
- √ Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου.
- √ Συνεργασία με θεράποντες ιατρούς, ή άλλους επαγγελματίες υγείας και την οικογένεια.
- √ Οργάνωση και διαχείριση αναλωσίμου ή μη αναλωσίμου υγειονομικού υλικού.
- √ Υποστήριξη και συνοδεία σε μεταφορά – μετακίνηση.
- √ Εποπτεία Φαρμακείου Δομής.
- √ Εργασίες που ανατίθενται από τον/την Υπεύθυνο/η του Έργου.
- √ Εποπτεία των εθελοντών.

ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ – ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους. Συγκεκριμένα:

- √ Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου
- √ Ατομική υγιεινή, καθαριότητα Καθαριότητα, μέλημα για την ύπαρξη κατάλληλων υποστρωμάτων, πανών αλλά και αλλαξιές ρούχων για κάθε ωφελούμενο μερικώς αυτοεξυπηρετούμενο ή μη αυτοεξυπηρετούμενο κατόπιν σχετικής συνεννόησης με συγγενείς-φροντιστές των ωφελουμένων.
- √ Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων
- √ Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- √ Εργασίες που ανατίθενται απ' τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου ή το Δ.Σ.
- √ Υποστήριξη ομαδικών δραστηριοτήτων ή και ειδικών ομάδων νοητικής ενδυνάμωσης, κινησιοθεραπείας, σε συνεργασία με τον Συντονιστή του Κέντρου και τους ειδικούς επιστήμονες (ψυχολόγος, φυσιοθεραπευτής, εργοθεραπευτής κλπ.).
- √ Υποστήριξη εορταστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας, κοινωνικοποίησης των ηλικιωμένων.
- √ Επικουρικές εργασίες που ανατίθενται από τον/την Υπεύθυνο/η του Κέντρου (όπως παρακολούθηση αποθεμάτων αποθήκης σε συνεργασία με τον Συντονιστή του Κέντρου για την κατάρτιση προμηθειών τροφίμων, καθαριότητας, γραφικής ύλης καθώς και υλοποίηση των παραγγελιών, κλπ.)

ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ

- √ Μεταφορά των ωφελουμένων από την οικία τους στη δομή μας και το αντίθετο δηλαδή από τη δομή μας στο σπίτι τους.
- √ Υποστήριξη και συνοδεία σε μεταφορά – μετακίνηση
- √ Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον Συντονιστή του Κέντρου ή τον Υπεύθυνο Έργου.

ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- √ Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- √ Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- √ Προετοιμασία ροφημάτων, πρωϊνού, δεκατιανού
- √ Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον Συντονιστή του Κέντρου (συντήρησης, κ.α.).

ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

Οι τομείς παρέμβασης του εργοθεραπευτή αφορούν σε ποικίλους άξονες, και βασίζεται στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καθημερινής δραστηριότητας ώστε οι ωφελούμενοι να διατηρήσουν την ανεξαρτησία τους και να έχουν μια όσο το δυνατόν παραγωγική, και ικανοποιητική ζωή. Οι τομείς παρέμβασης επικεντρώνονται σε:

- √ Δραστηριότητες Καθημερινής Ζωής,
- √ Σίτιση, Ένδυση, Απόδυση,
- √ Προσωπική Υγιεινή, Ισορροπία,
- √ Επιδέξιος χειρισμός αντικειμένων,
- √ Παιχνίδι και η Ψυχαγωγία
- √ Άθληση και συμμετοχή σε Κοινωνικές Δραστηριότητες

ΕΡΓΟ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

Η φυσικοθεραπεία περιλαμβάνει διάφορες παρεμβάσεις που αποσκοπούν στην ενίσχυση της κινητικότητας, τη διαχείριση του πόνου και τη βελτίωση της συνολικής σωματικής λειτουργίας. Περιλαμβάνει

- √ Ολοκληρωμένη αξιολόγηση
- √ Καθορισμός στόχων
- √ Εξατομικευμένο πλάνο θεραπείας
- √ Ασκήσεις ενδυνάμωσης και φυσικής κατάστασης,
- √ τεχνικές διαχείρισης του πόνου
- √ Εκπαίδευση και υποστήριξη στους ηλικιωμένους και τους φροντιστές τους

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Ψυχολογικές Θεραπευτικές Παρεμβάσεις (ψυχολογική υποστήριξη, συμβουλευτική, ατομικές, ομαδικές συνεδρίες, ενεργοποίηση της συμπεριφοράς, ασκήσεις χαλάρωσης, δοκιμασίες εκμάθησης δεξιοτήτων).

ΙΑΤΡΟΣ

- √ Παροχή ιατρικής φροντίδας & ιατρικών πράξεων (εμβολιασμών, μετρήσεων, κλπ),
- √ -Παραπομπή μελών σε άλλες ειδικότητες,
- √ -Σύσταση για παρακλινικές εξετάσεις και οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή,
- √ -Συνταγογράφηση φαρμάκων και εξετάσεων,
- √ -Αντιγριπικός εμβολιασμός και ενημέρωση,
- √ -Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής οργανώνει ομιλίες και συζητήσεις, ενώ συμμετέχει στην κατάρτιση διαφόρων προγραμμάτων, συνεργαζόμενος με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, υλοποιώντας προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών του Κέντρου.
- √ -Σύνταξη σχετικού αρχείου που θα περιέχει ξεχωριστό φάκελο της εξέτασης και των αντίστοιχων ανά εργασία μετρήσεων του κάθε μέλους καθώς και του ιατρικού ιστορικού του, με σκοπό την περαιτέρω αξιοποίηση του ως προς την προληπτική και κατασταλτική ιατρική αγωγή, που πρέπει κατά περίπτωση να ακολουθείται. Τα στοιχεία του προαναφερθέντος αρχείου που θα δημιουργηθεί θα υπάρχουν καταχωρημένα σε αντίστοιχο αρχείο του Κέντρου με τη βοήθεια του Νοσηλευτή. Οι ωφελούμενοι θα μπορούν να τα επικαλούνται οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμούν, είτε για ενημέρωση δική τους, των φροντιστών είτε των ιατρών από τους οποίους παρακολουθούνται.
- √ -Ο Ιατρός οφείλει να διαθέτει το ειδικό κιτ πρώτων βοηθειών και ιατροφαρμακευτικό υλικό σύμφωνα με την ιατρική πρακτική.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΒΑΙΑ ΣΤΟ ΚΗΦΗ

Το ωράριο λειτουργίας του ΚΗΦΗ είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια λειτουργίας του ΚΗΦΗ δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτάμισι ωρών. Κατά την υποβολή της αίτησης

για χορήγηση αδειας ίδρυσης και λειτουργίας θα αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου, το οποίο θα περιλαμβάνεται και στην άδεια που θα εκδοθεί”.

1. Το ωράριο λειτουργίας ΚΗΦΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ θα είναι το παρακάτω :

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΘΕΡΙΝΟ	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
			ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΘΕΡΙΝΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	8	8
ΤΡΙΤΗ	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	8	8
ΤΕΤΑΡΤΗ	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	8	8
ΠΕΜΠΤΗ	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	8	8
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	8	8
ΣΑΒΒΑΤΟ				
ΚΥΡΙΑΚΗ				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			40	
ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ		12 μήνες		

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου Ξάνθης.

Στο ΚΗΦΗ με ευθύνη του/ της Υπευθύνου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

- βιβλίο συμβάντων
- βιβλίο παρουσίας ηλικιωμένων
- βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού του Κέντρου.
- Μητρώο ωφελουμένων
- Όσα προβλέπονται από τις εκάστοτε αποφάσεις υλοποίησης επιδοτούμενων προγραμμάτων

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΗΦΗ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΗΦΗ, πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1γ/Α.Γ.Π.οικ.14963 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο συντονισμός, η υποστήριξη, και η παρακολούθηση της πορείας και εξέλιξης του ΚΗΦΗ αποτελούν ευθύνη των κρατικών ή περιφερειακών υπηρεσιών που ορίζονται για τον σκοπό αυτό, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει η αρμόδια Διεύθυνση (Κοινωνικών Υπηρεσιών) του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ξάνθης και ο Συντονιστής του Κέντρου, ο οποίος οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην κρατική ή περιφερειακή υπηρεσία, όπως εκάστοτε ισχύει, για την πορεία και εξέλιξη της δομής.

Ο διαχειριστικός έλεγχος σε περίπτωση χρηματοδότησης από Ευρωπαϊκά προγράμματα θα διενεργείται από τις ειδικές υπηρεσίες διαχείρισης των προγραμμάτων αυτών. Το ΚΗΦΗ υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες και τους κανονισμούς του Φορέα Χρηματοδότησης του έργου, εφόσον χρηματοδοτείται και να παρέχει κάθε στοιχείο για την παρακολούθηση της πορείας του έργου από αυτόν.

Επίσης υποχρεούται να υποβάλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΗΦΗ, που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξάνθης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση